

V súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení

## Smernicu

### postup pri oznámení vzniku pracovného úrazu, iného ako pracovného úrazu a nebezpečnej udalosti

Vysoká škola Zdravotníctva a Sociálnej práce Sv. Alžbety, Palackého 1 , 811 02 Bratislava

V Bratislave, dňa : 01.05.2016

Vypracoval:  
**Ľubomír Buchta**  
autorizovaný bezpečnostný  
technik

Schválil:  
**Rastislav Hochman, Mgr.**  
vedúci oddelenia

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli stanovené všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia pri práci. V § 17 ods. 2 je zamestnávateľ povinný vnútorným predpisom určiť, komu a akým spôsobom sa oznamuje vznik pracovného úrazu. Smernica stanovuje základné podmienky, postupy a povinnosti zamestnancov pri vzniku pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a vzniku nebezpečných udalostí v podmienkach Vysoká škola Zdravotníctva a Sociálnej práce Sv. Alžbety, Palackého 1, 811 02 Bratislava (ďalej len VŠZaSP)

## Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

Na účely tejto smernice sa myslí:

- 1) **Zamestnanec** je fyzická osoba, ktorá v pracovnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu vykonáva prácu pre zamestnávateľa (ďalej len VŠZaSP“) podľa jeho pokynov za mzdu alebo za odmenu.
- 2) **Vedúci zamestnanec** je fyzická osoba, ktorá je zamestnancom v pracovnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu k zamestnávateľovi a súčasne riadi a kontroluje prácu v rámci organizačnej štruktúry jej podriadených zamestnancov. V podmienkach VŠZaSP môže ísť napr. o vedúcich oddelení resp. útvarov, riaditeľov vecne príslušných odborov a pod.
- 3) **Pracovný úraz** je poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.
- 4) **Plnenie pracovných úloh** je výkon pracovných činností vyplývajúcich z pracovného pomeru, iná činnosť vykonávaná na príkaz zamestnávateľa a činnosť, ktorá je predmetom pracovnej cesty, úraz v areáli zamestnávateľa, úraz pri presúvaní sa v rámci pracovísk.
- 5) **Registovaný pracovný úraz** je pracovný úraz, ktorým bola zamestnancovi spôsobená pracovná neschopnosť trvajúca viac ako 3 dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu.
- 6) **Iný úraz** je úraz, ku ktorému nedošlo následkom pracovného úrazu a ktorý vznikol na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa.
- 7) **Závažný pracovný úraz** je pracovný úraz, ktorým bola spôsobená smrť, ťažká ujma na zdraví alebo ak predpokladaná alebo skutočná dĺžka pracovnej neschopnosti je najmenej 42 dní.
- 8) **Ťažká ujma na zdraví** je vážna porucha zdravia alebo vážne ochorenie ktorou je zmrzačenie, strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti, ochromenie údu, strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva, poškodenie dôležitého orgánu, zohyzdenie,

vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu, mučivé útrapy alebo porucha zdravia trvajúca dlhší čas.

- 9) *Poruchou zdravia trvajúcou dlhší čas* sa rozumie porucha, ktorá si objektívne vyžiadala liečenie, prípadne aj pracovnú neschopnosť, v trvaní najmenej 42 kalendárnych dní, počas ktorých závažne ovplyvňovala obvyklý spôsob života poškodeného.
- 10) *Nebezpečenstvo* je stav alebo vlastnosť faktora pracovného procesu a pracovného prostredia, ktoré môžu poškodiť zdravie zamestnanca.
- 11) *Ohrozenie* je situácia, v ktorej nemožno vylúčiť, že zdravie zamestnanca nebude poškodené.
- 12) *Riziko* je pravdepodobnosť vzniku poškodenia zdravia zamestnanca pri práci a stupeň možných následkov na zdraví.
- 13) *Neodstrániteľné nebezpečenstvo* je také nebezpečenstvo, ktoré podľa súčasných vedeckých a technických poznatkov nemožno vylúčiť alebo obmedziť.
- 14) *Nebezpečná udalosť* je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie zamestnanca, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
- 15) *Pracovisko* je fyzický priestor, kde zamestnanci zotrávajú, alebo v ktorom sa pohybujú počas pracovného procesu a ktorý je pod kontrolou zamestnávateľa.

### Čl. 3

#### Základné ustanovenia a zodpovednosť za škodu pri vzniku pracovného úrazu

- (1) Zamestnávateľ je povinný robiť opatrenia v záujme ochrany života a zdravia zamestnancov pri práci a zodpovedá za škody spôsobené zamestnancom pracovným úrazom a to aj v prípade, ak dodržal všetky povinnosti vyplývajúce z osobitných predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ak sa zodpovednosti nezbaví.
- (2) Zamestnávateľ sa zbaví zodpovednosti celkom, ak preukáže, že jedinou príčinou škody bola skutočnosť, že postihnutý zamestnanec
  - a) si škodu spôsobil pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol škode zabrániť, alebo
  - b) svojim zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci bol s nimi riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali.
- (3) Zamestnávateľ sa zbaví zodpovednosti sčasti, ak preukáže, že jednou z príčin škody bolo že postihnutý zamestnanec
  - a) si škodu spôsobil pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol škode zabrániť, alebo
  - b) svojim zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci bol s nimi riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali.
  - c) si počínal v rozpore s obvyklým spôsobom správania sa tak, že je zrejmé, že hoci neporušil právne predpisy, alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

pri práci, alebo osobitné predpisy, konal ľahkomyselne a musel si pritom byť vzhľadom na svoju kvalifikáciu a skúsenosti vedomý, že si môže privodiť ujmu na zdraví.

- (4) Zamestnávateľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti, ak zamestnanec utrpel pracovný úraz pri odvracaní škody hroziacej tomuto zamestnávateľovi alebo nebezpečenstva priamo ohrozujúceho život alebo zdravie, ak zamestnanec tento stav sám úmyselne nevyvolal.
- (5) Každý zamestnanec je povinný dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy a to tak, aby sa zabránilo resp. zamedzilo vzniku pracovných úrazov.
- (6) Ak zamestnanec zistí nejaké nedostatky, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie jeho samého alebo niekoho z ostatných zamestnancov je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť svojmu nadriadenému alebo jeho určenému zástupcovi.

#### Čl. 4

##### Vymedzenie pracovného úrazu

- (1) V prípade pracovného úrazu, ktorý bol zamestnancovi spôsobený pri plnení pracovných úloh sa za pracovnú úlohu považuje výkon pracovných povinností vyplývajúcich z pracovného pomeru, iná činnosť vykonávaná na príkaz zamestnávateľa a činnosť, ktorá je predmetom pracovnej cesty, a to:
  - a) úraz v priestoroch a objekte VŠZaSP,
  - b) úraz pri presúvaní sa medzi jednotlivými pracoviskami,
  - c) činnosť, ktorá je predmetom pracovnej cesty,
  - d) činnosť vykonávaná pre zamestnávateľa z vlastnej iniciatívy alebo na podnet nadriadeného zamestnanca, pokiaľ nie je na ňu potrebné špeciálne oprávnenie alebo ju nevykonáva proti výslovnému zákazu zamestnávateľa,
  - e) vyšetrenie v zdravotníckom zariadení na príkaz zamestnávateľa alebo ošetrovanie pri prvej pomoci a cesta na ne a späť.
- (2) Za pracovný úraz sa nepovažuje cesta do zamestnania, stravovanie, ošetrovanie alebo vyšetrenie v zdravotníckom zariadení a cesta na ne a späť.

#### Čl. 5

##### Základné povinnosti pri vzniku pracovného úrazu

- (1) **Povinnosti vedúceho zamestnanca**
  - 1.1 Po vzniku pracovného úrazu je priamy nadriadený postihnutého zamestnanca alebo jeho zástupca povinný:
    - a) bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia,
    - b) zabezpečiť stav pracoviska z dôvodu objektívneho vyšetrenia udalosti. Ak sa stav pracoviska mení z dôvodu vykonania opatrení, aby sa zamedzilo ďalšiemu možnému ohrozeniu života a zdravia, alebo veľkej hospodárskej škode, je vedúci pracovník povinný vyhotoviť dokumentáciu o stave pracoviska potrebnú na

vyšetrenie príčin vzniku udalosti (prípadne v spolupráci s bezpečnostným technikom VŠZaSP),

- c) ihneď oznámiť vznik pracovného úrazu, iného úrazu, choroby z povolania, nebezpečnej udalosti vedúcimi a bezpečnostnému technikovi VŠZaSP.

**(2) Povinnosti zamestnanca**

2.1 Po vzniku pracovného úrazu je zamestnanec povinný

- a) bezodkladne oznámiť svojmu najbližšiemu nadriadenému alebo jeho určenému zástupcovi vznik

- pracovného úrazu, ktorý utrpel, ak mu to dovoľuje jeho zdravotný stav,
- iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa,
- nebezpečnej udalosti,
- bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie a závažnej priemyselnej havárie.

2.2 Povinnosť oznámiť zamestnávateľovi vznik týchto udalostí má aj zamestnanec alebo fyzická osoba, ktorá bola svedkom vzniku uvedenej udalosti.

**(3) Povinnosti bezpečnostného technika**

3.1 Bezpečnostný technik VŠZaSP je povinný po prijatí udalosti (oznámenia) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu (telefonicky, alebo iným vhodným spôsobom):

- a) zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť,
- b) príslušnému útvaru Policajného zboru, ak je podozrenie, že v súvislosti s pracovným úrazom bol spáchaný trestný čin,
- c) krajskej pobočke sociálnej poisťovne,
- d) miestne príslušnému inšpektorátu práce, v prípade závažného pracovného úrazu
- e) miestne príslušnému orgánu hygienickej služby (ak ide o priemyselnú otravu),
- f) príslušnému odborovému zväzu, ak ide o hromadný úraz Konfederácii odborových zväzov SR,
- g) v prípade smrteľného pracovného úrazu vykonať mimoriadne hlásenie – bezodkladne zamestnávateľovi VŠ a následne túto udalosť oznámiť rodine, príslušnému inšpektorátu práce a sociálnej poisťovni,

3.2 Bezpečnostný technik VŠZaSP je ďalej povinný zaevidovať alebo zaregistrovať každý pracovný úraz a záznam o registrovanom pracovnom úraze doručiť do 8 dní od vzniku pracovného úrazu:

- a) zranenému zamestnancovi alebo jeho pozostalým,
- b) zamestnávateľovi – mzdová účtáreň,
- c) príslušnému Inšpektorátu práce,
- d) príslušnej zdravotnej poisťovni postihnutého zamestnanca,
- e) príslušnej pobočke sociálnej poisťovne.

- (4) Ak postihnutý zamestnanec kedykoľvek neskôr na následky pracovného úrazu zomrie, pre zamestnávateľa platí oznamovacia povinnosť podľa bodu 3 tohto článku.

## Čl. 6

### Povinnosti bezprostredne po úraze

- (1) V prípade vzniku pracovného úrazu (ďalej len PÚ) je potrebné ako prvé zhodnotiť rozsah a závažnosť poranenia. Ak si pracovný úraz nevyžaduje ambulantné lekárske ošetrovanie, vykoná sa základné ošetrovanie prvej pomoci.
- (2) Prostriedky pre poskytnutie prvej predlekárskej pomoci sú umiestnené v lekárničkách prvej pomoci, za ktorú zodpovedá majiteľ.
- (3) Pokyny pre poskytnutie prvej pomoci sú uvedené v Traumatologickom pláne, ktorá je k dispozícii pre všetkých zamestnancov VŠZaSP.
- (4) V prípade, že si pracovný úraz vyžaduje ambulantné lekárske ošetrovanie, podľa rozsahu poranenia a po prvotnom predlekárskom vyšetrení, musí byť zabezpečená doprava postihnutej osoby na odborné lekárske ošetrovanie. Dopravu do zdravotníckeho zariadenia, pokiaľ nie je zabezpečený iný náhradný odvoz, zabezpečuje príslušný zamestnanec.
- (5) Postihnutú osobu doprevádza do zdravotníckeho zariadenia na ošetrovanie príslušný vedúci zamestnanec postihnutého alebo iná osoba poverená konateľom, resp. svedok úrazu.
- (6) Osoba, ktorá bude doprevádzať postihnutého do zdravotníckeho zariadenia je povinná predložiť ošetrojúcemu lekárovi tlačivo „Žiadosť o posúdenie závažnosti pracovného úrazu“ (Príloha č. 1). Túto žiadosť je povinný vypísať a podpísať riaditeľ VŠZaSP
- (7) Ak je pracovný úraz takého rozsahu, že postihnutú osobu nie je možné prepraviť zo zdravotných dôvodov, osoby uvedené v bode 5 tohto článku sú povinné privolať rýchlu zdravotnícku pomoc telefonicky na t. č. 155 resp. 112.

## Čl. 7

### Hlásenie úrazov

- (1) Postihnutý, ak je toho schopný, alebo iný zamestnanec, ktorý je svedkom pracovného úrazu alebo sa o ňom dozvie, je povinný ihneď upovedomiť priameho vedúceho alebo iného zamestnanca, ktorý je najbližším nadriadeným postihnutého, o vzniku každého pracovného úrazu.
- (2) Bezprostredne po tom čo sa najbližší nadriadený zamestnanec postihnutého dozvie o pracovnom úraze podliehajúcim registrácii, je povinný ihneď ohlásiť úraz
  - a) príslušnému nadriadenému;
  - b) bezpečnostný technik;
  - c) zástupcovi zamestnancov pre BOZP ( pokiaľ je vymenovaný )
- (3) Vedúci zamestnanec je povinný vykonať spísanie záznamu o úraze na predpísané tlačivo (prílohy č. 1 až 5) . Úraz vyšetruje a záznamy o úraze spísuje príslušný vedúci zamestnanec v spolupráci s bezpečnostným technikom.
- (4) Záznam o registrovanom pracovnom úraze sa musí spísať najneskôr do 4 dní po ohlásení úrazu.

## Čl. 8

### Evidencia pracovných úrazov

- (1) O pracovných úrazoch, ktorými nebola spôsobená pracovná neschopnosť alebo bola spôsobená pracovná neschopnosť trvajúca menej ako 3 dni sa vedie evidencia na tlačive „Evidencia pracovných úrazov“ (Príloha č. 2), ktorú vedie bezpečnostný technik a vedúci zamestnanec je povinný tento záznam u neho vykonať. V prípade, ak sa jedná o drobný pracovný úraz, ktorý si vyžaduje len ľahké ošetrenie daná udalosť sa zaznamená na tlačivo „Evidencia drobných pracovných úrazov a použitie zdravotníckeho materiálu“ (Príloha č. 3), ktoré je súčasťou lekárničky prvej pomoci. Tento záznam sa použije ako podklad na vykonanie potrebných opatrení a na prípadné neskoršie spísanie záznamu o úraze.
- (2) V prípade, ak neskôr v dôsledku takéhoto pracovného úrazu vznikne zamestnancovi pracovná neschopnosť dlhšia ako 3 dni sú vedúci zamestnanci povinní postupovať ako pri úrazoch podliehajúcich registrácii (čl. 9).

## Čl. 9

### Registrácia pracovných úrazov

- (1) Registrácii podliehajú pracovné úrazy, ktorými bola spôsobená smrť alebo pracovná neschopnosť trvajúca viac ako 3 dni odo dňa keď došlo k pracovnému úrazu.
- (2) Registráciou pracovného úrazu sa rozumejú úkony, ktoré sú vedúci zamestnanci povinní v spolupráci s bezpečnostným technikom, vykonávať:
  - a) zodpovedné a spoľahlivé zistenie príčin a všetkých ďalších okolností vzniku pracovného úrazu,
  - b) spísanie tlačiva „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ (Príloha č. 4) podľa výsledku zistenia vykonaného podľa písmena a),
  - c) oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu zástupcom zamestnancov pre BOZP,
  - d) vykonanie potrebných opatrení proti opakovaniu podobných pracovných úrazov.
- (3) Ak zamestnanec utrpel pracovný úraz na pracovisku iného zamestnávateľa, je tento zamestnávateľ povinný bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu zamestnávateľovi poškodeného zamestnanca.

## Čl. 10

### Zisťovanie a vyšetrovanie príčin registrovaných pracovných úrazov

- (1) Ihneď po prijatí hlásenia o pracovnom úraze, na ktorý sa vzťahuje registrácia, vedúci zamestnanec musí úraz zodpovedne vyšetriť, to znamená, zistiť jeho príčinu a všetky súvislosti jeho vzniku.
- (2) Vyšetrovanie podľa bodu 1 tohto článku sú povinní vykonať vo vzájomnej súčinnosti priamy nadriadený postihnutého zamestnanca resp. ním poverený zástupca, bezpečnostný technik a zástupca zamestnancov pre bezpečnosť. Ak sa jedná o závažný pracovný úraz, vyšetrovanie pracovného úrazu vykoná komisia, ktorú vymenúva konateľ.

- (3) Výsledkom vyšetrenia každého registrovaného pracovného úrazu musí byť :
  - a) zistenie príčin a všetkých okolností, ktoré viedli k vzniku pracovného úrazu,
  - b) spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do 4 pracovných dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu,
  - c) vykonanie potrebných opatrení proti opakovaniu podobného pracovného úrazu,
  - d) určenie percentuálnej výšky, čiže miery zavinenia poškodeného na vzniku pracovného úrazu a percentuálne vyjadrenie zapísať do tlačiva „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“.
- (4) Postihnutý, ak je toho schopný, a ostatní zamestnanci, ktorí boli svedkami úrazu sú povinní pri vyšetrení pracovného úrazu účinne spolupracovať. K vyšetrovaniu závažného pracovného úrazu, t. j. smrť alebo ťažká ujma na zdraví, musí byť privolaný k zisťovaniu príčin aj autorizovaný bezpečnostný technik. Pre ďalšie potreby vyšetrenia príčin úrazu je možné prizvať aj vybraných zamestnancov resp. odborníkov z iných profesií.
- (5) O výskyte pracovného úrazu je vedúci zamestnanec povinný informovať okrem odborového orgánu aj zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, oboznámiť ich s výsledkami zisťovania, umožniť im vyjadriť sa ku vzniku úrazu a k výsledkom vyšetrovania.
- (6) Pri zisťovaní príčin vzniku pracovného úrazu je nevyhnutné vykonať obhliadku miesta, t. j. objasnenie skutočností dôležitých pre objektivizáciu udalosti priamym pozorovaním na mieste, ktoré je významné z hľadiska vzniku úrazu. Pri obhliadke sa vykonáva obhliadka vecí (predmety, listiny) a stôp (materiálové zmeny). Vykonanie obhliadky sa musí vykonať neodkladne po oznámení úrazu. Obhliadku riadi nadriadený postihnutého zamestnanca prípadne bezpečnostný technik. Výstupným podkladom z obhliadky je dokumentácia (protokol o obhliadke, náčrtok, plán, fotodokumentácia, videozáznam a pod.).
- (7) Na zistenie príčin úrazového deja je nevyhnutné identifikovať všetky dôkazy, ktoré by prispeli k objasneniu udalosti a to najmä:
  - a) výpovede postihnutého a svedkov
  - b) znalecké posudky
  - c) predmety, listiny
  - d) obhliadka miesta úrazu, udalosti.
- (8) Pri vypočúvaní svedka je potrebné postupovať tak, aby boli v čo najväčšej miere vylúčené nežiaduce vplyvy, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na dôveryhodnosť jednotlivých skutočností.
- (9) Po spísaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze, určení prijatých opatrení a po podpísaní záznamu o úraze všetkými zúčastnenými zamestnancami na jeho šetrení, sa tento záznam odovzdá bezpečnostnému technikovi, ak nie je zúčastnenou osobou na šetrení úrazu.

## Čl. 11

### Prijatie a vykonanie opatrení na predchádzanie vzniku pracovných úrazov

- (1) Vedúci zamestnanci sú povinní prijať a vykonať potrebné opatrenia s cieľom preventívne pôsobiť proti vzniku udalostí z podobných príčin, ustanoviť termíny na ich splnenie a určiť zodpovedné osoby.



- (2) Pri príprave týchto opatrení musí byť umožnené príslušnému zamestnancovi odborového orgánu, zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť a dotknutým zamestnancom vyjadriť sa k obsahu a štruktúre opatrení a následne ich o prijatých opatreniach informovať. Tiež sú povinní ich informovať o plnení týchto opatrení.

## Čl. 12

### Registrovaný pracovný úraz iných osôb

- (1) Za *iné osoby* sa považujú zamestnanci iného zamestnávateľa, žiaci a študenti, osoby na návštevách a exkurziách alebo iné osoby, pokiaľ vykonávajú prácu, prax, zaškolenie alebo inú činnosť na pracoviskách alebo v priestoroch stolárstva, ktoré inak nie sú verejne prístupné a osoby, ktoré pracujú pre na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (2) Ak utrpí pracovný úraz podliehajúci registrácii zamestnanec, ktorý nie je v pracovnom pomere alebo v inom obdobnom pomere so stolárstvom (pracovník dodávateľskej firmy, pracovník firmy, ktorá vykonáva činnosť v priestoroch a objektoch stolárstvo), príslušný vedúci zamestnanec pracoviska, kde došlo k pracovnému úrazu vykoná opatrenia podľa čl. 7 a 10 tejto smernice.
- (3) O výsledku zistenia spíše v spolupráci s bezpečnostným technikom podklad pre záznam o registrovanom pracovnom úraze a tento zašle zamestnávateľovi zamestnanca, ktorý úraz utrpel.
- (4) Ak utrpí pracovný úraz podliehajúci registrácii osoba, ktorá sa s vedomím majiteľa zdržiava v priestoroch a objektoch (návšteva, exkurzia a pod.) registráciu pracovného úrazu vykoná bezpečnostný technik stolárstva.

## Čl. 13

### Nebezpečné udalosti a iné ako pracovné úrazy

- (1) Príslušný vedúci zamestnanec je povinný pri oznámení vzniku nebezpečnej udalosti a iného úrazu ako pracovného
  - a) ihneď oznámiť vznik tejto udalosti príslušnému zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť a bezpečnostnému technikovi,
  - b) zistiť príčinu a všetky okolnosti ich vzniku, a to za účasti zamestnanca, ktorý utrpel tento úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav resp. zamestnanca, ktorý bol svedkom nebezpečnej udalosti, a za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a bezpečnostného technika; v prípade smrti, ťažkej ujmy na zdraví alebo ak predpokladaná alebo skutočná dĺžka pracovnej neschopnosti je najmenej 42 dní je povinný prizvať k zisťovaniu príčin aj autorizovaného bezpečnostného technika,
  - c) prijať a vykonať potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobnej udalosti.
- (2) Z vyšetrovania nebezpečných udalostí a iných úrazov ako pracovných úrazov vykoná príslušný vedúci zamestnanec záznam do knihy „Evidencia nebezpečných udalostí a iných úrazov ako pracovných úrazov“ (Príloha č. 5), nachádzajúcej sa u vedúceho oddelenia, v ktorej uvedie údaje o príčine vzniku a o prijatých a vykonaných opatreniach na predchádzanie podobným úrazom a udalostiam, ako aj termín ich splnenia a osoby za to zodpovedné.

### Čl. 14


#### Úschova dokladov o úrazoch a nebezpečných udalostiach

- (1) Doklady spojené s evidenciou, registráciou a odškodňovaním pracovných úrazov ako aj s evidenciou nebezpečných udalostí a iných úrazov ako pracovných uchováva zamestnávateľ po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k úrazu alebo udalosti.

### Čl. 15

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou tejto smernice sú:  
Príloha č. 1: Žiadosť o posúdenie závažnosti pracovného úrazu  
Príloha č. 2: Evidencia pracovných úrazov  
Príloha č. 3: Evidencia drobných pracovných úrazov a použitie zdravotníckeho materiálu  
Príloha č. 4: Záznam o registrovanom pracovnom úraze  
Príloha č. 5: Evidencia nebezpečných udalostí a iných úrazov ako pracovných úrazov
- (2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov stolárstva a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom majiteľom zdržiavajú v jeho priestoroch.
- (3) Smernica nadobúda účinnosť od 1. 5. 2016.

  
.....  
Rastislav Hochman, Mgr.  
vedúci oddelenia

**A:** Vypisuje žiadateľ o vykonanie posúdenia závažnosti pracovného úrazu

Žiadateľ:

**ZAMESTNÁVATEĽ**

Názov: VŠZaSP, n.o

Adresa: Palackého 1  
811 02 Bratislava

IČO:

Pre:

**ZDRAVOTNÍCKE ZARIADENIE**

Názov: .....

Adresa: .....

Telefón: .....

## ŽIADOSŤ O POSÚDENIE ZÁVAŽNOSTI PRACOVNÉHO ÚRAZU

v zmysle § 17 ods. 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**PREDMET ŽIADOSTI :**









