

# Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave

## Smernica č. 2/2010

### o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

#### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica upravuje jednotný postup pri vypracúvaní, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní, zbere a kontrole originality záverečných a kvalifikačných prác na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave (ďalej len „VŠZaSP“).
2. Smernica je vypracovaná na základe týchto predpisov:
  - a) zákonov: Zákon NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),  
Zákon NR SR č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“),
  - b) vyhlášok: Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia,
  - c) pokynov: Metodické usmernenie MŠ SR 14/2009-R o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní,
  - d) noriem: STN ISO 690:1998 : Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra,  
STN 01 6910:1999 : Pravidlá písania a úpravy písomností,  
STN ISO 2145:1997 : Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,  
STN ISO 690-2:2001 : Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti,  
ISO 7144:1986 : Dokumentácia – Úprava diplomových a kvalifikačných prác a podobných dokumentov,
  - e) Študijného poriadku VŠZaSP.
3. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia podľa každého študijného poriadku je v zmysle zákona o vysokých školách aj záverečná práca. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Smernica je záväzná pre všetky súčasti VŠZaSP a jej pracoviská a pre všetkých jej študentov a zamestnancov.

## **Článok 2**

### **Základné ustanovenia**

1. Záverečná práca je podľa zákona o vysokých školách súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu.
2. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta. Rektor alebo ním poverená osoba určí študentovi so zadaním záverečnej práce vedúceho záverečnej práce a školiteľa pre doktorandský študijný program.
3. Záverečnou prácou je:
  - a) Bakalárska práca<sup>2</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program). Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
  - b) Diplomová práca<sup>3</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský, inžiniersky a doktorský študijný program). Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
  - c) Dizertačná práca<sup>4</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program). Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.
4. Na účely tejto smernice je kvalifikačnou prácou:
  - a) Rigorózna práca<sup>5</sup> – jej obhajoba je súčasťou vykonania rigoróznej skúšky v študijnom odbore, v ktorom získal študent vysokoškolské vzdelanie. Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť študenta na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

---

<sup>2</sup> § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 53 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

Rigorózna práca má byť pôvodná, originálna. Nesmie byť upravená alebo prepracovaná diplomová alebo iná postupová a kvalifikačná práca.

- b) Habilitačná práca<sup>6</sup> – jej príprava je podmienkou začatia habilitačného konania v príslušnom vednom odbore. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu za docenta. Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného doterajšieho výskumu s využitím vedeckého odborového potenciálu prináša zásadné poznatky alebo teoretické východiská.
5. Školiteľ záverečnej alebo kvalifikačnej práce je vysokoškolský učiteľ alebo vedením práce poverený externý zamestnanec vysokej školy, ktorý vedie študenta pri vypracúvaní práce a vypracúva posudok k práci predkladanej na obhajobu.
  6. V prípade externého školiteľa pre doktorandský študijný program vysoká škola môže určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov vysokej školy.
  7. Školiace pracovisko je pracovisko vysokej školy alebo jej súčasť (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej práce na pracovisku školy alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s vysokou školou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
  8. Licenčná zmluva o použití školského diela<sup>7</sup> (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa zákona autorského medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
  9. Školské dielo je podľa autorského zákona záverečná práca vytvorená študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole<sup>8</sup>.
  10. Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Údaje v analytickom liste sú v normalizovanej podobe vhodnej na spracovanie v národných a medzinárodných informačných systémoch. Analytický list je potrebné vyplniť a vytlačenú verziu odovzdať spolu so záverečnou alebo kvalifikačnou pracou. Jeho elektronickú verziu je potrebné odoslať do systému evidencie záverečných a kvalifikačných prác. (Príloha č. 6).
  11. Šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce.

---

<sup>6</sup> Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 6/2005 z 8. decembra 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor § 1 ods. 3 pís. 1-3

<sup>7</sup> § 40 až § 44 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

<sup>8</sup> § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

### Článok 3 Zadávanie záverečných prác

1. Tému záverečnej práce spravidla navrhuje vedúci práce. Školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu témy predloženej rôznymi organizáciami a inštitúciami sa následne pridelí vedúci práce zo školiaceho pracoviska.
2. Tému môže vedúci práce navrhnúť aj po dohode so študentom. Študent sa môže ešte pred vypísaním tém kontaktovať s potenciálnym vedúcim práce a predložiť mu návrh témy záverečnej práce. Po vzájomnej konzultácii môže vedúci práce navrhnúť takú tému, ktorú si so študentom vopred dohodol.
3. Témy záverečných prác podliehajú prerokovaniu na zasadnutí školiaceho pracoviska.
4. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú na web stránkach jednotlivých ústavov (detašovaných pracovísk) tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred zahájením akademického roka, v ktorom začína študent záverečnú (bakalársku a diplomovú) prácu spracúvať podľa odporúčaného študijného plánu daného študijného programu. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska.
5. Študent sa na bakalársku a diplomovú prácu prihlási písomnou formou. Prihlášku študent vytlačí, podpíše a odovzdá na študijné oddelenie príslušného pracoviska, na ktorej je zapísaný.
6. Návrhy tém doktorandských prác sa zverejňujú prostredníctvom webových stránok školy, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém doktorandských prác je najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na doktorandské štúdium.
7. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým VŠZaSP stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. (Príloha č. 3). Zadanie spravidla obsahuje<sup>9</sup>:
  - a) typ záverečnej práce,
  - b) názov záverečnej práce,
  - c) meno, priezvisko a tituly študenta,
  - d) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
  - e) meno, priezvisko a tituly konzultanta v prípade externého školiteľa,
  - f) školiace pracovisko,
  - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska,
  - h) anotáciu záverečnej práce,

---

<sup>9</sup> Metodické usmernenie MŠ SR 14/2009-R o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

- i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
  - j) dátum schválenia zadania.
8. Zadanie vypracúva školiteľ.
  9. Vedúci katedry/odborný garant školiaceho pracoviska schváli študentovi zadanie, školiteľa, prípadne konzultanta záverečnej práce, vytlačí zadanie, potvrdí správnosť údajov svojim podpisom a zadanie doručí študentovi.
  10. Zadanie musí byť schválené a študentovi doručené najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba záverečnej práce.
  11. Pri voľbe témy diplomovej práce si môže študent zvoliť rovnakú alebo podobnú tému diplomovej práce ako bola jeho bakalárska práca. V tomto prípade však diplomová práca musí byť podstatne kvalitatívne prepracovaná. Pôvodná bakalárska práca môže tvoriť najviac 30 % diplomovej práce.
  12. Zmenu témy záverečnej práce posudzuje a schvaľuje vedúci katedry/odborný garant na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta.

#### **Článok 4**

#### **Štruktúra záverečnej a kvalifikačnej práce**

1. Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) prílohy (nepovinné),
  - d) záverečná časť (nepovinné).
2. Úvodná časť záverečnej a kvalifikačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) zadanie záverečnej práce,
  - d) čestné vyhlásenie
  - e) poďakovanie (nepovinné),
  - f) abstrakt v štátnom jazyku,
  - g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
  - h) obsah,
  - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek,
  - j) slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej a kvalifikačnej práce (Príloha č. 1) obsahuje:
  - názov vysokej školy,
  - názov pracoviska,
  - názov práce,
  - typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná, rigorózna práca),
  - meno, priezvisko a tituly autora práce,
  - rok vydania práce.
4. Titulný list obsahuje úplnú informáciu o práci (Príloha č. 2) v štruktúre:

- názov vysokej školy,
- názov pracoviska,
- názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná, rigorózna, habilitačná),
- meno, priezvisko a tituly autora práce,
- kód (evidenčné číslo študenta) udáva pracovisko,
- študijný program,
- číslo a názov študijného odboru,
- meno, priezvisko a tituly školiteľa,
- v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
- školiace pracovisko,
- miesto a rok vydania práce.

5. Zadanie záverečnej alebo kvalifikačnej práce je dokument, ktorým VŠZaSP stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Do práce sa vkladá kópia originálneho zadania.
6. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov, ktoré sa píše po texte abstraktu a voľnom riadku.
7. Kód (evidenčné číslo) záverečnej práce obsahuje tieto údaje: evidenčné číslo študenta.
8. Hlavnú textovú časť záverečnej alebo kvalifikačnej práce tvorí:
  - a) úvod,
  - b) jadro,
  - c) záver,
  - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku a nevzťahuje sa na študentov z Českej republiky),
  - e) zoznam použitej literatúry.
8. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.
9. Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
  - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania,
  - d) výsledky práce,
  - e) diskusia (v prípade realizovaného prieskumu).

V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 60 až 70 % práce.

Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

- charakteristiku objektu skúmania,
- pracovné postupy,
- spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- štatistické metódy.

Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

10. V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
11. Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce. Nevzťahuje sa to na práce písané v českom jazyku.
12. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
13. Nepovinná časť Prílohy obsahujú informácie širšie a hlbšie vysvetľujúce metódy a techniky obsiahnuté v hlavnom texte.
14. Nepovinná Záverečná časť spravidla obsahuje:
  - registre,
  - biografické údaje o autorovi,
  - sprievodný materiál.

## **Článok 5**

### **Citácie a bibliografické odkazy**

1. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania, vyjadruje, či a ako správne, podľa normy<sup>10</sup>, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname použitej literatúry.
2. Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaj (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé

---

<sup>10</sup> STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.  
STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname použitej literatúry.

3. Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí. (Príloha č. 7). Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za nim v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

## **Článok 6**

### **Formálna úprava záverečných a kvalifikačných prác**

1. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Študenti z Českej republiky môžu prácu písať aj obhajovať v českom jazyku, pritom nemusia robiť resumé.
2. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci, s výnimkou nadpisov. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 40 až 60 strán, diplomovej práce 60 až 80 strán, rigoróznejšej práce 80 až 120 strán, dizertačnej práce 100 až 120 strán a habilitačnej práce 150 až 200 strán.
4. Práca má štandardnú úpravu požadovanú vysokou školou a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek vysokej školy.

## **Článok 7**

### **Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality**

Záverečné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať v troch exemplároch na školiace pracovisko.

1. Študent predloží záverečnú prácu aj v elektronickej forme a vyplní jej analytický list. (Príloha č. 6).
2. Okrem tlačenej formy záverečných prác, vložených do systému evidencie záverečných prác odovzdá študent spolu s vytlačenou formou záverečnej práce aj záverečnú prácu na CD, resp. DVD nosiči. CD, resp. DVD nosič musí byť označený názvom: Priezvisko a meno autora, školiace pracovisko, názov súboru uloženého na CD, resp. DVD nosiči. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce a musí byť v jednom súbore. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce.



3. Dizertačné práce sa odovzdávajú na oddelení pre vedu a doktorandské štúdium.
4. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a vysokou školou. (Príloha č. 4). Za účelom overenia originality záverečnej práce musí byť v licenčnej zmluve uvedený okrem iného súhlas študenta na overenie tejto originality a to buď vysokou školou alebo iným, vopred neurčeným subjektom.
5. Ak autor záverečnej práce nedá súhlas na sprístupnenie diela, uzatvorí s vysokou školou zmluvu na zverejnenie anotácie a abstraktov (poprípade kontaktov na autora). Autor vyplní Vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“) a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. (Príloha č. 5). Odmietnuť podpísať licenčnú zmluvu môže autor aj bez uvedenia dôvodu. O zverejnenie anotácie bez zverejnenia celej záverečnej práce môže požiadať aj vedúci záverečnej práce a školiteľ, s udaním dôvodov.
6. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných prác.
7. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce akademická knižnica vysokej školy, vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice.
8. Záverečné a kvalifikačné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v centrálnom registri záverečných prác a prostredníctvom systému evidencie záverečných prác vysokej školy.
9. Záverečné práce v elektronickej podobe sa zverejňujú prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice vysokej školy.
10. O zverejnení záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje vysoká škola alebo školiace pracovisko na základe stanoviska skúšobnej komisie. Vysoká škola alebo školiace pracovisko je povinné rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.

## **Článok 8**

### **Pôsobnosť vysokej školy, jej súčastí a autora záverečnej alebo kvalifikačnej práce**

1. Vysoká škola:
  - a) vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečnej práce a plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice,
  - b) určuje a odsúhlasuje prostredníctvom vedúceho katedry/odborného garanta alebo inej, rektorom vysokej školy poverenej osoby študentovi zadanie záverečnej práce,
  - c) organizačne zabezpečuje posúdenie a obhajobu záverečnej práce prostredníctvom vedúceho katedry/odborného garanta v súčinnosti s vedúcim školiaceho pracoviska,
  - d) vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných prác študentov a kvalifikačných prác a umožní export elektronickej verzie do centrálného registra záverečných prác spravidla podľa postupu:

1. v harmonograme pre príslušný akademický rok sa určí termín (spravidla totožný s odovzdaním záverečnej práce na hodnotenie oponentom) pre vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do informačného systému vysokej školy na úrovni pracoviska, ktoré záverečnú prácu zadalo,  

vysoká škola prevezme výsledok kontroly na originalitu diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške. Autor predkladá Protokol o originalite skúšobnej komisii prostredníctvom školiaceho pracoviska vysokej školy, ktorá záverečnú prácu zadala,
  2. po úspešnej obhajobe školiace pracovisko vysokej školy, ktoré záverečnú prácu zadalo, vydá pokyn akademickej knižnici na zverejnenie záverečnej práce v Centrálnom registri záverečných prác (ďalej len „CRZP“),
  3. v prípade neúspešnej obhajoby vysoká škola bez zbytočného odkladu dá do CRZP návrh na vyradenie záverečnej práce z registra,
- e) zabezpečuje overovanie originality elektronickej verzie záverečných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobách.
2. Vedúci školiaceho pracoviska:
    - a) na základe poverenia rektora vysokej školy podpisuje Licenčnú zmluvu o použití školského diela alebo Vyhlásenie autora o nesprístupnení diela s autorom diela,
    - b) zodpovedá za odovzдание licenčnej zmluvy alebo vyhlásenia do knižnice vysokej školy v termíne do 30 dní po uskutočnení obhajoby záverečnej alebo kvalifikačnej práce.
  3. Vedúci alebo školiteľ záverečnej alebo kvalifikačnej práce zabezpečí informovanie autora o aktuálnej legislatíve a pracovných postupoch v oblasti záverečných a kvalifikačných prác a skontroluje zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie (napr. náhodným porovnaním vybraných odsekov aspoň na troch rôznych stranách práce).
  4. Študijné oddelenie poskytne po obhajobách záverečných alebo rigorózných prác Akademickej knižnici menný zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu a menný zoznam študentov, ktorí záverečnú alebo rigoróznú prácu neobhájili v termíne do 30 dní po uskutočnení obhajoby záverečnej alebo rigoróznej práce.
  5. Útvar školy v pôsobnosti, ktorého je habilitačné konanie oznámi knižnici zoznam osôb, ktoré úspešne habilitovali alebo neobhájili habilitačnú prácu v termíne do 30 dní po uskutočnení obhajoby.
  6. Autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce je povinný:
    - a) vypracovať záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v zmysle tejto smernice a v zmysle interných pokynov vysokej školy,
    - b) rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce,
    - c) odovzdať príslušnému pracovisku tri exempláre v tlačenej forme a jeden exemplár v elektronickej forme,
    - d) odovzdať podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie v dvoch rovnopisoch (jeden sa zakladá v osobnom spise študenta a druhý dostane autor),
    - e) odovzdať vytlačený analytický list,

f) odoslať vyplnený analytický list a záverečnú prácu v PDF-formáte do systému evidencie záverečných a kvalifikačných prác podľa interných pokynov.

7. Akademická knižnica vysokej školy:

- a) vykoná bibliografickú registráciu obhájených záverečných prác,
- b) sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami vysokej školy,
- c) archivuje tlačené alebo elektronické verzie obhájených záverečných prác vytvorených na vysokej škole,
- d) uchováva licenčné zmluvy alebo vyhlásenia autora o nesprístupnení diela z dôvodu miery sprístupnenia záverečných a kvalifikačných prác.

### **Článok 9**

#### **Centrálny register záverečných prác**

1. CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných prác v zmysle tejto smernice. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných prác.
2. CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (ďalej len CVTI), príspevková organizácia ministerstva, na základe kontraktu.
3. Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác vedie CVTI na základe zmlúv s vysokými školami.

### **Článok 10**

#### **Prechodné ustanovenia**

1. Na záverečné práce sa v akademickom roku 2009/2010 vzťahujú ustanovenia tohto usmernenia primerane.

### **Článok 11**

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Ustanovenia tejto smernice sa primerane vzťahujú aj na školské práce (seminárne, ročníkové, práce študentskej vedeckej a odbornej činnosti).
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave.

V Bratislave, 4.3.2010

Prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD., v. r.  
rektor VŠZaSP sv. Alžbety Bratislava

## **Prílohy**

Príloha č. 1 – Vzor obalu záverečnej práce

Príloha č. 2 – Vzor titulného listu záverečnej práce

Príloha č. 3 – Vzor zadania záverečnej práce

Príloha č. 4 – Vzor licenčnej zmluvy

Príloha č. 5 – Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce o nesprístupnení diela

Príloha č. 6 – Vzor analytického listu k záverečnej práci

Príloha č. 7 – Vzor bibliografických odkazov

Príloha č. 1 Vzor obalu záverečnej práce

**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE**  
**SV. ALŽBETY BRATISLAVA**  
**pracovisko**

**NÁZOV PRÁCE**

**TYP PRÁCE**

**Rok**

**Titul. MENO PRIEZVISKO**

Príloha č. 2 Vzor titulného listu záverečnej práce

**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY BRATISLAVA  
pracovisko**

**NÁZOV PRÁCE  
TYP PRÁCE  
KÓD (evidenčné číslo študenta)**

**Študijný program:**

**Študijný odbor:**

**Pracovisko:**

**Vedúci záverečnej práce: Titul. Meno Priezvisko, Hodnosť**

**MESTO rok**

**Titul. MENO PRIEZVISKO**

Príloha č. 3 Vzor zadania záverečnej práce

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety Bratislava

Pracovisko

## ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Akademický rok: .....

Typ záverečnej práce: .....

Názov záverečnej práce: .....

Meno, priezvisko a tituly študenta: .....

Študijný program: .....

Študijný odbor: .....

Meno, priezvisko a tituly školiteľa: .....

Školiace pracovisko: .....

Meno, priezvisko a tituly vedúceho pracoviska: .....

Meno, priezvisko a tituly vedúceho katedry/odborného garanta: .....

Anotácia:

.....  
.....  
.....

Jazyk práce: .....

Dátum schválenia zadania: .....

Podpis vedúceho katedry/odborného garanta:

Podpis vedúceho pracoviska:

## Príloha č. 4 Vzor licenčnej zmluvy

### Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

medzi

#### autorom

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent školiaceho pracoviska:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2):	
Dátum odovzdania do CRZP:	

a

#### nadobúdateľom:

Vysoká škola:	<b>Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, Námestie 1. mája č. 1, Bratislava</b>
Zastúpená:	<b>Prof. MUDr. Mariánom Karvajom, PhD., rektorom</b>
VŠ/školiace pracovisko:	
Adresa:	
IČO vysokej školy:	
Vedúci školiaceho pracoviska:	

#### Čl. 1

##### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

#### Čl. 2

##### Určenie školského diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tomuto školskému dielu: <sup>11</sup> :	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov práce (školského diela):	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom vysokej školy, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Čl. 3

##### Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:

- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí  rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí  rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)

<sup>11</sup> bakalárska práca, diplomová práca; rigorózna práca, dizertačná práca, kvalifikačná práca (habilitačná)



- sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.
4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.
5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

#### **Čl. 4 Odmena**

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

#### **Čl. 5 Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela**

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

#### **Čl. 6I Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a príslušná knižnica.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať, len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V....., dňa.....

.....  
podpis autora práce

.....  
podpis vedúceho pracoviska

Príloha č. 5 Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce o nesprístupnení diela

**VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ PRÁCE BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA<sup>12</sup>**

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent VŠ/pracoviska:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce: <sup>13</sup>	
Dátum odovzdania do CRZP:	

Dolu podpísaný autor záverečnej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávania a bibliografickej registrácie v súlade s §8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z.z. Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

- záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,
- obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

V....., dňa.....

.....  
podpis autora práce

.....  
podpis vedúceho  
pracoviska

<sup>12</sup> vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce

<sup>13</sup> bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca; kvalifikačná práca (habilitačná)

## ANALYTICKÝ LIST KVALIFIKAČNEJ PRÁCE

**Autor:** Meno Priezvisko

**Názov práce:**

**Podnázov práce:**

**Kľúčové slová v SJ:** kľúčové slová 3-5

**Jazyk práce:** slovenský, český...

**Typ práce:** Bakalárska práca, Diplomová práca,

**Počet strán:** končí poslednou číslovanou stranou vrátane príloh

**Počet príloh:**

**Nadobúdaný titul:** Bakalár (Bc.), Magister (Mgr.) .....

**Vysoká škola:** Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety Bratislava

**Ústav/detašované pracovisko:**

**Študijný program:** Názov študijného programu

**Mesto:** Bratislava/Prešov a pod.

**Vedúci práce:** Titul. Meno a Priezvisko, Hodnosť

**Dátum odovzdania:** DD. MM. RRRR (napr. 28. 02. 2010)

**Dátum obhajoby:** DD. MM. RRRR (napr. 18. 05. 2010)

**Názov práce v AJ:**

**Podnázov práce v AJ:**

**Kľúčové slová v AJ:** Kľúčové slová

### 1. Knihy / Monografie

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka et al.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

*Príklady:*

OLÁH, M. 2005. *Sociálnoprávna ochrana detí*. 1. vyd. Prešov : Prešovská univerzita, Pravoslávna bohoslovecká fakulta, 2005. 206 s. ISBN 80-8068-349-2.

SCHAVEL, M. – ČIŠECKÝ, F. – OLÁH, M. 2009. *Sociálna prevencia*. 4. prepracované vydanie. Bratislava : VŠZaSP sv. Alžbety, 2009. 138 s. ISBN 978-80-89271-22-1.

MATOUŠEK, O. et al. 2005. *Sociálni práce v praxi*. 1. vyd. Praha : Portál, 2005. 352 s. ISBN 80-7367-002-X.

PÁPEŽSKÁ RADA PRE RODINU. 1996. *Ludská sexualita*. 1. vyd. Trnava : Spolok sv. Vojtecha, 1996. 126 s. ISBN 80-7162-163-3.

*Sväté písmo*. 1. vyd. Trnava : Spolok sv. Vojtecha, 1996. 2623 s. ISBN 80-7162-152-8.

### 2. Článok v časopise

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov*. In: *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

*Príklady:*

ČÍRTKOVÁ, L. 2006. Domáci násilí: Fakta a paradoxy. In: *Sociálna práca*. ISSN 1213-6204, 2006, 2/2006, s. 54-67.

ONDREJKOVIČ, P. 2007. Koncepcia prevencie drogových závislostí. In: *Sociálna prevencia*. ISSN 1336-9679, 2007, roč. II., č. 3, s. 14-19.

### 3. Článok zo zborníka a monografie

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov článku*. In: *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-do).

*Príklady:*

KOZOŇ, A. 2009. Morálne aspekty bezpečnosti jedinca a spoločnosti v sociálnej a ekonomickej núdzi. In: *Sociálna a ekonomickej núdza – bezpečnosť jedinca a spoločnosti. Zborník príspevkov*. Bratislava : VŠZaSP sv. Alžbety, 2009. ISBN 978-80-89271-63-4, s. 23-30.

KOVAČIKOVÁ, D. 2003. Vybrané kapitoly z dejín sociálnej práce. In: TOKÁROVÁ, A. et al. *Sociálna práca*. 2. vyd. Prešov : FF Prešovskej univerzity, 2003. ISBN 80-968367-5-7, s. 80-154.

#### **4. Elektronické dokumenty - monografie**

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

*Príklad:*

JURČOVÁ, D. 2005. *Slovník demografických pojmov*. [online]. Bratislava : Inštitút informatiky a štatistiky, apríl 2005. [citované 2007-30-10]. Dostupné na internete: <[http://www.infostat.sk/vdc/pdf/slovník\\_2verdd.pdf](http://www.infostat.sk/vdc/pdf/slovník_2verdd.pdf)>. ISBN 80-85659-40-9.

#### **5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky**

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov*. In: *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

*Príklad:*

HOACHELOVÁ, M. 2007. Rizikové správanie detí a mládeže. In: *Sociálna prevencia*. [online]. II. roč. č. 1/2007. [citované 2007-10-10]. s. 14-18. Dostupné na internete: <[http://www.infodrogy.sk/drogyUserFiles/File/IVB\\_Kmiminalita\\_1\\_2007\\_zelene.pdf](http://www.infodrogy.sk/drogyUserFiles/File/IVB_Kmiminalita_1_2007_zelene.pdf)>. ISSN 1336-9679.

#### **6. Príspevok v zborníku na CD-ROM**

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov*. In: *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

*Príklad:*

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

#### **7. Vedecko-kvalifikačné práce**

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov* vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán.

*Príklad:*

ÁRPOVÁ, A. 2009. *Domáce násilie voči ženám a deťom* : diplomová práca. Prešov : VŠZaSP sv. Alžbety, ÚSVaZ bl. P. P. Gojdiča, 2009. 93 s.

## **8. Výskumné správy**

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania :  
Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

*Príklad:*

BAUMGARTNER, J. et al. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* :  
výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

## **9. Normy**

*Popis prvku:*

Označenie a číslo normy: rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.

*Príklad:*

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

## **10. Zákony**

Zákon NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.