

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave

Dodatok č. 1

k Smernici č. 07/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

Na základe rozhodnutia rektora Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave zo dňa 20. decembra 2011 sa v Smernici č. 07/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní č. 7/2011 zo dňa 7.11.2011 vypúšťa v článku 8, písm. 4 a v článku 9 ods. 7, písm. h. V článku 8 sa za článok c vkladá:

c1) postup vkladania posudkov školiteľov a oponentov do EZP:

1. Študent označí záverečnú prácu ako „finálnu“ (pozn. rigorózne a habilitačné práce nemajú školiteľov, autor teda prácu neoznačuje ako „finálna“, ale priamo ako „schválená“). Školiteľ záverečnú prácu prezrie, skontroluje jej zhodu s tlačenou verziou práce a keď je s ňou spokojný, označí ju ako „schválenú“.
2. Keď je práca „schválená“, môžu školitelia a oponenti písať na záverečnú prácu posudky:
 - **školiteľ** môže písať posudok hneď po označení práce za „schválenú“,
 - **oponent** môže písať posudok potom ako ho administrátor školiaceho pracoviska (s potrebnými oprávneniami) priradí k záverečnej práci študenta (školiace pracovisko vypracováva zoznam, kde priraduje k prácam oponenta a overuje si či je ochotný robiť oponentúru). Po priradení záverečnej práce k oponentovi, príde oponentovi na zadanú emailovú adresu informatívny email o tom, že bol priradený k práci a má na ňu vypracovať posudok.
3. Po napísaní posudku (školiteľom alebo oponentom = autorom) na záverečnú prácu ju autor vloží do systému EZP. Súčasťou formuláru na vkladanie práce do systému bude aj vyplnenie licenčnej zmluvy (sprístupnenie diela), prípadne čestného vyhlásenia (nesprístupnenie publikovaného diela), pričom systém následne vygeneruje jeden z dokumentov do súboru PDF, podobne aj posudok bude vygenerovaný do súboru PDF.
4. Posudok a licenčnú zmluvu (v dvoch exemplároch) školiteľ a oponent v tlačenej podobe podpíše a zašle školiacemu pracovisku VŠZaSP.

Do článku 9, ods. 3, písmena c, ktorý pojednáva o povinnostiach školiteľa záverečnej práce, sa dopĺňa a mení na znenie: je zodpovedný za včasné *vloženie posudku školiteľa do EZP*, zaslanie posudku školiacemu pracovisku VŠZaSP (najneskôr 10 dni pred termínom obhajoby záverečnej/kvalifikačnej práce), dá resp. potvrdí súhlas s jeho zverejnením v súlade s licenčnou zmluvou (Príloha č. 9).

Do článku 9, ods. 4, písmena b, ktorý pojednáva o povinnostiach oponenta záverečnej práce, sa dopĺňa a mení na znenie: vypracuje oponentský posudok, *vloží ho do EZP* a je zodpovedný za jeho včasné dodanie školiacemu pracovisku VŠZaSP (najneskôr 5 dni pred termínom obhajoby záverečnej/kvalifikačnej práce), dá resp. potvrdí súhlas s jeho zverejnením v súlade s licenčnou zmluvou (Príloha č. 9).

V Bratislave, 20. decembra 2011

Dr.h.c. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.
rektor VŠZaSP sv. Alžbety