



Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. LADISLAVA
Slovenská 11/A, 940 34 Nové Zámky



Návod pre nahrávanie publikačnej činnosti do systému VŠZaSP

[formulár EPC - článok \(dawinci.sk\)](http://dawinci.sk)

Inštrukcie:

1. **Výber formulára:** Článok v periodiku alebo Monografia ako celok- prosím nahrávať iba tieto dve možnosti. (ohlasy, citácie nie) Je dôležité zvoliť možnosť ako prvú, nakoľko od toho závisí, ktorý formulár sa Vám otvorí. Ak zabudnete rozkliknúť toto pole a zvoliť správny formulár a zvolíte ho až pri nahraní údajov, celý formulár sa vám zmaže a budete musieť zadať údaje odznova.
 2. Zvoliť Kategóriu dokumentu – je treba si vybrať z možností tú správnu, ktorá ku záznamu patrí.
 3. Rok vykazovania publikačnej činnosti – **ROK VYKAZOVANIA JE 2019 – tento údaj prosím nemeniť**
 4. Názov dokumentu (článku, monografie atď.)
 5. Autor – vyplniť prázdne okno a VŽDY použiť tlačidlo Hľadať autora – **NOVÝ AUTOR – treba vyplniť, i keď už v databáze je, pretože je potrebné si vyplniť ROK NARODENIA,** Treba vyplniť všetkých autorov danej publikácie zvlášť postupne po jednom a zapísať percentuálny podiel.
 6. Vyplniť kľúčové slová **(minimálne 3, každé pridať samostatne)**
 7. Vyplniť zdrojový dokument (t.j. časopis v ktorom sa daný článok nachádza / monografia v ktorej sa nachádza daná kapitola...) a stlačiť tlačidlo Hľadať zdrojový dokument (táto možnosť je iba vo formulári pre článok alebo kapitolu) Do riadku Zdrojový dokument napíšete celý názov časopisu/monografie/zborníka a stlačíte Hľadať zdrojový dokument. Následne stlačíte – Nový dokument – a vyplníte vydavateľské údaje.
- Systém buď nájde zdrojový dokument, alebo ponúkne prázdne polia na ich vyplnenie
8. **Po vyplnení všetkých údajov je nutné stlačiť tlačidlo odoslať, čím sa záznamy uložia do importovaných záznamov v klientovi. Z nasledujúceho okna je možnosť sa vrátiť o krok späť a opraviť záznam, alebo začať vytvárať nový záznam.**
 9. **Formulár pre Monografie: postup vyplňania je rovnaký ako pre články. V tomto formulári sa zdrojový dokument neuvádza.**

Počet strán je nutné zapísať v tvare napr: 152 s. (t.j. písmeno s. za počtom strán)

10. Vydanie sa zapisuje v tvare 1. vyd.



Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. LADISLAVA
Slovenská 11/A, 940 34 Nové Zámky



Nakoľko vykazovacie obdobie do CRPČ sa skrátilo, dovoľujem si Vás požiadať o priebežné nahrávanie Vašich záznamov za r. 2023, ktoré už vyšli, najneskôr do 30.11.2023. Ak Vám vyjdú publikácie po 30.11.2023, tie prosím nahráť najneskôr do 31.12.2023. Záznamy následne spracovávam v databáze VŠ.

K záznamom kategórie: AAA, AAB, ABC, ABD, ADM, ADN, ADC, ADD, je treba mi zaslať emailom podklady v PDF formáte (vydavateľské verzie, t. j. s finálnou vydavateľskou úpravou). Ku každému záznamu, t.j. zvlášť za každú publikáciu, samostatný PDF záznam. (za 1 publikáciu spolu v 1 súbore, nie každú stranu zvlášť) PDF mi prosím posielajte na email: libraryvssva@gmail.com Tieto súbory budem pripájať k záznamom v CREPČ, preto je dôležité, aby boli čitateľné.

V zmysle zákona č. 270/2018 Z. z §108a odseku 5 je k záznamom s kategóriou EPC v skupine A1 (AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD) potrebné pripojiť ako podklady plný text publikácie v elektronickej podobe. Pre záznamy s kategóriami EPC AAA a AAB je potrebné priložiť plný text celej publikácie. V prípade záznamov s kategóriami EPC ABA, ABB, ABC a ABD je potrebné priložiť plný text kapitoly alebo štúdie a titulný list publikácie (líce aj rub), obsah, úvod, poprípade predhovor, záver alebo doslov, tiráž, informácie o autoroch a celú použitú literatúru, ak nie je súčasťou kapitoly alebo štúdie. Ak autor neodovzdá príslušné plné texty, nebude môcť byť v CREPČ2 publikácia zaevidovaná v požadovanej kategórii.

Webové stránky vydavateľov, vydavateľské alebo autorské korektúry pred tlačou nie sú akceptované ako plnohodnotné podklady. Akceptované sú len podklady zobrazené v horizontálnej polohe písaného textu. Podklady musia byť dobre čitateľné a kompletne, uložené v samostatnom PDF súbore pre každú publikáciu zvlášť. Pre každý záznam publikácie musia byť podklady uložené v systéme CREPČ v jednom PDF súbore

Pri článkoch : konkrétny článok + titulná strana časopisu, v ktorom je daný článok publikovaný, obsah, zadná strana .

LINK PRE EVIDENCIU PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI:

http://sva.dawinci.sk/?fn=*EPCform1&fs=6CD0F3505C5048859609B4468D3DD3C5

Zodpovedná osoba:

--

Mgr. Mária Červenková
Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
Bratislava
libraryvssva@gmail.com



Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. LADISLAVA
Slovenská 11/A, 940 34 Nové Zámky

