



**VYSOKÁ ŠKOLA
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorňý predpis č. 5/2024

**Smernica o doktorandskom štúdiu
na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n.o.**

Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety Bratislave, n. o. (ďalej len „VŠZaSP“) vydáva v zmysle § 15 ods. (1) písm. n) a § 48 ods. (1) písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a v nadväznosti na Študijný poriadok VŠZaSP vnútorňý predpis „Smernica o doktorandskom štúdiu na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.“ (ďalej len „smernica“). Smernica je súčasťou Vnútorňého systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP a je záväzná pre všetkých študentov doktorandského štúdia, vysokoškolských učiteľov a iných zamestnancov, ktorí na VŠZaSP študujú alebo štúdium riadia a zabezpečujú.

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) je študijný program tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania¹, ktorý poskytuje VŠZaSP v študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov², ktoré má uvedené v registri študijných programov. Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona.
- (2) Na doktorandské štúdium sa vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného poriadku VŠZaSP.
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na VŠZaSP v Bratislave a na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce sv. Ladislava, Nové Zámky. Na jeho uskutočňovaní sa môže podieľať externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou VŠZaSP uzatvorí rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a zároveň uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa dohodnú otázky pôsobenia doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii³.
- (4) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme štúdia.
- (5) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov⁴.
- (6) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a z vedeckej časti⁵.
- (7) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
- (8) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoby dizertačnej práce⁶, ktorá je záverečnou prácou. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

¹ § 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

² Ustanovenia zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 54 ods. 12 zákona

⁴ § 54 ods. 2 zákona

⁵ § 54 ods. 8 zákona

- (9) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

Čl. 2

Riadenie a kontrola doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium na VŠZaSP v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí z hľadiska medzinárodných a národných štandardov odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia (ďalej len „OK“)⁷, zriadená pre študijné programy v príslušných akreditovaných študijných odboroch. OK je zriadená podľa vnútorného predpisu vysokej školy alebo fakulty, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.
- (2) VŠZaSP sa môže dohodnúť s externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú OK. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v OK primerané zastúpenie.
- (3) Rektor VŠZaSP na návrh Vedeckej rady VŠZaSP vymenúva OK, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti alebo zamestnanci s akademickým titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom CSc.).
- (4) Členovia OK volia zo svojich členov predsedu.
- (5) OK najmä:
- a) na návrh školiteľov schvaľuje a navrhuje rektorovi/dekanovi témy dizertačných prác,
 - b) navrhuje rektorovi/dekanovi školiteľa dizertačnej práce,
 - c) na návrh školiteľa schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda a jeho zmeny,
 - d) schvaľuje zoznam predmetov (tém) dizertačnej skúšky,
 - e) určuje pravidlá a podmienky uskutočňovania Správ o postupe/napredovaní doktorandov (Progress Reports),
 - f) rieši problémy spojené s doktorandským štúdiom (zmena školiteľa, zmena témy, zmena študijného plánu, vylúčenie zo štúdia, atď.).
- (6) Predseda OK najmä:
- a) zodpovedá za zabezpečenie kvality a priebehu doktorandského štúdia,

⁶ § 54 ods. 3 zákona

⁷ § 54 ods.17 zákona

- b) navrhuje rektorovi/dekanovi zloženie komisie pre prijímacie skúšky,
 - c) na návrh školiteľa vyjadruje sa k ročnému hodnoteniu doktoranda,
 - d) navrhuje rektorovi/dekanovi zloženie komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - e) rozhoduje o prijatí dizertačnej práce na obhajobu,
 - f) navrhuje rektorovi/dekanovi zloženie komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - g) navrhuje rektorovi/dekanovi povolenie obhajoby v inom ako štátnom jazyku.
- (7) Doktorandský študijný program v študijnom odbore môže byť zabezpečovaný v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky („spoločný študijný program“), pričom podmienky spolupráce určí písomná dohoda vysokých škôl.

D R U H Á Č A S Ť

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Čl. 3

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium na VŠZaSP je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa⁸.
- (2) Rektor/dekan VŠZaSP môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých akreditovaných študijných programov aj ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium⁹.
- (3) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium¹⁰.
- (4) VŠZaSP (rektor/dekan) vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno

⁸ § 56 ods. 4 zákona

⁹ § 57 zákona

¹⁰ § 58 ods. 1 zákona

v rámci prijímacieho konania uchádzať (ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie)¹¹. Témy dizertačných prác na návrh školiteľov po predchádzajúcom súhlase odborovej komisie alebo spoločnej odborovej komisie schvaľuje rektor VŠZaSP alebo dekan fakulty. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, meno školiteľa, forma štúdia, podmienky prijatia, forma a rámcový obsah prijímacej skúšky, lehota na podávanie prihlášok, dátum prijímacieho konania a výška školného pre externú formu štúdia. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na webovom sídle VŠZaSP hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu¹².

- (5) Uchádzač o štúdium doručí prihlášku písomnou formou podľa pokynov VŠZaSP alebo elektronickou formou (bez zaručeného elektronického podpisu) s použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie zaevidovania prihlášky odo dňa jej podania a do dňa skončenia prijímacieho konania¹³.
- (6) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
 - a) meno a priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu študenta, pohlavie, u cudzincov miesto pobytu v SR, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu (u cudzincov číslo pasu),
 - b) vybraný študijný odbor a vybranú tému dizertačnej práce,
 - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, príp. o súčasnom zamestnaní,
 - d) zvolenú formu doktorandského štúdia,
 - e) údaje o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- (7) K prihláške uchádzač priloží:
 - a) profesijný životopis,
 - b) kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie (v prípade neúspešného vykonania prijímacieho konania sa tento poplatok nevracia),
 - c) overené fotokópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie zo štátnej skúšky, dodatok k diplomu),
 - d) doplňujúce doklady svedčiacie o ďalších odborných a vedeckých aktivitách,
 - e) návrh zamerania témy dizertačnej práce v rozsahu maximálne 5 strán.

¹¹ §57 ods. 5 zákona

¹² § 57 ods. 5 zákona a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

¹³ § 58 ods. 2 zákona

- (8) VŠZaSP vráti uchádzačovi prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní. Dôvodom vrátenia prihlášky môže byť aj podanie prihlášky po termíne, resp. nekompletné vyplnenie prihlášky alebo nepredloženie všetkých požadovaných príloh k prihláške.
- (9) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku¹⁴, ktorá sa koná v súlade s príslušnými zásadami/kritériami prijímacieho konania na ďalší akademický rok, ktoré sa zverejňujú na webovej stránke školy. Rektor/dekan prostredníctvom referátov PhD. štúdia VŠZaSP pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním a zároveň mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- (10) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa koná prezenčnou alebo on-line formou a pozostáva z ústneho pohovoru zo zvoleného študijného odboru, z obhajoby návrhu zamerania témy dizertačnej práce a z písomného alebo ústneho testu z cudzieho jazyka.
- (11) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor VŠZaSP alebo dekan fakulty. Ďalším členom je školiteľ pre vypísanú tému. Najmenej jeden člen komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti alebo výskumní pracovníci s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom IIa v zmysle osobitného predpisu¹⁵.
- (12) Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie, určený štatutárnym zástupcom externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacia skúška sa po vzájomnej dohode môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti vymenovaných členov prijímacej komisie.
- (13) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí so záverom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí komisia ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky doktorandského štúdia osobitne pre dennú formu a externú formu. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).

¹⁴ §57 ods.3 zákona

¹⁵ zákon č. 133/2002 Zb.

- (14) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica alebo sa na zadnej strane prihlášky vykoná záznam. Komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov rektorovi VŠZaSP alebo dekanovi fakulty. Ak ide o tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, táto s prijatím uchádzača musí vysloviť písomný súhlas.
- (15) Rektor alebo dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí alebo neprijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky¹⁶. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, v písomnom rozhodnutí uvedie aj meno školiteľa, tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia do 8 dní od jeho doručenia. Rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke.
- (16) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium¹⁷. Pozvánku na zápis do 1. ročníka zašlú príslušné referáty PhD. štúdia prijatému uchádzačovi o doktorandské štúdium.
- (17) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor.
- (18) Doktorandské štúdium zvyčajne začína začiatkom prvého semestra, v odôvodnených prípadoch aj začiatkom druhého semestra akademického roka podľa aktuálneho harmonogramu akademického roka.

Čl. 4

Študijný program a individuálny plán doktoranda

- (1) Doktorandské štúdium na VŠZaSP sa uskutočňuje podľa akreditovaného študijného programu v študijných odboroch:
- Sociálna práca,
 - Verejné zdravotníctvo,
 - Ošetrovateľstvo,
 - Zdravotnícke vedy,
 - Misijná, charitatívna a rozvojová činnosť

¹⁶ § 58 ods. 6; § 54 ods. 5 až 7 zákona

¹⁷ § 59 zákona

- a riadi sa termínmi schválenými v harmonograme akademického roka (ďalej len „AR“) pre 3. stupeň na príslušný AR.
- (2) AR sa začína zvyčajne 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka¹⁸.
- (3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha pod vedením školiteľa¹⁹.
- (4) Študijný program sa uskutočňuje podľa študijného a vedeckého plánu (ďalej len „Individuálny študijný plán“), ktorý zostavuje školiteľ spoločne s doktorandom a predkladá ho na schválenie OK²⁰.
- (5) Individuálny študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov²¹.
- (6) V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza:
- téma dizertačnej práce,
 - zoznam povinných resp. povinne voliteľných predmetov, ktoré má doktorand absolvovať,
 - zoznam predmetov (tém) dizertačnej skúšky, vybraných zo zoznamu schváleného OK,
 - zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku,
 - termíny, do ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku,
 - bližšie určenie pedagogickej (v dennej forme doktorandského štúdia) alebo inej odbornej činnosti, ktorá s ňou súvisí,
 - plán aktívnej účasti na domácich a zahraničných odborných podujatiach,
 - absolvovanie odborných stáží na iných pracoviskách,
 - plánované výstupy publikačnej činnosti doktoranda a pod.
- (7) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok povinných resp. povinne voliteľných predmetov, seminárov a individuálneho štúdia literatúry súvisiacej so zameraním dizertačnej práce.

¹⁸ § 61 ods.3 zákona

¹⁹ § 54 ods. 3 zákona

²⁰ § 54 ods. 8 a ods. 17 zákona

²¹ § 51 ods. 8 zákona

- (8) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou vedeckej činnosti doktoranda je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (9) Tému dizertačnej práce môže školiteľ pri ročnom hodnotení doktoranda so súhlasom rektora alebo dekana zmeniť alebo spresniť.
- (10) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok v ktorom prebieha výučba, ako je napríklad vedenie seminárov, cvičení, prednášok u študentov na 1. a 2. stupni vysokoškolského štúdia. V externej forme štúdia je priame vyučovanie možné nahradiť inou adekvátnou pedagogickou činnosťou, ako je napríklad administratíva spojená so zabezpečovaním výučby (napr. príprava skúšok, seminárov, konferencií, príprava učebných materiálov pre výučbu), účasť v komisiách a podobne.
- (11) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Vysoká škola uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii. Činnosť podľa § 54 ods. 11 zákona je viazaná na vzdelávaciu činnosť VŠZaSP.
- (12) Na výučbu vybraných predmetov študijných programov doktorandského štúdia VŠZaSP alebo fakulta môže prizývať tvorivých pracovníkov zo zahraničia s výskumnou a pedagogickou praxou a umožní doktorandom časť študijnej časti absolvovať v cudzom jazyku.
- (13) VŠZaSP alebo fakulta organizuje konferencie, semináre, workshopy, na ktorých môžu doktorandi prezentovať výsledky svojej vedeckovýskumnej činnosti.

Čl. 5

Práva a povinnosti doktoranda

(1) Doktorand má práva²², najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) spolu so školiteľom vytvoriť si individuálny študijný plán podľa pravidiel študijného programu²³,
- c) participovať na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti VŠZaSP,
- d) uchádzať sa o možnosť vycestovať na zahraničný študijný alebo vedecký pobyt, resp. výskumnú stáž na zahraničné pracovisko a realizovať na ňom časť svojho doktorandského štúdia,
- e) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom,

(2) Doktorand má povinnosti²⁴, najmä:

- a) po spracovaní so školiteľom predložiť referátom PhD. štúdia VŠZaSP študijný a vedecký plán svojho štúdia do 30 dní od zápisu,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným plánom a harmonogramom akademického roku,
- c) dodržiavať študijný poriadok a ostatné vnútorné predpisy VŠZaSP,
- d) oznámiť referátom PhD. štúdia VŠZaSP adresu určenú na doručovanie písomností, ako aj zmenu osobných údajov,
- e) poskytnúť školiteľovi podklady pre ročné hodnotenie doktoranda (kópie publikačnej činnosti, grantov, zahraničných pobytov a pod.) vrátane návrhu dosiahnutých kreditov; školiteľom a študentom podpísané ročné hodnotenia včas zaslať príslušným referátom PhD. štúdia VŠZaSP,
- f) úspešne absolvovať všetky povinné predmety a povinne voliteľné predmety v súlade s individuálnym plánom doktoranda,
- g) získať kredity za absolvovanie samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy, ako napr. podanie interného grantového projektu, vyriešenie interného grantového projektu, za spoluriešiteľstvo domáceho alebo medzinárodného projektu,
- h) registrovať svoje výstupy publikačnej činnosti v knižnici VŠZaSP,
- i) doktorand je ďalej povinný počas štúdia:

²² § 70 zákona

²³ § 51 ods.4 zákona

²⁴ § 71 zákona

- publikovať minimálne 3 odborné alebo vedecké publikácie, z čoho 2 publikácie vo vedeckom časopise registrovanom v databáze WOS/SCOPUS a 1 vedeckú publikáciu v zborníku alebo v neregistrovanom vedeckom časopise v databáze WOS/SCOPUS,
 - aktívne vystúpiť minimálne na 1 domácom a na 1 zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí,
 - aktívne sa zúčastňovať na organizovaní domácich alebo medzinárodných odborných alebo vedeckých seminároch a konferenciách, absolvovať zahraničný pobyt, ktorý má súvislosť k téme dizertačnej práce,
 - participovať na inej vedeckej činnosti,
- j) úspešne absolvovať dizertačnú skúšku, ktorú tvorí rozprava k písomnej práci k dizertačnej skúške a zo skúšky, v ktorej doktorand preukáže vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky,
- k) predložiť vypracovanú dizertačnú prácu referátu PhD. štúdia VŠZaSP v súlade so študijným plánom a platným harmonogramom príslušného AR,
- l) úspešne obhájiť kvalitnú a výskumne zameranú dizertačnú prácu na základe vlastného bádania, ktorá bude prínosom pre rozvoj teórie a praxe,
- m) preukázať dosiahnutie minimálneho počtu kreditov na postup do ďalšieho ročníka štúdia na pripustenie k dizertačnej skúške a na obhajobu dizertačnej práce.
- (3) Za jednotlivé činnosti doktorand získava kredity. Kreditové ohodnotenie jednotlivých činností je uvedené v Článku 7 a v Tabuľke A.

Čl. 6

Práva a povinnosti školiteľa

- (1) Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť učiteľ VŠZaSP alebo iný odborník z praxe, po schválení vo vedeckej rade VŠZaSP²⁵. Školiteľ musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, docent, alebo musí byť výskumným pracovníkom s akademickým titulom PhD. a s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom IIa, alebo s vedeckou hodnosťou DrSc.
- (2) Školiteľom pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môže byť osoba schválená príslušnou externou vzdelávacou inštitúciou, ak spĺňa podmienky uvedené

²⁵ §54 ods. 4 zákona

v odseku (1). Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade VŠZaSP vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.

(3) Školiteľ najmä:

- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
- b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a tento dokument v súlade s touto smernicou predkladá na schválenie OK,
- c) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogickej a vedeckej činnosti,
- d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
- e) udeľuje doktorandovi príslušný počet kreditov podľa kreditového systému pri ročnom hodnotení, za ukončené etapy, za absolvovanie dizertačnej skúšky a za dizertačnú prácu po jej úspešnej obhajobe,
- f) navrhuje rektorovi/dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach podľa príslušného študijného odboru,
- g) napomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácie u iných odborníkov,
- h) predkladá rektorovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu formy štúdia,
- j) vypracováva písomné stanovisko (posudok na písomnú prácu k dizertačnej skúške), ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie dizertačnej skúšky,
- k) môže odporúčať predsedovi OK oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
- l) vypracúva písomné stanovisko – posudok k dizertačnej práci doktoranda, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce,
- m) môže odporúčať predsedovi OK oponentov na obhajobu dizertačnej práce,
- n) je členom komisie na dizertačnú skúšku a komisie pre obhajobu dizertačnej práce doktoranda,
- o) schvaľuje a prostredníctvom referátov PhD štúdia VŠZaSP predkladá predsedovi OK ročné hodnotenie doktoranda.

Čl. 7

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia²³.
- (2) Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia študenta.

- (3) Kreditový systém sa uplatňuje v dennej a v externej forme doktorandského štúdia. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program (par. 54 ods. (2) zákona):
- a) v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 - 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 - 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 - 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 - 2. päť akademických rokov je 240 kreditov,vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce, ak bola úspešne obhájená.
- (4) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas jedného akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom, štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia zodpovedá 48 kreditom za celý akademický rok²⁶.
- (5) V dennej i externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia dosiahnuť minimálne 40 kreditov a za štyri za sebou idúce semestre minimálne 90 kreditov pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov.
- (6) K dizertačnej skúške možno pripustiť doktoranda (v dennej aj externej forme), ktorý dosiahne celkovo minimálne 90 kreditov.
- (7) Doktorand môže požiadať o obhajobu dizertačnej práce, ak dosiahne celkovo minimálne 140 resp. 200 kreditov.
- (8) Minimálny celkový počet kreditov potrebný pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia v internej i externej forme je 180 resp. 240, vrátane ohodnotenia obhajoby dizertačnej práce.
- (9) Študent III. stupňa vysokoškolského štúdia – doktorand počas svojho štúdia získava kredity za absolvovanie študijnej časti doktorandského štúdia, za vedecko-výskumné výsledky, za pedagogicko-vzdelávaciu, za odbornú činnosť a za vypracovanie dizertačnej práce.
- a) **Študijná časť doktorandského štúdia** pozostáva z prednášok a seminárov z povinných predmetov podľa študijného plánu doktoranda, povinne voliteľných a voliteľných predmetov, ktoré predtým neabsolvoval a ktoré ponúka vo svojich programoch VŠZaSP. Študijná časť končí absolvovaním dizertačnej skúšky.
 - b) **Vedecko-výskumná časť doktorandského štúdia** – zahŕňa samostatnú

²⁶ § 62 ods. 3 zákona

a kolektívnu tvorivú vedeckú činnosť vrátane prezentácie výsledkov práce na seminároch, konferenciách a sympóziách doma a v zahraničí, publikovanie výsledkov v domácich a zahraničných časopisoch, zborníkoch, participáciu na príprave a riešení projektov VŠZaSP, spoluorganizovanie odborných a vedeckých podujatí, prezentáciu výsledkov z vedecko-výskumnej práce a podobne.

c) **Pedagogicko-vzdelávacia a odborná činnosť** – sa eviduje v rámci študijných výsledkov doktorandského štúdia a zahŕňa aktívnu účasť na vedení seminárov, cvičení, prednášok a prípravu učebných materiálov pre výučbu.

d) Doktorand získava kredity za vypracovanie dizertačnej práce po jej prijatí k obhajobe.

(10) Činnosti uvedené v bode (9) sú v kreditnom hodnotení vzájomne nezastupiteľné.

(11) Počty kreditov za jednotlivé aktivity doktoranda sú uvedené v Tabuľke A.

(12) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu.

(13) Ak dôjde k zmene formy doktorandského štúdia, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

(14) Doktorand, ktorý bol prijatý na štúdium z inej vysokej školy, alebo inej inštitúcie, môže požiadať o uznanie kreditov za vykonané študijné aktivity a činnosti z predchádzajúceho doktorandského štúdia, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Uznanie kreditov získaných na inej vysokej škole, alebo inej inštitúcii, podlieha schváleniu predsedom OK. Kredity získané na VŠZaSP v doktorandskom štúdiu v lehote, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov sa uznávajú automaticky.

Čl. 8

Kontrola kreditového systému

(1) Školiteľ je povinný v rámci ročného hodnotenia doktoranda oboznámiť predsedu OK s dosiahnutým počtom i štruktúrou získaných kreditov u doktoranda v jednotlivých oblastiach doktorandského štúdia.

(2) Spolu so žiadosťou o dizertačnú skúšku a žiadosťou o obhajobu dizertačnej práce predkladá doktorand prostredníctvom referátov PhD. štúdia VŠZaSP predsedovi OK všetky ročné hodnotenia vrátane príloh – potvrdení o získaní kreditov.

- (3) Predseda OK má právo v prípade existujúcich nezrovnalostí v spôsobe započítavania kreditov a ich výšky u doktoranda navrhovať príslušnú úpravu.

Čl. 9

Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Ročným hodnotením doktoranda je:
- a) zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej práce doktoranda,
 - b) kontrola plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - c) prípadná úprava individuálneho študijného plánu.
- (2) Školiteľ na konci každého akademického roka do 31. augusta, najneskôr však do 30. septembra bežného roka, zašle na referáty PhD štúdia VŠZaSP ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda, s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, rozhodne o pridelení kreditov, ktoré ako školiteľ doktorandovi priznáva v súlade s Čl. 7 Smernice a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu individuálneho študijného plánu. Predseda OK rozhodne na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.
- (3) Na základe ročného hodnotenia doktoranda, schváleného predsedom OK, po splnení minimálneho počtu kreditov za daný akademický rok, referáty PhD. štúdia VŠZaSP po splnení všetkých podmienok (vrátane všetkých poplatkov) zapíšu študenta do ďalšieho roku štúdia. Po prerokovaní v OK a po vyjadrení predsedu OK rektor/dekan rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda.

Čl. 10

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky²⁷. Po absolvovaní študijnej časti doktorandského štúdia doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku spravidla do 12 mesiacov, najneskôr však do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, doktorand v externej forme najneskôr do 36 mesiacov

²⁷ §54 ods. 3 zákona

odo dňa zápisu na doktorandské štúdium. Výnimky z dôvodov hodných zreteľa povoľuje predseda OK alebo rektor/dekan. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške.

- (2) Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie minimálneho počtu kreditov v súlade s Čl. 7 ods. (6) Smernice.
- (3) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomne. K prihláške doktorand priloží:
 - a) všetky ročné hodnotenia vrátane príloh – potvrdení o získaní kreditov
 - b) sumár získaných kreditov,
 - c) publikačnú činnosť,
 - d) písomnú prácu k dizertačnej skúške v dvoch vydaniach v mäkkej alebo hrebeňovej väzbe,
 - e) profesijný životopis,
 - f) súhlas školiteľa s konaním dizertačnej skúšky a jeho písomné stanovisko - posudok k písomnej práci k dizertačnej skúške,
 - g) potvrdenia o zaplatení príslušnej časti poplatku za doktorandské štúdium.
- (4) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) budúcej dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Jej rozsah by nemal prekročiť 45 – 50 normostrán. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent.
- (5) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým titulom prof., doc., PhD. alebo vedeckým titulom DrSc., CSc.
- (6) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Zoznam predmetov pre jednotlivé študijné programy je uvedený v prílohe č. 1 Smernice.
- (7) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej päť členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov. Ďalej členom komisie s hlasovacím právom je aj školiteľ a oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov komisie na dizertačné skúšky vymenúva rektor/dekan na základe návrhu OK. Aspoň jeden člen komisie musí pôsobiť vo funkcii profesor v príslušnom študijnom odbore, hosťujúci profesor alebo doktor vied alebo výskumný pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I.
- (8) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť

nadpolovičnej väčšiny členov komisie. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

- (9) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia známku komplexným vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
- (10) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. Pokiaľ sa dizertačná skúška vykonáva online, zápisnicu podpisuje predseda komisie a svojim podpisom potvrdzuje účasť ostatných zúčastnených členov komisie.
- (11) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá VŠZaSP doktorandovi písomné osvedčenie.
- (12) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- (13) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

TRETI A ČASŤ DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 11

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. Na návrh predsedu OK a so súhlasom rektora/dekana môže predložiť a obhajovať dizertačnú prácu aj v inom ako štátnom jazyku²⁸.
- (2) Dizertačná práca je záverečnou prácou²⁹, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky³⁰. Doktorand môže podať žiadosť

²⁸ § 51 ods. 3 zákona

²⁹ §51 ods.3 a § 54 ods. 3 zákona

³⁰ §51 ods. 3 zákona

o povolenie obhajoby dizertačnej práce predsedovi OK príslušného referátu pre PhD., ak získal počas štúdia najmenej 140 alebo 200 kreditov (Čl. 7 ods. (7) tejto Smernice).

(3) Žiadosť spolu s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand najneskôr tri mesiace pred uplynutím doby doktorandského štúdia. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať aj po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, a to tak, aby splnil všetky podmienky na riadne ukončenie štúdia do dvoch rokov od jej uplynutia, za podmienky, že predtým podal žiadosť o predĺženie štúdia. Odporúčanie na obhajobu dáva školiteľ a schvaľuje predseda OK.

(4) K žiadosti doktorand pripojí

- a) dizertačnú prácu v knižnej väzbe 2 krát a vo formáte PDF na CD a zároveň emailom počet kópií v písomnej forme podľa požiadaviek oponentov,
- b) autoreferát dizertačnej práce v počte 3 ks písomne a vo formáte PDF emailom,
- c) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy,
- d) doložený sumár získaných kreditov pedagogickej i vedeckej časti v jednom vyhotovení vrátane dokladov o ich získaní,
- e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
- f) protokol o kontrole originality a licenčnú zmluvu (výstup z EZP).

(5) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní a bez nároku na odmenu³¹.

Čl. 12

Náležitosti dizertačnej práce

(1) Dizertačná práca spravidla obsahuje nasledovné časti práce:

- a) Úvod
- b) Teoretické východiská riešeného problému
- c) Ciele, hypotézy a metodika práce
- d) Výsledky výskumu

³¹ § 63 ods. 9, §63 ods. 7 a § 51 ods. 3 zákona

- e) Diskusia
- f) Odporúčania pre prax
- g) Záver
- h) Zoznam skratiek
- i) Zoznam tabuliek a grafov
- j) Bibliografické odkazy
- k) Príloha

Podrobnosti písania upravuje Smernica o záverečných prácach, ktoré je zverejnená na webovom sídle VŠZaSP.

- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce alebo monografiu. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú všetky priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand spravidla aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie iba vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- (4) Rozsah dizertačnej práce má spravidla 5 až 7 autorských strán (100-140 normovaných strán). Do počtu autorských strán sa nezaráčujú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry. Dizertačná práca sa predkladá v knihársky upravenej forme (pevné viazanie). Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný knižnici VŠZaSP v elektronickej forme vo formáte PDF. Elektronicke verzie musí byť identická s tlačenu verziou.

Čl. 13

Autoreferát dizertačnej práce

- (1) Autoreferát je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzením jej prínosu a údajov o jej ohlase. Má formát A5 a odporúčaný rozsah predstavuje 10 % normovaných strán z počtu strán dizertačnej práce.
- (2) Doktorand predkladá referátu PhD. štúdia autoreferát napísaný v jazyku štúdia doktoranda a v slovenskom jazyku.
- (3) Štruktúra autoreferátu je daná štruktúrou dizertačnej práce. Okrem toho obsahuje:

- zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike,
 - ohlasy na publikované práce s uvedením presných bibliografických údajov,
 - zoznam použitej literatúry,
 - resumé najmenej v jednom cudzom jazyku (AJ//NJ) s uvedením názvu dizertačnej prác a v rozsahu cca 50 riadkov.
- (4) Autoreferát v požadovanom počte sa zasiela príslušnému referátu PhD. štúdia podľa požiadaviek skúšobnej komisie (najmenej 3 kusy).

Čl. 14

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí dizertačnej práce referáty PhD. štúdia skontrolujú splnenie formálnych požiadaviek na obhajobu a dizertačnú prácu predložia predsedovi OK na posúdenie a odporúčanie na obhajobu. Formu predloženia dizertačnej práce si príslušné referáty PhD. štúdia dohodnú s predsedom OK.
- (2) Ak predseda OK skonštatuje, že dizertačná práca spĺňa formálne a kvalitatívne požiadavky kladené na úroveň dizertačnej práce, navrhne rektorovi/dekanovi zloženie komisie na obhajobu. Ak dizertačná práca nespĺňa náležitosti kladené na dizertačnú prácu, predseda OK vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Rektor/dekan potom, ako dostal návrh predsedu OK, vymenuje komisiu pre obhajobu dizertačnej práce a jej predsedu vrátane troch oponentov dizertačnej práce (ďalej len „komisia“).
- (4) Školiteľ a traja vymenovaní oponenti v stanovenom termíne vypracujú písomné posudky, ktoré vložia do EZP. V prípade, že je jeden zo štyroch posudkov negatívny, obhajoba sa môže uskutočniť. V prípade dvoch alebo viacerých negatívnych posudkov nie je možné obhajobu vykonať.
- (5) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby najneskôr 48 hodín pred konaním obhajoby vziať späť.
- (6) Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Ďalej členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú aj traja oponenti a školiteľ. V jednom dni môže pred tou istou komisiou obhajovať najviac päť doktorandov.

- (7) Členmi komisie sú odborníci v študijnom odbore alebo príbuznom odbore doktorandského štúdia. Najmenej jeden člen komisie musí byť vo funkcii profesor, alebo nositeľom vedeckej hodnosti DrSc., alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi komisie môžu byť významní odborníci s akademickým titulom PhD. v odbore alebo v príbuznom odbore.
- (8) Rektor vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu OK, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spravidla spomedzi odborníkov v odbore alebo v príbuznom odbore alebo v špecializácii odboru doktorandského štúdia.
- (9) Aspoň jeden oponent musí byť zamestnancom inej inštitúcie alebo inej vysokej školy.
- (10) Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti DrSc., alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť významní odborníci s akademickým titulom PhD.
- (11) Referáty pre PhD. štúdium vymenovaným oponentom zašlú dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku a menovacím dekrétom. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi referát pre PhD. štúdium žiadateľ doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov, predsedovi komisie pre obhajobu.
- (12) Ak oponent nemôže posudok vypracovať, bez zbytočného odkladu to oznámi príslušnému predsedovi OK a referátu PhD. štúdia. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po doručení dizertačnej práce na referát pre PhD. štúdium.
- (13) Ak oponent oponentúru odmietne, rektor/dekan bez zbytočného odkladu vymenuje nového oponenta.
- (14) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého stupňa rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia a jednoznačne sa vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje doktorandovi udelenie akademického titulu PhD.
- (15) Referáty PhD. po dohode s predsedom komisie pre obhajobu navrhnu rektorovi/dekanovi čas, miesto a spôsob obhajoby dizertačnej práce.
- (16) Referáty PhD. VŠZaSP zabezpečia uverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce³², kde bude uvedené najmä:

³² §54 ods. 21 zákona

- a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
 - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
 - c) tému dizertačnej práce,
 - d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
 - e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
 - f) dátum, čas a miesto a spôsob konania obhajoby dizertačnej práce.
- (17) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie svoje vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 15

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti z príslušného odboru v ktorom doktorand študoval. Najmenej jeden oponent musí pôsobiť vo funkcii profesor v príslušnom študijnom odbore alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti DrSc., alebo byť výskumný pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť docenti, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor alebo odborníci s akademickým titulom PhD., alebo starším ekvivalentom, prípadne iní kvalifikovaní odborníci z praxe schválení Vedeckou radou VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave.
- (2) Na navrhovanie oponentov dizertačnej práce medziodborovej povahy sa vzťahujú ustanovenia Čl. 15 ods. (2). Pri medziodborovej dizertačnej práci sú prípustní oponenti aj v relevantných študijných odboroch.
- (3) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
- (4) Ak oponent nemôže posudok vypracovať, bezodkladne to oznámi rektorovi/dekanovi a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 10 dní po jej doručení.
- (5) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 5, rektor bez zbytočného odkladu na návrh predsedu OK vymenuje nového oponenta.
- (6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a prax,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - f) k výsledku protokolu originality.
- (7) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého stupňa rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok.
- (8) V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu. Zároveň sa vyjadrí, či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
- (9) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v odsekoch 7 a 8, rektor/dekan vráti posudok oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nesmie byť dlhšia ako 20 dní.

Čl. 16

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja³³. Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokúvanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, môže ju rektor/dekan vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba sa môže konať prezenčnou formou alebo on-line prostredníctvom certifikovaných informačných systémov.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční spravidla najneskôr do štyroch mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- (3) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti nadpolovičného počtu všetkých členov komisie na obhajobu dizertačnej práce oprávnených hlasovať, vrátane troch oponentov a školiteľa. Aspoň jeden prítomný oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musia byť

³³ § 54 ods.14 zákona

z inej inštitúcie, ako je vzdelávacia ustanovizeň doktoranda a jeho školiteľa. Ak sa niektorý (jeden) z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie na obhajobu dizertačnej práce. V takom prípade predseda komisie, alebo ním poverený člen komisie prečíta záver posudku.

- (4) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, musí oznámiť svoju neprítomnosť referátu PhD. na obhajobe najneskôr 48 hod. pred termínom jej konania. Referáty PhD. v spolupráci s predsedom odborovej komisie určia náhradný termín obhajoby.
- (5) Obhajobu vedie predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom OK.
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná prezenčne alebo on-line formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie na obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (7) Pri obhajobe dizertačnej práce je zvyčajne stanovený tento postup:
 - a) obhajobu začne predseda komisie; uvedie stručný životopis doktoranda alebo sa doktorand predstaví sám, oznámi tému dizertačnej práce, zhodnotí splnenie kritérií,
 - b) doktorand vo svojej prezentácii stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos pre prax,
 - c) školiteľ a oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného školiteľa alebo oponenta prečíta záver uvedený v jeho posudku predsedajúci alebo ním poverený člen komisie,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - e) predseda komisie otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov školiteľa a oponentov,
 - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky k dizertačnej práci a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom, otázkam a námietkam jej účastníkov.

- (8) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie na obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
- (9) Hlasovanie podľa odseku 8 sa vykoná hlasovacími lístkami prezenčne alebo on-line. Hlasovacie lístky obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby dizertačnej práce a text „s udelením akademického titulu súhlasím - nesúhlasím“.
- (10) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnil nadpolovičný počet všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (11) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Z obhajoby dizertačnej práce sa spíše zápisnica. V prípade prezenčnej formy zápisnicu podpisuje predseda a všetci členovia komisie a v prípade obhajoby on-line (pokiaľ členovia komisie nedisponujú elektronickým podpisom) prezenčnú listinu podpisuje predseda, ktorý svojim podpisom potvrdzuje účasť ostatných prítomných členov komisie. Z obhajoby online sa vyhotovuje nahrávka, ktorú archivujú príslušné referáty PhD. štúdia.
- (12) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (13) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia sa na neverejnom zasadnutí dohodne na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie na jej verejnom zasadnutí.
- (14) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ a možno ju opakovať iba raz.
- (15) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú primerane zastúpení členovia určenej vysokou školou a členovia určenej externou vzdelávacou inštitúciou. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.

- (16) Vysoká škola môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch aj so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
- (17) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky a ktorá má s vysokou školou v zahraničí uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, sa môže uskutočniť na pôde zahraničnej vysokej školy pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Aj v tomto prípade platí Čl. 16, ods. (3) Smernice. Rovnaký postup sa uplatní i pri obhajobe dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy na vysokej škole v Slovenskej republike.
- (18) Obhájané dizertačné práce sa archivujú prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium VŠZaSP v akademickej knižnici.

Čl. 17

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- (1) Návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“) absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje rektor/dekan.
- (2) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce predkladá rektorovi/dekanovi VŠZaSP návrh na udelenie akademického titulu PhD.
- (3) Ak rektor/dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa tejto Smernice, nariadi opakovanie obhajoby.
- (4) Ak rektor/dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa tejto Smernice a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, udelí akademický titul do 60 dní po uskutočnení obhajoby.

Čl. 18

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor, v skratke „PhD.“).

- (2) Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok diplomu, ktoré vydáva VŠZaSP sv. Alžbety. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze alebo doručením do vlastných rúk.

Š T V R T Á Č A S Ť

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 19

Zmena študijného programu, zmena školiteľa

- (1) Zmenu študijného programu, zmenu školiteľa alebo zapísať sa na inú vysokú školu možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na doktorandské štúdium doktoranda. O takúto zmenu doktorand žiada písomnou žiadosťou predsedu OK a následne na základe ich vyjadrenia rektor/dekan vydá rozhodnutie o zmene.
- (2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand rektora/dekana v prípade závažných dôvodov.
- (3) Zmena študijného programu sa musí uskutočniť v súlade s ustanovením podľa osobitného predpisu³⁴
- (4) Pri zmene študijného programu rektor/dekan môže na základe odporúčania predsedu OK rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Čl. 20

Prerušenie, predĺženie a skončenie doktorandského štúdia

- (1) Podľa § 64 zákona môže byť štúdium študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania na žiadosť študenta prerušené. Prerušenie štúdia povoľuje rektor alebo dekan ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte³⁵.
- (2) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej

³⁴ §70 ods.1, písm. l zákona

³⁵ § 64 zákona

práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje rektor/dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie. V odôvodnených prípadoch môže prerušiť štúdium rektor alebo dekan na základe návrhu školiteľa. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta. Ak sa pominú dôvody prerušenia štúdia skôr, môže študent požiadať o ukončenie prerušenia aj pred uplynutím lehoty prerušenia. Po uplynutí lehoty prerušenia štúdia je študent povinný opätovne sa zapísať na štúdium na príslušnom referáte pre doktorandské štúdium.

- (3) Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia sú materská dovolenka, zdravotné alebo iné vážne osobné dôvody doktoranda alebo študijný pobyt doktoranda v zahraničí, ak nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu. V externej forme štúdia môže byť dôvodom prerušenia doktorandského štúdia aj dlhodobý služobný pobyt v zahraničí.
- (4) Úhrnný čas všetkých prerušení doktorandského štúdia nesmie prekročiť 24 mesiacov za celú dobu štúdia v dennej forme a v externej 36 mesiacov.
- (5) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.
- (6) Študent, ktorý sa rozhodol zanechať štúdium, oznámi túto skutočnosť písomne referátu pre PhD. štúdium, ktorý túto skutočnosť zaeviduje v elektronickom systéme evidencie študentov.
- (7) Ak sa študent ani po písomnej výzve k zápisu do ďalšieho obdobia štúdia podľa § 66 zákona o vysokých školách nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

Čl. 21

Poplatky spojené so štúdiom

VŠZaSP ako školiace pracovisko vyžaduje od doktorandov v externej forme doktorandského štúdia školné a poplatky spojené so štúdiom. Výšku poplatkov určuje na každý akademický rok „*Smernica o poplatkoch spojených so štúdiom v príslušnom akademickom roku ...*“, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle VŠZaSP.

Čl. 22

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa Smernica č. 10/2011 o doktorandskom štúdiu na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n.o.
- (2) Výnimky z tejto Smernice v mimoriadnych prípadoch povoľuje a schvaľuje rektor/dekan.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňom schválenia rektorom VŠZaSP.

V Bratislave, dňa 12.09.2024

.....
prof. PhDr. Ing. Ladislav Bučko, PhD., v. r.
rektor VŠZaSP sv. Alžbety

PRÍLOHY

1. Tabuľka A – odporúčaný model pridelovania kreditov jednotlivým druhom činnosti doktoranda – príklady činností a určený minimálny rozsah kreditov
2. Príloha č. 1: Zoznam predmetov na dizertačnú skúšku v jednotlivých študijných odboroch

Kreditný systém doktorandského štúdia

PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ	
výučba na vysokej škole (v rozsahu 24 hodín/rok)	10 kreditov
vedenie Bc. a dipl. prác a ŠVOČ (max. 24 kreditov/štúdium)	8 kreditov
vypracovanie oponentských posudkov (max. 12 kreditov/ štúdium)	3 kredity
spoluautorstvo na učebných textoch	10 kreditov

ŠTUDIJNÁ ČINNOSŤ	
absolvovanie všetkých povinných prednášok v príslušnom akademickom roku podľa študijného programu (študent absolvuje povinné a povinne voliteľné predmety)	5 kreditov/akad. rok
individuálne štúdium vedeckej literatúry	10 kreditov/akad. rok
zahraničný študijný pobyt na VŠ pracovisku – minimálne 30 dní (denná forma štúdia) alebo krátkodobá stáž – menej ako 30 dní (externá forma štúdia)	5-15 kreditov/podľa dĺžky pobytu
rigorózna skúška z odboru (vykonaná počas PhD. štúdia)	10 kreditov

VEDECKÁ ČINNOSŤ	
aktívna účasť na konferencii /odbornom seminári	10 kreditov
pasívna účasť na konferencii /odbornom seminári	2 kredity
spoluúčasť na organizovaní konferencie	10 kreditov
účasť na riešení vedeckého grantového projektu - podanie grantového projektu - prijatie grantového projektu	10 kreditov 20 kreditov

PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ	
publikácia vedecká alebo odborná v <u>zahraničnom</u> WOS/SCOPUS časopise	40 kreditov
publikácia vedecká alebo odborná v <u>domácom</u> WOS/SCOPUS časopise	30 kreditov
publikácia v zahraničnom zborníku alebo časopise (nie WOS/SCOPUS)	20 kreditov
publikácia v domácom zborníku alebo časopise (nie WOS/SCOPUS)	15 kreditov
citácie domáce/zahraničné	10/15 kreditov

skúška z cudzieho jazyka	5 kreditov
dizertačná skúška	20 kreditov
obhajoba záverečnej dizertačnej práce	40 kreditov

Príloha: č. 1

Zoznam predmetov na dizertačnú skúšku v jednotlivých študijných odboroch

Sociálna práca

1. Teória a metodológia vedy
2. Teória a metódy sociálnej práce
3. Výskum v sociálnej práci

Verejné zdravotníctvo

1. Epidemiológia a hygiena
2. Prevencia
3. Ochrana a podpora zdravia

Ošetrovatel'stvo

1. Ošetrovatel'stvo
2. Metodológia výskumu
3. Štatistické metódy

Zdravotnícke vedy - Laboratórne vyšetrovacie metódy

1. Molekulárna biológia
2. Biochémia
3. Mikrobiológia

Misijná, charitatívna a rozvojová činnosť

1. Misiológia
2. Teória a metódy sociálnej práce
3. Metodológia výskumu v sociálnych vedách