

NÁVOD NA SPRACOVANIE PODKLADOV HABILITAČNÉHO KONANIA NA VŠZaSP SV. ALŽBETY

podľa § 10 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).

Uchádzač je povinný spolu so žiadosťou o habilitačné konanie v príslušnom odbore predložiť habilitačnú prácu ako aj splnenie všetkých kritérií VŠZSP sv. Alžbety a dokladovať materiály podľa nasledujúcich bodov:

ŽIADOSŤ o začatie habilitačného konania je adresovaná predsedovi Vedeckej rady VŠZSP sv. Alžbety (podľa § 1 ods. 1 vyhlášky). Je potrebné uviesť odbor, v ktorom sa habilitačné konanie uskutočňuje, dátum žiadosti a podpis uchádzača). *Vedecko-výskumná a pedagogická činnosť uchádzača m u s í korešpondovať so študijným odborom, v ktorom uchádzač žiada o habilitačné konanie.*

- 1. Potvrdenie o úhrade poplatku** za uchádzača, ktorý nepôsobí na týždenný ustanovený pracovný čas na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, hradí poplatok príslušná vysoká škola uchádzača alebo uchádzač. Výška poplatku je zverejnená v Príkaze rektora o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom, bod 1.11. zverejnené na webovom sídle vysokej školy: http://www.vssvalzbety.sk/userfiles/Infoportal/Smernica_c1-2017_o_poplatkoch.pdf
- 2. Súhlas dotknutej osoby** (v prílohe) *so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)*
- 3. Profesionálny životopis uchádzača** (vzor – v prílohe, max 1 strana A4), **podpísaný uchádzačom** (podľa § 1 ods. 2, písm. b) vyhlášky a vzoru uvedeného na webovom sídle ministerstva). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača. V „Publikačnej činnosti“ je **nevyhnutné uviesť** pri publikáciách **kód** (v súlade s Vyhláškou č. 456/2012 Z. z. o publikačnej činnosti) aj **počty autorských hárkov – AH** (1 AH = 20 strán).
V časti „Počet doktorandov“ je potrebné uvádzať aj ich mená, v prípade ukončených aj rok ukončenia PhD. štúdia.
- 4. Osvedčené 2 kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa** (podľa § 1 ods. 2, písm. c), d) vyhlášky) *U zahraničných uchádzačov je potrebné predložiť nostrifikáciu diplomov dosiahnutého vzdelania.*
- 5. Sumárny prehľad pedagogickej činnosti - uviesť prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole s dôrazom na dosiahnuté výsledky v tejto činnosti** (podľa § 1 ods. 2, písm. e) vyhlášky), **kde uchádzač pedagogicky pôsobil:** *(Uviesť predmety, prednášky, semináre, cvičenia, – sumár. Rozpísať roky pôsobenia na vysokej škole, názvy vyučovaných predmetov + doložiť potvrdenia o pedagogickej činnosti z príslušných ustanovizní).*
- uviesť menný zoznam diplomantov (s uvedením názvu práce, vysokej školy a rok obhajoby)

6. **Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc, učebných textov, riešených výskumných úloh..., citácií a ohlasov, prednášok doma a v zahraničí (podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri publikačnej činnosti a podľa § 1 ods. 2, písm. f) vyhlášky)**

6.1. PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ

publikácie je potrebné zoradiť podľa kódov uvedených vo Vyhláške MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. o publikačnej činnosti (v prílohe) a uviesť aj počty autorských hárkov - AH. Pri viacerých autoroch je nutné uvádzať aj percentuálny podiel kandidáta na tvorbe danej publikácie.

Odporúčame v úvode tohto bodu uviesť sumárny prehľad publikačnej činnosti zoradený podľa kódov: (v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.)

- ❖ Monografie
- ❖ Vysokoškolské učebnice
- ❖ Vysokoškolské skriptá
- ❖ Vedecké práce vydané v zahraničných časopisoch
- ❖ Vedecké práce vydané v domácich časopisoch
- ❖ a pod.

6.2 Prehľad preukázateľných citácií (bez autocitácií) a ohlasov na vedecké práce

- ❖ Citácie v zahraničných publikáciách
- ❖ Citácie v domácich publikáciách

6.3 Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí

- ❖ Aktívna účasť na medzinárodných konferenciách
- ❖ Aktívna účasť na domácich konferenciách

6.4 Riešenie výskumných úloh a projektov

6.5 Najvýznamnejšie uznanie (ocenenia) vedeckých výstupov v danom študijnom odbore

6.6 Iné skutočnosti charakterizujúce osobnosť uchádzača

7. **Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, školiacej činnosti doktorandov vedených, prípadne ukončených. Uviesť menný zoznam doktorandov (absolventov aj súčasne školených s uvedením vedného odboru, názvu práce, začiatok a koniec PhD. štúdia).**

- **Povinné je** doložiť menovací dekrét za školiteľa špecialistu doktoranda, v prípade ukončených doktorandov aj kópiu diplomu ukončeného doktoranda.

- prípadné iné aktivity v rámci vedeckej školy (odborné vedenie, oponentúra a i.)

8. **Plnenie kritérií VŠZaSP sv. Alžbety na získanie titulu docent – vzor v prílohe**
Údaje uvádzané v kritériách VŠZaSP sv. Alžbety musia byť v súlade s údajmi uvádzanými v životopise uchádzača, ako aj s údajmi v habilitačnom spise (bod 7).

9. HABILITAČNÁ PREDNÁŠKA: (podľa § 1 ods. 12, 13 vyhlášky)

- **Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť.**
- Habilitačnú prednášku dodať na CD nosiči (stačí predložiť v deň prednášky)
- **Osobitne predložiť stručnú anotáciu habilitačnej prednášky (max. 1 strana A4)**

10. HABILITAČNÁ PRÁCA:

- Uchádzač predkladá prácu (podľa § 1 ods. 3 Vyhlášky) **v štyroch vyhotoveniach.**
- Habilitačnou prácou uchádzač preukazuje svoje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom práce.

- Habilitačnú prácu možno predložiť ako:
 - a) monografiu alebo
 - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom,
- Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR aj v cudzom jazyku. Zhrnutie práce sa predkladá v slovenskom jazyku.
- **Osobitne predložiť stručnú anotáciu habilitačnej práce (max. 1 strana A4)**

11. Výpis z VR o schválení členov habilitačnej komisie a oponentov (*začiatok habilitačného konania, dodá vysoká škola*) (podľa § 1 ods. 8, 9 vyhlášky)

12. Oponentské posudky - kompletizuje VŠ (podľa § 1 ods. 10 vyhlášky)

13. Návrh habilitačnej komisie – vyhodnotenie vypracované habilitačnou komisiou (podľa § 1 ods. 15 vyhlášky) na základe dodaných habilitačných materiálov uchádzača, oponentských posudkov, odborného posúdenia habilitačnej prednášky, obhajoby hab. práce. (predkladá predseda HK) - § 1 ods. 15 vyhlášky.

14. Kópia správy o zverejnení habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce v dennej tlači a na webovom sídle vysokej školy (podľa § 1 ods. 14 vyhlášky)

15. Záverečný protokol (spracováva VŠ) (podľa § 2 ods. 4 vyhlášky)

HABILITAČNÝ MATERIÁL OBSAHUJE :

A. HABILITAČNÝ SPIS

Body 1. až 9. prosíme dodať:

- elektronicky
- vytlačené **n e v i a z a ť**, dodať len voľné listy.

B. HABILITAČNÁ PRÁCA:

Uchádzač predkladá prácu (podľa § 1 ods. 3 Vyhlášky)

- v štyroch vyhotoveniach (v tvrdej väzbe)
- 1 x na CD nosiči
- nahrať do EZP na www.vssvalzbety.sk link: <http://ezp.vssvalzbety.sk/login>

C. PRÍLOHY: (možno zviazať v hrebeňovej väzbe, v euroobaloch a pod.)

V súlade s požiadavkami MŠVVaŠ SR je potrebné fyzicky doložiť (minimálne v takom rozsahu ako stanovujú Kritéria, platné v čase podania žiadosti):

- ❖ publikácie (monografie, VŠ učebnice, VŠ skriptá), zoradené podľa bodu 6.1
- ❖ citácie
- ❖ konferencie (potvrdenia o aktívnej účasti)
- ❖ projekty, granty (potvrdenia o prijatí resp. o ukončení riešenia)