



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY  
V BRATISLAVE, N. O.**

## **ŠTATÚT**

**Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.**

**BRATISLAVA 2023**

**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY  
V BRATISLAVE, N. O.**

---

**O B S A H**

<b>PREAMBULA</b> .....	5
<b>PRVÁ ČASŤ</b>	
<b>ÚVODNÉ USTANOVENIA</b> .....	6
Článok 1 Názov, sídlo a zriaďovateľ Vysokkej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „VŠZaSP“) .....	6
Článok 2 Zameranie, poslanie a činnosť VŠZaSP .....	7
Článok 3 Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov.....	8
<b>DRUHÁ ČASŤ</b>	
<b>ORGANIZÁCIA VŠZaSP</b> .....	10
Článok 4 Akademická obec VŠZaSP .....	10
Článok 5 Atribúty akademických slobôd a akademické práva .....	11
Článok 6 Základná charakteristika VŠZaSP .....	11
Článok 7 Orgány VŠZaSP .....	12
Článok 8 Správna rada VŠZaSP .....	13
Článok 9 Akademický senát VŠZaSP .....	13
Článok 10 Pôsobnosť Akademického senátu VŠZaSP .....	14
Článok 11 Rektor VŠZaSP .....	15
Článok 12 Práva a povinnosti rektora VŠZaSP.....	16
Článok 13 Vedecká rada VŠZaSP .....	16
Článok 14 Pôsobnosť Vedeckej rady VŠZaSP .....	16
Článok 15 Disciplinárna komisia VŠZaSP pre študentov .....	17

## **TRETIA ČASŤ**

<b>VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA .....</b>	<b>17</b>
Článok 16 Vnútorný systém kvality a Dlhodobý zámer VŠZaSP .....	17

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

<b>VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA VŠZaSP .....</b>	<b>18</b>
Článok 17 Zdroje financovania a rozpočet VŠZaSP .....	18
Článok 18 Podnikateľská činnosť VŠZaSP .....	19
Článok 19 Hospodárenie VŠZaSP .....	19

## **PIATA ČASŤ**

<b>ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VŠZaSP .....</b>	<b>20</b>
Článok 20 Členenie VŠZaSP .....	20
Článok 21 Povinnosti VŠZaSP k ministerstvu .....	20

## **ŠIESTA ČASŤ**

<b>SYSTÉM VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA .....</b>	<b>21</b>
Článok 22 Študijný program a študijný plán .....	21
Článok 23 Bakalársky študijný program .....	22
Článok 24 Magisterský študijný program .....	22
Článok 25 Doktorandský študijný program .....	23
Článok 26 Ďalšie vzdelávanie .....	25
Článok 27 Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch, spojených so štúdiom...	26
Článok 28 Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov .....	27
Článok 29 Rámcové podmienky prijatia na štúdium, vrátane spôsobu určovania počtu prijímaných uchádzačov .....	27
Článok 30 Rámcové podmienky štúdia cudzincov .....	28
Článok 31 Prijímacie konanie .....	29
Článok 32 Zápis na štúdium .....	30
Článok 33 Formy a metódy štúdia .....	30
Článok 34 Akademický rok a jeho organizácia .....	31
Článok 35 Štátne skúšky a rigorózne skúšky .....	31

Článok 36 Prerušenie štúdia .....	32
Článok 37 Riadne ukončenie štúdia .....	32
Článok 38 Iné skončenie štúdia .....	32
Článok 39 Doklady o štúdiu .....	33
Článok 40 Doklady o absolvovaní štúdia .....	33
Článok 41 Študenti VŠZaSP .....	33
Článok 42 Práva študenta .....	34
Článok 43 Povinnosti študenta .....	34
Článok 44 Disciplinárny priestupok .....	35
Článok 45 Register študentov .....	36

## **SIEDMA ČASŤ**

### **ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI**

<b>ROZHODOVANÍ V TÝCHTO OTÁZKACH .....</b>	<b>38</b>
Článok 46 Zamestnanci .....	38
Článok 47 Vysokoškolskí učitelia .....	38
Článok 48 Vedecko-pedagogické tituly „docent“ a „profesor“ .....	41
Článok 49 Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov .....	41
Článok 50 Hostujúci profesor .....	42
Článok 51 Výskumní pracovníci .....	42
Článok 52 Register zamestnancov vysokých škôl .....	43
Článok 53 Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest.....	43

## **ÔSMA ČASŤ**

<b>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>44</b>
Článok 54 Platnosť a účinnosť .....	44

## PREAMBULA

**Správna rada Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.**

**a**

**Akademický senát Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave,  
n. o.,**

**na základe ustanovení § 9 ods. 1 písm. a) bod 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>1</sup> prerokovali na návrh rektora Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. tento**

### **Š t a t ú t**

**Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o., ktorá ako**

- **vysokoškolská inštitúcia so zameraním na zdravotníctvo, sociálnu prácu, na základné ľudské práva a slobody, na všeľudské hodnoty, na úctu k poznaniu, vedomostiam, informovanosti a múdrosti, zdraviu, humánosti, sociálnej práce a sociálnej pomoci blížnym a odkázaným na celom svete, s dôrazom na kultúru, na etické hodnoty, na akademické slobody a na ochranu životného prostredia,**
- **súčasť európskeho vysokoškolského priestoru a svetového vzdelávacieho systému poznania prispieva k rozvoju vedomostnej spoločnosti,**
- **vzdelávacia, vedecká a výskumná inštitúcia výchovy, vzdelávania a kultivácie mladých ľudí a všetkých záujemcov o vysokoškolskú kvalifikáciu v súlade s potrebami spoločnosti,**
- **súkromná vysoká škola, zameraná na sústavné zdokonaľovanie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania.**

---

<sup>1</sup> Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

# ŠTATÚT

**Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.**

## PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

**Názov, sídlo a zriaďovateľ Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety  
v Bratislave, n. o.**

- (1) Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. je súkromná vysoká škola.
- (2) Názov súkromnej vysokej školy je Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „VŠZaSP“).
- (3) Sídlom VŠZaSP je Bratislava.
- (4) VŠZaSP pôsobí ako nezisková organizácia, ktorá je registrovaná na Krajskom úrade v Bratislave odo dňa 21. 10. 2002 pod č. OVVS-673/54/2002-NO s názvom Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.
- (5) Zakladateľom neziskovej organizácie VŠZaSP je súkromná osoba v spolupráci s Nadáciou na podporu výchovy a vzdelávania na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, ktorá je zriadená a zaregistrovaná v zmysle príslušného zákona o nadáciách na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
- (6) Zakladateľ založil právnickú osobu v právnej forme ako neziskovú organizáciu, poskytujúcu verejnoprospešné služby.
- (7) VŠZaSP ako právnická osoba podľa ustanovení § 2 odseku 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov, je oprávnená pôsobiť ako súkromná vysoká škola na základe udelenia štátneho súhlasu vládou Slovenskej republiky na pôsobenie súkromnej vysokej školy uznesením vlády Slovenskej republiky č. 891 z 24. septembra 2003, s účinnosťou od 24. septembra 2003<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 891 z 24. septembra 2003 o udelení štátneho súhlasu na pôsobenie súkromnej Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

(8) VŠZaSP ako právnická osoba má právnu subjektivitu, vrátane pracovnoprávnej subjektivity.

V mene VŠZaSP koná v plnom rozsahu rektor VŠZaSP.

## Článok 2

### Zameranie, poslanie a činnosť VŠZaSP

(1) VŠZaSP ako vzdelávacia, vedeckovýskumná, sociálna inštitúcia a zdravotnícka inštitúcia je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru. Prispieva k rozvoju vzdelanosti, vedy a kultúry v podmienkach Slovenskej republiky a v pôsobení mimo hraníc Slovenskej republiky. Je členom Európskej asociácie univerzít (EUA) a signatárom Veľkej Charty Bolonskej univerzity (MCB).

(2) Rozvíja poznanie, informovanosť, vedomosti, tvorivosť, múdrosť a nadobúdanie profesionálnych zručností; hlavným predmetom jej činnosti je toto poslanie rozvíjať, najmä u študentov, zamestnancov, zmluvných partnerov a spolupracujúcich osôb a na pomoc chorým ľuďom a odkázaným ľuďom doma i v zahraničí.

(3) Dlhodobým zámerom VŠZaSP je napĺňanie integrácie Slovenskej republiky v európskom priestore a vo svetovom priestore, najmä v oblasti zdravotníckeho vysokého školstva a výchovy zdravotníckych pracovníkov, v misijnej a charitatívnej práci, a to najmä v oblasti verejného zdravotníctva, v sociálnej práci, v ošetrovatelstve, v laboratórnych vyšetrovacích metódach, vo fyzioterapii, v tropickom verejnom zdravotníctve, v zubnej technike atď.

(4) VŠZaSP vychováva a vzdeláva vysokoškolsky vzdelaných odborníkov<sup>3</sup> pre domáce, štátne, verejné, súkromné, cirkevné a zahraničné zariadenia, ako aj pre štátne, verejné, súkromné, cirkevné zariadenia, zdravotnícke zariadenia, zariadenia sociálnej práce a misie na Slovensku ako i v zahraničí. Zabezpečuje a podporuje účasť študentov na samospráve.

(5) VŠZaSP pôsobí v duchu kresťanského humanizmu so zameraním na základné princípy kresťanskej zdravotníckej etiky a šíri odkaz sv. Alžbety, bratislavskej rodáčky, slúžiť chorým a chudobným bez rozdielu rasy, národnosti a náboženského vyznania.

(6) VŠZaSP realizuje výchovu, vzdelávanie, vedeckú výchovu a vedecký výskum, ako aj praktické činnosti študentov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, so zameraním na dodržiavanie etických zásad, občianskej zodpovednosti a spoločenskej zodpovednosti, predovšetkým na zodpovedné a odborné uplatnenie v spoločenskej praxi, ako aj

---

<sup>3</sup> Tento Štatút uvádza podstatné mená v mužskom rode, v tom sú rovnocenne obsiahnuté mužský rod a ženský rod.

vo výskumnej, vývojovej, humanitárnej, sociálnej a zdravotníckej praxi na najvyššej svetovej úrovni a európskej úrovni, v súlade s najnovšími poznatkami vedy a praxe.

(7) VŠZaSP vedie študentov a vysokoškolských učiteľov k trvalému dodržiavaniu zásad kresťanskej etiky a humanizmu s odkazom chrániť život od počatia po dôstojnú prirodzenú smrť, a tak naplniť odkaz sv. Alžbety, veľkej osobnosti európskeho zdravotníctva a sociálnej práce.

(8) VŠZaSP participuje v procesoch prevencie a podpory zdravia, k zmierňovaniu a odstraňovaniu chudoby, nezamestnanosti a na pomoci ľuďom bez domova. Rozvíja medzinárodnú súčinnosť a spoluprácu, pôsobí tiež v rôznych oblastiach sveta, najmä s cieľom prevencie a ochrany zdravia, a to aj v jeho najzaostalejších lokalitách kontinentov sveta.

(9) Vo svojej pôsobnosti rozvíja spoluprácu s relevantnými partnermi doma i v zahraničí, zapája ich do realizácie svojej misie a vízií, s cieľom neustáleho skvalitňovania vysokoškolského vzdelávania.

(10) VŠZaSP uskutočňuje a rozvíja vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania ako svoju hlavnú funkciu, zameranie ďalšej činnosti a ako hlavné smery svojej činnosti<sup>4</sup> (ďalej len „Vnútorný systém zabezpečovania kvality“).

(11) VŠZaSP zaisťuje vo všetkých činnostiach a v jednotlivých súčiastiach tvorby, aplikácie a realizácie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania<sup>5</sup> účasť zástupcov študentov VŠZaSP a ostatných zainteresovaných osôb z domova i zo zahraničia.

### Článok 3

#### **Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov**

(1) Akademické insígnie VŠZaSP sú tradičným symbolom pôsobnosti a zodpovednosti orgánov akademickej samosprávy VŠZaSP, ako aj výrazom akademických slobôd, vyplývajúcich z vysokoškolských tradícií a historicky podmienenej súčasnosti.

(2) Akademické insígnie VŠZaSP tvoria:

- a) znak VŠZaSP a pečať VŠZaSP,
- b) reťaz rektora a prorektorov,

---

<sup>4</sup> Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“).

<sup>5</sup> Tvorba, aplikácia a hodnotenie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP [https://www.vssvalzbety.sk/userfiles/INFOPORTAL/Tvorbaaplikaciaahodnotenievnutornehohosystemuvysokoskolskeho\\_vzdelavaniaVSZaSP4.pdf](https://www.vssvalzbety.sk/userfiles/INFOPORTAL/Tvorbaaplikaciaahodnotenievnutornehohosystemuvysokoskolskeho_vzdelavaniaVSZaSP4.pdf)



c) žezlo rektora VŠZaSP.

(3) Znak VŠZaSP tvorí vyobrazenie sv. Alžbety v kaplnke sv. Alžbety na Onkologickom ústave sv. Alžbety v Bratislave.

(4) Dokumentácia insígnií VŠZaSP je uložená v archíve VŠZaSP. Spôsob používania insígnií VŠZaSP ustanoví rektor.<sup>6</sup>

(5) Vysokoškolské taláre sú oprávnení používať:

- a) rektor a prorektori,
- b) predseda a členovia Akademického senátu VŠZaSP,
- c) profesori a docenti,
- d) osoba, ktorej sa udeľuje alebo sa udelil titul Dr. h. c.,
- e) významní hostia VŠZaSP podľa rozhodnutia rektora.

(6) Vysokoškolské taláre sa používajú pri akademických obradoch, pri akademických slávnostiach a pri iných slávnostných príležitostiach, ktorými sú najmä:

- a) začiatok a ukončenie akademického roka,
- b) imatrikulácia novoprijatých študentov,
- c) promócie absolventov vysokoškolského štúdia,
- d) promócie absolventov vysokoškolského vzdelávania tretieho veku,
- e) promócie absolventov rigorózneho konania,
- f) promócie doktorandov,
- g) promócie doktorov honoris causa,
- h) slávnostné zasadnutie vedeckej rady VŠZaSP rozšírené o vedecké rady fakúlt, ak sú zriadené na základe rozhodnutia rektora.

(7) Rektor VŠZaSP udeľuje ako ocenenie zásluh v prospech VŠZaSP príslušnú plaketu VŠZaSP.

Spôsob udeľovania plaket a ostatných ocenení ustanoví rektor VŠZaSP.

(8) Imatrikulácie študentov a slávnostné zloženie akademického sľubu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora.

(9) Promócia absolventov, slávnostné zloženie akademického sľubu a prevzatie bakalárskeho diplomu, magisterského diplomu alebo doktorandského diplomu sa konajú za účasti rektora alebo príslušného prorektora.

---

<sup>6</sup> Smernica rektora o používaní insígnií VŠZaSP.

(10) Promócie absolventov rigorózneho konania, slávnostný sľub a prevzatie príslušných diplomov sa konajú za účasti rektora alebo prorektora.

(11) Promócie absolventov VŠZaSP univerzity tretieho veku, slávnostný sľub a prevzatie osvedčenia o štúdiu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora.

(12) Promócie doktorandov, docentov a doktorov vied, slávnostný sľub a prevzatie diplomu sa konajú za účasti rektora a prorektorov.

(13) Promócie doktorov honoris causa, slávnostný sľub a prevzatie diplomu sa konajú za účasti rektora a prorektorov.

(14) Postup pri imatrikulácii študentov a pri promócií absolventov troch stupňov vysokoškolského štúdia, pri habilitácii docentov, doktorov vied a doktorov honoris causa upravuje vnútorný predpis VŠZaSP.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **ORGANIZÁCIA VŠZaSP**

#### **Článok 4**

#### **Akademická obec VŠZaSP**

(1) Akademickú obec VŠZaSP<sup>7</sup> ako základ a vyjadrenie jej akademickej samosprávy tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci, ktorí majú s vysokou školou uzavretý pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas a študenti.

(2) Akademická obec VŠZaSP sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria členovia akademickej obce VŠZaSP, ktorí sú zamestnancami VŠZaSP. Študentskú časť akademickej obce VŠZaSP tvoria členovia akademickej obce VŠZaSP, ktorí sú študentmi VŠZaSP.

(3) VŠZaSP rešpektuje práva členov akademickej obce na združovanie v občianskych združeniach, ktoré prispievajú k plneniu jej úloh a poslania, v rámci svojich možností plní oprávnené záujmy, sociálne potreby a životné podmienky členov akademickej obce a ďalších zamestnancov.

---

<sup>7</sup> § 3 zákona o vysokých školách.

(4) Členovia akademickej obce VŠZaSP sú povinní plniť právne povinnosti, vyplývajúce z právnych predpisov a ostatných predpisov, vrátane vnútorných predpisov VŠZaSP, ktoré sa vzťahujú na prácu nimi vykonávanú. Sú povinní tiež presadzovať a dbať o dobré meno VŠZaSP, presadzovať akademické práva a slobody, dodržiavať etické princípy a dobré mravy.

## Článok 5

### Atribúty akademických slobôd a akademické práva<sup>8</sup>

(1) VŠZaSP členom akademickej obce zaručuje slobodu vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov, právo vyučovať a vzdelávať sa, právo voliť orgány akademickej samosprávy a právo byť do nich volení, právo na rôzne filozofické názory a politické názory a náboženské vyznania a právo šíriť ich, právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady a akademické slávnosti.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa predchádzajúceho odseku musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a v súlade s právnym poriadkom.

(3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy VŠZaSP, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý VŠZaSP vlastní, spravuje alebo má v nájme. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

(4) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie; rektor môže povoliť organizovanie stretnutia členov akademickej obce s predstaviteľmi politických strán a politických hnutí majúce charakter verejnej diskusie pri rešpektovaní plurality názorov a vyváženosti v možnostiach ich prejavovania sa.

## Článok 6

### Základná charakteristika VŠZaSP

(1) VŠZaSP je právnická osoba. Forma právnickej osoby je nezisková organizácia.

(2) VŠZaSP je súkromná vysoká škola.

---

<sup>8</sup> § 4 zákona o vysokých školách.

(3) VŠZaSP poskytuje študijné programy prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania, druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania a tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania, pre ktoré získala po vyjadrení príslušnej akreditačnej inštitúcie akreditáciu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej aj „ministerstvo“ alebo „MŠVVaŠ SR“), ako aj v ďalších odboroch z oblasti zdravotníckych vied a sociálnych vied<sup>9</sup>.

(4) VŠZaSP vykonáva výskum v oblasti zdravotníckych vied a sociálnych vied, a to na príslušných pracoviskách, klinikách, ústavoch, katedrách, subkatedrách, ako aj na špecializovaných pracoviskách, ktoré zriaďuje s organizáciami vedy, techniky, výskumu v oblasti zdravotníctva a sociálnej práce.

## Článok 7

### Orgány VŠZaSP<sup>10</sup>

(1) Na VŠZaSP pôsobia orgány akademickej samosprávy VŠZaSP, orgány ekonomickej správy VŠZaSP a orgány vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP.

(2) Najvyšším riadiacim a rozhodujúcim orgánom VŠZaSP je Správna rada VŠZaSP (ďalej len „Správna rada“).<sup>11</sup> Správna rada rozhoduje na základe právom ustanovených právomocí, schvaľuje rozpočet VŠZaSP a vo veciach daných štatútom. Správna rada spolu s kvestorom VŠZaSP tvoria orgány ekonomickej samosprávy VŠZaSP.

(3) Orgány akademickej samosprávy VŠZaSP sú:

- a) akademický senát VŠZaSP,
- b) rektor VŠZaSP,
- c) vedecká rada VŠZaSP,
- d) disciplinárna komisia VŠZaSP pre študentov.

(4) Orgány vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP sú:

- a) Rada VŠZaSP pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,

---

<sup>9</sup> Vyhláška MŠVVaŠ č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v znení vyhlášky č. 26/2003 Z. z. s účinnosťou od 1. februára 2023.

<sup>10</sup> Na VŠZaSP sa vzťahujú ustanovenia § 11 až 13 a § 22 ods. 6 zákona o vysokých školách (Vedecká rada verejnej vysokej školy, Pôsobnosť vedeckej rady verejnej vysokej školy, Disciplinárna komisia verejnej vysokej školy).

<sup>11</sup> § 47a zákona o vysokých školách.

- b) Programová rada VŠZaSP pre študijné programy a odbory habilitačného konania a inauguračného konania,
- c) ďalšie orgány vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP, ustanovené osobitnými vnútornými predpismi.

## **Článok 8**

### **Správna rada**

- (1) Predsedu a členov Správnej rady vymenúvajú a odvolávajú členovia Správnej rady n. o., funkčné obdobie členov Správnej rady je päť rokov a má minimálne päť členov.
- (2) Do pôsobnosti Správnej rady patrí:
  - a) poverenie funkciou štatutárneho zástupcu, keď VŠZaSP nemá obsadenú funkciu rektora,
  - b) schvaľovanie rozpočtu VŠZaSP,
  - c) schvaľovanie výročnej správy o činnosti VŠZaSP a výročnej správy o hospodárení VŠZaSP predloženej rektorom VŠZaSP pred schválením v Akademickom senáte VŠZaSP<sup>12</sup>
  - d) schvaľovanie zmeny štatútu, zriadenia, názvu, zlúčenia, splynutia, rozdelenia a zrušenia súčastí VŠZaSP,
  - e) predkladanie návrhu, po vyjadrení Akademického senátu VŠZaSP, na vymenovanie alebo odvolanie rektora ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „príslušný minister“).

## **Článok 9**

### **Akademický senát VŠZaSP<sup>13</sup>**

- (1) Akademický senát VŠZaSP (ďalej len „Akademický senát“) ako kolektívny orgán akademickej samosprávy je tvorený z volených zástupcov akademickej obce. Akademický senát má 15 členov, vrátane 5 zástupcov študentov.
- (2) Akademický senát sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti Akademického senátu volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti Akademického

---

<sup>12</sup> Pozri novelu zákona o vysokých školách č. 412/2022 Z. z. o ustanovení § 41 ods. 7 zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> § 8 zákona o vysokých školách.

§ 47b zákona o vysokých školách.

senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti Akademického senátu môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce.

(3) Funkcia člena Akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana.

(4) Funkčné obdobie členov Akademického senátu je štvorročné.

(5) Zasadnutia Akademického senátu sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí kedykoľvek, keď o to požiada. Na žiadosť rektora je predseda Akademického senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie Akademického senátu. Ak tak predseda Akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie Akademického senátu rektor.

(6) Členstvo v Akademickom senáte zaniká z dôvodov uvedených v § 8 ods. 6 zákona o vysokých školách.

(7) Ak zaniklo členovi Akademického senátu členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ustanovení § 8 ods. 6 písm. b/ až k/ zákona o vysokých školách, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena Akademického senátu, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

## Článok 10

### Pôsobnosť Akademického senátu

(1) Akademický senát uskutočňuje pôsobnosť, ustanovenú zákonom o vysokých školách, ostatnými všeobecne záväznými normatívnymi právnymi aktami právneho poriadku Slovenskej republiky<sup>14</sup>, týmto štatútom a vnútornými predpismi VŠZaSP.<sup>15</sup>

(2) Akademický senát schvaľuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP.

(3) Akademický senát má právo požadovať súčinnosť orgánov VŠZaSP.

(4) Akademický senát schvaľuje vnútorné predpisy fakulty, ak je fakulta zriadená na základe rozhodnutia rektora VŠZaSP.

---

<sup>14</sup> napríklad

-zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 311/2002 Z. z. Zákonník práce atď.

<sup>15</sup> § 47b ods. 2 písm. k) zákona o vysokých školách.

(5) Akademický senát vykonáva počas nevyhnutnej doby, najviac tri mesiace po zriadení, pôsobnosť orgánov fakulty, ak je zriadená rozhodnutím rektora VŠZaSP.<sup>16</sup>

## Článok 11

### Rektor VŠZaSP

(1) Rektor VŠZaSP (ďalej len „rektor“) je štatutárnym orgánom VŠZaSP a je predstaviteľom akademickej obce VŠZaSP.

(2) Rektor riadi VŠZaSP, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá Správnej rade a Akademickému senátu.

(3) Rektora vymenúva a odvoláva na návrh Správnej rady prezident Slovenskej republiky (ďalej len „prezident“). Návrh Správnej rady predkladá prezidentovi príslušný minister.

(4) Funkčné obdobie rektora je štvorročné.

(5) Rektor zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splynutie súčastí VŠZaSP, rozdeľuje a zrušuje ich po vyjadrení Akademického senátu a po schválení Správnou radou.

(6) Rektor predkladá Správnej rade na schválenie návrh rozpočtu po vyjadrení Akademického senátu.

(7) Rektor udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady podľa § 12 ods. 1 písm. e) zákona vedecko-pedagogický titul „docent“.

(8) Rektor predkladá ministrovi návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom, schválené vo Vedeckej rade VŠZaSP (ďalej len „Vedecká rada“).

(9) Rektor poveruje do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh Akademického senátu fakulty.

(10) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné.

(11) Rektor zriaďuje komisie ako poradné orgány pre jednotlivé funkcie VŠZaSP.<sup>17</sup>

---

<sup>16</sup> § 47b ods. 2 písm. j) zákona o vysokých školách.

<sup>17</sup> Napríklad *Komisia pre konanie o odňatí akademických titulov alebo vedecko-pedagogických titulov atď.*

## Článok 12

### Práva a povinnosti rektora VŠZaSP

Na práva i povinnosti rektora VŠZaSP sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách.<sup>18</sup>

## Článok 13

### Vedecká rada VŠZaSP

- (1) Členov Vedeckej rady VŠZaSP (ďalej len „Vedecká rada“) vymenúva a odvoláva rektor po schválení v Akademickom senáte.
- (2) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady je štvorročné.
- (3) Členmi Vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých VŠZaSP uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo vývojovú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov Vedeckej rady sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠZaSP.
- (4) Predsedom Vedeckej rady je rektor.

## Článok 14

### Pôsobnosť Vedeckej rady

- (1) Vedecká rada:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer VŠZaSP,
  - b) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň VŠZaSP vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
  - c) schvaľuje po prerokovaní v Akademickom senáte návrh študijných programov,
  - d) na rokovanie Vedeckej rady o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu.
  - e) schvaľuje odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach pre študijné programy, uskutočňované VŠZaSP, schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
  - f) schvaľuje kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,
  - g) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje VŠZaSP, po priznaní príslušných práv,

---

<sup>18</sup> Ustanovenia § 10 ods. 4 a 11 a § 10a ods. 1 písm. e) a f) a ods. 2 až 4 zákona o vysokých školách.



- h) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov, ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje, po priznaní príslušných práv,
  - i) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov,
  - j) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov,
  - k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
  - l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (skratka Dr. h. c.),
  - m) navrhuje rektorovi udeliť čestný titul „profesor emeritus“ profesorom starším ako 65 rokov,
  - n) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady rokovací poriadok Vedeckej rady.
- (2) Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady.

## **Článok 15**

### **Disciplinárna komisia VŠZaSP pre študentov**

- (1) Na pôsobnosť Disciplinárnej komisie VŠZaSP pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia“) sa vzťahujú ustanovenia § 13 zákona o vysokých školách.
- (2) Disciplinárnu komisiu na riešenie disciplinárnych prípadov zriaďuje rektor. Podrobnosti konania určí komisia vo svojom Rokovacom poriadku.
- (3) Pôsobnosť, zloženie a vymenúvanie členov a predsedu Disciplinárnej komisie upravuje Disciplinárny poriadok.

## **TRETIA ČASŤ**

### **VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA**

## **Článok 16**

### **Vnútorný systém kvality a Dlhodobý zámer VŠZaSP**

- (1) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky a Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy je v právomoci
  - a) rektora,

- b) Programovej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. pre študijné programy a odbory habilitačného konania a inauguračného konania,
- c) Rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

(2) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania je trvalou súčasťou tvorby a realizácie všetkých funkcií VŠZaSP, tvorí základnú stratégiu postupov jej všetkých vnútorných inštitúcií v rámci Dlhodobého zámeru VŠZaSP a je neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti a ostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠZaSP je upravený vnútornými predpismi VŠZaSP v zmysle štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.<sup>19</sup>

(4) Dlhodobý zámer VŠZaSP je základným východiskom strategického riadenia, koncepčného a komplexného riadenia všetkých funkcií VŠZaSP, vypracovaný na dobu najmenej šiestich rokov.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA VŠZaSP

#### Článok 17

##### **Zdroje financovania a rozpočet VŠZaSP**

- (1) VŠZaSP zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe ako súkromná jednotka. Na úhradu časti nákladov môže získať prostriedky aj zo školného a to od študentov v dennej aj v externej forme štúdia, ale aj z iných zdrojov (dar, grant, nadácie a iné). Výšku školného pre daný školský rok schvaľuje Správna rada na návrh rektora.
- (2) VŠZaSP vykonáva vyúčtovanie výsledkov svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predloží ho Správnej rade.
- (3) V prípade poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 91 ods. 3 zákona o vysokých školách sa postupuje podľa § 49 ods. 1 písm. b) zákona.

---

<sup>19</sup> <https://saavs.sk/sk/standardy-kvality>

## Článok 18

### Podnikateľská činnosť VŠZaSP

- (1) VŠZaSP vytvára podnikateľskú činnosť, zameranú na rozvoj vzdelania, výskumu ako aj edičnú činnosť, marketing a propagačnú činnosť, zameranú na propagáciu výsledkov svojej činnosti na verejnosti.
- (2) VŠZaSP vykonáva podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej tvorivú činnosť (ďalšie vzdelávanie, výskum, ale aj vzdelávanie v oblasti zdravotníckych študijných odborov a príbuzných študijných odborov) domácich a zahraničných študentov. Zisk z tejto činnosti je oslobodený od dane z príjmu.
- (3) VŠZaSP vykonáva aj ďalšiu podnikateľskú činnosť, ktorej zisk je zdaniteľný.
- (4) Podnikateľská činnosť nesmie narušovať výchovno-vzdelávací proces a je vedená v účtovníctve VŠZaSP.
- (5) Ak sa podnikateľská činnosť vykonáva na VŠZaSP, zisk z tejto činnosti prináleží do rozpočtu príjmov VŠZaSP.
- (6) Zamestnanci VŠZaSP majú pri zabezpečení podnikateľskej činnosti VŠZaSP prednosť pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pokiaľ ide o činnosť zameranú na vzdelávanie.
- (7) Majetok VŠZaSP sa môže použiť na podnikateľskú činnosť podľa odseku 2 bezplatne, pri činnostiach uvedených v ods. 3 za úhradu VŠZaSP. Podrobnosti si upraví vysoká škola dohodou.

## Článok 19

### Hospodárenie VŠZaSP

- (1) Hospodárenie VŠZaSP a spôsob vedenia účtovníctva upravuje príslušný zákon<sup>20</sup>, osobitné predpisy a vnútorné predpisy VŠZaSP.
- (2) Finančné prostriedky VŠZaSP sa vedú na účtoch podľa príslušných predpisov. VŠZaSP vykonáva minimálne raz za tri roky účtovnú závierku overenú príslušným audítorom.
- (3) VŠZaSP vypracuje raz ročne správu o činnosti a správu o hospodárení VŠZaSP a jej súčasti.

---

<sup>20</sup> zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(4) Finančná kontrola na VŠZaSP sa zabezpečuje v súlade s príslušnými predpismi a vnútorným predpisom VŠZaSP.

## **PIATA ČASŤ**

### **ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VŠZaSP**

#### **Článok 20**

##### **Členenie VŠZaSP**

(1) VŠZaSP sa môže členiť na fakulty. Fakulty zriaďuje, zrušuje, zlučuje a rozdeľuje rektor so súhlasom Akademického senátu a Správnej rady.

(2) VŠZaSP a jej fakulty môžu zriaďovať spoločné alebo detašované pracoviská (ústavy, kliniky, misie a ďalšie pracoviská) spolu so zariadeniami vedy, výskumu, zdravotníctva, sociálnych vecí, rehoľných a iných cirkevných organizácií, a to doma i v zahraničí.

(3) Pracoviská zriadené spolu so štátnym alebo súkromným alebo neštátnym zdravotníckym zariadením sa nazývajú kliniky. Pracoviská so zameraním na sociálnu službu sa nazývajú ústavy alebo misie. Na týchto pracoviskách sa vykonáva aj liečebno-preventívna starostlivosť (ďalej len „LPS“).

(4) Zoznam týchto pracovísk je uvedený v prílohe organizačného poriadku VŠZaSP a jej fakúlt.

(5) Podrobnosti o financovaní a riadení ako aj o činnosti týchto pracovísk si fakulty, alebo VŠZaSP a spolupracujúce subjekty upravia dohodou. Spoločné pracoviská si upravia podmienky svojej činnosti vnútorným predpisom-organizačným poriadkom.

#### **Článok 21**

##### **Povinnosti VŠZaSP k ministerstvu**

(1) VŠZaSP je povinná

- a) poskytovať údaje do registrov podľa zákona o vysokých školách a aktualizovať ich,
- b) každoročne vypracovať, predložiť ministerstvu a zverejniť výročnú správu o činnosti a ak dostala dotáciu zo štátneho rozpočtu, aj výročnú správu o svojom hospodárení v termíne a forme, ktorú určí minister školstva,

- c) uložiť výročnú správu o hospodárení do verejnej časti registra účtovných závierok,
- d) prerokovať s ministerstvom a zverejniť dlhodobý zámer súkromnej vysokej školy v termíne a forme, ktorú určí ministerstvo,
- e) bezplatne poskytovať príslušnej akreditačnej inštitúcii a ministerstvu, na ich žiadosť v určených termínoch, informácie, podklady a súčinnosť, potrebné na ich činnosť podľa tohto zákona a podľa osobitného predpisu<sup>21</sup>,
- f) vybavovať sťažnosti podľa osobitného predpisu,
- g) písomne poskytovať ministerstvu do 30. apríla údaje o príjmoch a výdavkoch, výnosoch a nákladoch vynaložených na vzdelávanie za predchádzajúci kalendárny rok, zverejňovať na svojom webovom sídle aktuálne a úplné znenie vnútorných predpisov ako súkromnej vysokej školy a prípadne vnútorných predpisov fakúlt.

(2) Na obsah výročnej správy o činnosti VŠZaSP sa primerane vzťahuje § 20 ods. 2 zákona.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **SYSTEM VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTEM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA**

#### **Článok 22**

##### **Študijný program a študijný plán**

(1) VŠZaSP uskutočňuje štúdium v študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov, pre ktoré po vyjadrení príslušnej akreditačnej inštitúcie získala súhlas príslušného ministerstva priznanie práva, a to v prvom až treťom stupni vysokoškolského štúdia, najmä v zdravotníckych študijných odboroch, ako aj v špecializačných odboroch, ak má priznané príslušné právo v štúdiu u domácich a zahraničných študentov. Podrobnosti štúdia upravuje študijný poriadok VŠZaSP.

(2) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu alebo v kombinácii študijných odborov.

---

<sup>21</sup> § 4 a § 21 až 32 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

## Článok 23

### Bakalársky študijný program

- (1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program, vrátane praxe, je tri roky alebo štyri akademické roky.
- (3) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca.
- (4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

## Článok 24

### Magisterský študijný program

- (1) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa, vrátane praxe, je jeden, dva alebo tri akademické roky. Spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je päť rokov alebo šesť rokov, počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň so štandardnou dĺžkou štúdia; päť akademických rokov je 300 kreditov, šesť akademických rokov je 360 kreditov.
- (3) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
- (4) Študijné programy druhého stupňa sú magisterské študijné programy. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(5) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku kolokviálnou formou v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie. Po jej úspešnom vykonaní im VŠZaSP udelí akademický titul<sup>22</sup>.

(6) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi bez nároku na školiteľa.

## Článok 25

### Doktorandský študijný program

(1) Doktorandský študijný program<sup>23</sup> ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, o čom im VŠZaSP vydá diplom.

(2) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov a s dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 240 kreditov. V externej forme je štyri alebo päť akademických rokov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov a dĺžkou štúdia päť akademických rokov je 240 kreditov.<sup>24</sup>

(3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.

(4) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia vysokej školy a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo. Funkciu

<sup>22</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>23</sup> § 54 zákona o vysokých školách.

<sup>24</sup> pozri ustanovenie § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách.

školiťa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo podieľať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore (ďalej „externá vzdelávacia inštitúcia“), môžu vykonávať školiťelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade vysokej školy vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiťov.

(5) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje VŠZaSP témy dizertačných prác, o ktoré sa je možné v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ku každej z vypísaných tém je určený školiť. Uchádzač o doktorandské štúdium sa hlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium sa určí školiť.

(6) VŠZaSP zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiťmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie i názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.

(7) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť i externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z VŠZaSP a členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z VŠZaSP určuje pre študijné programy rektor. Prijímacia skúška sa po dohode VŠZaSP s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov VŠZaSP

(8) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiť a predkladá na schválenie odborovej komisii.

(9) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

(10) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiť.

(11) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

(12) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s VŠZaSP dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. VŠZaSP uzatvára s



externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia pracovno-právne i finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie. Činnosť podľa odseku 11 je viazaná na vzdelávaciu činnosť VŠZaSP.

(13) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (odsek 12), koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z VŠZaSP a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia má najmenej štyroch členov. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode VŠZaSP s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.

(14) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú činnosť.

(15) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

(16) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Ak VŠZaSP uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou podľa odseku 6, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

## **Článok 26**

### **Ďalšie vzdelávanie**

VŠZaSP uskutočňuje aj ďalšie vzdelávanie v zdravotníckych a sociálnych vedách formou kurzov, školení doma i zahraničí.

## Článok 27

### Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom<sup>25</sup>

- (1) Základom školného sú skutočné náklady na štúdium.
- (2) VŠZaSP zverejní na úradnej výveske a webovom sídle, najneskôr sedem dní pred posledným dňom, určeným na podávanie prihlášok na štúdium, školné a poplatky, spojené so štúdiom na VŠZaSP na nasledujúci akademický rok.
- (3) Ročné školné platia všetci študenti.
- (4) Ročné školné pre študentov študijných programov a programov ďalšieho vzdelávania uskutočňovaných na VŠZaSP a výšku poplatkov určí rektor.
- (5) Rektor môže na žiadosť študenta školné čiastočne alebo úplne odpustiť.
- (6) Školné a poplatky pre cudzincov spojené s ich štúdiom tvoria najmenej skutočné ročné náklady na štúdium v danom študijnom programe.
- (7) Cudzincom študujúcim v rámci medzištátnych zmlúv sa školné a poplatky spojené so štúdiom riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Ustanovenie tohto odseku sa nevzťahuje na cudzincov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky.
- (8) Forma platenia a splatnosť poplatkov je nasledujúca, pokiaľ príslušný vnútorný predpis neustanovuje inak<sup>26</sup>:
  - a) školné na jeden rok vopred je splatné v deň zápisu,
  - b) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa platí poštovou poukážkou alebo bezhotovostným platobným stykom na účet VŠZaSP, je splatný najneskôr v deň podania prihlášky na štúdium a uchádzačovi sa nevracia,
  - c) poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce sa platí poštovou poukážkou, bezhotovostným platobným stykom na účet VŠZaSP alebo v hotovosti a je splatný najneskôr päť dní pred konaním rigorózne skúšky,
  - d) poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku sa platí poštovou poukážkou bezhotovostným platobným stykom na účet VŠZaSP alebo v hotovosti a je splatný do

---

<sup>25</sup> Vnútorný predpis o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠZaSP v príslušnom akademickom roku.

<sup>26</sup> Tamtiež.

desiatich dní po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, najneskôr však do dňa konania promócie,

e) poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sú požadované v cudzom jazyku, a za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia, určuje smernica VŠZaSP o poplatkoch za štúdium, ich výška je odvodená od skutočných nákladov VŠZaSP spojených s týmito úkonmi.

(9) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú príjmom VŠZaSP.

## Článok 28

### Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov

(1) VŠZaSP priznáva v rámci možností študentom štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú či pravidelnú sociálnu podporu.

(2) Podmienky na poskytovanie štipendií uvedených v odseku 1 určí každoročne rektor.

(3) Študenti zo sociálne slabšieho prostredia môžu získať ďalšie štipendiá na úhradu školného alebo jeho časti aj z darov, nadácií, cirkevných a rehoľných spoločností.

(4) Na sociálne štipendiá podľa § 96 zákona o vysokých školách majú študenti spĺňajúci stanovené podmienky právny nárok, VŠZaSP im ho poskytne v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.

## Článok 29

### Rámcové podmienky prijatia na štúdium vrátane spôsobu určovania počtu prijímaných uchádzačov

(1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa a prijímacia skúška.

(4) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa riadia ustanoveniami § 57 zákona o vysokých školách.

(5) VŠZaSP zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program podľa zákona o vysokých školách<sup>27</sup> a pri ostatných programoch najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske VŠZaSP a hromadným spôsobom. Rovnakým spôsobom musí VŠZaSP zverejniť aj informáciu o približnom počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(6) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa schvaľuje Akademický senát na návrh rektora.

## Článok 30

### Rámcové podmienky štúdia cudzincov

(1) Cudzinci študujú na VŠZaSP:

- a) ako študenti podľa zákona,
- b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- c) na základe príslušných dohôd o spolupráci uzatváraných podľa príslušného zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami,
- d) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.

(2) Pri zápise na štúdium v dennej forme sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na našom území.

---

<sup>27</sup> § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách.

(3) Ak študuje cudzinec v rámci študijného programu uskutočňovaného v cudzom jazyku, je povinný hradiť vyšší poplatok za štúdium ročne, ako keď študuje v slovenskom jazyku<sup>28</sup>

## Článok 31

### Prijímacie konanie

(1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručением jeho písomnej prihlášky na štúdium VŠZaSP. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom VŠZaSP.

(2) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje VŠZaSP, rozhoduje rektor. Na samostatnej fakulte rozhoduje dekan.

(3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(4) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia, po tejto lehote postúpi žiadosť Akademickému senátu. Akademický senát zmení rozhodnutie o neprijatí na štúdium, ak sa vydalo v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom VŠZaSP. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na VŠZaSP.

(5) VŠZaSP má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu VŠZaSP poskytnúť do začiatku akademického roku. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a VŠZaSP môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

---

<sup>28</sup> Vnútorný predpis o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠZaSP v príslušnom akademickom roku.

## Článok 32

### Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatým uchádzačom určí a oznámi VŠZaSP prostredníctvom webovej stránky školy.
- (2) Pri zápise si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, ktorého sa zápis dotýka.
- (3) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku (1) zaniká, ak na otázku VŠZaSP, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie.

## Článok 33

### Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 hodín až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.<sup>29</sup>
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 hodín až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.<sup>30</sup>
- (4) Vzdelávacie činnosti pre študijné programy v oboch formách štúdia podľa odsekov (2) a (3) sa môže uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

---

<sup>29</sup> § 60 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>30</sup> § 60 ods. 3 zákona o vysokých školách.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

## **Článok 34**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.

(3) Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium môže začať aj začiatkom druhého semestra.

## **Článok 35**

### **Štátne skúšky a rigorózne skúšky**

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigoróznej skúšky.

(3) Právo skúšať pri štátnej skúške a pri rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, na štátnych bakalárskych skúškach môže skúšať aj odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou.

(4) Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 rektor alebo dekan. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl a zo zdravotníckych, právnických osôb vykonávajúcich sociálno-preventívnu starostlivosť, výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.

(5) Zloženie komisií pre rigorózne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať rektor alebo dekan.

(6) Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.

## **Článok 36**

### **Prerušenie štúdia**

(1) Štúdium študijného programu sa môže prerušiť na žiadosť študenta za podmienok určených študijným poriadkom. Študijný poriadok určí najväčšiu celkovú dĺžku prerušenia štúdia.

(2) Prerušenie štúdia povoľuje rektor alebo dekan.

## **Článok 37**

### **Riadne skončenie štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvedčenie o štátnej skúške.

## **Článok 38**

### **Iné skončenie štúdia**

Iné skončenie štúdia sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách.<sup>31</sup>

---

<sup>31</sup> § 66 zákona o vysokých školách.



## Článok 39

### Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index),
- c) výpis výsledkov štúdia,
- d) záznamník klinickej praxe.

(2) Ďalšie používanie dokladov o štúdiu ustanovuje zákon o vysokých školách.<sup>32</sup>

## Článok 40

### Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) VŠZaSP vydá študentovi po riadnom skončení štúdia na základe jeho žiadosti vysokoškolský diplom v štátnom jazyku a v jazyku požadovanom študentom, ak VŠZaSP takéto vydanie diplomu zabezpečuje. VŠZaSP zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu, dodatku k diplomu a vysvedčenie v štátnom jazyku a v anglickom jazyku. Diplom sa vydáva aj v latinskom jazyku.

(3) Obsah dokladov o absolvovaní štúdia sa riadi príslušným zákonom.<sup>33</sup>

## Článok 41

### Študenti VŠZaSP

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

---

<sup>32</sup> § 67 zákona o vysokých školách.

<sup>33</sup> § 68 zákona o vysokých školách.

(2) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.

## **Článok 42**

### **Práva študenta**

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## **Článok 43**

### **Povinnosti študenta**

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje a zo študijného poriadku.

- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy VŠZaSP a jej súčastí.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠZaSP,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto štatútu a príslušného vnútorného predpisu a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť VŠZaSP adresu určenú na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na predvolanie rektora na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
  - e) písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka.

## **Článok 44**

### **Disciplinárny priestupok**

- (1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov VŠZaSP alebo jej súčasti, alebo verejného poriadku.
- (2) Za disciplinárny priestupok možno podľa disciplinárneho poriadku uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
- a) pokarhanie,
  - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Doba premlčania neuplynie počas konania o priestupku ani počas prerušenia štúdia.
- (4) Disciplinárne opatrenia podľa odseku (2) ukladá rektor alebo dekan.
- (5) Na disciplinárny priestupok sa vzťahuje § 72 zákona o vysokých školách.

## Článok 45

### Register študentov

(1) VŠZaSP vedie register študentov VŠZaSP.

(2) Register študentov slúži na evidenciu študentov, na štatistické účely a rozpočtové účely. VŠZaSP môže využívať údaje z registra študentov aj na účely pridelovania ubytovania, v elektronických preukazoch študentov a na účely overovania právneho postavenia študenta aj v svojich iných informačných systémoch. VŠZaSP eviduje v registri študentov aj údaje o študentoch inej vysokej školy, ktorým poskytla ubytovanie v študentskom domove<sup>34</sup>.

(3) Do registra študentov sa zaznamenáva meno, priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, pohlavie, podobizeň, štátne občianstvo študenta a adresa elektronickej pošty; do registra študentov sa zaznamenáva aj telefónne číslo, ak ho študent poskytne. U cudzinca sa zaznamenáva aj miesto pobytu v Slovenskej republike; rodné číslo sa zaznamenáva, ak mu bolo pridelené ministerstvom vnútra.

(4) V registri študentov sa ďalej zaznamenávajú o jednotlivých študentoch aj údaje o:

- a) zápise na štúdium,
- b) predchádzajúcom vzdelaní,
- c) študijnom programe,
- d) zápise do ďalšej časti štúdia podľa § 51 ods. 4 písm. j),
- e) pridelení ubytovania,
- f) poskytovaní štipendia podľa § 54 ods. 18, § 95, 96b a 97a a číslo bankového účtu, na ktorý sa poskytuje štipendium podľa § 96b,
- g) absolvovanej štátnej skúšky a udelenom akademickom titule,
- h) prerušení štúdia,
- i) skončení štúdia,
- j) vysokoškolskom diplome,
- k) štúdiu na inej vysokej škole,
- l) štúdiu spoločného študijného programu na spolupracujúcej vysokej škole v príslušnom akademickom roku,
- m) povinnosti uhradiť školné a o jeho úhradách,

---

<sup>34</sup> § 98 zákona o vysokých školách v rozsahu podľa odseku 3 a odseku 4 písm. e).

- n) počte kreditov, ktoré študent získal za doterajšie štúdium študijného programu, v ktorom je zapísaný,
- o) školiteľovi, v rozsahu meno, priezvisko, ak ide o študenta doktorandského štúdia a ak ide o zamestnanca vysokej školy, odkaz na register zamestnancov,
- p) špecifickej potrebe podľa § 100,
- q) jazyku, v ktorom študent študuje príslušný študijný program.

(5) Údaje v registri študentov VŠZaSP môžu spracovávať len osobitne poverení zamestnanci VŠZaSP, údaje podľa ods. 3 písm. a), c) až h) sa zaznamenajú do registra študentov VŠZaSP do troch dní po rozhodujúcej udalosti.

(6) VŠZaSP môže poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta, tieto údaje o študentovi:

- a) meno a priezvisko vrátane titulov,
- b) dátum narodenia,
- c) názov VŠZaSP/fakulty, na ktorej študuje,
- d) formu štúdia,
- e) informáciu o prerušení alebo skončení štúdia.

(7) Zamestnanci VŠZaSP podľa predchádzajúceho odseku (4) sú povinní pri práci s registrom dodržiavať všeobecne platné právne predpisy Európskej únie a Slovenskej republiky o ochrane osobných údajov.

(8) Na uchovávanie údajov z registra študentov VŠZaSP a centrálného registra študentov sa vzťahuje osobitný predpis.

**SIEDMA ČASŤ**  
**ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ**  
**V TÝCHTO OTÁZKACH**

**Článok 46**

**Zamestnanci**

(1) V pôsobnosti VŠZaSP ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

(2) Zamestnanci VŠZaSP pôsobiaci v klinickej a praktickej výučbe v špecializovaných výučbových zariadeniach poskytujú zdravotnú a sociálnu starostlivosť podľa osobitných predpisov.

**Článok 47**

**Vysokoškolskí učitelia<sup>35</sup>**

(1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolskí učitelia sa aktívne zúčastňujú na vedecko-výskumných činnostiach, vývojových projektoch, zameraných na získanie nových poznatkov, potrebných na výkon praxe, založenej na dôkazoch.

(3) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor pre študijný odbor je v rámci VŠZaSP zodpovedný za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Prispieva svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi; garantuje alebo sa zúčastňuje na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý VŠZaSP uskutočňuje. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov a s tým spojené hodnotenie študentov vrátane skúšania pri štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác alebo dizertačných prác, tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v odborných

---

<sup>35</sup> § 75 zákona o vysokých školách.

časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí.

(4) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta na študijný odbor prispieva v spolupráci s profesorom na tento študijný odbor svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Garantuje alebo sa zúčastňuje na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý vysoká škola uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov a s tým spojené hodnotenie študentov vrátane skúšania pri štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác alebo dizertačných prác, tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky patrí medzi pracovné povinnosti docenta výskumná, vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v odborných časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.

(5) Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta profesora je splnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu profesor príslušnej vysokej školy v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie podľa osobitného predpisu.<sup>36</sup> Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta docenta je splnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie podľa osobitného predpisu. Pri obsadzovaní funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta sa vyžaduje splnenie všeobecných kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a minimálnych kritérií pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti<sup>37</sup>

(6) Vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste profesora, môže používať označenie „univerzitný profesor“ a vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste docenta, môže používať označenie „univerzitný docent“.

(7) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi vysokej školy (odseky 4 a 5) plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy a techniky. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá akademický titul PhD. alebo vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení a s tým spojené hodnotenie

---

<sup>36</sup> Zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

<sup>37</sup> § 77 ods. 3 zákona o vysokých školách.

študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxi študentov a skúšanie na štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch, ak má tretí stupeň vzdelania. V oblasti vedy a techniky patrí medzi pracovné povinnosti odborného asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej činnosti pracoviska a zverejňovaní jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie odborného asistenta je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Ďalšou podmienkou pre odborného asistenta je špecializačná skúška (atestácia), ak pracuje v klinickom odbore.

(8) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov vysokej školy plnenie úloh VŠZaSP v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy a techniky. VŠZaSP vytvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie akademického titulu "PhD". Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení a s tým spojené hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky patrí medzi pracovné povinnosti asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej činnosti a na zverejňovaní jej výsledkov a zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných podujatí. Kvalifikačným predpokladom potrebným na vykonávanie funkcie asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(9) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie úloh VŠZaSP vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Medzi pracovné povinnosti lektora patrí výučba nevyžadujúca aktívnu účasť vo výskume alebo vývoji, najmä vedenie cvičení a s tým spojené hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. Ďalšie pracovné povinnosti lektorov určujú vnútorné predpisy VŠZaSP. Kvalifikačným predpokladom potrebným na vykonávanie funkcie lektora je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(10) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor spravidla z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, ktorého úlohou je najmä zúčastňovanie sa na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených



s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

## **Článok 48**

### **Vedecko-pedagogické tituly "docent" a "profesor"**

(1) Odborník, ktorý vedecky a pedagogicky pôsobí na VŠZaSP a spĺňa určené kritériá, sa môže uchádzať o udelenie vedecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor" v danom študijnom odbore, ak má VŠZaSP v tejto oblasti priznané práva v oblasti habilitačného konania a inauguračného konania.

(2) Postup pri predkladaní žiadostí a kritéria na získanie titulov upravuje vnútorný predpis VŠZaSP.

## **Článok 49**

### **Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov**

(1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania musí byť zverejnené na úradnej výveske VŠZaSP a poskytnuté ministerstvu školstva na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke.

(2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

(3) Funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň deväť rokov, získava právo na pracovnú zmluvu s touto vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.

(4) Vysokoškolského učiteľa môže rektor uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov podľa Zákonníka práce.

(5) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa Zákonníka práce. Rektor uzatvára s osobou nad 70 rokov veku pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

(6) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora alebo dekana na vysokej škole a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii mu má skončiť pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov podľa odseku 5, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

(7) Rektor môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo uzatvoriť dohody o prácach mimo pracovného pomeru na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.

## **Článok 50**

### **Hostujúci profesor**

Rektor môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom Vedeckej rady pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hostujúceho profesora.

## **Článok 51**

### **Výskumní pracovníci**

(1) Na plnenie svojich úloh vo vede, technike môže vysoká škola zamestnávať výskumných pracovníkov a zdravotníckych zamestnancov ako aj odborných inštruktorov.

(2) Výskumní pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti VŠZaSP.

## Článok 52

### Register zamestnancov vysokých škôl

VŠZaSP poskytuje a aktualizuje údaje v registri zamestnancov spôsobom a v termínoch určených ministerstvom<sup>38</sup>, ktoré vedie register zamestnancov vysokých škôl, v ktorom sú uvedení vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci vysokých škôl.<sup>39</sup>

## Článok 53

### Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

(1) Pracovné miesta sa určujú na pracoviskách VŠZaSP (ďalej len „organizačné zložky VŠZaSP“).

(2) Počet pracovných miest na pracoviskách určuje na návrh ich vedúceho rektor/ dekan.

(3) Počet nových miest sa určuje tak, aby na jedného učiteľa pripadli takéto rozsahy pedagogickej činnosti za semester/týždeň

- u profesorov 8 hodín týždenne,
- u docentov 12 hodín týždenne,
- u odborných asistentov 16 hodín týždenne.

(4) Počet študentov v jednej skupine a počet hodín na učiteľa sa odvodzuje od koeficientu ekonomickej náročnosti predmetu navrhnutého ministerstvom takto:

- klinické predmety 5-10 študentov/učiteľ
- teoretické predmety 10-15 študentov/učiteľ
- spoločenskovedné predmety 15-20 študentov/učiteľ.

---

<sup>38</sup> § 80b zákona o vysokých školách.

<sup>39</sup> § 74 ods. 1 zákona o vysokých školách.

**ÔSMA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok 54**

**Platnosť a účinnosť**

(1) Tento Štatút nadobúda platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrovaní Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a súčasne sa týmto dňom stáva aj prílohou štatútu neziskovej organizácie VŠZaSP a nahrádza predchádzajúce znenie tejto prílohy.

(2) Zrušuje sa Štatút Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o., registrovaný Ministerstvom školstva Slovenskej republiky č. CD-2007-20420/43148-1:071 zo dňa 13. februára 2008 vrátane jeho zmien a doplnení.

(3)

a) Správna rada sa k návrhu Štatútu vyjadrila dňa 21.12.2023

b) Akademický senát sa k návrhu Štatútu vyjadril dňa 21.12.2023

Poverený rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Predseda Správnej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

**V Bratislave dňa 21.12.2023**

Číslo spisu

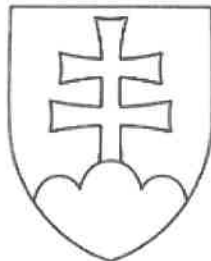
2024/8460:2-D3000

Bratislava

09. 02. 2024

Vybavuje

Káčerík Michal



## ROZHODNUTIE

Registrácia štatútu vysokej školy

### Popis konania / Účastníci konania

Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „vysoká škola“), požiadal dňa 31. augusta 2023 o registráciu Štatútu vysokej školy (ďalej len „štatút“) podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o vysokých školách").

### Výrok rozhodnutia

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona o vysokých školách registruje štatút vysokej školy, ktorý dňa 21. decembra 2023 schválil akademický senát vysokej školy.

### Odôvodnenie

Ministerstvo dňa 27.10.2023 zamietlo žiadosť vo veci registrácie štatútu vysokej školy s odôvodnením, že niektoré ustanovenia sú podľa ministerstva v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a tiež odporučilo vysokej škole zväziť úpravu niektorých ustanovení. Vysoká škola dňa 8.1.2024 požiadala o registráciu upraveného štatútu vysokej školy, v ktorom v plnom rozsahu zohľadnila pripomienky ministerstva a ministerstvo štatút registruje.

### Poučenie

Podľa § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách sa na toto konanie nevzťahuje správny poriadok. Toto rozhodnutie je konečné, nie je možné voči nemu podať rozklad a je preskúmateľné súdom podľa § 6 ods. 1 zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok. Štatút vysokej školy nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie a je účinný odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.

Michal Káčerík

generálny riaditeľ sekcie rozvoja  
a stratégií vysokých škôl

Doručuje sa

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.  
Palackého 1  
811 02 Bratislava  
Slovenská republika