



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY, N. O. Bratislava

**Habilitačné konanie a inauguračné konanie  
v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce  
sv. Alžbety, N. O. v Bratislave**

**Smernica, vydaná rektorom Vysokej školy zdravotníctva  
a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O. v Bratislave**

**BRATISLAVA 2021**

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY,  
N. O., Bratislava

*Habilitačné konanie a inauguračné konanie v podmienkach Vysokej školy  
zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O. v Bratislave*

## **OBSAH**

### **PRVÁ KAPITOLA**

*ÚVODNÉ USTANOVENIA* ..... 4

#### **Článok 1**

**Predmet a pôsobnosť úpravy** ..... 4

#### **Článok 2**

**Pramene regulácie habilitačného konania a inauguračného konania** ..... 4

#### **Článok 3**

**Terminológia v procesoch habilitačného konania a inauguračného konania** ..... 6

### **DRUHÁ KAPITOLA**

#### *HABILITAČNÉ KONANIE A INAUGURAČNÉ KONANIE*

**Článok 4** ..... 7

### **TRETIA KAPITOLA**

*PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA* ..... 9

**Príloha č. 1** ..... 10

Návod na spracovanie podkladov habilitačného konania v podmienkach Vysokej školy  
zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N.O. v Bratislave

**Príloha č. 2** ..... 16

Metodické usmernenie, ktorým sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné  
konanie v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č.  
246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-  
pedagogických titulov docent a profesor

<b>Príloha č. 3 .....</b>	<b>18</b>
Návod na spracovanie podkladov konania na vymenovanie profesorov v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N.O. v Bratislave	
<b>Príloha č. 4 .....</b>	<b>22</b>
Metodické usmernenie, ktorým sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o vymenúvacie konanie za profesora v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor	
<b>Príloha č. 5 .....</b>	<b>24</b>
Kritériá a podklady potrebné na splnenie kritérií k zaradeniu na funkčné miesto DOCENT_na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v odboroch: ošetrovatel'stvo, verejné zdravotníctvo a sociálna práca (§ 12 ods. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách), schválené Vedeckou radou VŠZaSP dňa 15.12. 2020 (§ 12 ods.1, písm. e/ zákona o vysokých školách) schválené v nadväznosti na prijatie nových Štandardov habilitačného konania a inauguračného konania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy	
<b>Príloha č. 6 .....</b>	<b>26</b>
Kritériá a podklady potrebné na splnenie kritérií k zaradeniu na funkčné miesto PROFESOR na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v odboroch: ošetrovatel'stvo, verejné zdravotníctvo a sociálna práca podľa ustanovení § 12 ods. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, schválené na Vedeckej rade VŠZaSP dňa 15.12. 2020 (§ 12 ods. 1, písm. e/ zákona o vysokých školách) schválené v nadväznosti na prijatie Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračného konania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo	
<b>Príloha č. 7 .....</b>	<b>28</b>
Súhlas so spracovaním osobných údajov na účely spojené s habilitačným resp. inauguračným konaním	
<b>Príloha č. 8 Dodatok č. 1/2021 .....</b>	<b>29</b>
Oznamovanie, zasielanie a nakladanie s osobnými údajmi študentov a zamestnancov vysokej školy, ako aj osôb žiadajúcich vysokú školu o graduáciu v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách alebo špecializáciu v zmysle Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov	

## **PRVÁ KAPITOLA**

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1**

##### **Predmet a pôsobnosť úpravy**

*Smernica o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O. v Bratislave (ďalej len „habilitačné konanie a inauguračné konanie VŠZaSP“) obsahuje procesy, politiky, kompetencie, práva a povinnosti jednotlivých stupňov organizácie a riadenia v habilitačnom konaní a v inauguračnom konaní ako významnej funkcie pôsobnosti VŠZaSP.*

#### **Článok 2**

##### **Pramene regulácie habilitačného konania a inauguračného konania VŠZaSP**

1. *Smernica o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP* obsahuje aplikáciu a realizáciu ustanovení

- *zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*
- *zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“),*
- *zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,*
- *nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.*
- *vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“) č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor,*

- vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike, - - vyhláška MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania,
- vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti,
- Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zo dňa 2. júla 2020 (ďalej len „štandardy“),
- Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- Štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zo dňa 2. júla 2020,
- Metodiky na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v znení zmien a doplnkov zo dňa 18. februára 2021,
- vnútorného predpisu VŠZaSP „Tvorba, aplikácia a hodnotenie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N.O. v Bratislave zo dňa 25. novembra 2021.

2. Aplikácia a realizácia povinností VŠZaSP v habilitačnom konaní a v inauguračnom konaní budú predmetom hodnotenia VŠZaSP v období od 1. septembra 2022 pracovnými skupinami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).
3. VŠZaSP zabezpečuje habilitačné konanie a inauguračné konanie VŠZaSP najmä prostredníctvom sústavného, a nezávislého posudzovania vnútorného systému vzdelávania s cieľom získať objektívny a kvalifikovaný pohľad na vnútorné systémy VŠZaSP a ich sústavné zdokonaľovanie.
3. VŠZaSP vytvára podmienky pre habilitačné konanie a inauguračné konanie VŠZaSP v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o zabezpečovaní kvality vzdelávania v znení neskorších predpisov a príslušného zákona o vysokých školách uskutočňovaných najmä

prostredníctvom Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“):

- VŠZaSP podáva žiadosti o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní agentúre podľa pravidiel príslušných štandardov a príslušnej metodiky,
- VŠZaSP vykonáva súčinnosť s pôsobením agentúry v jej podmienkach pri a pre plnenie kompetencií orgánov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

### Článok 3

#### Terminológia v procesoch habilitačného konania a inauguračného konania

VŠZaSP v procesoch habilitačného konania a inauguračného konania postupuje v súlade s týmito základnými pojmami:

**3.1.** *Autocitácia* je zhoda ľubovoľného autora alebo viacerých autorov v citovanom i citujúcom dokumente.

**3.2.** *Ohlas* je citácia, recenzia alebo umelecká kritika na publikované dielo. Ohlas umeleckej činnosti je najmä publikovaná citácia diela, prezentácie a umeleckého výkonu, recenzia alebo umelecká kritika na dielo, prezentáciu alebo umelecký výkon, reprodukcia diela so zreteľným označením autora v zahraničnej publikácii alebo domácej publikácii alebo médiu.

**3.3.** *Súvisiaci odbor* je študijný odbor, interdisciplinárna alebo transdisciplinárna oblasť poznania, ktorá relevantným spôsobom prispieva k rozvoju odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

**3.4.** *Špičková medzinárodná úroveň tvorivej činnosti* je najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v *Metodike hodnotenia tvorivých činností* vydanej agentúrou. Pojem sa nevzťahuje na povahu alebo geografický rozsah, ani na miesto realizácie, ani na miesto šírenia výsledkov tvorivej činnosti.

## **DRUHÁ KAPITOLA**

### ***HABILITAČNÉ KONANIE A INAUGURAČNÉ KONANIE***

#### **Článok 4**

1. VŠZaSP v procesoch habilitačných konaní a inauguračných konaní zabezpečuje v zmysle článkov 1 až 10 *Štandardov SAAVŠ pre habilitačné konania a konanie na vymenúvanie profesorov*.
2. VŠZaSP v organizácii, priebehu a uskutočňovaní habilitačných konaní a inauguračných konaní zabezpečuje:
  - vypracovanie pravidiel a postupov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, garantuje dodržiavanie všeobecne záväzných normatívnych právnych aktov a vnútorných predpisov, vrátane príslušných kritérií vo všetkých fázach habilitačného konania a inauguračného konania,
  - vypracovanie metodiky na vyhodnocovanie štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie,
  - ustanovovanie pravidiel a Kritérií na vymedzenie odborov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, vrátane tvorby, uskutočňovania a úprav študijných programov tretieho stupňa v študijnom odbore, ku ktorému je odbor pre habilitačné konanie a inauguračné konanie priradený,
  - naplnenie a aplikáciu personálneho zabezpečenia príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania,
  - zabezpečuje úroveň tvorivej činnosti v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, zabezpečuje úroveň kultúry kvality na všetkých úrovniach a pri plnení všetkých svojich funkcií,
  - prijímanie kritérií na vyhodnocovanie splnenia podmienok na získanie titulu docent i titulu profesor (pozri Prílohy tejto smernice).
3. VŠZaSP ustanovuje pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré sú verejne prístupné a ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania VŠZaSP zaručujú transparentnosť a otvorenosť konaní za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov, ktoré sú im vopred známe, vylučujú akceptáciu preukázaného plagiátorstva uchádzača, ktoré je skutkovou podstatou na neudelenie titulu docent alebo titulu profesor.

4. VŠZaSP garantuje nestranné, objektívne, odborne fundované, konzistentné a jednoznačné overenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií uchádzačom a zabezpečuje objektivitu oponentského konania v habilitačnom konaní a v inauguračnom konaní.



## **TRETIA KAPITOLA**

### **PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Smernicu pod názvom „*Habilitačné konanie a inauguračné konanie v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O. v Bratislave*“

a) prerokoval Akademický senát Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O., Bratislava dňa 25.11.2021

b) schválila Vedecká rada Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O., Bratislava dňa 26.11.2021

2. Táto smernica je účinná odo dňa 26.11.2021

V Bratislave dňa 26.11. 2021

Dr. h. c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH  
rektor

## **Príloha č. 1 k Smernici o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP**

*Návod na spracovanie podkladov habilitačného konania v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N.O. v Bratislave (ďalej len „VŠZaSP“)*

1. Postup pri spracovaní podkladov pre habilitačné konanie sa uskutočňuje podľa § 10 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).
2. Vedecko-výskumná a pedagogická činnosť uchádzača musí korešpondovať so študijným odborom, v ktorom uchádzač žiada o habilitačné konanie. Uchádzač je povinný spolu so žiadosťou v príslušnom odbore predložiť doklady o splnení všetkých kritérií VŠZSP a dokladovať materiály podľa nasledujúcich bodov:
  - Žiadosť o začatie habilitačného konania, adresovaná predsedovi Vedeckej rady VŠZSP v súlade s citovanou vyhláškou, v ktorej je uvedený odbor, v ktorom sa vymenúvacie konanie uskutočňuje, uvádza sa dátum podania žiadosti a podpis uchádzača.

Súčasťou žiadosti sú nasledovné prílohy:

- Výpis z registra trestov a výpis z registra Ústavu pamäti národa alebo čestné vyhlásenie, že uchádzač nebol a nie je agent tajných služieb (ŠtB, SIS).
- Potvrdenie o úhrade poplatku uchádzačom, ktorý nepôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas na VŠZaSP, sadzba poplatku je zverejnená v príslušnej smernici rektora o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom, bod 1.9.
- Súhlas dotknutej osoby (v prílohe 2b) so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Štruktúrovaný životopis uchádzača (tabuľkový stručný-v prílohe, maximálne jedna strana), podpísaný uchádzačom (podľa § 1 ods. 2 vyhlášky a vzoru uvedeného na webe príslušného ministerstva). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača.
- V „Publikačnej činnosti“ je nevyhnutné uviesť pri publikáciách kód (v súlade s *vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti*) aj počty autorských strán-AH (1 AH = 20 strán). Odporúčame uvádzať aj ďalšie publikácie uchádzača.
- V časti „Počet doktorandov“ je potrebné uvádzať aj ich mená a priezviská, v prípade ukončeného doktorandského štúdia aj rok ukončenia štúdia.
- Osvedčené kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa. V prípade zahraničných uchádzačov je potrebné predložiť nostrifikáciu diplomov dosiahnutého vzdelania.
- Sumárny prehľad pedagogickej činnosti-vedie sa prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole s dôrazom na dosiahnuté výsledky v tejto činnosti (podľa § 75 ods. 5 zákona a vykonávacej vyhlášky) kde uchádzač pedagogicky pôsobil; uvedú sa predmety, prednášky, semináre, cvičenia-sumár. Rozpíšu sa roky pôsobenia na vysokej škole, názvy vyučovaných predmetov-vedie sa menný zoznam diplomantov (s uvedením názvu práce, vysokej školy a rok obhajoby) musia sa doložiť potvrdenia o pedagogickej činnosti z príslušných ustanovizní.
- Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc, učebných textov, riešených výskumných úloh..., citácií a ohlasov, prednášok doma a v zahraničí podľa *vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti*.

### 3. Publikačná činnosť

3.1. Publikácie je potrebné zoradiť podľa kódov uvedených vo *vyhláske Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti* a uviesť aj počty autorských stránok-AH. Pri viacerých autoroch sa uvádza aj percentuálny podiel kandidáta na tvorbe danej publikácie.

V úvode prehľadu treba uviesť sumárny prehľad publikačnej činnosti zoradený podľa kódov:

- Monografie, -Vysokoškolské učebnice, -Vysokoškolské skriptá, -Vedecké práce vydané v zahraničných časopisoch, -Vedecké práce vydané v domácich časopisoch a pod.

3.2. Prehľad preukázateľných citácií (bez autocitácií), -Citácie v zahraničných publikáciách, -Citácie v domácich publikáciách.

3.3. Prehľad riešených výskumných prác a grantové projekty uchádzača (podľa § 75 ods. 5 citovaného zákona a podľa citovanej vyhlášky), treba doložiť potvrdenia o prijatí resp. o ukončení riešenia.

3.4. Prehľad účasti na konferenciách doma a v zahraničí, treba doložiť potvrdenia o účasti na konferenciách, pozvania a pod.

3.5. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.

3.6. Iná odborná činnosť (členstvo v redakčných radách, vedeckých radách a i.).

3.7. Najvýznamnejšie uznanie (ocenenia) vedeckých výstupov v danom študijnom odbore.

3.8. Iné skutočnosti charakterizujúce osobnosť uchádzača.

4. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, školiacej činnosti doktorandov vedených a ukončených (podľa § 76 ods. 5 zákona a podľa ustanovení citovanej vyhlášky)

4.1. Musí sa uviesť menný zoznam doktorandov (absolventov aj súčasne školených s uvedením vedného odboru, názvu práce, začiatok a koniec PhD. štúdia), preukazuje sa menovací dekrét za školiteľa doktoranda, ako aj kópiu diplomu ukončeného štúdia doktoranda, prípadné iné aktivity v rámci vedeckej školy (odborné vedenie, oponentúry a i.).

5. Prehľad plnených kritérií VŠZaSP na získanie titulu docent – vzor v prílohe  
Údaje uvádzané v kritériách VŠZaSP musia byť v súlade s údajmi uvádzanými v životopise uchádzača, ako aj s údajmi v habilitačnom spise.

6. Habilitačná prednáška

Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, uchádzač habilitačnú prednášku predloží v elektronickej verzii (stačí predložiť v deň prednášky), osobitne sa musí predložiť stručná anotácia habilitačnej prednášky (maximálne jedna strana formátu A4).

6. Habilitačná práca

- Uchádzač predkladá prácu podľa príslušných ustanovení citovanej vyhlášky v štyroch vyhotoveniach.

- Habilitačnou prácou uchádzač preukazuje svoje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom práce.

- Habilitačnú prácu možno predložiť ako a) monografiu alebo b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom. Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu Vedeckej rady VŠZaSP aj v cudzom jazyku. Zhrnutie práce sa predkladá v slovenskom jazyku.

7. Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce sa oznamuje najneskôr 14 dní vopred v dennej tlači, na webovom sídle VŠZaSP a na webovom sídle určenom príslušným ministerstvom.

V oznámení sa uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

8. Habilitačný materiál predložený uchádzačom obsahuje:

A. Habilitačný spis (body 1. až 8. sa dodávajú elektronicky, vytlačené podklady sa neviažu, dodávajú sa len voľné listy.

B. Habilitačná práca

Uchádzač predkladá habilitačnú prácu príslušnej vyhlášky v štyroch vyhotoveniach (v tvrdej väzbe), jedenkrát na CD nosiči a habilitačná práca sa nahráva do EZP na [www.vssvalzbety.sk](http://www.vssvalzbety.sk) link: <http://ezp.vssvalzbety.sk/login>

C. Prílohy

Prílohy možno odovzdať zviazané v hrebeňovej väzbe, v euroobaloch a pod.

V súlade s požiadavkami príslušného ministerstva je povinnosť fyzicky doložiť (minimálne v takom rozsahu ako stanovujú Kritéria, platné v čase podania žiadosti) -publikácie (monografie, vysokoškolské učebnice, vysokoškolské skriptá), -citácie, -potvrdenia o účasti na konferenciách (potvrdenia o aktívnej účasti), -projekty, granty (potvrdenia o prijatí prípadne o skončení riešenia úloh), -potvrdenia o pedagogickej činnosti.

## Vzor profesijného životopisu

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky č. 456/2012 Z. z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú / umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených	
Kontaktná adresa	

## Príloha č. 2 k Smernici o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP

**Metodické usmernenie, ktorým sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné konanie v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška č. 246/2019 Z. z.“)**

### I.

Uchádzač o habilitačné konanie v zmysle § 1 ods. 2 a ods. 6 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. podáva

1. Žiadosť adresovanú predsedovi Vedeckej rady VŠZaSP, ktorej súčasťou sú nasledovné prílohy:
  - Výpis z registra trestov a výpis z registra ÚPN resp. čestné vyhlásenie, že uchádzač nebol a nie je agent tajných služieb (ŠtB, SIS).
  - Potvrdenie o úhrade poplatku uchádzačom, ktorý nepôsobí na týždenný ustanovený pracovný čas na VŠZaSP. Poplatok je zverejnený v Smernici rektora o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom, bod 1.9.
2. Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním.
3. Profesionálny životopis, *podpísaný uchádzačom* (vzor v prílohe).
4. Osvedčené kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. stupňa a 3. stupňa.
5. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods.4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách vznení neskorších predpisov).
6. Prehľad:
  - 6.1. pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, (podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti),
  - 6.2. preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce,
  - 6.3. riešených výskumných úloh,
  - 6.4. prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
  - 6.5. účasti na konferenciách.



## 6.6. Iná odborná činnosť.

7. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (vedených a skončených).
8. Prehľad splnenia ustanovených kritérií uchádzačom na získanie titulu docent schválených Vedeckou radou VŠZaSP.
9. Téma a sylaby habilitačnej práce a habilitačnej prednášky (podľa § 1 ods. 12,13 vyhlášky).
10. Habilitačná práca (podľa § 1 ods. 2a/ vyhlášky) v štyroch vyhotoveniach.

## II.

Súčasťou podkladov k priebehu habilitačného konania sú nasledovné skutočnosti:

1. Výpis zo záznamu rokovania Vedeckej rady VŠZaSP o schválení 3-člennej habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce.
2. Oponentské posudky.
3. Návrh predsedu habilitačnej komisie predsedovi Vedeckej rady VŠZaSP s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore, alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.
4. Kópia správy o zverejnení konania obhajoby habilitačnej práce a prednášky z dennej tlače (podľa § 1 ods. 14 vyhlášky) a na webovom sídle určenom príslušným ministerstvom.
5. Výpis zo záznamu rokovania Vedeckej rady VŠZaSP k udeleniu titulu docent, alebo neudeleniu titulu docent (výsledok tajného hlasovania).

### **Príloha č. 3 k Smernici o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP**

*Návod na spracovanie podkladov konania na vymenovanie profesorov v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N.O. v Bratislave (ďalej len „VŠZaSP“)*

1. Postup pri spracovaní podkladov na vymenovanie profesorov sa uskutočňuje podľa § 10 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).
2. Vedecko-výskumná a pedagogická činnosť uchádzača musí korešpondovať so študijným odborom, v ktorom uchádzač žiada o vymenovanie za profesora. Uchádzač je povinný spolu so žiadosťou o vymenúvacie konanie v príslušnom odbore predložiť splnenie všetkých kritérií VŠZaSP a dokladovať materiály podľa nasledujúcich bodov:
  - A. Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania adresovaná predsedovi Vedeckej rady VŠZSP v súlade s § 4 ods. 2 vyhlášky, v ktorej je uvedený odbor, v ktorom sa vymenúvacie konanie uskutočňuje, uvádza sa dátum podania žiadosti a podpis uchádzača.
  - B. Výpis z registra trestov a výpis z registra Ústavu pamäti národa, prípadne čestné vyhlásenie, že uchádzač nebol a nie je agent tajných služieb (ŠtB, SIS).
  - C. Potvrdenie o úhrade poplatku uchádzačom, ktorý nepôsobí na týždenný ustanovený pracovný čas na VŠZaSP, ustanoveného v *Smernici rektora o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom*, bod 1.9.
  - D. Súhlas dotknutej osoby (v prílohe č. 7) so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov).
  - E. Profesionálny životopis uchádzača (v prílohe č. 1), podpísaný uchádzačom v súlade s ustanovením § 5 ods. 2 vyhlášky a vzoru uvedeného na webovej stránke príslušného ministerstva. Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie

pozvánky zo strany Kancelárie prezidentsky Slovenskej republiky. V „Publikačnej činnosti“ je nevyhnutné uviesť pri publikáciách kód v súlade s príslušnou *vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti*.

Uvádzajú sa aj počty autorských strán-AH (1 AH = 20 strán). Povinne sa uvádza najmenej jedna monografia (rozsah AH), najmenej jedna vysokoškolská učebnica (rozsah AH) alebo dva učebné texty (rozsah AH). Odporúča sa uvádzať aj ďalšie publikácie uchádzača.

V časti „Počet doktorandov“ je potrebné uvádzať aj ich mená a priezviská, v prípade ukončených aj rok ukončenia PhD. štúdia.

- F. Osvedčené dve kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa a osvedčené dve kópie dokladu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o udelení odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky), jedenkrát sa doručí na MŠVVaŠ SR s návrhom na vymenovanie, jedenkrát zostáva na VŠ pre potreby kontroly. V prípade zahraničných uchádzačov je potrebné predložiť nostrifikáciu diplomov dosiahnutého vzdelania.
- G. Prehľad pedagogickej činnosti - uviesť prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole s dôrazom na dosiahnuté výsledky v tejto činnosti (podľa § 75 ods. 5 citovaného zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) kde uchádzač pedagogicky pôsobil: (Uviesť predmety, prednášky, semináre, cvičenia-sumár. Rozpísať sa musia roky pôsobenia na vysokej škole, názvy vyučovaných predmetov + doložiť potvrdenia o pedagogickej činnosti z príslušných ustanovizní), musí sa uviesť menný zoznam diplomantov s uvedením názvu práce, vysokej školy a rok obhajoby.
- H. Prehľad riešených výskumných úloh uchádzača-doložiť potvrdenia
- I. Predložiť Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc, učebných textov, riešených výskumných úloh..., citácií a ohlasov, prednášok doma a v zahraničí (podľa citovanej vyhlášky o centrálnom registri publikačnej činnosti) v tejto štruktúre:

### I.1. Publikačná činnosť

*Publikácie sa musia zoradiť podľa kódov uvedených v citovanej vyhláške musia sa uviesť aj počty autorských stránkov-AH. Pri viacerých autoroch je nutné uvádzať aj percentuálny podiel kandidáta na tvorbe danej publikácie.*

### I.2. Odporúčame v úvode tohto bodu uviesť sumárny prehľad publikačnej činnosti zoradený podľa kódov:

- Monografie
- Vysokoškolské učebnice
- Vysokoškolské skriptá
- Vedecké práce vydané v zahraničných časopisoch
- Vedecké práce vydané v domácich časopisoch a pod. (v zmysle citovanej vyhlášky...)
- Najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty

### I.3. Prehľad preukázateľných citácií (bez autocitácií)

- Citácie v zahraničných publikáciách
- Citácie v domácich publikáciách
- Citácie vo WOS/SCOPUS

### I.4. Prehľad riešených výskumných prác a grantové projekty uchádzača (podľa § 75 ods. 5 zákona a v zmysle príslušných ustanovení citovanej 2 vyhlášky

### I.5. Prehľad účasti na konferenciách doma a v zahraničí

### I.6. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí

### I.7. Iná odborná činnosť (členstvo v redakčných radách, vedeckých radách a i.)

### I.8. Najvýznamnejšie uznanie (ocenenia) vedeckých výstupov v danom študijnom odbore

### I.9. Iné skutočnosti charakterizujúce osobnosť uchádzača

### J. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, školiacej činnosti doktorandov *vedených a ukončených* (podľa § 76 ods. 5 zákona a podľa §4 ods. 2 vyhlášky),

- uviesť menný zoznam doktorandov (*absolventov aj súčasne školených s uvedením vedného odboru, názvu práce, začiatok a koniec PhD. štúdia*),

- doložiť menovací dekrét za školiteľa doktoranda, ako aj kópiu diplomu ukončeného doktoranda,
- uviesť prípadné iné aktivity v rámci vedeckej školy (*odborné vedenie, oponentúry a i.*).

K. Prehľad plnených kritérií VŠZaSP na získanie titulu profesor – vzor v prílohe  
Údaje uvádzané v kritériách VŠZaSP musia byť v súlade s údajmi uvádzanými v životopise uchádzača, ako aj s údajmi v inauguračnom spise.

Téma a sylaby inauguračnej prednášky, jej stručná anotácia max. jedna strana A4 (podľa citovanej vyhlášky). Inauguračnú prednášku predložiť v elektronickej verzii.

Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky je potrebné oznámiť najneskôr 14 dní vopred v dennej tlači, na webovom sídle VŠZaSP a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva.

V oznámení sa uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov inauguračnej prednášky a názov Prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

3. Podanie inauguračného materiálu musí obsahovať:

3.1. Inauguračný spis v bodoch dodat' elektronicke a vytlačené dvojmo (jeden krát VŠZaSP, jeden krát MŠVVaŠ SR) neviazať, dodat' len voľné listy

3.2. Prílohy: (*možno zviazať v hrebeňovej väzbe, v euroobaloch a pod.*)  
V súlade s požiadavkami MŠVVaŠ SR je potrebné fyzicky doložiť v prílohách (minimálne v takom rozsahu ako stanovujú Kritériá, platné v čase podania žiadosti) publikácie (monografie, vysokoškolské učebnice, vysokoškolské skriptá), citácie, konferencie (potvrdenia o aktívnej účasti), projekty, granty (potvrdenia o prijatí prípadne o skončení riešenia).

## Príloha č. 4 k Smernici o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP

**Metodické usmernenie, ktorým sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o vymenúvacie konanie za profesora v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“)**

### I.

1. Uchádzač o vymenúvacie konanie za profesora v zmysle § 5 ods. 2 vyhlášky podáva žiadosť adresovanú predsedovi Vedeckej rady VŠZaSP, ktorej súčasťou sú nasledovné prílohy:
  - Výpis z registra trestov a výpis z registra ÚPN resp. čestné vyhlásenie, že uchádzač nebol a nie je agent tajných služieb (ŠtB, SIS)
  - Potvrdenie o úhrade poplatku uchádzačom, ktorý nepôsobí na týždenný ustanovený pracovný čas na VŠZaSP. Poplatok je zverejnený v Smernici rektora o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom, bod 1.9.
2. Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním.
3. Profesionálny životopis, *podpísaný uchádzačom* (vzor v prílohe).
4. Osvedčené kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa a dekrét docenta.
5. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods.5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov).
6. Prehľad riešených výskumných prác uchádzača
7. Prehľad vedecko-výskumnej, publikačnej a inej odbornej činnosti:
  - 7.1. pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov (podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti),
  - 7.2. preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce,
  - 7.3. riešených výskumných úloh,
  - 7.4. účasti na konferenciách doma a v zahraničí,
  - 7.5. prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
  - 7.6. iných skutočností charakterizujúcich uchádzača.

8. Prehľad uchádzačových výsledkov vo vedeckej, školiacej činnosti doktorandov (vedených a ukončených),
9. Prehľad uchádzačom plnených kritérií na získanie titulu profesor schválených Vedeckou radou VŠZaSP,
10. Téma a sylaby inauguračnej prednášky (podľa § 5ods. 9 vyhlášky).

## II.

Súčasťou vymenúvacieho konania za profesora sú nasledovné náležitosti:

1. Výpis zo záznamu rokovania Vedeckej rady VŠZaSP o schválení štvorčlennej inauguračnej komisie a troch oponentov.
2. Oponentské posudky.
3. Návrh predsedu inauguračnej komisie predsedovi Vedeckej rady VŠZaSP s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.
4. Kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky v dennej tlači) a na webovom sídle určenom príslušným ministerstvom (podľa § 5ods. 10 vyhlášky).
5. Výpis zo záznamu rokovania Vedeckej rady VŠZaSP k návrhu na vymenovanie uchádzača za profesora (výsledok tajného hlasovania).

## Príloha č. 5 k Smernici o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP

**Kritériá a podklady potrebné na splnenie kritérií k zaradeniu na funkčné miesto DOCENT na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v odboroch: ošetrovatel'stvo, verejné zdravotníctvo a sociálna práca (§ 12 ods. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách), schválené Vedeckou radou VŠZaSP dňa 15.12. 2020 (§ 12 ods.1, písm. e/ zákona o vysokých školách) schválené v nadväznosti na prijatie nových Štandardov habilitačného konania a inauguračného konania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy**

	OŠETROVATEĽSTVO	VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO	SOCIÁLNA PRÁCA
Pedagogické aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykonávanie pedagogickej činnosti minimálne 3 roky medzi získaním VŠ vzdelania tretieho stupňa a zaradením na funkčné miesto docenta</li> <li>• Vedecká hodnosť kandidát vied (CSc.), resp. philosophiae doctor (PhD.) Vykonávanie odbornej činnosti počas doby najmenej 3 rokov</li> <li>• Najmenej 3 roky pedagogickej praxe</li> <li>• Podieľa sa na výchove 1 doktoranda ako školiteľ alebo ako školiteľ špecialista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykonávanie pedagogickej činnosti minimálne 3 roky medzi získaním VŠ vzdelania tretieho stupňa a zaradením na funkčné miesto docenta</li> <li>• Vedecká hodnosť kandidát vied (CSc.), resp. philosophiae doctor (PhD.)</li> <li>• Vykonávanie odbornej činnosti počas doby najmenej 3 rokov</li> <li>• Najmenej 3 roky pedagogickej praxe</li> <li>• Podieľa sa na výchove 1 doktoranda ako školiteľ alebo ako školiteľ špecialista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykonávanie pedagogickej činnosti minimálne 3 roky medzi získaním VŠ vzdelania tretieho stupňa a zaradením na funkčné miesto docenta</li> <li>• Vedecká hodnosť kandidát vied (CSc.), resp. philosophiae doctor (PhD.)</li> <li>• Vykonávanie odbornej činnosti počas doby najmenej 3 rokov</li> <li>• Najmenej 3 roky pedagogickej praxe</li> <li>• Podieľa sa na výchove 1 doktoranda ako školiteľ alebo ako školiteľ špecialista</li> </ul>
Vedecký výskum a publikačná aktivita, ohlasy atď.	Autor minimálne 30 vedeckých a odborných prác in extenso v recenzovaných odborných alebo vedeckých časopisoch, zborníkoch. Z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 5 vedeckých prác v časopisoch indexovaných vo Web of Science, Scopus, ERIH plus</li> <li>• minimálne v 10 publikáciách ako prvý autor,</li> </ul>	Autor minimálne 30 vedeckých a odborných prác in extenso v recenzovaných odborných alebo vedeckých časopisoch, zborníkoch. Z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 5 vedeckých prác v časopisoch indexovaných vo Web of Science, Scopus, ERIH plus</li> <li>• minimálne v 10 publikáciách ako prvý autor</li> </ul>	Autor minimálne 30 vedeckých a odborných prác in extenso v recenzovaných odborných alebo vedeckých časopisoch, zborníkoch. Z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 5 vedeckých prác v časopisoch indexovaných vo Web of Science, Scopus, ERIH plus</li> <li>• minimálne v 10 publikáciách ako prvý autor</li> </ul>
	Autor alebo spoluautor najmenej 1 monografie, alebo kapitoly v monografii –Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača	Autor alebo spoluautor najmenej 1 monografie, alebo kapitoly v monografii. Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača	Autor alebo spoluautor najmenej 1 monografie, alebo kapitoly v monografii. Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača
	Autor alebo spoluautor učebného textu (skriptá resp. VŠ učebnica). Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača	Autor alebo spoluautor učebného textu (skriptá resp. VŠ učebnica) Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača	Autor alebo spoluautor učebného textu (skriptá resp. VŠ učebnica) Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača
	Minimálne 30 citácií, z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 5 je registrovaných v databáze Web of Science alebo SCOPUS, ERIH, alebo v zahraničí</li> </ul>	Minimálne 30 citácií, z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 5 je registrovaných v databáze Web of Science alebo SCOPUS alebo v zahraničí</li> </ul>	Minimálne 30 citácií, z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 5 je registrovaných v databáze Web of Science alebo SCOPUS alebo v zahraničí</li> </ul>
	Minimálne 1 vedecko-výskumný projekt (domáce a zahraničné granty, aj inštitucionálne projekty) – riešiteľ alebo spoluriešiteľ	Minimálne 1 vedecko-výskumný projekt (domáce a zahraničné granty, aj inštitucionálne projekty) – riešiteľ alebo spoluriešiteľ	Minimálne 1 vedecko-výskumný projekt (domáce a zahraničné granty, aj inštitucionálne projekty) - spoluriešiteľ
	U externých žiadateľov splnenie bodu 1.9. SMERNICE rektora č. 1/2020 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠZaSP sv. Alžbety v akademickom roku 2020/2021	U externých žiadateľov splnenie bodu 1.9. SMERNICE rektora č. 1/2020 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠZaSP sv. Alžbety v akademickom roku 2020/2021	U externých žiadateľov splnenie bodu 1.9. SMERNICE rektora č. 1/2020 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠZaSP sv. Alžbety v akademickom roku 2020/2021



Prednášková aktivita	Aktívna účasť (prednáška, poster) minimálne na 30 vedeckých podujatiach: z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 5 vedeckých podujatí v zahraničí</li> <li>• min. 10 domácich pozvaných</li> </ul>	Aktívna účasť (prednáška, poster) minimálne na 30 vedeckých podujatiach: z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 5 vedeckých podujatí v zahraničí</li> <li>• min. 10 domácich pozvaných</li> </ul>	Aktívna účasť (prednáška, poster) minimálne na 30 vedeckých podujatiach: Z toho <ul style="list-style-type: none"> <li>• z toho minimálne 5 vedeckých podujatí v zahraničí</li> <li>• z toho minimálne 10 domácich pozvaných.</li> </ul>
-------------------------	--	--	--

## Príloha č. 6 k Smernici o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP

**Kritériá a podklady potrebné na splnenie kritérií k zaradeniu na funkčné miesto PROFESOR na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v odboroch: ošetrovateľstvo, verejné zdravotníctvo a sociálna práca podľa ustanovení § 12 ods. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, schválené na Vedeckej rade VŠZaSP dňa 15.12. 2020 (§ 12 ods. 1, písm. e/ zákona o vysokých školách) schválené v nadväznosti na prijatie Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračného konania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo**

	OŠETROVATEĽSTVO	VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO	SOCIÁLNA PRÁCA
Pedagogické a odborné aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej 3 rokov od získania titulu docent</li> <li>Vykonávanie pedagogickej činnosti najmenej 5 rokov</li> <li>Najmenej 5 rokov odbornej praxe, atestácia, PŠŠ</li> <li>Získanie vedecko-pedagogického titulu docent v študijnom odbore ošetrovateľstvo alebo v príbuznom odbore</li> <li>Získanie vedeckej hodnosti philosophiae doctor (PhD.), kandidát vied (CSc.) alebo doktor vied (DrSc) */</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej 3 roky od získania titulu docent</li> <li>Vykonávanie pedagogickej činnosti najmenej 5 rokov</li> <li>Najmenej 5 rokov odbornej praxe, atestácia, PŠŠ</li> <li>Získanie vedecko-pedagogického titulu docent v študijnom odbore verejné zdravotníctvo alebo v príbuznom odbore</li> <li>Získanie vedeckej hodnosti philosophiae doctor (PhD.), kandidát vied (CSc.) alebo doktor vied (DrSc) */</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej 3 rokov od získania titulu docent</li> <li>Vykonávanie pedagogickej činnosti najmenej 5 rokov</li> <li>Najmenej 5 rokov odbornej praxe, atestácia, PŠŠ</li> <li>Získanie vedecko-pedagogického titulu docent v študijnom odbore sociálna práca alebo v príbuznom odbore</li> <li>Získanie vedeckej hodnosti philosophiae doctor (PhD.), kandidát vied (CSc.) alebo doktor vied (DrSc) */</li> </ul>
Vedecký výskum a publikačná aktivita, ohlasy atď	<p>Minimálne požiadavky na rozsah publikačnej činnosti: Autor alebo spoluautor najmenej 50 vedeckých a odborných publikácií, z toho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prvý autor minimálne v 10 publikáciách.</li> <li>10 výstupov v časopisoch indexovaných vo Web of Science, Scopus, ERIH plus; minimálne v 2 prácach z nich musí byť prvý autor; Najmenej 5 za posledných 5 rokov</li> <li>autor alebo spoluautor minimálne v 20 zahraničných publikáciách,</li> </ul>	<p>Minimálne požiadavky na rozsah publikačnej činnosti: Autor alebo spoluautor najmenej 50 vedeckých a odborných publikácií, z toho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prvý autor minimálne v 10 publikáciách</li> <li>10 výstupov v časopisoch indexovaných vo Web of Science, Scopus, ERIH plus; minimálne v 2 prácach z nich musí byť prvý autor; Najmenej 5 za posledných 5 rokov</li> <li>autor alebo spoluautor minimálne v 20 zahraničných publikáciách,</li> </ul>	<p>Minimálne požiadavky na rozsah publikačnej činnosti: Autor alebo spoluautor najmenej 50 vedeckých a odborných publikácií, z toho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prvý autor minimálne v 10 publikáciách;</li> <li>10 výstupov v časopisoch indexovaných vo Web of Science, Scopus, ERIH plus; minimálne v 2 prácach z nich musí byť prvý autor; Najmenej 5 za posledných 5 rokov</li> <li>autor alebo spoluautor minimálne v 20 zahraničných publikáciách,</li> </ul>
	Autor najmenej 1 monografie resp. spoluautor. Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača.	Autor najmenej 1 monografie resp. spoluautor. Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača.	Autor najmenej 1 monografie resp. spoluautor. Pri spoluautorstve uviesť percentuálny podiel uchádzača.
	Autor alebo spoluautor 1 vysokoškolskej učebnice alebo skript – učebných textov	Autor alebo spoluautor 1 vysokoškolskej učebnice alebo skript – učebných textov	Autor alebo spoluautor 1 vysokoškolskej učebnice alebo skript – učebných textov
	Minimálne 50 ohlasov (citácií) na publikované práce, z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne 10 je registrovaných v zahraničných databázach Web of Science alebo SCOPUS, Medline, ERIH plus</li> </ul>	Minimálne 50 ohlasov (citácií) na publikované práce, z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne 10 je registrovaných v zahraničných databázach Web of Science alebo SCOPUS, Medline, ERIH plus</li> </ul>	Minimálne 50 ohlasov (citácií) na publikované práce, z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne 10 je registrovaných v zahraničných databázach Web of Science alebo SCOPUS, Medline, ERIH plus</li> </ul>
Minimálne 2 vedecko-výskumné projekty (domáce a zahraničné granty, aj inštitucionálne projekty) – riešiteľ, spoluriešiteľ	Minimálne 2 vedecko-výskumné projekty (domáce a zahraničné granty, aj inštitucionálne projekty) – riešiteľ, spoluriešiteľ	Minimálne 2 vedecko-výskumné projekty (domáce a zahraničné granty, aj inštitucionálne projekty) – riešiteľ, spoluriešiteľ	

	Aspoň 3 písomné referencie na výsledky uchádzača od zahraničných odborníkov, z troch rozličných štátov mimo SR. Uviest', že spĺňa požia-davky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.	Aspoň 3 písomné referencie na výsledky uchádzača od zahraničných odborníkov, z troch rozličných štátov mimo SR. Uviest', že spĺňa požia-davky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.	Aspoň 3 písomné referencie na výsledky uchádzača od zahraničných odborníkov, z troch rozličných štátov mimo SR. Uviest', že spĺňa požia-davky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.
	U externých žiadateľov splnenie bodu 1.9. SMERNICE rektora č. 1/2020 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠZaSP sv. Alžbety v akademickom roku 2020/2021	U externých žiadateľov splnenie bodu 1.9. SMERNICE rektora č. 1/2020 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠZaSP sv. Alžbety v akademickom roku 2020/2021	U externých žiadateľov splnenie bodu 1.9. SMERNICE rektora č. 1/2020 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na VŠZaSP sv. Alžbety v akademickom roku 2020/2021
Vedecká výchova doktorandov	Výchova vedecko-pedagogických pracovníkov v danom alebo príbuznom odbore. Z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 1 úspešne vyškolený doktorand</li> <li>• minimálne 1 doktorand po absolvovaní dizertačnej skúšky</li> </ul>	Výchova vedecko-pedagogických pracovníkov v danom alebo príbuznom odbore. Z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 1 úspešne vyškolený doktorand</li> <li>• minimálne 1 doktorand po absolvovaní dizertačnej skúšky</li> </ul>	Výchova vedecko-pedagogických pracovníkov v danom alebo príbuznom odbore. Z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne 1 úspešne vyškolený doktorand</li> <li>• minimálne 1 doktorand po absolvovaní dizertačnej skúšky</li> </ul>
	Rozvoj odboru a doktorandského štúdia napr. <ul style="list-style-type: none"> <li>• člen komisie alebo oponent pre obhajoby doktorandských dizertačných prác (PhD.), resp.</li> <li>• člen alebo oponent habilitačných a inauguračných komisií.</li> </ul>	Rozvoj odboru a doktorandského štúdia napr. <ul style="list-style-type: none"> <li>• člen komisie alebo oponent pre obhajoby doktorandských dizertačných prác (PhD.), resp.</li> <li>• člen alebo oponent habilitačných a inauguračných komisií.</li> </ul>	Rozvoj odboru a doktorandského štúdia napr. <ul style="list-style-type: none"> <li>• člen komisie alebo oponent pre obhajoby doktorandských dizertačných prác (PhD.), resp.</li> <li>• člen alebo oponent habilitačných a inauguračných komisií.</li> </ul>
Prednášková činnosť, konferencie	Aktívna účasť minimálne na 50 vedeckých podujatiach (postery, prednášky), z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• najmenej 20 pozvaných podujatí</li> <li>• minimálna účasť na 10 zahraničných podujatiach a z nich viacero pozvaných prednášok v zahraničí</li> </ul>	Aktívna účasť minimálne na 50 vedeckých podujatiach (postery, prednášky), z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• najmenej 20 pozvaných podujatí</li> <li>• minimálna účasť na 10 zahraničných podujatiach a z nich viacero pozvaných prednášok v zahraničí</li> </ul>	Aktívna účasť minimálne na 50 vedeckých podujatiach (postery, prednášky), z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• najmenej 20 pozvaných podujatí</li> <li>• minimálna účasť na 10 zahraničných podujatiach a z nich viacero pozvaných prednášok v zahraničí.</li> </ul>

**Príloha č. 7 k Smernici o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP**

*Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov (v zmysle ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)*

**Súhlas dotknutej osoby  
so spracovaním osobných údajov**

(v zmysle ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

---

Podpísaný (á):

Narodený (á):

Bytom:

Pracovisko:

Týmto udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov poskytnutých v materiáloch predložených k žiadosti o habilitačné konanie alebo inauguračné konanie, podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, pre Vysokú školu zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, a to na účely spojené s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním.

Bol/a/ som poučený/á, že v zmysle ustanovení § 14 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. môžem ako dotknutá osoba kedykoľvek odvolať svoj súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré sa ma týkajú.

Ďalej som bol/a informovaný/á, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov pred jeho odvolaním, t. j. pred poskytnutím súhlasu a tiež, že ako dotknutá osoba, môžem súhlas odvolať rovnakým spôsobom, ako ho udelil/a.

V Bratislave, dňa

.....  
*podpis dotknutej osoby*

## **Príloha č. 8 k Smernici o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní VŠZaSP**

### **Dodatok č. 1/2021**

k Vnútornému predpisu: Smernica - Habilitačné konanie a inauguračné konanie v podmienkach Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, N. O. v Bratislave

*Oznamovanie, zasielanie a nakladanie s osobnými údajmi študentov a zamestnancov  
vysokej školy, ako aj osôb žiadajúcich vysokú školu o graduáciu v zmysle zákona  
č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách alebo špecializáciu v zmysle Nariadenia vlády SR č.  
296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe  
ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov*

#### **I. Pôsobnosť vysokej školy v systéme podávania informácií**

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety nie je povinnou osobou podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, nakoľko nespĺňa definíciu povinnej osoby podľa § 1 a § 2 citovaného zákona, jej právna forma je nezisková organizácia.

#### **2. Podávanie informácií obsahujúcich osobné údaje**

So súhlasom rektora možno podať informáciu právnickej či fyzickej osobe, s trvalým pobytom v SR aj mimo zákona č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, ak sú splnené nasledovné podmienky:

Fyzickej či právnickej osobe s trvalým pobytom v SR možno podať informácie o graduačnom konaní (rigorózne, habilitačné, doktorandské, špecializačné štúdium), respektíve o priebehu vysokoškolského štúdia prvého, druhého a tretieho stupňa) len vtedy ak:

- a) dotknutá osoba resp. osoby (opONENTI, členovia komisie VR) dajú súhlas na spracovanie osobných údajov,
- b) bez pochybnosti je jasné meno, adresa právnickej a fyzickej osoby, ktorá o informáciu žiada (nejde o anonymnú žiadosť),
- c) údaje žiada osoba, ktorá má súhlas na spracovanie osobných údajov a poverenie orgánu domácej alebo zahraničnej akreditácie či evaluácie, ústredného orgánu štátnej správy v

pôsobnosti MŠVVaŠ SR a MV SR), ako aj príslušný stupeň previerky NBU na prácu s osobnými údajmi.

### **3. Sankcie**

Pokiaľ sa právnická a fyzická osoba snaží, samostatne alebo v súčinnosti s tretími osobami, o získanie osobných údajov, bez splnenia povinností určených týmto vnútorným predpisom, zamestnanec alebo študent vysokej školy, ktorý to zisti, urobí príslušné oznámenie rektorovi vysokej školy a vedúcemu oddeleniu ľudských zdrojov. Tí takýto pokus alebo konanie ohlásia bezodkladne príslušnej okresnej prokuratúre v mieste žiadosti o podozrení na prečin neoprávneného nakladania s osobnými údajmi. Rektor zároveň urobí oznámenie ústrednému orgánu štátnej správy na ochranu osobných údajov.

### **4. Spoločné ustanovenie**

Týmto nie je dotknutá povinnosť vysokej školy zverejňovať zákonom predpísané údaje o graduačných konaniach vysokej školy po dobu 5 rokov, uloženú zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Vyhláškou č. 6/2005 v znení neskorších predpisov. Pokiaľ ide o osoby štátnych občanov v SR, na ktorých sa predmetné úpravy vzťahujú v plnom rozsahu. Na cudzincov sa vzťahujú primerane, pričom sa prihliada na legislatívu platnú v mieste pracoviska vysokej školy alebo pôsobenia fyzickej osoby, študenta či zamestnanca vysokej školy. Údaje, ktoré sú definované ako „indikátory“ (podpisy, fotografie a pod.) je možné zverejniť iba so súhlasom dotknutých osôb.

5. Tento dodatok nadobúda platnosť 26.11. 2021

V Bratislave, dňa 26. 11. 2021

Dr. h. c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH  
rektor