

NÁVOD

NA SPRACOVANIE PODKLADOV KONANIA NA VYMENÚVANIE PROFESOROV NA VŠZaSP SV. ALŽBETY

podľa § 10 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).

Vedecko-výskumná a pedagogická činnosť uchádzača m u s í korešpondovať so študijným odborom, v ktorom uchádzač žiada o vymenovanie za profesora. Uchádzač je povinný spolu so žiadosťou o vymenúvacie konanie v príslušnom odbore predložiť splnenie všetkých kritérií VŠZSP sv. Alžbety a dokladovať materiály podľa nasledujúcich bodov:

1. **Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania adresovaná predsedovi Vedeckej rady VŠZSP sv. Alžbety** (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky). Je potrebné uviesť odbor, v ktorom sa vymenúvacie konanie uskutočňuje, dátum žiadosti a podpis uchádzača)
 - Výpis z registra trestov a výpis z registra ÚPN resp. čestné prehlásenie že uchádzač nebol a nie je agent tajných služieb (ŠtB, SIS)
 - **Potvrdenie o úhrade poplatku** uchádzačom, ktorý nepôsobí na týždenný ustanovený pracovný čas na VŠZaSP sv. Alžbety. Poplatok je zverejnený v Smernici rektora č. 2/2018 o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom, bod 1.9.
2. **Súhlas dotknutej osoby** (v prílohe) so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)
3. **Profesijný životopis uchádzača** (tabuľkový stručný – v prílohe), **podpísaný uchádzačom** (podľa § 5 ods. 2 vyhlášky a vzoru uvedeného na webe ministerstva). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie pozvánky prezidentskou kanceláriou. V „Publikačnej činnosti“ je **nevyhnutné uviesť** pri publikáciách **kód** (v súlade s Vyhláškou č. 456/2012 Z. z. o publikačnej činnosti) aj **počty autorských hárkov** – AH (1 AH = 20 strán).

Povinné je uviesť minimálne: 1 monografiu (rozsah AH),
1 VŠ učebnica (rozsah AH), alebo 2 skriptá, učebné texty (rozsah AH)

Odporúčame uvádzať aj ďalšie publikácie uchádzača.

V časti „Počet doktorandov“ je potrebné uvádzať aj ich mená, v prípade ukončených aj rok ukončenia PhD. štúdia.
4. **Osvedčené 2 kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa a osvedčené 2 kópie dokladu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o udelení odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu** (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) 1 x sa doručí na MŠVVaŠ SR s návrhom na vymenovanie, 1x zostáva na VŠ pre potreby kontroly. U zahraničných uchádzačov je potrebné predložiť noštrifikáciu diplomov dosiahnutého vzdelania.
5. **Prehľad pedagogickej činnosti - uviesť prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole s dôrazom na dosiahnuté výsledky v tejto činnosti** (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) **kde uchádzač pedagogicky pôsobil:** (Uviesť predmety, prednášky, semináre, cvičenia, – sumár. Rozpísať

roky pôsobenia na vysokej škole, názvy vyučovaných predmetov + doložiť potvrdenia o pedagogickej činnosti z príslušných ustanovizní) - **uviesť menný zoznam diplomantov** (s uvedením názvu práce, vysokej školy a rok obhajoby)

6. Prehľad riešených výskumných úloh uchádzača – doložiť potvrdenia

7. Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc, učebných textov, riešených výskumných úloh..., citácií a ohlasov, prednášok doma a v zahraničí (podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri publikačnej činnosti)

o b s a h:

7.1. PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ

publikácie je potrebné zoradiť podľa kódov uvedených vo Vyhláške MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. o publikačnej činnosti (v prílohe) a uviesť aj počty autorských hárkov - AH. Pri viacerých autoroch je nutné uvádzať aj percentuálny podiel kandidáta na tvorbe danej publikácie.

Odporúčame v úvode tohto bodu uviesť sumárny prehľad publikačnej činnosti zoradený podľa kódov:

- ❖ Monografie
- ❖ Vysokoškolské učebnice
- ❖ Vysokoškolské skriptá
- ❖ Vedecké práce vydané v zahraničných časopisoch
- ❖ Vedecké práce vydané v domácich časopisoch

a pod. (v zmysle Vyhlášky...)

- ❖ **Najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty**

7.2. Prehľad preukázateľných citácií (bez autocitácií)

- ❖ Citácie v zahraničných publikáciách
- ❖ Citácie v domácich publikáciách
- ❖ Citácie vo WOS/SCOPUS

7.3. Prehľad riešených výskumných prác a grantové projekty uchádzača (podľa § 75 ds. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)

7.4. Prehľad účasti na konferenciách doma a v zahraničí

7.5. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí

7.6. Iná odborná činnosť (členstvo v redakčných radách, vedeckých radách a i.)

7.7. Najvýznamnejšie uznanie (ocenenia) vedeckých výstupov v danom študijnom odbore

7.8. Iné skutočnosti charakterizujúce osobnosť uchádzača

8. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, školiacej činnosti doktorandov vedených a ukončených (podľa § 76 ods. 5 zákona a podľa §4 ods. 2 vyhlášky)

- **uviesť menný zoznam doktorandov** (absolventov aj súčasne školených s uvedením vedného odboru, názvu práce, začiatok a koniec PhD. štúdia).

- **Povinné je doložiť menovací dekrét za školiteľa doktoranda, ako aj kópiu diplomu ukončeného doktoranda.**

- prípadné iné aktivity v rámci vedeckej školy (odborné vedenie, oponentúry a i.)

9. **Prehľad plnených kritérií VŠZaSP sv. Alžbety na získanie titulu profesor – vzor v prílohe**
Údaje uvádzané v kritériách VŠZaSP sv. Alžbety musia byť v súlade s údajmi uvádzanými v životopise uchádzača, ako aj s údajmi v inauguračnom spise - bod 7.

10. **Téma a sylaby inauguračnej prednášky**, jej stručná anotácia *max. 1 strana A4 (podľa § 4 ods. 9 vyhlášky)*. Inauguračnú prednášku predložiť v elektronickej verzii

Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky je potrebné oznámiť najneskôr 14 dní vopred v dennej tlači, na webovom sídle vysokej školy a webovom sídle určenom ministerstvom školstva.

V oznámení sa uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov inauguračnej prednášky a názov Prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

PODANIE INAUGURAČNÉHO MATERIÁLU PREDSEDOVI VEDECKEJ RADY OBSAHUJE:

A. INAUGURAČNÝ SPIS

Body 1. až 10. prosíme dodať :

- elektronicky
- vytlačené dvojmo (1 x VŠZaSP sv. Alžbety, 1 x MŠVVaŠ SR) neviazať, dodať len voľné listy

B. PRÍLOHY: (možno zviazať v hrebeňovej väzbe, v euroobaloch a pod.)

V súlade s požiadavkami MŠVVaŠ SR je potrebné fyzicky doložiť v prílohovej časti (minimálne v takom rozsahu ako stanovujú Kritéria, platné v čase podania žiadosti):

- ❖ publikácie (monografie, VŠ učebnice, VŠ skriptá),
- ❖ citácie
- ❖ konferencie (potvrdenia o aktívnej účasti)
- ❖ projekty, granty (potvrdenia o prijatí resp. o ukončení riešenia)

V Bratislave, 2019

Spracovali: Anna Ondová, Helena Čipáková