



## **Smernica o zriadení a pôsobnosti Škodovej komisie Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety**

Vnútoraná smernica

Bratislava, 28.01.2022

Podľa § 177 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov sa táto smernica vzťahuje na všetkých zamestnancov Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety (ďalej len VŠZaSP SA).

### **Čl. 1 Všeobecné ustanovenia**

Táto smernica upravuje zriadenie, úlohy a postup činnosti Škodovej komisie VŠZaSP SA pri uplatňovaní zodpovednosti za vzniknutú škodu a určovanie rozsahu a spôsobu jej náhrady a postup pri uplatňovaní práva zamestnávateľa na náhradu škody voči zodpovedným zamestnancom VŠZaSP SA, ktorú mu spôsobili porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, úmyselným konaním proti dobrým mravom podľa § 179 ods. 2) Zákonníka práce.

### **Čl. 2 Zloženie, pôsobnosť a rokovanie komisie**

1. Škodová komisia je poradným orgánom rektora bez samostatnej rozhodovacej právomoci. Nemá zodpovednosť za včasné a riadne uplatnenie nárokov na náhradu škody.

2. Škodovú komisiu menuje rektor VŠZaSP SA. Škodová komisia má 5 členov, je zložená z predsedu škodovej komisie a členov zamestnaneckej obce VŠZaSP SA alebo členov z akademickej obce VŠZaSP SA a tajomníka škodovej komisie.

3. Predseda škodovej komisie:

- zvoláva a riadi zasadnutie škodovej komisie,
- stanovuje program jej zasadnutí,
- vystupuje v mene škodovej komisie a podpisuje dokumenty škodovej komisie,
- predkladá návrhy škodovej komisie rektorovi VŠZaSP SA.

4. Komisia pri svojej činnosti postupuje v súlade s ust. § 177 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z.



Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,

5. Škodová komisia posudzuje mieru zavinenia pri jednotlivých prípadoch škody v rámci VŠZaSP SA z pohľadu určenia osobnej zodpovednosti zamestnancov VŠZaSP SA za vznik škody a určenia výšky náhradnej povinnosti.
6. Škodová komisia v rámci svojej činnosti sleduje a prehodnocuje stav uplatňovania práva na náhradu škody a podľa potreby navrhuje opatrenia na predchádzanie vzniku škôd.
7. Škodová komisia zasadá podľa potreby s prihliadnutím na počet škodových prípadov a plynutie lehôt na uplatnenie práv zamestnávateľa na náhradu škody.
8. Škodová komisia rozhoduje o záveroch prerokovaných prípadov väčšinou hlasov prítomných členov, v prípade rovnosti je rozhodujúci hlas predsedu.

### **Čl. 3**

#### **Pojem škody a šetrenie škody**

1. Pre účely smernice sa škodou rozumie majetková ujma, o ktorú sa hodnota majetku VŠZaSP SA znížila. Za škodu sa považujú najmä tieto náklady:
  - a) Pokuty a penále,
  - b) Náhrady škôd iným fyzickým a právnickým osobám,
  - c) Manká, nedoplatky, dlhy a iné neproduktívne náklady.

### **Čl. 4**

#### **Šetrenie škody, rozsah a spôsob náhrady škody**

1. Škodová komisia posudzuje vzniknutú škodu na základe hlásenia o škode (príloha č. 1) a návrhu na jej riešenie. Hlásenia o škode zasielajú vedúci zamestnanci kvestorovi VŠZaSP SA, ktorý ich bezodkladne postúpi tajomníkovi škodovej komisie.
2. Návrh škodovej komisie obsahuje dôkladné zistenie skutkového stavu škodovej udalosti, najmä určenie príčin vzniku škody, preukázanie zavinenia (úmysel alebo nedbanlivosť) a identifikáciu osôb zodpovedných za vzniknutú škodu, voči ktorým je možné uplatniť nárok na náhradu škody, čiže musí byť zrejmé kedy a ako ku škode došlo, aká je výška škody a kto škodu spôsobil, musí byť preukázateľne zistená súvislosť medzi vzniknutou škodou a porušením konkrétnej povinnosti zamestnanca vyplývajúcej mu z platných právnych predpisov.
3. Škodová komisia na základe predloženého návrhu overí, či návrh obsahuje požadované náležitosti (čas a príčina vzniku škody, druh a rozsah, kto ju spôsobil, dôkazné prostriedky, písomné vyjadrenia a ďalšie okolnosti súvisiace so vznikom škody).



4. Škodová komisia v záujme objektívneho prešetrenia škodového prípadu zabezpečí úplnosť dokladovej dokumentácie, dôsledné objasnenie skutkového stavu a právneho stavu škodového prípadu, vypočutie zodpovedných zamestnancov a svedkov, ktorí môžu prispieť k objasneniu spôsobenej škody.
5. Škodová komisia podľa potreby pozve na prerokovanie škody vedúceho zamestnanca pracoviska, na ktorom škoda vznikla ako i ďalšie osoby, ktoré môžu prispieť k objasneniu skutkového stavu.
6. Škodová komisia so zodpovedným zamestnancom prerokuje požadovanú náhradu škody a ak zodpovedný zamestnanec písomne uzná svoj záväzok podľa ustanovenia § 558 Občianskeho zákonníka, dohodne sa s ním na spôsobe náhrady škody uzatvorením písomnej dohody o náhrade škody (príloha č. 2).
7. Z prerokovaného škodového prípadu komisia vyhotoví zápisnicu (príloha č. 4) vrátane návrhu spôsobu usporiadania škody, ktorá je predložená na posúdenie rektorovi.
8. Rektor VŠZaSP SA posúdi návrh komisie uvedený v zápisnici a spisový materiál vzťahujúci sa ku škodovému prípadu a rozhodne o rozsahu náhrady škody voči zodpovednému zamestnancovi alebo o inom spôsobe likvidácie.
9. V prípade, ak zodpovedný zamestnanec neuzná záväzok nahradiť škodu v určenom rozsahu, bude sa škoda voči zodpovednému zamestnancovi vymáhať v občianskom súdnom konaní podľa osobitných právnych predpisov.

## **Čl. 5 Evidencia škody a zodpovednosť**

1. Evidenciu škodových prípadov vedie tajomník škodovej komisie podľa jednotlivých rokov s nasledovnými povinnými zápismi:
  - Poradové číslo,
  - Druh škody
  - Dátum vzniku škody
  - Dátum prevzatia protokolu o škode
  - Rozsah škody
  - Názov pracoviska, na ktorom škoda vznikla
  - Dátum prerokovania v škodovej komisii
  - Spôsob likvidácie škody
  - Dátum postúpenia podkladov na vymáhanie v súdnom konaní
2. Predseda škodovej komisie zodpovedá za včasné a riadne prerokovanie každého známeho škodového prípadu ako aj za celkovú činnosť komisie.



## Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 28.01.2022 a účinnosť dňom 28.01.2022.
2. Vedúci zamestnanci VŠZaSP SA sú povinní oboznámiť zamestnancov v ich priamej podriadenosti s obsahom smernice a zabezpečiť jej dodržiavanie.

V Bratislave, 28.01.2022

Dr.h.c., prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH

rektor VŠZaSP SA

v.r.

Prílohy :

- 1) Hlásenie o škode
- 2) Dohoda o náhrade škody
- 3) Zápisnica z rokovania škodového prípadu



**Príloha č. 1**

**HLÁSENIE O ŠKODE**

1. Hlásenie o škode podáva:

Meno a priezvisko:

.....

Funkcia:

.....

2. Rozhodujúce skutočnosti o vzniku škody a navrhnutie dôkazov:

.....

.....

.....

.....

3. Opis vzniknutej škody:

.....

.....

.....

.....

4. Vyjadrenie vedúceho zamestnanca príslušného oddelenia, na ktorom škoda vznikla spolu s návrhom na riešenie škodového prípadu:

.....

.....

.....



5. Vyjadrenie zamestnanca, ktorý škodu spôsobil:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Doklady priložené k hláseniu o škode ako prílohy

.....  
.....  
.....

V ....., dňa .....

.....

podpis

Návrh komisie na riešenie škodového prípadu:

.....  
.....

.....

Škodová komisia

Návrh schválil/

.....

rektor VŠZaSP SA



## Príloha č. 2

### DOHODA O NÁHRADE ŠKODY

**Zamestnávateľ:** Vysoká škola zdravotníctva a soc.práce sv. Alžbety

Adresa: Palackého 1, P.O.BOX 104, 811 01 Bratislava

Zastúpený: ..... rektor VŠZaSP SA

IČO: 31821979

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Zamestnanec:**.....

Adresa:.....

Rod. číslo: .....

(ďalej len „zamestnanec“)

**Uzatvárajú v zmysle Zákonníka práce túto**

**Dohodu o náhrade škody**

1. Zamestnancom bola dňa .....spôsobená škoda tým, že .....

.....

2. Výška škody spôsobenej zamestnancom predstavuje sumu vo výške .....eur.

3. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli na úhrade vzniknutej škody. Zamestnanec uhradí

škodu vo výške .....eur v hotovosti alebo na účet zamestnávateľa

číslo ....., alebo (zrážkou zo mzdy.....x krát), najneskôr do

.....



4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán.

Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec a dva zamestnávateľ.

V Bratislave, dňa .....

.....

zamestnanec

.....

zamestnávateľ





### Príloha č. 3

#### Zápisnica z rokovania škodovej komisie

1. Škodová komisia VŠZaSP SA prerokovala dňa ..... škodový prípad číslo .....  
za účasti dotknutých osôb, pričom zistila nasledovný skutkový stav:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Po zhodnotení vykonaných dôkazov škodová komisia navrhuje rektorovi VŠZaSP SA :

a) uplatniť voči zodpovednému zamestnancovi (meno, priezvisko, zaradenie)

.....  
náhradu škody v súlade s ust. § 177 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení  
neskorších predpisov, v sume ..... Eur, nakoľko menovaný (odôvodnenie zavinenia)

.....  
.....  
.....

b) škodu v sume ..... Eur zúčtovať na ťarchu zamestnávateľa, objektivizovať,  
nakoľko (odôvodnenie zamestnávateľa)

.....  
.....  
.....  
.....

.....

predseda komisie

členovia komisie

v Bratislave, dňa .....