



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

**Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce s. Alžbety v Bratislave, n. o.**

**BRATISLAVA 2023**

**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

**O B S A H**

<b>Článok 1</b>	
<b>Základné ustanovenia .....</b>	<b>3</b>
<b>Článok 2</b>	
<b>Postavenie a úlohy vysokej školy .....</b>	<b>4</b>
<b>Článok 3</b>	
<b>Organizácia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania .....</b>	<b>4</b>
<b>Článok 4</b>	
<b>Vysoká škola .....</b>	<b>5</b>
<b>Článok 5</b>	
<b>Organizačná štruktúra vysokej školy .....</b>	<b>6</b>
<b>Článok 6</b>	
<b>Pracoviská a účelové zariadenia vysokej školy .....</b>	<b>7</b>
<b>Článok 7</b>	
<b>Prehľad pracovných útvarov, oddelení a referátov .....</b>	<b>8</b>
<b>Článok 8</b>	
<b>Organizačná štruktúra rektorátu vysokej školy .....</b>	<b>12</b>
<b>Článok 9</b>	
<b>Záverečné ustanovenia. Platnosť a účinnosť .....</b>	<b>13</b>
 <b>PRÍLOHY</b>	
<b>Príloha č. 1 PRACOVISKÁ .....</b>	<b>14</b>
<b>Príloha č. 2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA .....</b>	<b>18</b>

# **Organizačný poriadok**

## **Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety**

### **v Bratislave, n. o.**

#### **Článok 1**

##### **Základné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „vysoká škola“) je vnútorným predpisom<sup>1</sup>, ktorý bližšie ustanovuje, v zmysle Štatútu vysokej školy, organizáciu vysokej školy, jej riadiace orgány, vymedzuje organizačné útvary, spôsob organizácie a riadenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Ustanovuje vnútorné vzťahy riadenia, kontroly, vedenia a pôsobenia orgánov akademickej samosprávy.
2. Základom organizácie vysokej školy je zapojenie učiteľov vysokej školy, študentov, členov akademickej obce a ostatných zamestnancov do procesov organizácie, riadenia a kontrolných činností vysokej školy na jej všetkých úrovniach.
3. Vysoká škola pri tvorbe a realizácii vnútorného systému a ostatných úloh, funkcií a činností úzko spolupracuje so zainteresovanými osobami z externého prostredia doma i v zahraničí.<sup>2</sup>
4. Organizačný poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť, riadenie, činnosť a vonkajšie i vnútorné vzťahy rektora a prorektorov, dekana, prodekanov, vedúcich ústavov, detašovaných pracovísk, katediér a ostatných vedúcich zamestnancov vysokej školy.
5. Tento Organizačný poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu s vysokou školou a pre všetky organizačné útvary vysokej školy.

---

<sup>1</sup> § 48 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákona o vysokých školách)

<sup>2</sup> Tvorba, aplikácia a hodnotenie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP

<https://www.vssvalzbety.sk/userfiles/INFOPORTAL/TvorbaaplikaciaahodnotenievnutornehosystemuvysokoskolskehovzdelavaniaVSZaSP4.pdf>

## Článok 2

### Postavenie a úlohy vysokej školy

1. Vysoká škola bola zriadená podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a začala pôsobiť na základe štátneho súhlasu udeleného vládou Slovenskej republiky na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 891 z 24. septembra 2003.
2. Vysoká škola je súkromnou vysokou školou.
3. Rozsah samosprávnej pôsobnosti vysokej školy ustanovuje zákon, ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy a štatút vysokej školy.
4. Hlavnou úlohou vysokej školy pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a s tým súvisiace vedecké bádanie, ako aj humanitárna a charitatívna činnosť na Slovensku i v zahraničí.

## Článok 3

### Organizácia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

1. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania ustanovujú právne predpisy Slovenskej republiky a Štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy<sup>3</sup>.
2. Právomoc v oblasti podľa odseku 1. uskutočňujú najmä:
  - a) rektor,
  - b) Programová rada Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. pre študijné programy a odbory habilitačného konania a inauguračného konania,
  - c) Rada Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a

---

<sup>3</sup> Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“).

- d) ostatné orgány vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy, ustanovené osobitnými vnútornými predpismi (napríklad oddelenie pre monitoring kvality atď.).
3. Základné právomoci v tvorbe, aplikácii a realizácii vnútorného systému má najmä Akademický senát vysokej školy<sup>4</sup>.
4. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania je upravený v intenciách osobitných zákonov systémom viacerých vnútorných predpisov vysokej školy<sup>5</sup>.

#### **Článok 4**

#### **Vysoká škola**

1. Právne postavenie vysokej školy je vymedzené príslušnými zákonmi a Štatútom vysokej školy.
2. Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných bakalárskych študijných programov, magisterských študijných programov a doktorandských študijných programov, poskytuje tiež rigorózne konanie, habilitačné konanie, konanie na vymenúvanie profesorov a konanie udeľovania vedeckých hodností DrSc.
3. Vysoká škola v súlade so svojim zameraním ďalej
- a) vykonáva základný a aplikovaný výskum a liečebno-preventívnu činnosť,
  - b) vykonáva podnikateľskú činnosť, edičnú činnosť a inú činnosť podľa príslušných právnych predpisov štatútu vysokej školy,
  - c) využíva pri vzdelávaní študentov najnovšie poznatky vedy a zapája ich do vedeckej činnosti.
4. Rektor je akademickým predstaviteľom vysokej školy, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach vysokej školy v rozsahu vymedzenom v zákone a štatúte, zodpovedá správnej rade a vo veciach určených štatútom aj akademickému senátu vysokej školy.

---

<sup>4</sup> Článok 10 ods. 2 Štatútu vysokej školy

<sup>5</sup> § 89 ods. 6 zákona o vysokých školách

§ 3 ods. 3 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

5. Rektora vymenúva a odvoláva na návrh správnej rady vysokej školy prezident Slovenskej republiky. Návrh predkladá správna rada príslušnému ministrovi, ktorý ho predloží prezidentovi Slovenskej republiky.
6. Rektor podáva správnej rade návrh na vymenovanie prorektorov, určuje ich poradie a rozsah, v ktorom sú prorektori oprávnení rektora zastupovať.
7. Vysoká škola má prorektorov na týchto úsekoch:
  - a) pedagogická činnosť v oblastiach spoločenských vied a zdravotníckych vied,
  - b) vedeckovýskumná činnosť,
  - c) pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania, právne otázky a pre rozvoj,
  - d) pre doktorandské štúdium atď.
8. Prorektori majú právomoci v rozsahu určenom rektorom, v oblasti, do ktorých ich vymenuje rektor, po schválení akademickým senátom a zodpovedajú rektorovi a akademickému senátu za ich splnenie. Funkčné obdobie prorektorov je najviac 4-ročné.
9. Vedúcimi zamestnancami vysokej školy sú kvestor vysokej školy, vedúci detašovaných pracovísk vysokej školy a vedúci účelových zariadení vysokej školy.
10. Kvestor vysokej školy zabezpečuje ekonomický, hospodársky a administratívny chod vysokej školy. Je podriadený priamo rektorovi.

## **Článok 5**

### **Organizačná štruktúra vysokej školy**

1. Vysoká škola sa člení na tieto súčasti:
  - a) fakulty a inštitúty (spravidla úplne alebo čiastočne samostatne hospodáriace)
  - b) ústavy domáce a zahraničné (majú samostatnú akreditáciu),
  - c) iné pedagogické pracoviská (katedry), výskumné, hospodársko-správne a informačné pracoviská (ďalej len "pracoviská vysokej školy") - bez samostatnej akreditácie,
  - d) účelové zariadenia vysokej školy,
  - e) rektorát vysokej školy.
2. Pracoviská vysokej školy a jej účelové zariadenia, ktoré nie sú samostatne hospodáriacimi pracoviskami, sú organizačne začlenené v rámci rektorátu vysokej školy.

3. Zriadenie, rozdelenie, zlúčenie a zrušenie súčastí vysokej školy sa uskutočňuje postupom, ktorý je upravený štatútom vysokej školy.

4. Na vysokej škole pôsobia:

- a) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce sv. Ladislava, Nové Zámky,
- b) inštitúty,
- c) ústavy, detašované pracoviská domáce a zahraničné, misijné pracoviská v zahraničí atď. (ich zoznam tvoria prílohy tohto organizačného poriadku),

## **Článok 6**

### **Pracoviská a účelové zariadenia vysokej školy**

1. Vysoká škola podľa potreby zriaďuje pedagogické, vedeckovýskumné, hospodársko-správne a informačné pracoviská a účelové zariadenia.
2. K zriadeniu, zlúčeniu, splynutiu, rozdeleniu alebo k zrušeniu pracoviska a účelového zariadenia sa na návrh rektora vyjadruje akademický senát vysokej školy.
3. Na základe rozhodnutia rektora a po vyjadrení akademického senátu pracovisko a účelové zariadenie vysokej školy môže byť samostatne hospodáriacim pracoviskom.
4. Pracovisko a účelové zariadenie vysokej školy môže byť organizačne začlenené v rámci rektorátu, dekanátu alebo ako samostatne hospodáriace pracovisko v rámci vysokej školy.
5. Vnútorne predpisy samostatne hospodáriaceho pracoviska a účelového zariadenia vysokej školy musia byť v súlade s jej vnútornými predpismi, ktoré schvaľuje akademický senát vysokej školy.
6. Pracovisko a účelové zariadenie vysokej školy riadi vedúci pracoviska a účelového zariadenia vysokej školy, ktorý je vedúcim zamestnancom vysokej školy. Asistentky/asistenti katedier a ostatných pracovísk sú v priamej riadiacej právomoci vedúcich pracovísk.
7. Pracoviskami vysokej školy sú:
  - a) sekretariát rektora,
  - b) celoškolské pracoviská - fakulty, inštitúty, ústavy
  - c) odborná knižnica,

d) inštitút ďalšieho vzdelávania atď.

## Článok 7

### Prehľad pracovných útvarov, oddelení a referátov

#### A. Rektor a sekretariát rektora vysokej školy

1. Sekretariát rektora vysokej školy je výkonným pracoviskom vysokej školy, ktoré zabezpečuje administratívne práce sekretariátu rektora, kontrolu plnenia úloh, archiváciu interných dokumentov, pripravuje a zabezpečuje zasadnutia orgánov rektora a vedie ich agendu.
2. Sekretariát rektora vysokej školy vykonáva správnu pôsobnosť vysokej školy, najmä v oblasti vzdelávacej, vedeckej, vedecko-výskumnej, zahraničných vzťahov, rozvoja, edičnej, informačnej, právnej, personálnej, kontrolnej, civilnej ochrany a utajovaných skutočností, hospodárskej a zabezpečovania vnútorného chodu vysokej školy, pričom najmä:
  - a) pripravuje podklady pre rozhodnutia orgánov akademickej samosprávy vysokej školy,
  - b) realizuje rozhodnutia orgánov akademickej samosprávy vysokej školy,
  - c) kontroluje vybavovanie korešpondencie v zákonom stanovenej lehote,
  - d) oddelenie pre monitoring kvality vzdelávania realizuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania
3. Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu, správnej rade a vo veciach uvedených v zákone aj prezidentovi Slovenskej republiky.
4. Postavenie rektora a jeho pôsobnosť ustanovuje ďalej zákon a štatút vysokej školy. Rektor zodpovedá aj za koordináciu činností súčastí vysokej školy.

#### B. Personálne a mzdové oddelenie zabezpečuje najmä

- agendu súvisiacu s výberom zamestnancov, vznikom, zmenou a skončením pracovného pomeru,
- vedie agendu a evidenciu osobných spisov zamestnancov,
- sleduje využívanie pracovného času, vypracúva rozbory a navrhuje opatrenia,
- spracúva dochádzku zamestnancov,



- sleduje a eviduje čerpanie dovoleník,
- pripravuje štatistické výkazy týkajúce sa personálnej práce,
- vedie evidenciu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, spracúva ich ako podklad pre vyplácanie odmien,
- pre misijné projekty vysokej školy spracúva krátkodobé (na dobu určitú) pracovné zmluvy,
- pripravuje podklady pre mzdovú agendu,
- plní iné úlohy uložené rektorom.

### **C. Študijné oddelenie najmä**

- spracúva študijné programy pre nasledovný akademický rok a zverejňuje ich knižne a elektronicky,
- spracúva obsadenosť posluchárni pre výučbu,
- poskytuje informácie príslušnému ministerstvu a Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo,
- navrhuje podmienky prijatia na štúdium,
- komplexne zabezpečuje študijnú agendu,
- eviduje, kontroluje a spracúva prihlášky na štúdium,
- pripravuje a zabezpečuje prijímacie konanie v koordinácii s vedúcimi katedier,
- informuje o výsledkoch prijímacieho konania,
- zabezpečuje zápis študentov do príslušného ročníka,
- organizačne a technicky zabezpečuje ceremónie súvisiace so štúdiom,
- eviduje študijné výsledky študentov,
- kontroluje splnenie podmienok pre postup do ďalšieho ročníka v koordinácii s vedúcimi katedier,
- eviduje zmeny počas štúdia (prerušenie, zanechanie, prestupy, atď.),
- vyhotovuje potvrdenie o štúdiu, o vykonaných skúškach, o uznaní skúšok,
- rozhoduje o zaradení študentov do príslušného ročníka,
- eviduje žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium a postupuje ich príslušnému orgánu na preskúmanie,
- organizuje minimálne raz za rok anonymnú anketu študentov o kvalite výučby zo strany učiteľov,
- pripravuje podklady pre Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo,

- prijíma a spracúva žiadosti študentov (individuálny študijný plán atď.) a po schválení príslušným prorektorom pre pedagogickú činnosť udeľuje súhlas,
- vydáva duplikáty študijných výkazov,
- spracúva študijné štatistiky pre príslušný Ústav informácií a prognóz školstva a iné štátne a verejno-právne inštitúcie,
- vedie register študentov,
- zabezpečuje a eviduje poštovú agendu týkajúca sa svojho oddelenia,
- poskytuje poradenské služby študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách na Slovensku,
- eviduje a kontroluje platenie študijných poplatkov,
- plní iné úlohy na pokyn svojho nadriadeného.

#### **D. Referát kontrolný a právny**

##### **Kontrolór vysokej školy**

- zabezpečuje kontrolu činností vysokej školy a jej súčastí vo všetkých oblastiach ich pôsobnosti,
- plní úlohy v agende vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- vypracúva ročný plán kontroly, ktorý predkladá na schválenie rektorovi,
- okrem plánovaných kontrol vykonáva kontroly, ktoré mu nariadi vykonať rektor,
- kontroluje výber študijných poplatkov a školného,
- podlieha priamo rektorovi.

#### **E. Úsek kvestora**

##### **Kvestor vysokej školy priamo riadi ekonomické oddelenie a oddelenie prevádzky**

##### **Ekonomické oddelenie**

- vedie a kontroluje ekonomickú agendu,
- eviduje ekonomické údaje a informácie,
- obhospodaruje pokladničnú hotovosť
- kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami,
- kontroluje finančné plnenie dohôd školy a zodpovedá za ich plnenie,
- spolupodieľa sa na zabezpečení finančných zdrojov,

- zabezpečuje styk s finančnými inštitúciami,
- zabezpečuje účtovnú činnosť a jej overenie audítorom,
- zabezpečuje prípravu materiálov pre rozhodnutie rektora a orgánov akademickej samosprávy,
- spracúva návrh rozpočtu, kontroluje jeho plnenie a vypracúva jeho celoročné vyhodnotenie,
- vypracúva návrh výročnej správy o činnosti a hospodárení školy a po ich schválení ich predkladá na príslušný úrad v Bratislave,
- zodpovedá za technicko-organizačné zabezpečenie vzdelávacieho procesu, vedeckej výchovy, vedeckého výskumu a akademických obradov v súčinnosti s vedecko-výskumnou činnosťou,
- zabezpečuje činnosť jednotlivých pracovísk školy po finančnej, organizačnej a technickej stránke,
- v prípade poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu predkladá výročnú správu o činnosti ministerstvu školstva,
- eviduje výber študijných poplatkov v súčinnosti so študijným oddelením.

### **Oddelenie správy majetku**

- vedie inventarizáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
- vedie agendu o prenájmoch a podnájmoch,
- zabezpečuje agendu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- zabezpečuje poskytovanie servisu pre vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov,
- zodpovedá za správu hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
- zabezpečuje edičnú a propagačnú a informačnú činnosť v súčinnosti s knižnicou a rektorátom,
- materiálno-technicky zabezpečuje činnosť rektorátu,
- zabezpečuje údržbu a upratovanie priestorov školy a jej okolia,
- zabezpečuje činnosť podateľne vysokej školy.

## Článok 8

### Organizačná štruktúra rektorátu vysokej školy

1. Rektor priamo riadi:
  - a) prorektorov,
  - b) sekretariát rektora,
  - c) personálne a mzdové oddelenie,
  - d) kontrolný a právny referát,
  - e) vedúcich celoškolských pracovísk, fakúlt, inštitútov a ústavov,
  - f) vedúcich celoškolských účelových zariadení,
  - g) kvestora.
2. Rektora v jeho neprítomnosti vo vymedzenom rozsahu činností zastupuje poverený prorektor.
3. Prorektor pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania:
  - priamo riadi Radu VŠZaSP pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Programovú radu VŠZaSP pre študijné programy a odbory habilitačného konania a inauguračného konania a
  - riadi oddelenie pre monitoring kvality vzdelávania.
4. Prorektor pre výskumnú činnosť priamo riadi:
  - a) oddelenie pre vedu a výskum,
  - b) knižnicu,
  - c) pracovisko informačných systémov.
5. Prorektor pre doktorandské štúdium priamo riadi
  - referát pre doktorandské konanie.
6. Prorektori pre pedagogickú činnosť (spoločenské vedy a zdravotnícke vedy) veci priamo riadia:
  - a) študijné oddelenie,
  - b) referát pre sociálne veci,
  - c) metodicky riadia a usmerňujú vedúcich pracovísk v študijných veciach.

7. Kvestor priamo riadi:
  - a) ekonomické oddelenie,
  - b) oddelenie prevádzky a správy majetku.

**Článok 9**  
**Záverečné ustanovenia**  
**Platnosť a účinnosť**

1. K návrhu Organizačného poriadku sa vyjadrili:
  - a) Správna rada sa vyjadrila dňa 12.05. 2023
  - b) Akademický senát sa vyjadril dňa 12.05.2023
2. Tento Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa 01.06.2023.
3. Dňom účinnosti tohto Organizačného poriadku sa končí účinnosť predchádzajúceho Organizačného poriadku v znení zmien a doplnkov.

**Poverený rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety  
v Bratislave, n. o., v.r.**

**Predseda Správnej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety  
v Bratislave, n. o., v.r.**

**Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv.  
Alžbety v Bratislave, n. o., v. r.**

**Príloha č.1 PRACOVISKÁ  
k Organizačnému poriadku**

**Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.**

**A. Fakulty / *Faculties***

**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce sv. Ladislava, Nové Zámky (FZSP)**

***St. Ladislav School of Nursing, Nové Zámky Slovenská 11, 940 52 Nové Zámky***

Katedra sociálnej práce

Katedra ošetrovateľstva

**B. Inštitúty a ústavy / *Institutes***

1. Inštitút misijnej práce a tropického zdravotníctva sv. Jána Pavla II., Bratislava / *St. John Paul II. School of Missiology and Tropical Health, Pod Brehmi 4/A, Bratislava*
2. Inštitút sociálnych vied a zdravotníctva bl. P. P. Gojdiča a bl. V. Hopku, Prešov – Michalovce-Košice-Spišská Nová Ves, Jilemnického 1/A, 080 01 Prešov
  - 2.1. Ústav bl. P. P. Gojdiča, Prešov-pobočka  
Katedra ošetrovateľstva
  - 2.2. Ústav bl. Vasiľa Hopku, Spišská Nová Ves - pobočka
  - 2.3. Stredisko praktickej výučby, NsP Michalovce
  - 2.4. Stredisko praktickej výučby, FNsP Košice
3. Inštitút bl. Metóda Dominika Trčku Michalovce, Partizánska 23, 071 01 Michalovce,
4. Inštitút bl. Sára Salkaháziovej, Rožňava, Kósu Schoppera 22, 048 01 Rožňava,
5. Inštitút sociálnej práce a ošetrovateľstva MUDr. Pavla Blahu, Potočná 58, 909 01 Skalica
  - Ústav sociálnej práce Jána Havlíka
  - Ústav ošetrovateľstva sv. Jána z Boha
6. Inštitút sv. Cyrila a Metoda, Partizánske, Školská1477/2A, 958 01 Partizánske
7. Inštitút doplnujúceho pedagogického štúdia sv. Matky Terezy, Bratislava
8. Ústav Božieho milosrdenstva, Žilina, Na stanicu 657/24, 010 09 Žilina (areál Walmarku)
  - 3.1 Ústav sv. Don Bosca, Žilina-pobočka .
9. Ústav sociálnej práce bl. Tomislava Kolakoviča, Trstená, ul. Železničiarov 278, 028 01 Trstená

10. Ústav sv. Sára de Marseille Banská Bystrica, Tatranská 10, 947 11 Banská Bystrica
11. Ústav sociálnej práce sv. Pátra Pia, Piešťany / *Institute Piestany*, A. Dubčeka 27, 921 01 Piešťany
12. Ústav bl. Z. J. Mallu, Košice, Hlavná 89, 040 01 Košice
13. Ústav bl. Anny Kolesárovej, Rimavská Sobota, 979 01 Rimavská Sobota
14. Ústav bl. L. Batthyány-Strattmanna, Dunajská Streda (Mgr. - Gabčíkovo) VŠZaSP, Gaštanový rad 1, 929 01 Dunajská Streda

### **C. Ústavy – katedry / Rektorátne pracoviská / *Departments*, Bratislava**

1. Ústav sociálnej práce,
2. Ústav zdravotníckych disciplín (VZ, LVM, ZT, Fyzioterapia a Ošetrovateľstvo) ,
3. Freyberghov ústav prenatálnej psychológie a medicíny ,
4. Katedra právnych disciplín,
5. Katedra psychológie.

### **D. Zahraničné pedagogické detašované pracoviská a programy/ *Teaching Foreign Institutes / Depts***

1. Ústav sociální práce Majstra Jána Husa, Detašované pracovisko Husův institut teologických studií, Praha (ČR), část programu MCHP sídlo: V Tišíně 3, 160 00 Praha 6 – Bubeneč výučba: Roháčova 1305/66, 130 00 Praha 3 – Žižkov, ČR
2. Ústav sv. Jána Nepomuka Neumanna, Příbram, ČR, programy OŠE, UZS, VZ, SP Vyšší zdravotnícka škola, Jiráskovy Sady 113, 261 01 Příbram, ČR,
3. Mary Immaculata Institute of Social work and Tropical medicine, Nairobi Kenya, Com Health and Social Work Programme in cooperation with Catholic University of East Africa (CUEA) vedúci misie: Mgr. Daria Pecháčová vedúci duchovnej správy: Mgr. Ivan Ďuriš
4. Inštitút sociálnej práce a zdravotníctva Martina Luthera, Báčsky Petrovec, Srbsko
5. Institute of Public Health, Nutrition and Tropical Medicine Programme, Kuala Lumpur, Malaysia

## **E. Vedecké, zdravotnícke a misijné pracoviská v zahraničí**

### ***Research / Health / Institutes and Projects Abroad***

1. Detská klinika a HIV laboratórium sv. Maximiliána Kolbeho, Phnom Penh, Kambodža
2. Domov pre HIV + deti House of Family Kambodža, Phnom Penh, Kambodža
3. Sociálny podnik Pekáreň, Phnom Penh, Kambodža
4. Domov sociálnej starostlivosti pre deti, Tan Tho (delta Mekongu), Vietnam
5. Klinika Nepoškvrneného počatia Panny Márie, Nairobi - Mukuru, Keňa
6. Výskumné laboratórium a VCT AIDS/HIV, Nairobi - Mukuru, Keňa
7. Antimalnutričné výskumné pediatrické laboratórium Mary Immaculata, Nairobi, Keňa
8. Základná a juniorská stredná škola sv. Filipa Neriho, Joska, Keňa
9. Tropická klinika sv. Filipa Neriho, Joska, Keňa
10. Stredné odborné učilište sv. Kizita, Nairobi - Mihango, Keňa
11. Sociálne centrum pre ľudí bez domova, Nairobi - Mathare, Keňa
12. Rehabilitačné centrum pre chlapcov z ulice sv. Filipa Neriho, Kisumu, Keňa
13. Zdravotné centrum, West Pokot, Keňa
14. Resocializačné centrum pre dievčatá z ulice bl. Zdenky Schellingovej, Eldoret, Keňa
15. Odborná učňovská škola pre dievčatá z ulice Eldoret, Keňa
16. Sociálne centrum pre deti a rodiny Ushirikiano, Malindi, Keňa
17. Tropická klinika a laboratórium Mapuordit, Južný Sudán
18. HIV Klinika sv. Jána Pavla II., Health Initiatives Association, Buikwe, Uganda
19. Komunitný rozvojový projekt HIA, Buikwe, Uganda
20. Sirotinec sv. Bakity, Condi, Burundi
21. Antimalnutričné centrum pre pygmejské deti, Songa, Burundi
22. Tropická klinika, Gasura, Burundi
23. Tropická klinika, Rumeza, Burundi
24. Sociálne centrum sv. Cecílie – domov pre opustené deti, Lesotho
25. Sociálne centrum sv. Charlesa Foucaulda pre utečencov, Bejrút, Libanon
26. Sociálno-edukačné misijné centrum, St. Miguel, Bolívia
27. Sociálno-zdravotnícke misijné centrum sv. Vincenta de Paul, Sangreley, Honduras
28. Zdravotno-sociálne misijné centrum sv. Františka, Fier, Albánsko
29. Dom sociálnej starostlivosti sv. Alžbety, Seredne, Ukrajina



30. Humanitárno-zdravotnícke centrum Step-In, Dnipro, Ukrajina
31. Denný stacionár pre sociálne vylúčených, Almaty, Kazachstan
32. Charitné centrum pomoci pre znevýhodnené skupiny, Omsk, Rusko
33. Sociálne centrum pre podporu núdznych, Hanyči, Ukrajina

## **F. Charitatívne, výučbové a výskumné pracoviská v SR / *Projects in Slovakia***

1. Denný stacionár pre bezdomovcov sv. Alžbety a sv. Vincenta de Paul - spoločný projekt s organizáciou Depaul, Bratislava, Slovensko
2. Univerzitné azylové centrum pre rodiny Jozefínium, Dolná Krupá
3. Mobilná ambulancia pre bezdomovcov (projekt s EQUITA, o. z.), Lafranconi Bratislava
4. Univerzitné sociálne centrum bl. Titusa Zemana a sv. Don Bosca pre seniorov, Jarná, 322
5. Sociálne centrum Inštitútu MCHP, Jarovnice (Rómsky program) .
6. Ústav novodobých slovenských dejín a Múzeum zločinov totalitných ideológií, Bratislava
7. Vzdelávacie a rozvojové stredisko sv. Matky Terezy, Dolná Krupá
8. Azylový dom pre vojnových utečencov (projekt s Rehoľou menších bratov Františkánov), Pruské
9. Útulok pre ľudí bez domova OÁZA, p. Peter Gombita, Košice, Bernátovce
10. Štartovacie bývanie pre ľudí bez domova, o. z. Stopa, Bratislava

## **G. Spoločné zdravotnícke pracoviská v SR / *Health Projects in Slovakia***

1. Národné referenčné laboratórium ÚVZ, SR, Katedry pre tropické choroby SZU a VŠZaSP Bratislava / *Slovak Tropical Institute*, Tropické ambulancie
2. Freyberghov ústav prenatálnej psychológie a psychológie zdravia, Bratislava
3. FNsP Nové Zámky - výučbová nemocnica, FZaSP sv. Ladislava
4. UNsP Milosrdní bratia, Bratislava – Skalica - výučbová nemocnica
5. Inštitút pre prevenciu a intervenciu (IPSK-EÚ), (projekt EÚ), Bratislava
6. Ortopedická klinika, FNsP Nové Zámky

## Príloha č. 2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

### k Organizačnému poriadku

#### Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.





