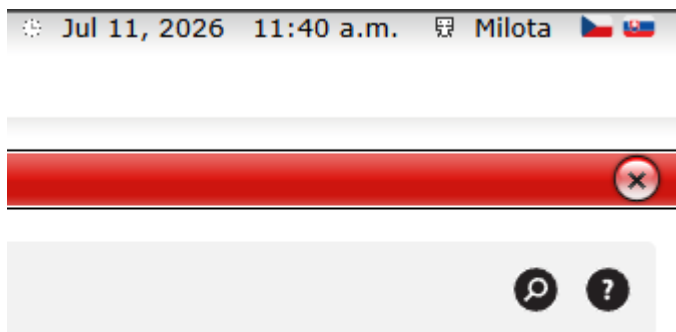


KOMPLEXNÝ NÁVOD PRE ŠTUDENTA: UNIVERZITNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (UIS) VŠZASP

Dôležitá rada na úvod: Odporúčame si hneď na začiatku preklikat' jednotlivé časti systému hneď po prihlásení. Ak v systéme kedykoľvek nebudete vedieť, čo ktorá ikonka robí a na čo slúži, vždy vám pomôže piktogram **otáznika** vpravo hore, ktorý vám otvorí detailnú nápovedu s vysvetlením. Rovnako si tam môžete nastaviť jazyk podľa Vašej preferencie.

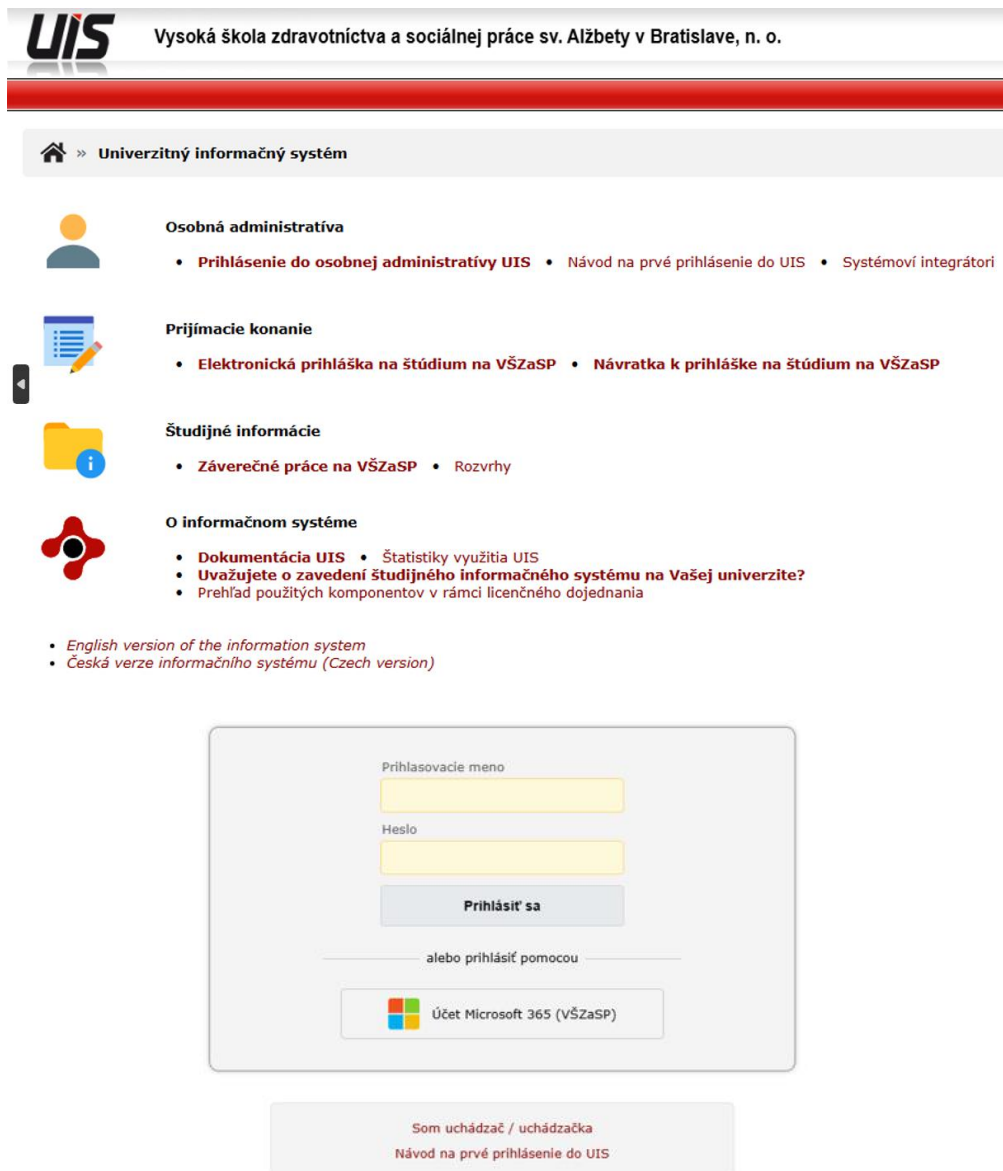


Prejdite si systém podrobne, môžete tak zistiť dôležité informácie o škole, vašom pracovisku a podobne. Následne sa môžete naplno venovať Portálu študenta.

K dispozícii máte sekcie ako e-mailová **Poštová schránka**, **Úlohy**, **Dokumentový server**, správu **Záverečných prác** či detailné **Rozvrhy**. Preto je dôležité systém pravidelne navštevovať a priebežne preklikávať jeho jednotlivé sekcie. A ak by ste v akejkoľvek časti zaváhali, nezabudnite – vysvetlivka v piktograme **otáznika** je tam vždy pre vás a ochotne vám vysvetlí, čo presne daná sekcia dokáže.

Krok 1: Prihlásenie do systému

- Prvým krokom je prechod na prihlasovaciu stránku informačného systému.
- Do prázdnych políчков zadajte svoje prihlasovacie meno a heslo, ktoré vám bolo pridelené.
- Následne stlačte tlačidlo na prihlásenie.
- Alternatívnou možnosťou je aj prihlásenie pomocou vášho školského účtu Microsoft 365 (VŠZaSP).



Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

» Univerzitný informačný systém

Osobná administratíva

- **Prihlásenie do osobnej administratívy UIS** • **Návod na prvé prihlásenie do UIS** • **Systémoví integrátori**

Prijímacie konanie

- **Elektronická prihláška na štúdium na VŠZaSP** • **Návratka k prihláške na štúdium na VŠZaSP**

Študijné informácie

- **Záverečné práce na VŠZaSP** • **Rozvrhy**

O informačnom systéme

- **Dokumentácia UIS** • **Štatistiky využitia UIS**
- **Uvažujete o zavedení študijného informačného systému na Vašej univerzite?**
- **Prehľad použitých komponentov v rámci licenčného dojednania**

• *English version of the information system*
• *Česká verze informačního systému (Czech version)*

Prihlasovacie meno

Heslo

Prihlásiť sa

alebo prihlásiť pomocou

 **Účet Microsoft 365 (VŠZaSP)**

Som uchádzač / uchádzačka
Návod na prvé prihlásenie do UIS

Krok 2: Hlavný panel (Osobná administratíva)



Osobná administratíva predstavuje základnú obrazovku, ktorá sa vám zobrazí po prihlásení do informačného systému. Obsahuje celý rad odkazov na používateľské aplikácie, ktoré sú pre prehľadnosť členené do samostatných sekcií. Funguje ako hlavný rozcestník a východiskový bod pre pohyb po systéme.

Z čoho sa skladá hlavný panel:

- **Hlavička stránky (úplne hore):** Nájdete tu názov systému, logo školy, aktuálny dátum a čas, a informáciu o tom, kto má dnes meniny. Nachádzajú sa tu vlajočky na prepnutie jazyka a základné ikony: šípka (späť), domček (návrat na hlavný panel), otáznik (nápoveda) a krížik (odhlásenie). Taktiež tu vidíte svoje meno a ikony pre rýchly prístup k Poštovej schránke, Dokumentovému serveru a Správe úloh (TODO), vrátane počtu neprečítaných správ.
- **Drobčková navigácia (breadcrumbs):** Pod hlavičkou je text, ktorý vám ukazuje presnú cestu, kde sa v systéme aktuálne nachádzate. Na pohyb vždy používajte túto lištu alebo ikonu domčeka. **Neodporúča sa používať tlačidlo "Späť" vo vašom prehliadači**, inak systém nemusí fungovať korektne. Vpravo je ikona lupy pre vyhľadávanie konkrétnych aplikácií podľa názvu.
- **Zásadné informácie a Výveska:** V týchto boxoch sa zobrazujú veľmi dôležité upozornenia (výpadky, termíny zápisov, kontrola údajov). Odkazy na najdôležitejšie správy sú hrubým písmom. U niektorých môžete zobrazenie trvalo vypnúť kliknutím na "Už nezobrazovať túto informáciu". Vo Výveske nájdete aj bežné oznamy, aktuality či inzeráty, ktoré môžete označiť za prečítané červeným krížikom.

- **Blahoželania:** Ak máte v daný deň podľa kalendára meniny alebo narodeniny, systém vám pod zásadnými informáciami automaticky zablahoželá. Dátum menín sa dá prispôbiť v Používateľských nastaveniach.
- **Ponuky aplikácií:** Najväčšia časť obrazovky. Odkazy sú rozdelené do sekcií. Tieto sekcie si môžete prispôbiť:
- Rozbalit/zbalit zoznam (ak je odkazov veľa, vpravo dole sú ikony šípok).
- Upraviť obsah (ikona ozubeného kolieska pri podržaní kurzora v hlavičke sekcie).
- Zavrieť sekciu (ikona mínus schová celú sekciu do malej ikonky naspodku).
- Presunúť sekcie (zachytením hlavičky a potiahnutím myšou si môžete rozloženie sekcií prehádzať podľa seba).
- Vpravo hore nad ponukami je aj tlačidlo "Otvoriť všetko" pre okamžité zobrazenie všetkých skrytých odkazov.

Osobní administrativa

Osobní administrativa představuje základní obrazovku, která se uživateli zobrazí po přihlášení do informačního systému. Obsahuje celou řadu odkazů na vlastní uživatelské aplikace, které jsou pro přehlednost členěny do samostatných sekcí. Funguje tedy jako jakýsi rozcestník a výchozí bod pro pohyb po systému.

Hlavička stránky

V horní části Osobní administrativy a také v každé aplikaci UIS, se zobrazuje tzv. hlavička, kde je uveden název informačního systému, logo vysoké školy, datum a čas zobrazení stránky, svátek dle kalendáře, vlaječky/odkazy pro přepnutí rozhraní do češtiny, slovenštiny nebo angličtiny a základní ikony pro návrat o stránku zpět (šipka), návrat do Osobní administrativy (domeček), zobrazení kontextové nápovědy (otazník) a odhlášení z UIS (křížek).

Dále se zobrazuje jméno přihlášeného uživatele, ikony aplikací elektronické kanceláře pro rychlý přístup do **Poštovní schránky**, **Dokumentového serveru** a **Správy úkolů (TODO)**, u kterých je uveden počet nepřetčených zpráv, nových dokumentů, resp. počet úkolů v blocích TODO.

 Součástí hlavičky mohou být odkazy na webové stránky jednotlivých fakult, případně další prvky dle přání konkrétní vysoké školy.

Drobečková navigace

Pod hlavičkou stránky je umístěn navigační prvek „breadcrumbs“ (drobečková navigace), ve kterém je vždy pro snadnější orientaci uživatele uveden název aktuální stránky a zpětná navigace. Ikonka  slouží pro navigaci na hlavní stránku.

Vpravo jsou umístěny ikony pro vyhledávání aplikací  a zobrazení kontextové nápovědy . Vyhledávání probíhá v aplikacích, ke kterým má uživatel oprávnění. Hledat je možné podle názvu (nebo části názvu). Kliknutím vyhledanou aplikaci se tato aplikace otevře. Volba **Prohledat všechny nabídky** určuje, zda mají být prohledávány všechny nabídkové sekce (i mimo aktuální stránku) nebo jen ty aktuálně zobrazené. Není-li volba zobrazena, hledá se ve všech aplikacích uživatele.

Zásadní informace

V horní části úvodní stránky Osobní administrativy jsou průběžně zveřejňovány boxy s velmi důležitými upozorněními (informace o plánovaném výpadku serveru, elektřiny, termíny školení, registrací, zápisů, upozornění na kontrolu osobních údajů apod.). Odkazy na nejdůležitější upozornění jsou uvedeny tučným písmem.

Kliknutím na odkaz zásadní informace se zobrazí vlastní text zprávy. U některých zásadních informací je možné jejich zobrazení vypnout kliknutím na **Již nezobrazovat tuto informaci**.

 Zásadní informace jsou většinou velmi významné, proto je vhodné je pravidelně sledovat.

Blahopřání

Za zvláštní informaci lze považovat blahopřání k svátku a narozeninám. Svátek se zobrazuje implicitně podle slovenského kalendáře. Pokud jméno uživatele není v kalendáři uvedeno, je možné si datum svátku nastavit v aplikaci **Uživatelská nastavení**. Blahopřání je v den svátku nebo narozenin umístěno automaticky pod zásadní informace.

Vývěska

Obdobně jako zásadní informace jsou v úvodu Osobní administrativy zobrazeny informace z aplikace **Vývěska**. V tomto boxu jsou uvedeny běžné informace typu upozornění studijního oddělení, aktuality, inzeráty apod. Kliknutím na název informace lze zobrazit vlastní text sdělení. Ikonou  lze danou informaci rovnou označit za přečtenou.

 Počet sdělení zobrazených v boxu **Vývěska** lze ovlivnit atributem **Počet zobrazovaných informací** v aplikaci **Uživatelská nastavení**.

Krok 3: Moje štúdium a Portál študenta


[Moje štúdium](#)

Portál študenta
 Štúdium - BA U-MA den_p [sem 1, roč 1], obdobie - LS 2025/2026 - BA

[Moje štúdium](#)
[E-index](#)
[Moji spolužiaci](#)
[Informácie o mojom štúdiu](#)
[Mapa mojich štúdií](#)
[E-osnovy predmetov](#)
[Rozpisy tém](#)
[Miesta odovzdania](#)
[List záznamníka učiteľa](#)

V tabuľke sú zobrazené štúdiá, ktoré začali alebo boli absolvované na našej univerzite a ikony aplikácií, ktoré sú k danému štúdiu aktuálne. Štúdium a študijné obdobie, s ktorým pracujete, je uvedené v podtitulu stránky. V aplikáciách portálu sa môžete medzi štúdiami a obdobiami prepínať, pokiaľ ich máte uvedených viac a to kliknutím na šedú guľôčku v prvom stĺpci. Zvoľte. Pri vstupe do Portálu študenta pracujete s aktívnym štúdiom (zelená guľôčka).

Zvoliť	Fakulta	Štúdium	Stav štúdia	Prihlasovanie na skúšky
	BA	Mobilné aplikácie denná, metóda prezenčná	riadne zapísaný	

Podpora zvoleného štúdia

Aplikácia na podporu aktuálne zvoleného štúdia.

 Osobný rozvrh
  Harmonogram výučby (prehľad týždňov)
  Harmonogram akademického roka
  Kontaktné oddelenie
  Tlač registračného hárku
  Tlač zápisového hárku
  Prehľadka štátnych skúšok
  Potvrdenie o štúdiu
  Potvrdenie o štúdiu v angličtine
  Tlač žiadostí
  Kontaktné centrum
  Moje ospravedlnenky

 Evaluácia predmetov študentmi

Financovanie štúdia a štipendiá

Aplikácia na podporu financovania a štipendií aktuálne zvoleného štúdia.

 Financovanie štúdia
  Vyplatenie štipendiá
  Bankové spojenie

Karta študenta

Aplikácie, ktoré nie sú viazané priamo na vybrané štúdium, ale sú pre štúdium relevantné.

 Súhlasím so spracovaním údajov

Aplikácia Moje štúdium je úvodnou aplikáciou Portálu študenta. Zobrazuje sa tu zoznam vašich štúdií. To štúdium, s ktorým práve pracujete, je vyznačené tučným písmom a zelenou ikonou zaškrtnutia v stĺpci "Zvoliť".

1. Aplikácie na podporu zvoleného štúdia

- **Prihlasovanie na skúšky:** Umožňuje prihlásenie a odhlásenie na aktuálne vypísané termíny skúšok.
- **Registrácie, zápisy a zmeny po zápisoch:** Služi na výber a zápis predmetov (aj rozvrhov) na nasledujúci semester.
- **Mimosemestrálne kurzy:** Služi na zápis špeciálnych predmetov mimo bežného harmonogramu.
- **Prihlasovanie na štátnu skúšku:** Podanie elektronickej prihlášky na štátnice. Viditeľné, len ak máte zapísaný predmet typu štátna skúška.
- **Téma záverečnej práce:** Prezeranie voľných tém, prihlásenie sa na ne alebo navrhnutie vlastnej. Akonáhle je téma definitívne zadaná, ikona zmizne a objaví sa ďalšia aplikácia.



- **Záverečná práca:** Slúži na samotné odovzdanie vypracovanej bakalárskej, diplomovej alebo inej záverečnej práce.
- **Ph.D. výsledky:** Viditeľné iba pre doktorandov. Slúži na priradovanie výsledkov k univerzitnému obdobiu a zostavenie ročného hodnotenia.

2. Zoznam študentských aplikácií

- **Harmonogram akademického roka:** Ukazuje dôležité termíny fakulty, začiatky a konce období a termíny akcií na časovej osi.
- **Harmonogram výučby:** Zobrazuje prehľad týždňov v aktuálnom období s označením párneho/nepárneho týždňa.
- **Individuálny plán:** Pre doktorandov na zostavenie študijného plánu. Kompletý plán je označený zelenou ikonou, nekompletý žltou.
- **Kontaktné centrum:** Zasielanie otázok a žiadostí na oddelenia a sledovanie ich vybavenia.
- **Kontaktné oddelenie (študijné):** Kontakty, úradné hodiny a mená referentiek a prodekanov.
- **Moje ospravedlnenky:** Prehľad nahlásených a zaevidovaných ospravedlnení na študijnom oddelení.
- **Osobný rozvrh:** Počas semestra zobrazuje všetky prednášky a cvičenia z vašich zapísaných predmetov.
- **Potvrdenie o štúdiu:** Umožňuje jednoducho vytlačiť potvrdenie o návšteve školy, ktoré vám následne potvrdí študijné oddelenie.
- **Prehliadka štátnych skúšok:** Chronologický zoznam udalostí týkajúcich sa ukončenia štúdia (stav záverečnej práce, prihláška na štátnice).
- **Tlač registračného archu:** Tlač zoznamu predmetov registrovaných na zimný aj letný semester s počtom kreditov a menami garantov.
- **Tlač zápisového archu:** Tlač hárku pre posledné obdobie, v ktorom je študent zapísaný, s detailmi o predmetoch a rozvrhoch.
- **Tlač žiadostí:** Vyplnenie dôvodu a tlač rôznych formálnych žiadostí (pozor, odoslanie na oddelenie neprebieha automaticky, treba ich doručiť).

3. Financovanie štúdia a štipendiá

- **Bankové spojenie:** Zaevidovanie čísla vášho účtu do UIS pre výplaty štipendií.
- **Prehľad financovania a Financovanie štúdia:** Prehľad požadovaných poplatkov za štúdium, ich odôvodnenie a platobné údaje.
- **Vyplatené štipendiá:** Zoznam prijatých a vyplatených štipendií.

4. Karta študenta a ďalšie aplikácie

- **Súhlas so spracovaním údajov (Karta študenta):** Mimoriadne dôležité! Slúži pre potreby výroby študentskej karty. **Ak súhlas nepotvrdíte, nie je vám povolený prístup na prihlasovanie na skúšky.**
- **Hodnotenie úspešnosti predmetov:** Štatistický a grafický prehľad úspešnosti pri jednotlivých predmetoch.
- **Prihláška na štúdium:** Aplikácia pre podávanie nových elektronických prihlášok.
- **Evaluácia predmetov študentmi:** Anonymné hodnotenie kvality výučby prostredníctvom dotazníkov.

Upozornenia pre špecifické skupiny:

- Študenti kombinovaného štúdia majú rovnaký prístup ako prezenční.
- Študenti s prerušeným štúdiom majú prístup len k niektorým funkciám (nefunguje prihlasovanie na skúšky, zápisy a podobne).
- Absolventi majú doživotný prístup s pôvodným heslom k obmedzeným službám (E-index, Moji spolužiaci, Potvrdenie o ukončení, Dokumentový server a e-mailová schránka, v ktorej sa správy držia iba jeden mesiac).

Moje studium

Aplikace **Moje studium** je úvodní aplikací **Portálu studenta**.

V aplikaci je uveden seznam studií. Volba studia, se kterým se má v Portálu studenta pracovat, se provede kliknutím na ikonu ve sloupci **Zvolit**. Aktuální studium je vypsáno tučným písmem a zvolené studium je označeno ikonou .

Aplikace pro podporu zvoleného studia

Přihlašování na zkoušky

Aplikace umožňuje přihlášení (odhlášení) na aktuální vypsané termíny zkoušek ze studovaných předmětů, které mají studenti zapsány v aktuálním období.

Registrace, zápisy a změny po zápisech

Aplikace slouží k registraci a zápisu předmětů na následující semestr, včetně výběru rozvrhu, případně ke změně v zápisech. Způsob použití aplikace je řízen systémovým integrátorem podle harmonogramu fakulty.

Mimosemestrální kurzy

Aplikace slouží k zápisu speciálních předmětů, jejichž výuka probíhá mimo harmonogram výuky běžných předmětů.

Přihlašování ke státní zkoušce

Aplikace umožňuje podání elektronické přihlášky ke státní zkoušce (bakalářské, závěrečné, doktorské apod.) a volbu předmětů státní zkoušky. Ikona je zobrazena v případě, že je mezi studovanými předměty zapsán předmět typu státní zkouška.

Téma závěrečné práce

Aplikace nabízí volná témata závěrečných prací, na které se student může přihlásit, případně zde může navrhnout téma vlastní. Pokud již má student téma závěrečné práce zvoleno, lze zobrazit i informace o zvoleném tématu. Jakmile je pro závěrečnou práci založeno zadání práce, aplikace se nezobrazuje (místo ní je zobrazena aplikace pro správu závěrečné práce).

Závěrečná práce

Aplikace slouží k odevzdání bakalářské, diplomové nebo jiné závěrečné práce. Ikona je zobrazena v případě, že student má založeno zadání závěrečné práce nebo zapsán předmět bakalářská, diplomová nebo jiná závěrečná práce.

Ph.D. výsledky

Aplikace se zobrazuje pouze studentům doktorského studia a slouží k přiřazování výsledků doktorského studia ke konkrétnímu univerzitnímu období, ve kterém pak budou tyto výsledky vyhodnocovány, a bude z nich sestavena Roční hodnocení doktoranda za daný akademický rok.

Seznam studentských aplikací

Aplikace vztahující se ke všem výše uvedeným studiím a které mohou studenti během svého studia využívat, jsou:

Harmonogram akademického roku

Aplikace zobrazuje harmonogram fakulty, kde je uskutečňováno studium, aktuálního období. V levé části osy harmonogramu jsou uvedeny termíny začátku a konce období a aktuální den, v pravé části osy jsou pak termíny akcí a doba jejich trvání.



Detailné sekcie Portálu študenta

E-index (Elektronický index)

» Prehľady a informácie o Vašom štúdiu

Portál študenta
Štúdium - BA U-MA den_p [sem 1, roč 1], obdobie - LS 2025/2026 - BA

Moje štúdium **E-index** Moji spolužiaci Informácie o mojom štúdiu Mapa mojich štúdií E-osnovy predmetov Rozpisy tém Miesta odovzdania List záznamníka učiteľa

Aktuálny základný prehľad Základný prehľad za celé štúdium Štatistika za celé štúdium **Aktuálny podrobný prehľad** Podrobný prehľad za celé štúdium

Aplikácia Vám poskytuje rôzne informácie a prehľady Vášho doterajšieho priebehu štúdia.

Nasleduje podrobný prehľad výsledkov Vášho štúdia vo vybranom období. Kliknutím na číslo pokusu pri každom predmete si môžete zobrazíť históriu pokusov.

LS 2025/2026 - BA:
V danom študijnom období nemáte zapísaný žiadny predmet.

Legenda (otvorí/zatvorí sa po kliknutí)

Aplikácia E-index zobrazuje celý priebeh vášho štúdia. Tieto údaje sa musia zhodovať s údajmi v papierovom indexe (ak je zavedený). **Za túto zhodu sú zodpovední samotní študenti.** Zmeny sa riešia výlučne na študijnom oddelení fakulty. Znamky a zápočty zapisuje do systému samotný skúšajúci.

- Prepínanie medzi obdobiami a štúdiami je nad hlavným menu, voľbu musíte vždy potvrdiť tlačidlom "Vybrať".
- **Základný a podrobný prehľad:** Aktuálne zoznamy predmetov, získané kredity, a v podrobnom pohľade aj údaje o tom, kto presne a kedy známku udelil, rôzne štatistiky a vážené priemery.
- **Prehľady za celé štúdium:** Sumár všetkých zapísaných predmetov, počet využitých pokusov (dá sa kliknúť na detailnú históriu pokusov na skúške).



Moji spolužiaci

 » Moji spolužiaci

Portál študenta
Štúdium – BA U-MA den_p [sem 1, roč 1], obdobie – LS 2025/2026 – BA

Moje štúdium

E-index

Moji spolužiaci

Informácie o mojom štúdiu

Mapa mojich štúdií

E-osnovy predmetov

Rozpisy tém

Miesta odovzdania

List záznamníka učiteľa

Aplikácia slúži na zobrazenie spolužiakov, ktorí s Vami dosiaľ študovali v priebehu Vášho štúdia. V tabuľke je zobrazený prehľad predmetov Vášho štúdia vo vybranom období. Kliknutím na ikony v jednotlivých stĺpcoch si zobrazíte zoznam spolužiakov podľa zvolených kritérií. Študentom z Vášho cvičenia môžete zaslať hromadnú správu.

Nenájdené žiadne vyhovujúce dáta.

Moji spolužáci

Aplikácia **Moji spolužáci** umožňuje zobraziť prehľad spolužákov študovaného predmetu s fotografií a odkazom na jejich e-mail. Prvým krokom k získaniu zoznamu spolužákov je prípadná voľba studia a správneho študijného obdobia, kedy bol predmet zapsaný. Štúdium a obdobie sa zvolí v nabídku umiestnenú nad portálovým menu. Dalším krokom je zvolenie zoznamu spolužákov predmetu kliknutím na ikonu  – **Studenti predmetu**, **Studenti vyučujúciho** alebo

Studenti ze cvičení. Zoznam lze omezit podle zaměření, ve kterém studují. Z menu se vybere jeden zaměření a klikne se na tlačítko **Omezit**. Kliknutím na **Zobrazit seznam s fotografiemi** lze zobrazit seznam spolužáků s jejich fotografiemi. Pro zobrazení fotografií je nutné mít povoleno zobrazování vlastní fotografie v UIS alespoň přihlášeným uživatelům (nastavuje se v aplikaci **Uživatelská nastavení**). Z aplikace lze spolužákům individuálně nebo hromadně zaslat e-mailovou zprávu.

Hledaný spolužák je součástí seznamu jen v případě, má-li zapsán daný předmět, resp. jeho cvičení. U jmen spolužáků je uvedena identifikace jeho studia. Kliknutím na jméno se zobrazí stránka v aplikaci **Lidé na VŠZaSP**, kde je možné získat další informace, které o sobě spolužák zveřejnil.

Zobrazí vám študentov z daného predmetu, prednášky alebo cvičenia.

- Zoznam si viete obmedziť podľa zamerania študentov.
- Ak majú spolužiaci povolené zobrazovanie fotografie (v časti Používateľské nastavenia), uvidíte ich s fotkami.
- Z tejto aplikácie viete kliknutím jednoducho odoslať e-mail jednotlivcom, ale aj hromadnú správu celej skupine cvičenia.
- Kliknutím na meno spolužiaka sa dostanete na jeho profil (aplikácia Ľudia na VŠZaSP), ak o sebe nejaké údaje zverejnil.



Informácie o mojom štúdiu a Mapa mojich štúdií

Informácie o mojom štúdiu

Portál študenta
Štúdium - BA U-MA den_p [sem 1, roč 1], obdobie - všetky obdobia

[Moje štúdium](#) [E-index](#) [Moji spolužiaci](#) **[Informácie o mojom štúdiu](#)** [Mapa mojich štúdií](#) [E-osnovy predmetov](#) [Rozplisy tém](#) [Miesta odovzdania](#) [List záznamníka učiteľa](#)

Táto aplikácia Vám poskytuje jednoduchý prehľad o Vašom štúdiu.

Identifikačné číslo používateľa:	210075
Typ štúdia:	Meziuniverzitní
Program:	Mobilné aplikácie
Študijný odbor:	mediálne a komunikačné štúdiá
Forma:	denná, metóda prezenčná
Miesto štúdia:	Bratislava
Štandardná dĺžka štúdia:	1
Potrebný počet kreditov na vyštudovanie:	60
Počet zapísaných kreditov za celé štúdium:	neuvedený
Počet získaných kreditov za celé štúdium:	neuvedený
Na aký titul študujete:	neuvedený
Začiatok štúdia:	15. 02. 2026
Rozhodnutie o prijatí:	Prijatý mimo prijímacie konanie
Stav štúdia:	riadne zapísaný
Ukončenie:	neuvedené
Aktuálne financovanie:	školné
Téma záverečnej práce:	neuvedené
Vedúci záverečnej práce:	neuvedený
Jazyk štúdia:	slovenský jazyk
Číslo karty:	neuvedené

Prerušenie štúdia
V nasledujúcej tabuľke vidíte prehľad prerušení v priebehu Vášho štúdia.

Stav	Trvá	Odkedy	Dokedy	Dní	Dôvod
Nemáte evidované žiadne prerušenie štúdia.					

Výjazdy do zahraničia
V nasledujúcej tabuľke vidíte prehľad výjazdov do zahraničia.

Inštitúcia/Podnik	Stav	Pôvodné odkedy	Pôvodné dokedy	Skutočné odkedy	Skutočné dokedy	Zmenené	Zmenil
Nemáte evidované žiadne výjazdy do zahraničia.							

- **Informácie o mojom štúdiu:** Poskytuje základný sumár. Vidíte tu štandardnú dĺžku, potrebné kredity, titul ktorý získate, jazyk, tému záverečnej práce. Ďalšie tabuľky ukazujú presne evidované prerušenia štúdia a výjazdy do zahraničia.

Mapa mojich štúdií

Portál študenta
Štúdium - BA U-MA den_p [sem 1, roč 1], obdobie - LS 2025/2026 - BA

[Moje štúdium](#) [E-index](#) [Moji spolužiaci](#) [Informácie o mojom štúdiu](#) **[Mapa mojich štúdií](#)** [E-osnovy predmetov](#) [Rozplisy tém](#) [Miesta odovzdania](#) [List záznamníka učiteľa](#)

Mapa mojich štúdií
Aplikácia na časovej osi zobrazuje priebeh všetkých štúdií a ich prerušenia na vysokých školách evidovaných v Centrálnom registri študentov. Pomocou ukazovateľa myši je možné zobrazíť označenie štúdia v prípadoch, keď príliš krátka dĺžka študijného úseku znemožnila označenie príslušnej školy.

prof. doc. Mgr. et Mgr. Peter Novák, Dr.

2026 2027

Ones

Legenda (otvorí/zatvorí sa po kliknutí)

- Moje štúdium

- **Mapa mojich štúdií:** Grafické znázornenie vašej histórie na časovej osi. Aktuálny mesiac je zvislá čiara. Prerušenie štúdia je označené vodorovnou prerušovanou čiarou. Predpokladané pokračovanie je šedou farbou a prestup šedou šípkou. Ak je nejaký úsek príliš krátky, podržaním myši sa ukážu detaily.

E-osnovy predmetov

eLearningové osnovy

Portál študenta
Štúdium – BA U-MA den_p [sem 1, roč 1], obdobie – LS 2025/2026 – BA

[Moje štúdium](#) [E-index](#) [Moji spolužiaci](#) [Informácie o mojom štúdiu](#) [Mapa mojich štúdií](#) **[E-osnovy predmetov](#)** [Rozpisy tém](#) [Miesta odovzdania](#) [List záznamníka učiteľa](#)

eLearningové osnovy
eLearningová osnova predstavuje súhrn aktivít, ktoré by mal študent u daného predmetu počas štúdia riešiť alebo absolvovať. Môže sa jednať napr. o štúdium eLearningovej podpory alebo napísanie cvičného testu. Jednotlivé aktivity môžu byť v osnove zobrazované postupne v závislosti na čase potrebnom k zvládnutiu každej aktivity, alebo sú dostupné samostatne bez nadväznosti.

Nie sú dostupné žiadne osnovy.

Obsahuje dostupné osnovy k zapísaným predmetom. Je to súhrn aktivít – akýsi plán štúdia. Jednotlivé ročníky/skupiny študentov môžu mať inú osnovu k rovnakému predmetu.

- Aktivitou môže byť "opora" (študijný materiál), priebežný e-test, odovzdávanie, či téma diskusie.
- V prehľade vidíte kto osnovu založil. Cez ikonu lupy/dokumentu vidíte podrobnosti, cez ikonu grafu zas štatistiky prístupov (zobrazené aj graficky na určité obdobie).
- Samotný obsah osnovy si môžete nechať zobrazovať ako zoznam (moduly, termíny, ikony aktivít) alebo ako časovú os. Zobrazenie si viete vyfiltrovať len na aktívne moduly. Osnovu si dokonca viete aj priamo vytlačiť príslušným tlačidlom.

Rozpisy tém (Predmetové témy)

Aplikácia na výber tém prác pre jednotlivé predmety. Témy sú združené do takzvaných "balíkov tém". K jednému predmetu môže existovať viac balíkov a každý balík má niekoľko tém.

- Máte k dispozícii 4 záložky tabuliek: **Kde som prihlásený**, **Kam sa môžem prihlásiť**, **Čo mi bolo zamietnuté** a **Čo už všetko prebehlo** (uzavreté témy).
- **Viacnásobné témy:** Na jednu tému sa môže prihlásiť viac študentov, ktorí spolupracujú. Systém ukazuje, pre koľkých je téma vypísaná a koľko je aktuálne prihlásených. Každý študent odovzdáva prácu za seba, no jeden nakoniec musí potvrdiť finálne odovzdanie súborov.
- **Potvrdzované témy:** Vaše prihlásenie musí v systéme odobriť vyučujúci. Až do schválenia (alebo zamietnutia) sa z témy nedá odhlásiť. O procese chodia automatické e-maily.
- **Rozšíriteľné balíky:** Umožňujú študentovi tlačidlom navrhnúť vlastnú tému, ktorá ide na schválenie učiteľovi.
- Ak téma nie je obsadená a nevypršal termín (stĺpec Prihlasovanie do), jednoducho stlačíte tlačidlo **Prihlásiť sa na tému**. Kým neuplynie termín, rovnako jednoducho sa môžete aj odhlásiť. Práca k zvolenej téme sa následne odovzdáva v tzv. rozpisovej odovzdávarni.



Miesta odovzdania (odovzdávarne prác a projektov)

» Odovzdanie prác a projektov

Portál študenta
Štúdium - BA U-MA den_p [sem 1, roč 1], obdobie - LS 2025/2026 - BA

Moje štúdium

E-index

Moji spolužiaci

Informácie o mojom štúdiu

Mapa mojich štúdií

E-osnovy predmetov

Rozpisy tém

Miesta odovzdania

List záznamníka učiteľa

Aplikácia odovzdávania prác a projektov je priestor vyhradený učiteľom pre študentov, kam môžu jednotlivci alebo skupiny študentov odovzdávať svoje domáce úlohy, prípadové štúdie, projekty alebo iné samostatné práce. Každé miesto odovzdania je časovo obmedzené a je vytvorené k jednotlivým cvičeniam alebo centrálne pre celý predmet.

Tabuľka zobrazuje všetky miesta odovzdania založené pre predmety, ktoré študujete v aktuálnom období. Stĺpec Dokedy obsahuje termín, kedy bude dané miesto odovzdania uzatvorené. V ďalšom stĺpci sa pri rozpisovom mieste odovzdania zobrazuje názov balíka tém a zoznam tém, na ktorých ste prihlásení, a vyučujúci Vám témy schválil. Individuálne miesto odovzdania sa viaže k celému predmetu. V stĺpci Počet súborov je uvedený počet súborov vložených do miesta odovzdania. Stlačením ikony v stĺpci Pokyny zobrazíte pokyny, ktoré boli učiteľom k príslušnému miestu odovzdania pridelené.

Nemáte zapísané žiadne predmety.

Miesto, kam elektronicky odovzdávate vyučujúcemu svoje projekty a úlohy.

- Sú rozdelené do 2 kategórií: **Individuálna odovzdávareň** (bežný semestrálny projekt pre všetkých) a **Rozpisová odovzdávareň** (napojená na konkrétnu tému, ktorú ste si vyššie zvolili v Rozpisoch tém).
- Otvorenie miesta sprevádza e-mail s pokynmi. Zoznam je členený na miesta otvorené na vkladanie, miesta kde už máte súbory a miesta, ktoré sú uzavreté bez vášho odovzdania.
- **Najdôležitejší termín (Dokedy):** Sledujte stĺpec "Dokedy". Označuje čas, po ktorom sa schránka nenávratne zamkne a prácu neodovzdáte.
- **Proces vkladania:** Zadáte súbor, no **najdôležitejšie je jeho odovzdanie potvrdiť tlačidlom "Odovzdať súbory"**. Až po zobrazení červeného nápisu je súbor definitívne prijatý a vidí ho vyučujúci. Kým ho nepotvrdíte, vyučujúci nič nevidí. Až do potvrdenia môžete súbor mazať a meniť. Ak vám ho učiteľ neskôr vráti na prepracovanie (príde vám e-mail), starý súbor vymažete, vložíte nový a znova potvrdíte.
- **Podmienky pre súbor:** Názov súboru z počítača musí mať maximálne 100 znakov vrátane prípony. Ak použijete diakritiku, systém si ju sám odstráni, ak použijete medzery, nahradí ich podčiarkovníkmi. Priestor na nahrávanie je kapacitne limitovaný (tzv. kvóta).



List záznamníka učiteľa

» List záznamníka učiteľa

Portál študenta
Štúdium – BA U-MA den_p [sem 1, roč 1], obdobie – LS 2025/2026 – BA

Moje štúdium

E-index

Moji spolužiaci

Informácie o mojom štúdiu

Mapa mojich štúdií

E-osnovy predmetov

Rozpisy tém

Miesta odovzdania

List záznamníka učiteľa

Tabuľka obsahuje prehľad Vašej dochádzky v jednotlivých riadkoch zapísaných predmetoch.

Prvou ikonou v stĺpci Operácie je možné zobrazíť hodnotiace háčky k danému predmetu. Tieto háčky slúžia vyučujúcemu na zadávanie a zverejňovanie rôznych foriem informácií týkajúcich sa priebežného hodnotenia študentov (napr. zadanie semestrálnej práce, body za aktivitu, hodnotenie testu). Odkaz je zobrazovaný iba v prípade, že vyučujúci k predmetu háčky vedie. Druhá ikona predstavuje celkové hodnotenie predmetu v automatickom hodnotení, pokiaľ je nadefinované. Po odovzdaní predmetového testu je Vám sprístupnená tretia ikona vedúca na výsledky testov. Posledná ikona je odkaz do zložky predmetu v dokumentovom serveri.

Kliknutím na ikonu v stĺpci Nastavenie si môžete nastaviť zasielanie e-mailov z miest odovzdania daného predmetu.

Predmet	Rozvrhová akcia	Operácie	Nastavenie
	Kedy		

Nemáte zapísané žiadne predmety.

Legenda (otvorí/zatvorí sa po kliknutí)

Aplikácia, kde vidíte všetko, čo si o vás na hodinách učiteľ eviduje (dochádzka, aktivita, testy).

- V hlavnej tabuľke vidíte predmety. Ak máte nejaký predmet označený krížikom, znamená to, že vám bol v danom období zrušený. Ostatné ikony ukazujú vašu presnú dochádzku (legenda je vždy priložená pod výpisom).
- **Priebežné hodnotenie:** Kliknutím si môžete zobrazíť takzvané hodnotiace archy, kde môže učiteľ vypisovať vaše body za aktivitu počas semestra či zadania prác. Sú tu aj výsledky automatického hodnotenia cvičenia (napr. vzorec pre zápočet vypočítaný z dochádzky a bodov) alebo celého predmetu (pre vygenerovanie výslednej známky).
- **Hodnotenie e-testov:** Po odpísaní elektronického testu tu nájdete zoznam všetkých vašich testov. Ak to učiteľ povolí, v podrobnostiach uvidíte doslova celý svoj test, vaše odpovede, body za každú otázku a aj správne odpovede vložené systémom.
- **Dokumenty:** Odkaz priamo do zložky predmetu v Dokumentovom serveri.
- Môžete si tu pomocou ikony e-mailu s fajkou/krížikom nastaviť, či chcete dostávať e-mailové upozornenia vždy, keď sa v týchto hodnotiacich archoch alebo vo výsledkoch e-testov niečo zmení.



Záverom: Nezabúdajte, že v priebehu akademického roka môžete okrem Portálu študenta priebežne a čiastkovo využívať aj ďalšie funkcie, ktoré informačný systém ponúka priamo na hlavnej stránke (Osobná administratíva). K dispozícii máte sekcie ako e-mailová **Poštová schránka**, **Úlohy**, **Dokumentový server**, správu **Záverečných prác** či detailné **Rozvrhy**. Preto je dôležité systém pravidelne navštevovať a priebežne preklikávať jeho jednotlivé sekcie. A ak by ste v akejkoľvek časti zaváhali, nezabudnite – vysvetlivka v piktograme **otáznika** je tam vždy pre vás a ochotne vám vysvetlí, čo presne daná sekcia dokáže.