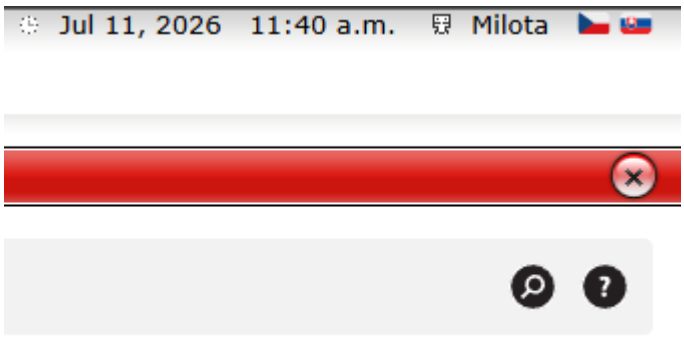
COMPREHENSIVE STUDENT GUIDE: UNIVERSITY INFORMATION SYSTEM (UIS) OF ST. ELIZABETH UNIVERSITY

An important tip to start with: We recommend clicking through the individual parts of the system as soon as you log in. If at any time you are not sure what an icon does or what it is for, the **question mark** icon in the top right corner will always help you – it opens detailed help with an explanation. You can also set your preferred language there.



Go through the system in detail; you can find important information about the university, your department and more. You can then devote yourself fully to the Student Portal.

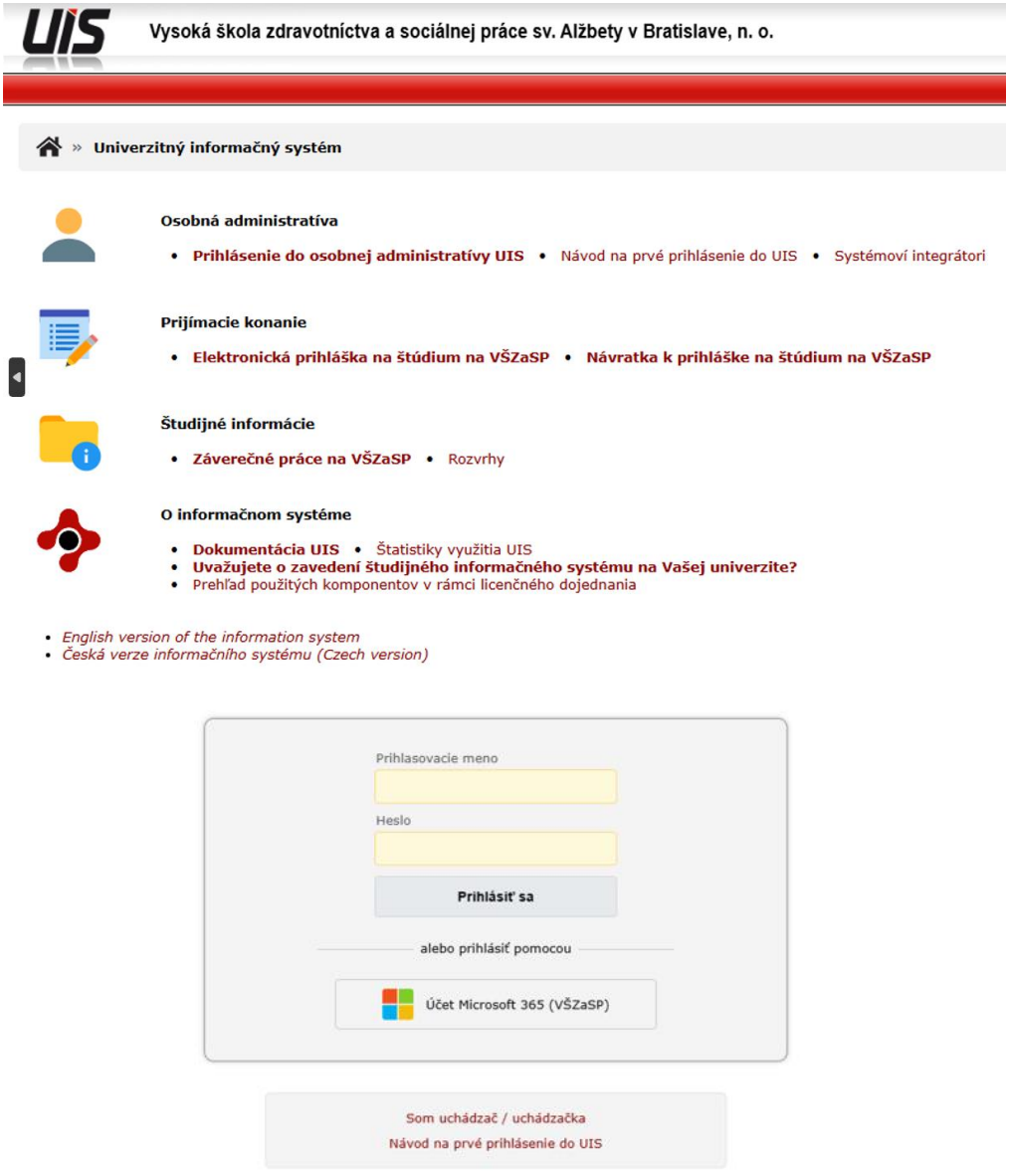
You have sections at your disposal such as the e-mail **Mailbox**, **Tasks**, **Document Server**, management of **Final Theses** and detailed **Timetables**. That is why it is important to visit the system regularly and keep clicking through its individual sections. And if you are ever unsure in any part, remember – the explanation behind the **question mark** icon is always there for you and will gladly explain exactly what the section can do.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Step 1: Logging in to the system

- The first step is to go to the login page of the information system.
- Enter the username and password you have been assigned in the empty fields.
- Then press the login button.
- Alternatively, you can also log in with your university Microsoft 365 account (St. Elizabeth University).



St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Step 2: Main panel (Personal Administration)



Personal Administration is the basic screen displayed after you log in to the information system. It contains a whole range of links to user applications, which are divided into separate sections for clarity. It works as the main signpost and the starting point for moving around the system.

What the main panel consists of:

- **Page header (at the very top):** Here you will find the name of the system, the university logo, the current date and time, and information about whose name day it is today. There are also small flags for switching the language and basic icons: an arrow (back), a house (return to the main panel), a question mark (help) and a cross (log out). You can also see your name and icons for quick access to the Mailbox, the Document Server and Task Management (TODO), including the number of unread messages.
- **Breadcrumb navigation (breadcrumbs):** Below the header there is text showing the exact path to where you currently are in the system. Always use this bar or the house icon to move around. **Using the "Back" button in your browser is not recommended**, otherwise the system may not work correctly. On the right there is a magnifying glass icon for searching for specific applications by name.
- **Key information and Notice Board:** These boxes display very important notices (outages, enrolment dates, checking of personal data). Links to the most important messages are in bold. For some of them, you can permanently turn off the display by clicking "Už nezobrazovať túto informáciu" [Do not show this information again]. On

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

the Notice Board you will also find ordinary announcements, news and advertisements, which you can mark as read with the red cross.

- **Congratulations:** If you have a name day or birthday on a given day according to the calendar, the system will automatically congratulate you below the key information. The date of your name day can be adjusted in User Settings.
- **Application menus:** The largest part of the screen. The links are divided into sections. You can customise these sections:
- Expand/collapse the list (if there are many links, arrow icons are in the bottom right corner).
- Edit the content (a cogwheel icon when you hover the cursor over the section header).
- Close a section (the minus icon hides the whole section in a small icon at the bottom).
- Move sections (by grabbing the header and dragging it with the mouse, you can rearrange the layout of sections as you like).
- In the top right corner above the menus there is also an "Otvoriť všetko" [Open all] button for instantly displaying all hidden links.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Osobní administrativa

Osobní administrativa představuje základní obrazovku, která se uživateli zobrazí pro přihlášení do informačního systému. Obsahuje celou řadu odkazů na vlastní uživatelské aplikace, které jsou pro přehlednost členěny do samostatných sekcí. Funguje tedy jako jakýsi rozcestník a výchozí bod pro pohyb po systému.

Hlavička stránky

V horní části Osobní administrativy a také v každé aplikaci UIS, se zobrazuje tzv. hlavička, kde je uveden název informačního systému, logo vysoké školy, datum a čas zobrazení stránky, svátek dle kalendáře, vlaječky/odkazy pro přepnutí rozhraní do češtiny, slovenštiny nebo angličtiny a základní ikony pro návrat o stránku zpět (šipka), návrat do Osobní administrativy (domeček), zobrazení kontextové nápovědy (otazník) a odhlášení z UIS (křížek).

Dále se zobrazuje jméno přihlášeného uživatele, ikony aplikací elektronické kanceláře pro rychlý přístup do **Poštovní schránky**, **Dokumentového serveru** a **Správy úkolů (TODO)**, u kterých je uveden počet nepřečtených zpráv, nových dokumentů, resp. počet úkolů v blocích TODO.

Součástí hlavičky mohou být odkazy na webové stránky jednotlivých fakult, případně další prvky dle přání konkrétní vysoké školy.

Drobečková navigace

Pod hlavičkou stránky je umístěn navigační prvek „breadcrumbs" (drobečková navigace), ve kterém je vždy pro snadnější orientaci uživatele uveden název aktuální stránky a zpětná navigace. Ikonka slouží pro navigaci na hlavní stránku.

Vpravo jsou umístěny ikonky pro vyhledávání aplikací a zobrazení kontextové nápovědy . Vyhledávání probíhá v aplikacích, ke kterým má uživatel oprávnění. Hledat je možné podle názvu (nebo části názvu). Kliknutím vyhledanou aplikace se tato aplikace otevře. Volba **Prohledat všechny nabídky** určuje, zda mají být prohledávány všechny nabídkové sekce (i mimo aktuální stránku) nebo jen ty aktuálně zobrazené. Není-li volba zobrazena, hledá se ve všech aplikacích uživatele.

Zásadní informace

V horní části úvodní stránky Osobní administrativy jsou průběžně zveřejňovány boxy s velmi důležitými upozorněními (informace o plánovaném výpadku serveru, elektřiny, termíny školení, registrací, zápisů, upozornění na kontrolu osobních údajů apod.). Odkazy na nejdůležitější upozornění jsou uvedeny tučným písmem.

Kliknutím na odkaz zásadní informace se zobrazí vlastní text zprávy. U některých zásadních informací je možné jejich zobrazení vypnout kliknutím na **Již nezobrazovat tuto informaci**.

Zásadní informace jsou většinou velmi významné, proto je vhodné je pravidelně sledovat.

Blahopřání

Za zvláštní informaci lze považovat blahopřání k svátku a narozeninám. Svátek se zobrazuje implicitně podle slovenského kalendáře. Pokud jméno uživatele není v kalendáři uvedeno, je možné si datum svátku nastavit v aplikaci Uživatelská nastavení. Blahopřání je v den svátku nebo narozenin umístěno automaticky pod zásadní informace.

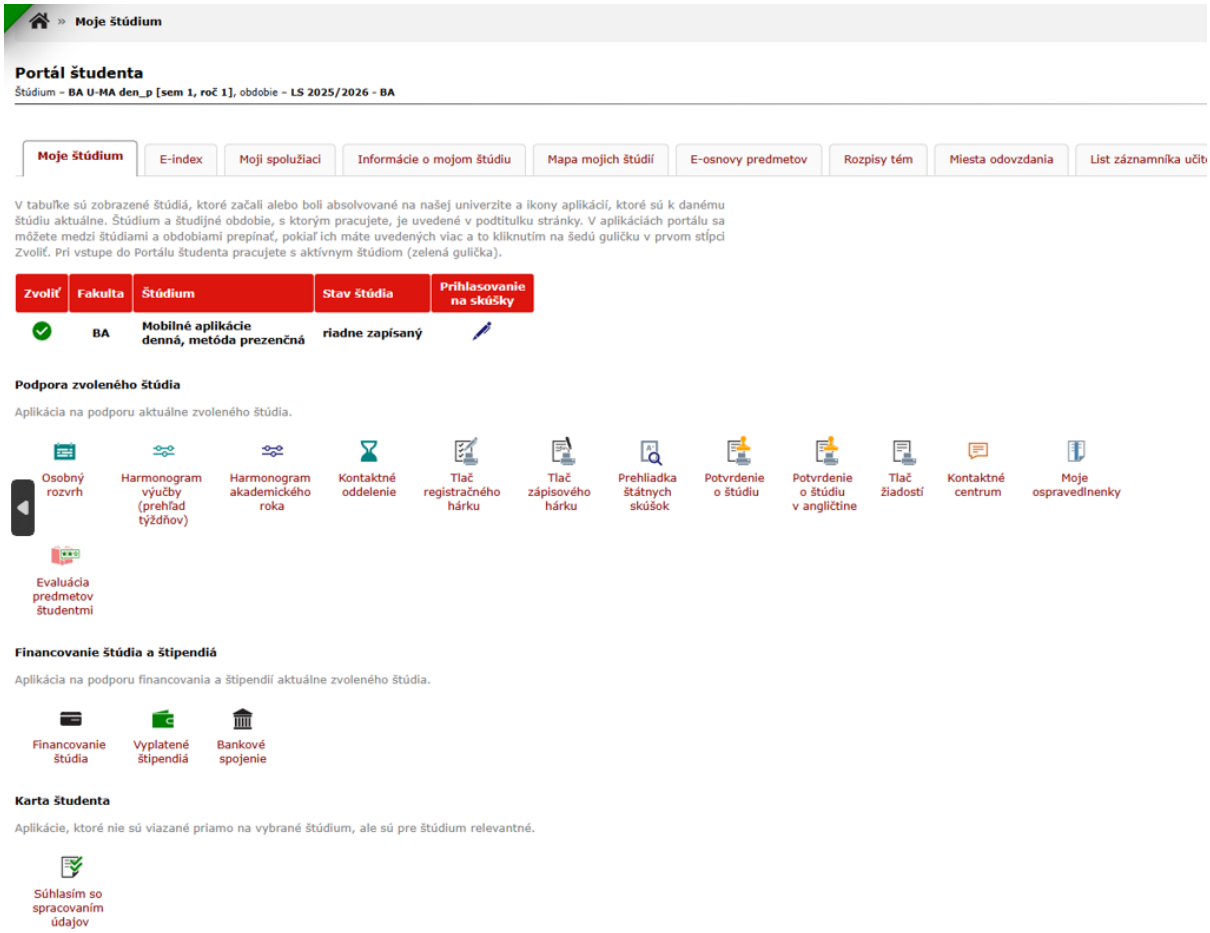
Vývěska

Obdobně jako zásadní informace jsou v úvodu Osobní administrativy zobrazeny informace z aplikace Vývěska. V tomto boxu jsou uvedeny běžné informace typu upozornění studijního oddělení, aktuality, inzeráty apod. Kliknutím na název informace lze zobrazit vlastní text sdělení. Ikonou ✕ lze danou informaci rovnou označit za přečtenou.

Počet sdělení zobrazených v boxu **Vývěska** lze ovlivnit atributem **Počet zobrazovaných informací** v aplikaci Uživatelská nastavení.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Step 3: Moje štúdium and the Student Portal



The Moje štúdium application is the opening application of the Student Portal. It shows a list of your studies. The study you are currently working with is marked in bold and with a green tick icon in the "Zvoliť" [Select] column.

1. Applications supporting the selected study

- **Examination registration:** Allows you to register for and deregister from the currently announced examination dates.
- **Registrations, enrolments and changes after enrolment:** Used to choose and enrol in courses (including timetables) for the following semester.
- **Courses outside the semester:** Used to enrol in special courses outside the regular schedule.
- **State examination registration:** Submitting an electronic application for state examinations. Visible only if you are enrolled in a course of the state examination type.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

- **Final thesis topic:** Browsing available topics, signing up for them or proposing your own. As soon as the topic is definitively assigned, the icon disappears and another application appears.
- **Final thesis:** Used to submit the completed bachelor's, master's or other final thesis itself.
- **Ph.D. results:** Visible only to doctoral students. Used to assign results to a university period and compile the annual evaluation.

2. List of student applications

- **Academic year schedule:** Shows important faculty dates, the beginnings and ends of periods, and event dates on a timeline.
- **Teaching schedule:** Displays an overview of the weeks in the current period, marking even/odd weeks.
- **Individual plan:** For doctoral students to draw up their study plan. A complete plan is marked with a green icon, an incomplete one with a yellow icon.
- **Contact centre:** Sending questions and requests to departments and tracking how they are handled.
- **Contact department (Study Department):** Contacts, office hours and the names of study officers and vice-deans.
- **My absence notes:** An overview of absence notes reported to and registered by the Study Department.
- **Personal timetable:** During the semester, displays all lectures and seminars from the courses you are enrolled in.
- **Confirmation of study:** Lets you easily print a confirmation of university attendance, which the Study Department will then certify for you.
- **State examination overview:** A chronological list of events relating to the completion of your studies (final thesis status, state examination application).
- **Print registration sheet:** Printing the list of courses registered for both the winter and summer semesters, with the number of credits and the names of the course guarantors.
- **Print enrolment form:** Printing the sheet for the last period in which the student is enrolled, with details of courses and timetables.
- **Print requests:** Filling in the reason and printing various formal requests (note: they are not sent to the department automatically; you need to deliver them).

3. Study funding and scholarships

- **Bank details:** Registering your account number in the UIS for scholarship payments.

- **Funding overview and Study funding:** An overview of the required study fees, the reasons for them and the payment details.
- **Scholarships paid:** A list of scholarships received and paid out.

4. Student card and other applications

- **Consent to data processing (Student card):** Extremely important! Used for producing your student card. **If you do not confirm your consent, you will not be allowed to access examination registration.**
- **Course success rates:** A statistical and graphical overview of success rates in individual courses.
- **Application for study:** An application for submitting new electronic applications.
- **Course evaluation by students:** Anonymous evaluation of teaching quality through questionnaires.

Notes for specific groups:

- Part-time students have the same access as full-time students.
- Students whose studies are interrupted have access to only some functions (examination registration, enrolments and the like do not work).
- Graduates have lifelong access with their original password to limited services (E-index, My classmates, Confirmation of completion, Document Server and the e-mail mailbox, in which messages are kept for only one month).

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Moje studium

Aplikace **Moje studium** je úvodní aplikací Portálu studenta.

V aplikaci je uveden seznam studií. Volba studia, se kterým se má v Portálu studenta pracovat, se provede kliknutím na ikonu ve sloupci **Zvolit**. Aktuální studium je vypsáno tučným písmem a zvolené studium je označeno ikonou .

Aplikace pro podporu zvoleného studia

Přihlašování na zkoušky

Aplikace umožňuje přihlášení (odhlášení) na aktuální vypsané termíny zkoušek ze studovaných předmětů, které mají studenti zapsány v aktuálním období.

Registrace, zápisy a změny po zápisech

Aplikace slouží k registraci a zápisu předmětů na následující semestr, včetně výběru rozvrhu, případně ke změně v zápisech. Způsob použití aplikace je řízen systémovým integrátorem podle harmonogramu fakulty.

Mimosemestrální kurzy

Aplikace slouží k zápisu speciálních předmětů, jejichž výuka probíhá mimo harmonogram výuky běžných předmětů.

Přihlašování ke státní zkoušce

Aplikace umožňuje podání elektronické přihlášky ke státní zkoušce (bakalářské, závěrečné, doktorské apod.) a volbu předmětů státní zkoušky. Ikona je zobrazena v případě, že je mezi studovanými předměty zapsán předmět typu státní zkouška.

Téma závěrečné práce

Aplikace nabízí volná témata závěrečných prací, na které se student může přihlásit, případně zde může navrhnout téma vlastní. Pokud již má student téma závěrečné práce zvoleno, lze zobrazit i informace o zvoleném tématu. Jakmile je pro závěrečnou práci založeno zadání práce, aplikace se nezobrazuje (místo ní je zobrazena aplikace pro správu závěrečné práce).

Závěrečná práce

Aplikace slouží k odevzdání bakalářské, diplomové nebo jiné závěrečné práce. Ikona je zobrazena v případě, že student má založeno zadání závěrečné práce nebo zapsán předmět bakalářská, diplomová nebo jiná závěrečná práce.

Ph.D. výsledky

Aplikace se zobrazuje pouze studentům doktorského studia a slouží k přiřazování výsledků doktorského studia ke konkrétnímu univerzitnímu období, ve kterém pak budou tyto výsledky vyhodnocovány, a bude z nich sestavena Roční hodnocení doktoranda za daný akademický rok.

Seznam studentských aplikací

Aplikace vztahující se ke všem výše uvedeným studiím a které mohou studenti během svého studia využívat, jsou:

Harmonogram akademického roku

Aplikace zobrazuje harmonogram fakulty, kde je uskutečňováno studium, aktuálního období. V levé části osy harmonogramu jsou uvedeny termínu začátku a konce období a aktuální den, v pravé části osy jsou pak termíny akcí a doba jejich trvání.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Detailed sections of the Student Portal

E-index (Electronic index)



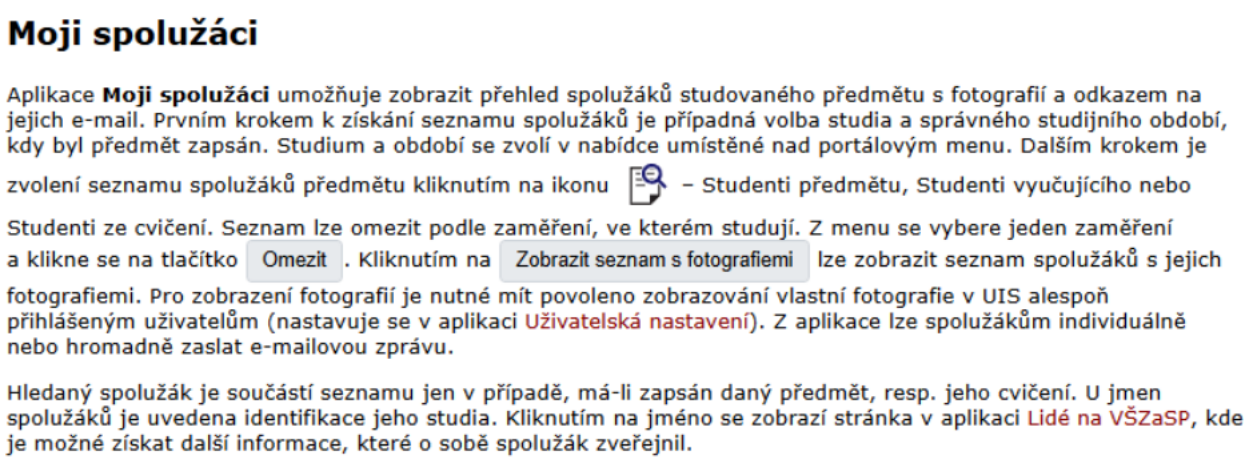
The E-index application displays the entire course of your studies. This data must match the data in your paper index book (if one is used). **Students themselves are responsible for ensuring that the data match.** Changes are handled exclusively by the faculty's Study Department. Grades and credit assessments are entered into the system by the examiner.

- Switching between periods and studies is above the main menu; you must always confirm your choice with the "Vybrať" [Choose] button.
- **Basic and detailed overview:** Current lists of courses, credits earned, and in the detailed view also information on exactly who awarded the grade and when, various statistics and weighted averages.
- **Overviews for the whole study:** A summary of all enrolled courses and the number of attempts used (you can click through to a detailed history of examination attempts).

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

My classmates





Moji spolužáci

Aplikace **Moji spolužáci** umožňuje zobrazit přehled spolužáků studovaného předmětu s fotografií a odkazem na jejich e-mail. Prvním krokem k získání seznamu spolužáků je případná volba studia a správného studijního období, kdy byl předmět zapsán. Studium a období se zvolí v nabídce umístěné nad portálovým menu. Dalším krokem je zvolení seznamu spolužáků předmětu kliknutím na ikonu – Studenti předmětu, Studenti vyučujícího nebo Studenti ze cvičení. Seznam lze omezit podle zaměření, ve kterém studují. Z menu se vybere jeden zaměření a klikne se na tlačítko Omezit. Kliknutím na Zobrazit seznam s fotografiemi lze zobrazit seznam spolužáků s jejich fotografiemi. Pro zobrazení fotografií je nutné mít povoleno zobrazování vlastní fotografie v UIS alespoň přihlášeným uživatelům (nastavuje se v aplikaci Uživatelská nastavení). Z aplikace lze spolužákům individuálně nebo hromadně zaslat e-mailovou zprávu.

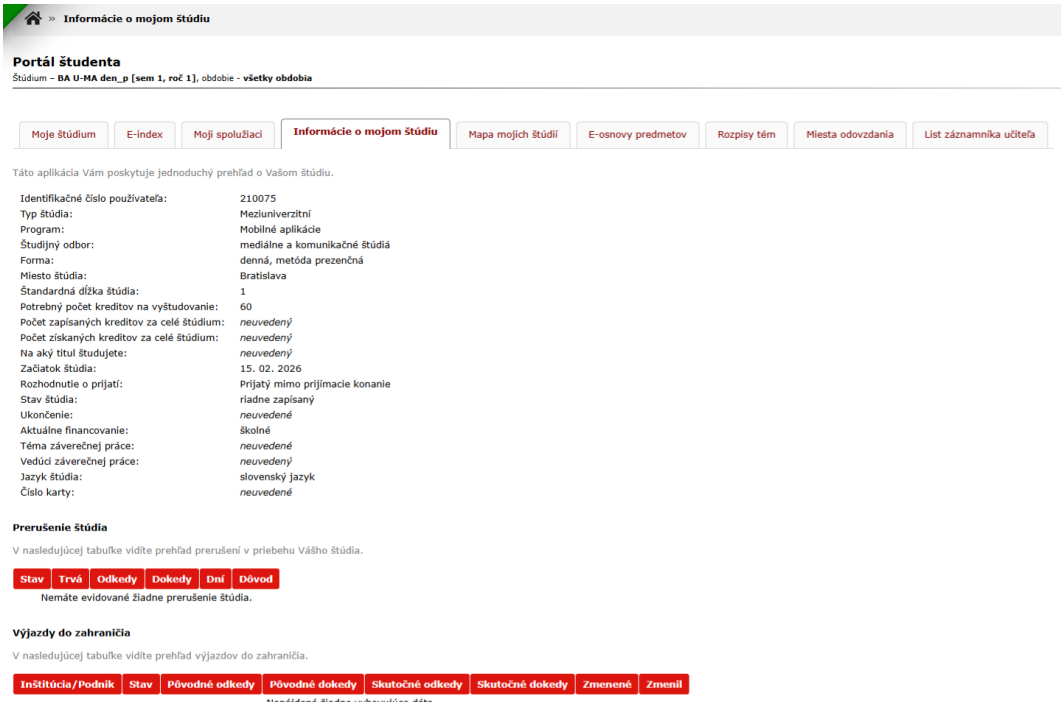
Hledaný spolužák je součástí seznamu jen v případě, má-li zapsán daný předmět, resp. jeho cvičení. U jmen spolužáků je uvedena identifikace jeho studia. Kliknutím na jméno se zobrazí stránka v aplikaci Lidé na VŠZaSP, kde je možné získat další informace, které o sobě spolužák zveřejnil.

Shows you the students of a given course, lecture or seminar.

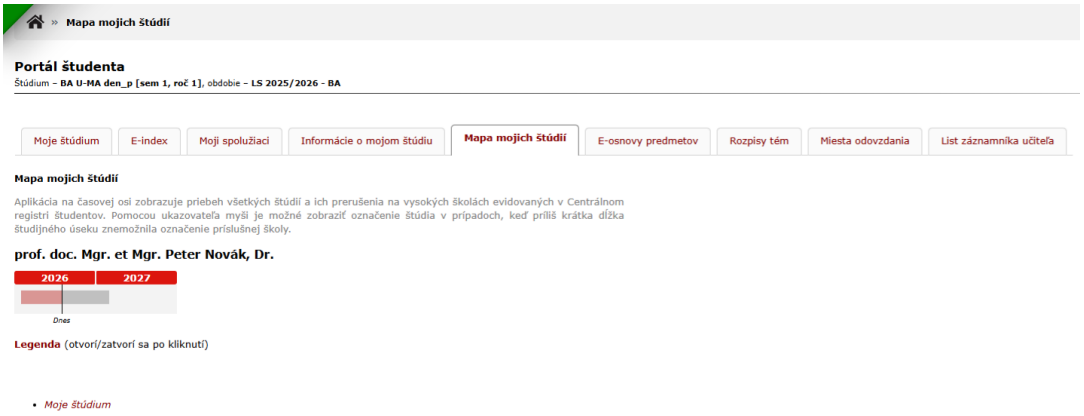
- You can narrow the list by the students' specialisation.
- If your classmates have allowed their photographs to be displayed (in User Settings), you will see them with photos.
- From this application you can easily send an e-mail with one click to individuals, as well as a group message to the whole seminar group.
- Clicking on a classmate's name takes you to their profile (the People at St. Elizabeth University application), if they have published any information about themselves.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Information about my study and Map of my studies



- **Information about my study:** Provides a basic summary. Here you can see the standard length of study, the required credits, the degree you will obtain, the language and your final thesis topic. Further tables show precisely recorded interruptions of study and stays abroad.



- **Map of my studies:** A graphical representation of your history on a timeline. The current month is a vertical line. An interruption of study is marked with a horizontal dashed line. The expected continuation is shown in grey and a transfer with a grey arrow. If a section is too short, hovering the mouse over it shows the details.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Course e-syllabuses



Contains the available syllabuses for your enrolled courses. It is a summary of activities – a kind of study plan. Individual years/groups of students may have a different syllabus for the same course.

- An activity can be "opora" [support] (study material), a continuous e-test, a submission box or a discussion topic.
- In the overview you can see who created the syllabus. The magnifying glass/document icon shows the details, while the chart icon shows access statistics (also displayed graphically for a certain period).
- You can display the content of the syllabus itself as a list (modules, dates, activity icons) or as a timeline. You can filter the view to show only active modules. You can even print the syllabus directly using the corresponding button.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Topic lists (Course topics)



An application for choosing topics of assignments for individual courses. Topics are grouped into so-called "topic packages". There can be several packages for one course and each package has several topics.

- You have 4 table tabs available: **Where I am registered**, **Where I can register**, **What was rejected** and **Everything that has already taken place** (closed topics).
- **Multiple topics:** Several students who work together can sign up for one topic. The system shows how many students the topic is announced for and how many are currently signed up. Each student submits work individually, but in the end one of them must confirm the final submission of the files.
- **Confirmed topics:** Your registration must be approved in the system by the teacher. Until it is approved (or rejected), you cannot withdraw from the topic. Automatic e-mails are sent about the process.
- **Extendable packages:** Allow the student to propose their own topic using a button; the topic is then sent to the teacher for approval.
- If the topic is not taken and the deadline has not passed (the Registration until column), you simply press the button **"Prihlásiť sa na tému" [Sign up for the topic]**. Until the deadline passes, you can just as easily withdraw. Work on the chosen topic is then submitted in the so-called topic submission box.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Submission places (submission boxes for assignments and projects)



The place where you submit your projects and assignments to the teacher electronically.

- They are divided into 2 categories: **Individual submission box** (a regular semester project for everyone) and **Topic submission box** (linked to a specific topic you chose earlier in Topic lists).
- The opening of a submission place is accompanied by an e-mail with instructions. The list is divided into places open for uploading, places where you already have files, and places that have been closed without your submission.
- **The most important deadline ("Dokedy" [Until]):** Watch the "Dokedy" column. It shows the time after which the box is irreversibly locked and you can no longer submit your work.
- **Uploading process:** You select a file, but **the most important thing is to confirm its submission with the "Odovzdať súbory" [Submit files] button**. Only once a red message appears is the file definitively accepted and visible to the teacher. Until you confirm it, the teacher sees nothing. Until confirmation, you can delete and change the file. If the teacher later returns it to you for revision (you will receive an e-mail), delete the old file, upload a new one and confirm again.
- **File requirements:** The name of the file from your computer must have a maximum of 100 characters including the extension. If you use diacritics, the system removes them automatically; if you use spaces, it replaces them with underscores. The upload space has a limited capacity (a so-called quota).

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

Teacher's record book sheet



An application in which you can see everything the teacher records about you in classes (attendance, activity, tests).

- The main table shows your courses. If a course is marked with a cross, it means it was cancelled for you in that period. The other icons show your exact attendance (a legend is always provided below the list).
- **Continuous assessment:** By clicking, you can display the so-called assessment sheets, in which the teacher can record your points for activity during the semester or for assignments. There are also the results of the automatic assessment of the seminar (e.g. a formula for the credit calculated from attendance and points) or of the whole course (for generating the final grade).
- **E-test results:** After completing an electronic test, you will find a list of all your tests here. If the teacher allows it, the details will show literally your entire test, your answers, the points for each question and also the correct answers entered by the system.
- **Documents:** A link directly to the course folder on the Document Server.
- Here, using the e-mail icon with a tick/cross, you can set whether you want to receive e-mail notifications whenever something changes in these assessment sheets or in the e-test results.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

In conclusion: Remember that during the academic year, in addition to the Student Portal, you can also make continuous and partial use of other functions that the information system offers directly on the main page (Personal Administration). You have sections at your disposal such as the e-mail **Mailbox**, **Tasks**, **Document Server**, management of **Final Theses** and detailed **Timetables**. That is why it is important to visit the system regularly and keep clicking through its individual sections. And if you are ever unsure in any part, remember – the explanation behind the **question mark** icon is always there for you and will gladly explain exactly what the section can do.

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk