

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU VYSOKEJ ŠKOLY ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY, N.O. V BRATISLAVE

Rokovací poriadok AS VŠZaSP sv. Alžbety n.o. v Bratislave vypracoval Daniel Dian, podpredseda AS AS VŠZaSP sv. Alžbety n.o. v Bratislave. Schválila predsedníčka AS VŠZaSP sv. Alžbety n.o. v Bratislave Mária Mojzešová.

Akademický senát VŠZaSP sv. Alžbety n.o. v Bratislave (ďalej AS) rokuje na základe rokovacieho poriadku vychádzajúceho zo štatútu VŠ ZaSP sv. Alžbety n.o. v Bratislave.

V štatúte VŠZaSP sv. Alžbety n.o. v Bratislave nie je v paragrafoch 6 a 7 striktné určené, koľko raz v roku musí AS zasadať. AS sa schádza na rokovanie minimálne dva razy v roku a podľa potreby VŠ, keď AS má prijať rozhodnutia vyplývajúce zo štatútu.

AS zvoláva na rokovanie predsedníčka AS, alebo v prípade neprítomnosti, alebo nemožnosti predsedníčku AS zastupuje a aj zvoláva podpredseda AS za zamestnaneckú časť.

Podľa § 6 Akademický senát VŠ bod (1) AS sa skladá z volených zástupcov akademickej obce VŠ; má najmenej 15 členov, z toho 5 sú študenti.

Na základe tohto kľúča, aby bol AS uznášaniaschopný, musí byť prítomná nadpolovičná väčšina, teda minimálne polovica + jeden.

Preto prvým bodom rokovania je prezenčná kontrola a následné prijatie Uznesenia o uznášaniaschopnosti.

Následne je predložený program rokovania AS a prípadné doplnenie bodov na prerokovanie, ktoré má právo predložiť ktorýkoľvek člen AS, ako aj prizvaný rektor VŠ, prorektori, kvestor, alebo ktorýkoľvek člen Správnej rady, ktorí majú právo v zmysle Štatútu VŠ § 6 vystúpiť na zasadnutí AS, ak o to žiadajú.

Z vážnych dôvodov môže predsedníčka, alebo ten kto vedie rokovanie AS vyhlásiť rokovanie AS za neverejnú, čo však musí byť prijaté uznesením.

Ak AS uzná za vhodné pozýva na svoje zasadnutie tých, ktorých sa rokovanie AS dotýka a vyjadruje sa k ich správam, alebo žiadostiam, o čom je prijaté aj náležité uznesenie.

Jednotlivé body rokovania sú tak vždy uzatvorené prijatím uznesenia.

Z rokovania AS sa vyhotovuje zápisnica. Spravidla ju vyhotovuje tajomník, tajomníčka AS, alebo podpredseda AS za zamestnaneckú časť. Zápisnicu overujú dvaja určení overovatelia. Podstatné body rokovania, alebo uznesenia AS sa zverejňujú na web stránke VŠ.

Predsedníčka AS

Podpredseda AS

Bratislava 28. mája 2020