



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY,
N. O. Bratislava**

**Tvorba, príprava, schvaľovanie, úprava a zánik študijných
programov Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv.
Alžbety, N. O. v Bratislave**

**Vnútorňý predpis, vydaný rektorom Vysokej školy Vysokej školy
zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O. v Bratislave**

BRATISLAVA 2021

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY,
N. O., Bratislava

**Tvorba, príprava, schvaľovanie, úprava a zánik študijných
programov Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv.
Alžbety, N. O. v Bratislave**

OBSAH

PRVÁ KAPITOLA

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet a pôsobnosť úpravy 3

Článok 2

**Pramene regulácie tvorby, prípravy, schvaľovania, úpravy a zániku študijných
programov v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N.
O. v Bratislave 3**

Článok 3

**Terminológia v procesoch tvorby, prípravy, schvaľovania, úpravy a zániku študijných
programov v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety,
N. O. v Bratislave 5**

DRUHÁ KAPITOLA

*TVORBA, PRÍPRAVA, SCHVAĽOVANIE, ÚPRAVA A ZÁNİK ŠTUDIJNÝCH
PROGRAMOV*

Článok 1

Politiky a študijné programy 7

Článok 2

Tvorba a návrh nového študijného programu 8

Článok 3

Postup pri úprave platného študijného programu 10

Článok 4

Postup pri zániku platného študijného programu 11

TRETIA KAPITOLA

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 12

PRVÁ KAPITOLA

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet a pôsobnosť úpravy

1. *Smernica Tvorba, príprava, schvaľovanie, úprava a zánik študijných programov Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O. v Bratislave (ďalej len „VŠZ a SP“)* ustanovuje procesy, politiky, kompetencie, práva a povinnosti jednotlivých stupňov organizácie a riadenia VŠZ a SP v aplikácii a realizácii *Štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy, ktoré tvoria „...súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie študijného programu a rozhodovanie agentúry o oprávnení VŠZaSP vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v príslušnom študijnom odbore a stupni“*.

2. *Smernica Tvorba, príprava, schvaľovanie, úprava a zánik študijných programov VŠZaSP*, jej aplikácia a realizácia sú podmienené aplikáciou a realizáciou vnútorného predpisu VŠZaSP *„Tvorba, aplikácia a hodnotenie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N.O. v Bratislave“* zo dňa 25. novembra 2021 a je jeho integrálnou súčasťou.

3. Vnútorné predpisy VŠZaSP sú prameňom regulácie v rámci oprávnení VŠZaSP uskutočňovať študijné programy.

Článok 2

Pramene regulácie tvorby, prípravy, schvaľovania, úpravy a zániku študijných programov v podmienkach VŠZ a SP

1. Právna úprava obsahuje právnu reguláciu právnych vzťahov, ktorých predmetom sú študijné programy v plnení všetkých funkcií VŠZaSP a ktorá vyplýva z právnych predpisov, najmä

- zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“),

- štandardov a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore

vysokoškolského vzdelávania: *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG, 2015,*

- *Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region, Lisbon 1997,*

- *zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (časová verzia predpisu účinná od 01.01.2022),*

- *nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností,*

- *vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 16/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania*

- *vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike,*

2. Systém VŠZ a SP pre tvorbu, schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie študijných programov obsahuje aplikáciu a realizáciu dokumentov *Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo* (ďalej len „*SAAVŠ*“) ktoré obsahujú požiadavky na študijné programy, tvoriace predmet hodnotenia VŠZ a SP v období od 1. septembra 2022, ktorými sú najmä:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania zo dňa 2. júla 2020,

- Štandardy pre študijný program,

- Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov,

- Metodika na vyhodnocovanie štandardov v znení zmien a doplnkov zo dňa 18. februára 2021.

3. Systém vnútorných normatívnych inštrukcií tvoria ucelený normatívny poriadok VŠZ a SP a sú v priamej alebo v nepriamej systémovej väzbe na príslušné predpísané štandardy alebo na obsah citovanej metodiky; vnútorné normatívne právne akty, okrem iného, plnia funkciu dôkazu pre dokumentovanie plnenia príslušných štandardov pre študijný program.

4. Systém a politiky VŠZ a SP obsahuje podľa ustanovení § 3 ods. 3 *zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania* pravidlá vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy každého študijného programu, výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov, prijímacieho konania, schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov

záverečných prác, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov, na ktorom sa podieľajú aj študenti, zamestnávateľa z príslušného odvetvia hospodárstva a iné zainteresované osoby, uskutočňovania tvorivej činnosti VŠZ a SP a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti VŠZ a SP s ohľadom na jej poslanie, určovania predpokladov a požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov, zabezpečovania profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a pracovníkov VŠZ a SP, vytvárania podmienok práce, štúdia, komplexných informácií uskutočňovania študijného programu atď.

Článok 3

Terminológia v procesoch tvorby, prípravy, schvaľovania, úpravy a zániku študijných programov v podmienkach VŠZaSP

1. *Štandardy pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy* obsahujú vymedzenie sústavy pojmov v Článku 12, ich definície sú uvedené v odsekoch 2 až 34 citovaného Článku 12.

2. Z hľadiska pôsobnosti VŠZaSP sú relevantné najmä tieto definície: akreditácia študijného programu/akreditácia habilitačného konania a inauguračného konania, akademický podvod, ciele vzdelávania študijného programu, dlhodobá a kontinuálna úspešnosť, informálne učenie, kompetencie, kompetentnosť, kvalifikačný rámec, medzinárodne uznávaná úroveň tvorivej činnosti, národne uznávaná úroveň tvorivej činnosti, neformálne vzdelávanie, politiky zabezpečovania kvality/vnútorného systému, pôsobenie v študijnom odbore, procesy vnútorného systému, profilový študijný predmet, prenositeľné spôsobilosti, rigorózna práca, štandardy pre študijný program /požiadavky, podmieňujúce svojim plnením udelenie akreditácie študijného programu/, štruktúry vnútorného systému, súčasť vysokej školy, súvisiaci odbor, tvorivá činnosť, učitelia, úprava študijného programu, vedecká integrita, vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, výstup vzdelávania, významná medzinárodná úroveň tvorivej činnosti, zainteresované strany, záverečná práca, zručnosť).

3. Pre procesy a štruktúry v oblasti študijných programov v pôsobnosti VŠZaSP sú relevantné tiež terminologické skutočnosti uvedené v Článku 1 bod 2. tejto smernice.

4. Zoznam príslušných študijných odborov, v ktorých má VŠZaSP udelené oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov, ako i zoznam akreditácií habilitačného konania a inauguračného konania vedie Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej

republiky v registri študijných programov a v v registri študijných odborov (§ 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov).

DRUHÁ KAPITOLA

TVORBA, PRÍPRAVA, SCHVAĽOVANIE, ÚPRAVA A ZÁNİK ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Článok 1

Politiky a študijné programy

1. VŠZ a SP dôsledne uplatňuje *politiky na zabezpečenie kvality* so svojou primárnou zodpovednosťou za kvalitu poskytovaného vzdelávania podľa Článku 2 štandardov pod názvom *Politiky na zabezpečenie kvality*, obsahujúcich desať štandardov politík na zabezpečenie kvality vymedzením pojmov, ktoré majú podľa *Metodiky na vyhodnocovanie štandardov* spolu 34 podštandardov.
2. VŠZ a SP vypracovala prehľad politík, súčasťou ktorých sú dokumenty, podklady a iné relevantné skutočnosti, prezentujúce prístupy VŠZ a SP, jej interné i externé politiky na podstatu študijných programov, na zabezpečovanie kvality vysokoškolského štúdia vo vzťahu k študijným programom.
3. VŠZ a SP v súlade s Článkom 12 bod 9 Štandardov uskutočňuje *politiky zabezpečovania kvality/vnútorného systému, ktoré sú zámerne zostaveným súborom princípov*, ktorými sa usmerňujú aktivity VŠZ a SP a jej zamestnancov, študentov i externých zainteresovaných strán s cieľom dosiahnuť sústavné zabezpečenie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností i v tvorbe, príprave, schvaľovania, úpravy a zániku študijných programov.
4. Bližší postup vytvárania a schvaľovania nového študijného programu alebo úpravu aktuálneho študijného programu či jeho zánik upravuje smernica *Tvorba, aplikácia a hodnotenie vnútorného systému kvality VŠZ a SP* (podľa ustanovení Článku 4 *Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov*) schválená rektorom VŠZ a SP. Orgány VŠZaSP sa riadia pritom, okrem platnej legislatívy, kritériami SAAVŠ.
5. Tam, kde sa v tejto smernici uvádza pojem „návrh nového študijného programu“ sa pod týmto pojmom rozumie „návrh nového študijného programu a návrh odborov habilitačného konania a inauguračného konania“.

Článok 2

Tvorba a návrh nového študijného programu a odborov habilitačného konania a inauguračného konania

1. Rektor VŠZaSP ustanovuje *Programovú radu VŠZaSP pre študijné programy a odbory habilitačného konania a inauguračného konania*, ktorá je jeho poradným orgánom.

Programová rada VŠZaSP pre študijné programy a odbory habilitačného konania a inauguračného konania pripravuje námety pre tvorbu a schvaľovanie nových študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania, pre ich schvaľovanie, úpravu a zánik a ako poradný orgán rektora VŠZaSP prispieva ku kvalite prijímaných rozhodnutí na všetkých úrovniach VŠZaSP.

2. Pred vypracovaním návrhu sa na úrovni Kolégia rektora alebo na úrovni porady vedenia VŠZaSP prerokuje *analýza potreby nového študijného programu a odboru habilitačného konania a inauguračného konania* a obsahové i časové pravidlá procesu jeho tvorby. Analýza potreby nového študijného programu má zohľadniť dlhodobú stratégiu VŠZaSP, systémové väzby s ostatnými študijnými programami VŠZaSP, analýzu potrieb a uplatnenia absolventov v praxi, personálne a materiálne zabezpečenie uplatňovania nového študijného programu, vymedzenie oblastí, v ktorých študenti v rámci nového študijného programu nadobudnú príslušné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré sú originálne a nie sú predmetom pôsobnosti iného študijného programu. Analýza obsahuje tiež väzbu obsahu nového študijného programu s následným vzdelávaním v kontinuálnom obsahu vyššieho stupňa vysokoškolského štúdia. V príprave relevantných rozhodnutí sa určí predpokladaný počet študentov v rámci prijímacieho konania do štúdia v navrhovanom novom študijnom programe.

3. Návrh na kreovanie nového študijného programu v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom stupni (ďalej len „návrh“), v ktorých má VŠZaSP oprávnenie uskutočňovať študijné programy, podáva rektorovi VŠZaSP vedúci príslušného pracoviska VŠZaSP, na ktorom sa má uskutočňovať nový študijný program.

4. Návrh na vytvorenie nového študijného programu môže predložiť tiež príslušná osoba na základe poverenia rektora VŠZaSP, ktorou je spravidla príslušný prorektor.

5. Návrh na vytvorenie nového študijného programu musí obsahovať personálny návrh na osobu, ktorá bude zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť a ktorá zabezpečí

zdokumentovanie informácií o študijnom programe po prerokovaní návrhu internou *Radou pre vnútorný systém kvality VŠZaSP*.

6.

a) Po schválení analýzy a projektu tvorby nového študijného programu poverí rektor VŠZaSP príslušného vysokoškolského učiteľa so zodpovednosťou za prípravu študijného programu ako *garanta kvality* študijného programu (ďalej len „ŠP“), ktorý koordinuje prípravu podkladov, vypracúva písomné záznamy z prípravných rokovaní o novom návrhu ŠP, ktoré obsahujú priebeh rokovaní, ako aj stanoviská a prípadné protinávryhy účastníkov rokovania.

b) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, zabezpečovanie kvality ŠP a za rozvoj ŠP (ako i za zabezpečovanie kvality príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania) musí spĺňať predpoklady a požiadavky, ustanovené v Článku 6 ods. 4 *Štandardov pre študijný program SAAVŠ* (profesor v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas/v prípade bakalárskeho študijného odboru osoba pôsobí ako profesor/docent v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas). Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť najviac v troch študijných programoch.

7. Tvorba návrhu nového ŠP sa uskutočňuje v súčinnosti s príslušnými vedúcimi zamestnancami, zainteresovanými študentmi, delegovanými Akademickým senátom VŠZaSP, vrátane študentov doktorandského štúdia a zainteresovanými pracoviskami a učiteľmi VŠZaSP. Do procesov tvorby nového ŠP sa zapájajú aj relevantní zástupcovia príslušnej praxe, v ktorej sa predovšetkým uplatňujú súčasní absolventi i budúci absolventi VŠZaSP.

8. Po skončení prípravných prác garant kvality ŠP predloží kompletnú dokumentáciu o návrhu nového ŠP rektorovi VŠZaSP, ktorý pred rokovaním kolégia rektora predloží návrh na rokovanie *Rady VŠZaSP pre vnútorný systém zabezpečovania kvality* (ďalej len „*Rada pre vnútorný systém*“), ktorá odporučí/neodporučí schválenie návrhu.

4. Návrh na nový ŠP musí obsahovať: popísanie a definovanie nového ŠP, vrátane samohodnotiacej správy ŠP, vedecko-pedagogickú charakteristiku učiteľa VŠZaSP s jeho základnou a hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality nového ŠP, vedecké a pedagogické charakteristiky učiteľov VŠZaSP, ktorí budú zabezpečovať výučbu profilových predmetov. Súčasťou návrhu na nový ŠP je ďalej zoznam osôb, ktoré majú viesť záverečné práce, odporúčaný študijný plán, povinné predmety a povinne voliteľné predmety a ich informačné listy.

5.

a) *Rada pre vnútorný systém* posudzuje súlad návrhu nového ŠP so základnými strategickými zámermi VŠZaSP, súlad so *Štandardami pre študijný program SAAVŠ*, posudzuje personálnu skladbu zainteresovaných učiteľov VŠZaSP, účasť študentov a ďalších osôb v procese tvorby nového ŠP. Predmetom posudzovania návrhu nového ŠP je aj súlad návrhu získavanej kvalifikácie s národnými normami kvalifikačného rámca, s potrebami praxe, vymedzenie pracovnej záťaže pre jednotlivé študijné predmety a tvorivý charakter obsahu návrhu, vrátane záverečných prác atď.

b) *Rada pre vnútorný systém* môže vrátiť na dopracovanie návrh na nový ŠP, o vrátení návrhu vypracuje podrobné zdôvodnenie.

6. Po prerokovaní návrhu na nový ŠP v *Rade pre vnútorný systém* rektor VŠZaSP predkladá žiadosť o udelenie akreditácie SAAVŠ v prípade, že VŠZaSP nemá v príslušnom študijnom odbore oprávnenie samostatného vytvárania študijných programov.

7. Rektor VŠZaSP akredituje po prerokovaní v *Rade pre vnútorný systém* príslušný nový ŠP, ak VŠZaSP má oprávnenie v príslušnom študijnom odbore samostatne kreovať študijné programy. Účinnosť a realizácia nového akreditovaného ŠP nastáva od nového akademického roka.

Článok 3

Postup pri úprave platného študijného programu

1. Pre proces návrhu zmeny platného ŠP platia obdobné ustanovenia Článku 2 a Článku 3 tejto smernice.

2. Orgánmi, ktoré posudzujú zmeny v ŠP sú orgány, uvedené v procese schvaľovania nového ŠP. V prípade, že VŠZaSP nemá právo v príslušnom študijnom odbore meniť ŠP, rektor VŠZaSP požiada SAAVŠ o schválenie a udelenie súhlasu s navrhovanými úpravami ŠP.

3. Návrh na úpravu študijného programu predkladá osoba, ktorá je zodpovedná za študijný program rektorovi VŠZaSP v súčinnosti so všetkými zainteresovanými stranami, pracoviskami VŠZaSP, študentmi, delegovanými Akademickým senátom VŠZaSP.

Článok 4

Postup pri zániku platného študijného programu

1. Oprávnenie na uskutočňovanie ŠP môže zaniknúť

- a) rozhodnutím SAAVŠ o pozastavení realizácie ŠP podľa príslušného zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
- b) zrušením ŠP na návrh rektora VŠZaSP po predchádzajúcom prerokovaní v Rade pre vnútorný systém),
- c) uplynutím ustanovenej doby určitej, počas ktorej bolo vydané oprávnenie.

2. Návrh na zrušenie platného ŠP predkladá rektorovi VŠZaSP garant kvality (učiteľ VŠZaSP, ktorý je zodpovedný za ŠP).

TRETIA KAPITOLA

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vnútorný predpis Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O. Bratislava
 - a) prerokoval Akademický senát Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O., Bratislava dňa 25.11.2021
 - b) schválila Vedecká rada Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O., Bratislava dňa 26.11.2021
2. Vnútorný predpis je účinný odo dňa 01.01.2022

V Bratislave dňa 26.11.2021

Dr. h. c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH
rektor VŠZaSP