

# Špecialista ľudských zdrojov

VŠZaSP sv. Alžbety – miesto, kde sa vzdelávanie prepája s hodnotami a konkrétnou pomocou ľuďom.

 Bratislava, Námestie 1. mája 1

 Trvalý pracovný pomer

 od 1 650 € brutto

Veríte, že práca s ľuďmi môže meniť nielen organizáciu, ale aj spoločnosť? My áno. Naša súkromná vysoká škola je miestom, kde sa vzdelávanie prirodzene prepája s hodnotami, rozvojom potenciálu a konkrétnou pomocou tým, ktorí ju potrebujú. Do nášho tímu oddelenia ľudských zdrojov hľadáme človeka, ktorý vidí v ľudských zdrojoch viac než len administratívu – niekoho, kto rozumie, že kvalitne nastavené procesy a ľudský prístup idú ruka v ruku. Ak hľadáte zmysluplnú prácu, kde môžete spojiť odbornosť, zodpovednosť a ľudský prístup, radi vás spoznáme.

## NÁPLŇ PRÁCE

Táto pozícia je **ideálna pre človeka, ktorý má rád poriadok v procesoch**, ale zároveň chápe, že za každým dokumentom, číslom či systémom je konkrétny človek. Ako špecialista ľudských zdrojov budete stáť v centre diania – budete sprevádzať zamestnancov počas celej ich pracovnej cesty – od prvého kontaktu až po každodennú podporu – a zároveň sa podieľať na tom, aby všetko fungovalo profesionálne, **spol'ahľivo a s ľudským prístupom**.

Na pozícii špecialistu ľudských zdrojov prepojíte zmysel pre detail, istotu v legislatíve a schopnosť vnímavo pracovať s ľuďmi – všetko prostredníctvom činností, ktoré tvoria srdce HR a to konkrétne:



### Personálna agenda & dokumentácia

- Zabezpečovanie personálnej agendy v súlade so Zákonníkom práce.
- Evidencia zamestnancov v interných informačných systémoch.
- Administratívne úkony pri vzniku, zmene a ukončení pracovného pomeru.
- Zabezpečovanie ochrany osobných údajov zamestnancov.
- Komunikácia so zamestnancami, vedením a externými inštitúciami.
- Podieľanie sa na zabezpečení kvality personálnych procesov a dodržiavaní vnútorných predpisov.



### Nábor & onboarding

- Príprava a zverejňovanie pracovných inzerátov.
- Spracovávanie a vyhodnocovanie životopisov uchádzačov.
- Komunikácia s uchádzačmi počas výberového procesu.
- Zabezpečovanie proces nástupu zamestnanca (onboarding).



## Reporting & mzdy

- Príprava podkladov pre spracovanie miezd, ročné zúčtovanie dane, vystavovanie potvrdení a pod.
- Príprava personálnych reportov, štatistík a výkazov.
- Spracovávanie podkladov pre externé inštitúcie (napr. ministerstvo, úrady).

## POŽIADAVKY

### Vzdelanie & skúsenosti

Stredoškolské vzdelanie (HR, ekonomika, právo, administratíva)

VŠ vzdelanie – výhoda

Orientácia v pracovnoprávnej legislatíve a základných HR procesoch

Min. 3 roky praxe v HR

Akademické prostredie – výhoda

### Technické zručnosti

Pokročilá používateľská znalosť MS Office (najmä Word, Excel, MS Teams)

UIS – veľká výhoda

Program Pohoda – veľká výhoda

Iné HR systémy alebo mzdová agenda – výhoda

### Osobnostné predpoklady

Systematický prístup a dôraz na kvalitu práce

Proaktívny prístup a schopnosť hľadať riešenia

Precíznosť & detail

Adaptabilita v dynamickom pracovnom prostredí

Dobré organizačné schopnosti a efektívne nastavovanie priorit

Adaptabilita

Schopnosť citlivo a profesionálne komunikovať s ľuďmi

Samostatnosť & tímovosť

Prirodzený záujem o prácu s ľuďmi a ochota pomáhať

Zodpovednosť & diskretnosť

# MZDOVÉ PODMIENKY

Základná mzda  
od 1 650 € brutto

podľa skúseností

## ZAMESTNANECKÉ VÝHODY, BENEFITY

U nás získate viac než len pracovnú pozíciu – ponúkame vám prostredie, kde má vaša práca zmysel, priestor na rozvoj a podmienky, ktoré podporujú zladenie pracovného a osobného života:



### Home office

Priemerne 2 dni v týždni podľa dohody.



### Flexibilný čas

Lepšie zosúladenie práce a osobného života.



### Plné vybavenie

Notebook a mobilný telefón.



### Bezplatné štúdium

Na VŠZaSP sv. Alžbety počas trvania PP.



### Rodina

Zvýhodnené štúdium pre rodinných príslušníkov.



### Extra voľno

Rektorské voľno 4–5 dní ročne navyše.



### Stravné

Finančný príspevok nad rámec zákona.



### Akademické prostredie

Inštitúcia, ktorá sa rozvíja a nastavuje moderné procesy.



### Práca so zmyslom

Inštitúcia s reálnym vplyvom na tisíce ľudí doma i v zahraničí.

Zaujala vás táto pozícia? Pošlite životopis spolu s motivačným listom na:

[ludskezdroje@vssvalzbety.sk](mailto:ludskezdroje@vssvalzbety.sk)

Ďakujeme vám, že ste si našli čas a zvažili práve túto príležitosť. Veľmi si vážime váš prejavovaný záujem, každú reakciu si pozorne prečítame a ozveme sa tým kandidátom, ktorých skúsenosti najviac zodpovedajú tomu, čo hľadáme.

Všetkým uchádzačom úprimne držíme palce na ich profesijnej ceste – nech už ich zavedie kamkoľvek.