



**Zber analýz, používanie a pravidelné zverejňovanie informácií o študijných  
programoch, podmienkach štúdia a uplatniteľnosti absolventov na  
VŠZaSP sv. Alžbety**

Smernica rektora v zmysle §3 zákona č. 269/2018 Z. z o zabezpečovaní kvality  
vysokoškolského vzdelávania

## Článok 1

### Legislatívne pramene

Zber analýz, používanie a pravidelné zverejňovanie informácií o študijných programoch, podmienkach štúdia a uplatniteľnosti absolventov VŠZaSP, jej študentoch a učiteľoch (ďalej Informačný kódex VŠZaSP) je vnútorným predpisom VŠZaSP podľa §3 zákona č. 269/2018 Z. z. písm. n a písm. o) - požiadavky na Vnútorný systém, pričom nadväzuje aj na komunikačnú stratégiu školy v zmysle jej Dlhodobého zámeru.

Netýka sa informačnej činnosti pri :

**a.** výberových konaniach

**b.** habilitačných a inauguračných konaniach,

ktoré sú upravené osobitnými vyhláškami MŠVVaŠ SR, MZ SR a MV SR.

(VŠZaSP je nezisková organizácia registrovaná a zriadená sekciou verejnej správy KU ako aj MV SR s osobitnými predpismi VŠZaSP, ktoré nie sú súčasťou vnútorného systému.)

## Článok 2

### Ciele Informačného kódexu

**1.** Informovať uchádzačov o možnostiach a podmienkach prijatia štúdia na VŠZaSP

1b. Informovať a vyhodnocovať najmenej raz ročne o uplatnení absolventov, údajoch a zamestnanosti absolventov najmä v rezortoch zdravotníctva a sociálnej práce,

**2.** Informovať študentov a verejnosť o akreditáciách domácimi zahraničnými a rezortnými orgánmi evaluácie a akreditácie študijných programov,

**3.** Pravidelne, najmenej raz ročne zverejňovať údaje o výsledkoch ankiet študentov a ďalšieho hodnotenia učenia sa hodnotenia - Alumni, učiteľmi, ako aj evaluačnými procesmi

**4.** Pravidelne zverejňovať výsledky tvorivej činnosti študentov (najmä PhD štúdia) a učiteľov VŠZaSP.

**5.** Informovať o otvorení a možnosti práce na zahraničných i domácich humanitárnych projektoch, ako aj študentských mobilit na zahraničných tropických projektoch.

**6.** Informovať o úspechoch študentov, absolventov a pedagógov na poli vedy, kultúry, športu, umenia a tvorivej i pedagogickej činnosti a na trhu práce.

**7.** Zverejňovať tie časti sťažnostnej agendy, ktorú podali študenti podľa osobitného vnútorného predpisu VŠZaSP.

**8.** Informovať o prevencii pri mimoriadnych udalostiach a ochrane verejného zdravia. Marketingové informácie okrem výzvy na humanitárnu pomoc sa zverejňujú v súlade s Etickým kódexom VŠZaSP. Informácie pandemického charakteru, ochrany v rámci radiačnej hygieny a prevencie katastrof vyžadujú súhlas vedúceho príslušného pracoviska .

### **Článok 3**

#### **Štruktúry a intervaly zberu a analýzy údajov pre Informačný kódex**

**a.** Hlavným prostriedkom informácie je webová stránka VŠZaSP, ktorá je zároveň aj webovou stránkou určenou od r. 2018 MŠVVaŠ podľa zákona č. 131/2002 z. Z. v znení neskorších predpisov ako aj výročné správy VŠZaSP, ktoré sú v režime MŠVVaŠ a MV SR.

**b.** Ďalšími prostriedkami sú infolisty, obežníky, odborné a vedecké časopisy, ako aj oznamy Alumni klubu VŠZaSP a Akademického senátu VŠZaSP.

**c.** Komplementárnymi prostriedkami sú nástenky budov internátu a pracovísk VŠZaSP doma i v zahraničí, ako aj ich webové stránky.

**d.** Za obsahy hlavnej webovej stránky zodpovedá správca siete, určený rektorom, za obsahy webových stránok fakúlt a jednotlivých pracovísk zodpovedajú správcovia siete (webmajstri) fakúlt a domácich a zahraničných pracovísk. Súhlas na zverejnenie informácie na webovú stránku dáva vedúci pracoviska, v prípade školy rektor VŠZaSP.

Na vedecké informácie v odborných a vedeckých časopisoch, aj keď sú publikované online, sa tieto súhlasy nevzťahujú.

Webové stránky na domácich a zahraničných pracoviskách môžu byť vedené aj v cudzom jazyku.

**e.** Intervaly kontroly informácii závisia od štruktúry, ktoré informácie podávajú, ak nie je uvedené vo vnútornom predpise inak.

Výročná správa školy, výročná správa neziskovej organizácie ako právnej formy a výročná správa o hospodárení a správy akreditačných orgánov sú uverejnené v intervaloch podľa osobitného zákona a sú voľne dostupné.

Správy, ktoré obsahujú osobné údaje, najmä správy orgánov, ktoré rokujú aj v rámci neverejných častí, sú prístupné po vyžiadaní hesla od rektora VŠZaSP podľa osobitného zákona o ochrane osobných údajov, Zákona o NBÚ. Na niektoré údaje, napríklad o pobyte študentov, pedagógov vo vojnových zónach, oblastiach katastrof, alebo podľa výučby predmetov z oblasti manažmentu a práce v mimoriadnych situáciách (management katastrof,

vojnové verejné zdravotníctvo, predmety v programe urgentná zdravotná starostlivosť a pod.) sú dostupné iba osobám s previerkou NBÚ, ako aj vyučujúcim predmetov.

Keďže úložisko údajov, ako aj centrum webovej siete, ako aj informačné centrum je v budove, ktoré je akademickou pôdou - osobám, ktoré nie sú členmi akademickojej obce, ako aj OČTK povoľuje sprístupnenie informácie na základe písomnej žiadosti rektor.

#### **Článok 4**

##### **Dohľad a kontrola**

Politiky Informačného kódexu sú predmetom pravidelných kontrol :

- a. Úseku hlavného kontrolóra
- b. Prorektora pre pedagogickú činnosť
- c. Národného bezpečnostného úradu SR
- d. Úradu na ochranu osobných údajov, pri žiadostiach o zverejnenie zápisníc zo zasadania orgánov ktoré majú vo svojom programe neverejnú časť (Akademický senát, Alumni klub, Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Programová rada VŠZaSP a jej sekcie, Vedecká rada)

#### **Článok 5**

##### **Záverečné ustanovenie**

Tento Informačný kódex bol prerokovaný Akademickým senátom VŠZaSP a schválený Radou VŠZaSP pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Vedeckou radou VŠZaSP v dňoch 28. - 31. januára 2022 a je účinný od 1. 2. 2022

V Bratislave dňa 31.01.2022

Dr. h. c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH  
rektor VŠZaSP sv. Alžbety