

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. v Bratislave

**ZÁSADY UDEĽOVANIA A HODNOTENIA GRANTOV – ČINNOSŤ ODBORNEJ
KOMISIE PRE INTERNÉ GRANTOVÉ SCHÉMY**

(Podpora vedecko-výskumnej činnosti)

BRATISLAVA 2022

Zásady udeľovania a hodnotenia grantov-činnosť odbornej komisie pre interné grantové schémy (Podpora vedecko-výskumnej činnosti)

Čl. 1

1. Granty Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave (ďalej len „granty VŠZaSP“) sú zamerané na podporu vedeckých, výskumných, projektových (humanitárnych a rozvojových), pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) študentov a doktorandov študujúcich v dennej a externej forme štúdia a zamestnancov (vrátane profesionálnych dobrovoľníkov napr. humanitárnych a rozvojových pracovníkov) na fakultách alebo ústavoch VŠZaSP (ďalej len „žiadateľ“).
2. Smernica stanovuje zásady uplatňované pri voľbe a podpore priorít plánovaných vedecko-výskumných aktivít študentov, pracovníkov a pracovísk VŠZaSP (ďalej len „pracovisko“). Jej účelom je vytvorenie mechanizmu pridelovania finančných prostriedkov pracoviska vyčlenených na vedecko-výskumnú činnosť. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie vedeckého projektu podľa tejto smernice sú považované za interný grant.
3. Žiadosti o poskytnutie interného grantu posudzuje odborná komisia VŠZaSP.

Čl. 2

1. Komisia na výber výskumných projektov financovaných z prostriedkov pracoviska alebo VŠZaSP, podľa typu interného grantu (ďalej len „Komisia“) je poradným orgánom rektora v otázkach koordinovaného postupu pri výbere a hodnotení vedeckých projektov a efektívneho využívania finančných prostriedkov na vedu v akademickom alebo kalendárnom roku.
2. Členmi Komisie sú poprední vedeckí a pedagogickí pracovníci VŠZaSP a ďalších domácich a zahraničných vedeckých a pedagogických inštitúcií, ktorých menuje rektor VŠSA na návrh prorektora pre vedu, výskum a projektovú činnosť.
3. Členovia Komisie sa zaväzujú pracovať objektívne, transparentne a nezávisle v súlade s touto smernicou.

Čl. 3

1. Spôsob rokovania Komisie určuje jej rokovací poriadok, ktorý na návrh Komisie schvaľuje rektor VŠZaSP.
2. Spôsob prihlasovania, hodnotenia a financovania vedecko-výskumných projektov určuje Metodika prihlasovania, hodnotenia a financovania vedecko-výskumných projektov, ktorú na návrh Komisie schvaľuje rektor VŠZaSP. Na jej jednotné uplatňovanie dohliada prorektor pre vedu, výskum a projektovú činnosť.
3. Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie dvoch rokov rektor VŠZaSP z radov jej riadnych profesorov, docentov, alebo výskumných pracovníkov s titulom alebo vedeckou hodnosťou CSc., PhD. a DrSc. a z predsedu.
4. Komisia má najmenej 7 členov. Každé pracovisko v Komisii môže zastupovať aspoň jeden člen. Dvomi členmi môžu byť zastúpené fakulty alebo pracoviská s PhD programom. Funkčné obdobie člena komisie sú dva roky.
5. Člena Komisie odvoláva rektor VŠZaSP na návrh prorektora pre vedu, výskum a projektovú činnosť, ktorý je zároveň predsedom Komisie, v prípadoch, ak člen komisie
 - a) opakovane nedodržiava pravidlá určené touto smernicou,
 - b) poruší diskretnosť a transparentnosť v nakladaní s údajmi a informáciami získanými činnosťou v Komisii,
 - c) prestane spĺňať podmienky stanovené touto smernicou.
6. Členstvo v Komisii zanikne
 - a) vzdaním sa členstva na žiadosť člena, ktorá je podaná písomne alebo zaznamenaná v zázname z rokovania Komisie,
 - b) po uplynutí funkčného obdobia,
 - c) členovi, ktorý sa nezúčastňuje dve po sebe nasledujúce (dištančné alebo prezenčné) zasadania Komisie alebo dlhšie ako šesť mesiacov na bežnej práci v Komisii,
 - d) z dôvodu zrušenia alebo rozdelenia Komisie.
 - e) Člen Komisie je viazaný diskretnosťou aj po zániku jeho členstva, a to najmenej do času, keď pominú účinky rozhodnutí, na ktorých príprave a realizácii sa podieľal.

Čl. 4

Do pôsobnosti Komisie patrí najmä

- a) odborné posudzovanie a výber vedecko-výskumných projektov predložených v určených termínoch a odporúčanie na ich financovanie,

- b) predkladanie návrhov v súlade so schválenou metodikou na výšku pridelených grantov na vybrané projekty,
- c) navrhovanie tém na riešenie prioritných úloh vyplývajúcich z dlhodobého zámeru rozvoja VŠZaSP (vrátane špecifického zamerania jednotlivých fakúlt a pracovísk),
- d) predkladanie iniciatívnych návrhov na zlepšenie alebo rozšírenie činnosti Komisie,
- e) prerokovávanie návrhov na zmenu zloženia Komisie.

Čl. 5

1. Predsedu Komisie do funkcie vymenúva a odvoláva rektor.
2. Predsedom Komisie je prorektor VŠZaSP pre vedu, výskum, projektovú a rozvojovú činnosť.
3. Predseda riadi činnosť Komisie a zastupuje ju vo vzťahu k ostatným orgánom VŠZaSP. V čase medzi zasadnutiami Komisie zabezpečuje operatívne úlohy Komisie.
4. Predseda Komisie podáva rektorovi správu o jej činnosti, spravidla prostredníctvom zápisnice z jej rokovaní.

Čl. 6

1. Komisia vykonáva svoju funkciu kolektívne a vo všetkých závažných otázkach rozhoduje na svojich zasadnutiach hlasovaním.
2. Zasadnutie Komisie môže byť dištančné (online) alebo prezenčné.
3. Zasadania Komisie je neverejné. V prípade potreby si Komisia môže odsúhlasiť pozvanie host'a.
4. Organizačné a administratívno-technické práce súvisiace s činnosťou Komisie zabezpečuje tajomník Komisie.
5. Zasadnutí Komisie, na ktorých sa posudzujú vedecké projekty sa môže zúčastniť poverený tajomník alebo vedúci pracoviska posudzovaného projektu bez hlasovacieho práva.
6. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.
7. Komisia zostavuje plán vedeckých projektov a aktivít na akademický rok (podľa potreby na kalendárny rok) pre potreby rektora a na požiadanie Vedeckej rady VŠZaSP.

Čl. 7

1. Celkový objem finančných prostriedkov z rozpočtu VŠZaSP na riešenie vedeckých projektov v danom kalendárnom roku stanovuje rektor (za podtypu projektov/ grantov VŠZaSP).
2. Celkový objem finančných prostriedkov z interného rozpočtu fakulty/ ústavu pre interné granty fakulty/ ústavu stanovuje rektor na základe návrhu dekana/ vedúceho pracoviska.
3. Rektor môže Komisiu požiadať o preverenie pridanej hodnoty navrhovaných projektov a posúdenie oprávnených položiek, vrátane aktivít navrhovaných projektov fakulty/ pracoviska pri príprave rozpočtu pre jednotlivé pracoviská.
4. Táto Smernica neupravuje postup pre žiadateľov o externé (domáce a zahraničné) granty.

Čl. 8

1. Smernicu *Zásady udeľovania a hodnotenia grantov-činnosť odbornej komisie pre interné grantové schémy (Podpora vedecko-výskumnej činnosti) Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. v Bratislave*
 - a) prerokoval Akademický senát Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. v Bratislave dňa 6. júla 2022
 - b) schválila Vedecká rada Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. v Bratislave dňa 7. júla 2022.
2. Táto smernica je účinná odo dňa 8. júla 2022

V Bratislave dňa 8. júla 2022

Dr. h. c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH
rektor