



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorňý predpis 28/2026

Štatút a rokovací poriadok

**Rady pre vnútorňý systém zabezpečovania kvality Vysokej školy
zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.**

BRATISLAVA 2026

Článok 1
Postavenie a pôsobnosť
Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality

1. V súlade s § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“), Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „Štandardy pre vnútorný systém kvality“ a „SAAVŠ“), ako aj v súlade s vnútornými predpismi Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „vysoká škola“ alebo „VŠZaSP“) *Štatút VŠZaSP, Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti VŠZaSP* (ďalej len „Pravidlá VSK“) a *Akreditačný poriadok Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.* (ďalej len „Akreditačný poriadok“) sa na VŠZaSP zriaďuje Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „Rada“ alebo „RVSZK“).
2. RVSZK je najvyšším nezávislým odborným orgánom pre vnútorný systém zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠZaSP, ktorý monitoruje, hodnotí a nezávisle overuje vnútorný systém vysokej školy, jej študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách, zákona o zabezpečovaní kvality, ako aj s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, Štatútom VŠZaSP a dlhodobým zámerom vysokej školy. Výsledkom činnosti RVSZK je podľa povahy prerokúvanej veci rozhodnutie alebo záverečné písomné stanovisko. Vo veciach, v ktorých rozhodovacia právomoc patrí rektorovi alebo inému orgánu vysokej školy, RVSZK predkladá stanoviská, odporúčania alebo návrhy opatrení v rozsahu svojej pôsobnosti.
3. Pôsobnosť RVSZK je vymedzená najmä Štatútom VŠZaSP, Pravidlami VSK a Akreditačným poriadkom VŠZaSP, ktoré upravujú oblasť týkajúcu sa vnútorného systému zabezpečovania kvality.
4. RVSZK koordinuje vnútorné overovanie, monitoruje a nezávisle overuje implementáciu, funkčnosť a účinnosť vnútorného systému a v rozsahu svojej pôsobnosti sa podieľa na príprave návrhov jeho zmien a zlepšovania.
5. Pri posudzovaní a schvaľovaní návrhov študijných programov RVSZK zabezpečuje nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie a rozhodovanie. Do procesov zabezpečovania kvality sú v súlade s príslušnými predpismi zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

6. RVSZK prerokúva výsledky monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávacej, tvorivej a podpornej činnosti, vnútorné hodnotiace správy, zistenia z vnútorného overovania a návrhy nápravných, preventívnych a zlepšovacích opatrení.
7. Pri posudzovaní návrhu študijného programu pripravujúceho na výkon regulovaného povolania RVSZK overí splnenie osobitných rezortných kritérií a existenciu príslušných súhlasov/stanovísk regulátora, ak to vyžadujú osobitné predpisy.
8. RVSZK najmä:
 - a) prerokúva kritériá hodnotenia a zabezpečovania kvality na VŠZaSP, ktoré následne predkladá rektorovi,
 - b) predkladá ročnú hodnotiacu správu o svojej činnosti rektorovi VŠZaSP a Správnej rade VŠZaSP,
 - c) vyhodnocuje zistenia, riziká a plnenie prijatých nápravných, preventívnych a zlepšovacích opatrení a v rozsahu svojej pôsobnosti určuje alebo navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a overuje ich splnenie a účinnosť,
 - d) hodnotí a nezávisle overuje implementáciu, funkčnosť a účinnosť pravidiel vnútorného systému v jednotlivých oblastiach činnosti VŠZaSP,
 - e) monitoruje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov vysokej školy pri uskutočňovaní procesov vnútorného systému a podľa potreby predkladá rektorovi návrhy na prijatie alebo zmenu vnútorných predpisov,
 - f) posudzuje a schvaľuje návrhy nových študijných programov na VŠZaSP,
 - g) posudzuje a schvaľuje návrhy na úpravy a rozšírenie v študijných programoch v prípadoch ustanovených Akreditačným poriadkom,
 - h) rozhoduje o internom pozastavení a zrušení študijného programu v prípadoch a postupom ustanoveným Akreditačným poriadkom,
 - i) vykonáva periodické posudzovanie a schvaľovanie študijných programov v súlade s Akreditačným poriadkom,
 - j) schvaľuje vnútorné hodnotiace správy a ďalšie dokumenty v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - k) schvaľuje žiadosť vysokej školy o vydanie rozhodnutia SAAVŠ o súlade vnútorného systému vysokej školy so štandardmi pre vnútorný systém kvality,
 - l) schvaľuje návrhy týkajúce sa študijných programov a habilitačného konania a inauguračného konania pred ich predložením SAAVŠ rektorom vysokej školy,
 - m) schvaľuje návrhy týkajúce sa študijných programov, ak boli zrušené obmedzenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať tieto študijné programy v jednotlivých odboroch a stupňoch štúdia na základe rozhodnutia SAAVŠ o súlade vnútorného systému vysokej školy so Štandardmi pre vnútorný systém kvality.
9. Činnosť RVSZK riadi a koordinuje jej predseda, ktorý zabezpečuje organizáciu činnosti RVSZK a plnenie jej úloh v rozsahu ustanovenom týmto vnútorným predpisom a ďalšími vnútornými predpismi vysokej školy. Predseda RVSZK zabezpečuje komunikáciu výstupov RVSZK príslušným orgánom a osobám vysokej školy.

Článok 2

Ustanovenie a zloženie Rady

1. Členov RVSZK menuje a odvoláva rektor; pri menovaní zabezpečí zastúpenie študentov a externých zainteresovaných strán a preverenie bezúhonnosti a nestrannosti členov podľa pravidiel vnútorných predpisov vysokej školy upravujúcich otázku zamedzenia konfliktu záujmov. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.
2. RVSZK má najmenej sedem členov a najviac sedemnást' členov.
3. RVSZK tvoria domáci alebo zahraniční odborníci zo študijných programov, ktoré sú súčasťou dlhodobého zámeru VŠZaSP, významní odborníci z praxe a zástupcovia študentov.
4. Radu tvoria:
 - a) predseda Rady, ktorým je docent alebo profesor pôsobiaci na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas a podpredseda Rady, ktorým je docent alebo profesor pôsobiaci ako vysokoškolský učiteľ na VŠZaSP alebo na inej vysokej škole; návrh predsedu a podpredsedu RVSZK podáva Akademickému senátu Správna rada vysokej školy; predsedu a podpredsedu RVSZK menuje rektor po prerokovaní Akademickým senátom VŠZaSP;
 - b) zástupcovia jednotlivých študijných odborov pôsobiaci na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorých počet je určený proporcionálne podľa pokrytia študijných programov; návrh členov podávajú príslušní prorektori vysokej školy Akademickému senátu VŠZaSP, a následne ich vymenúva rektor po prerokovaní Akademickým senátom VŠZaSP;
 - c) zástupcovia študentov, ktorým je jeden člen z radov absolventov štúdia na vysokej škole (z Alumni klubu) na návrh Akademického senátu VŠZaSP a jeden študent vysokej školy, na návrh študentskej časti Akademického senátu VŠZaSP; týchto následne vymenuje rektor;
 - d) externí odborníci z príslušnej oblasti študijného odboru, ktorých počet je určený proporcionálne podľa pokrytia študijných programov, ktorých rektor vymenuje na návrh Správnej rady VŠZaSP.
5. Členmi RVSZK môžu byť iba odborne uznávaní akademickí a neakademickí pracovníci, iní významní odborníci z praxe, absolventi a študenti, ktorí v priebehu štúdia dosahujú výborné študijné výsledky, resp. významne reprezentujú vysokú školu a absolvujú odborné školenie v oblasti zabezpečenia vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania.
6. Funkčné obdobie členov RVSZK je päťročné. Ak počas plynutia funkčného obdobia zanikne niektorému členovi RVSZK jeho funkcia člena, navrhne nového člena na zvyšok funkčného obdobia orgán príslušný podľa ods. 4 písm. a) až d) tohto článku. Zmena v zložení Rady nemá vplyv na platnosť už prijatých rozhodnutí.
7. Členovia vykonávajú svoju činnosť nezávisle a ich členstvo v Rade je nezastupiteľné.
8. Člen RVSZK sa nesmie podieľať na posudzovaní ani rozhodovaní o návrhu alebo procese, na ktorého príprave, navrhovaní, riadení alebo uskutočňovaní sa podieľal spôsobom, ktorý by mohol ohroziť jeho nezávislosť alebo nestrannosť. Člen RVSZK nemôže vo vzťahu k tej

istej posudzovanej veci súčasne pôsobiť ako odborný hodnotiteľ ani vykonávať inú funkciu nezlučiteľnú s nezávislým rozhodovaním RVSZK podľa Akreditačného poriadku.

9. Každý člen RVSZK je povinný prostredníctvom čestného vyhlásenia deklarovať skutočnosti zakladajúce konflikt záujmov v zmysle vnútorného predpisu Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov.
10. Člen RVSZK je povinný bezodkladne oznámiť zistený, čo aj len potenciálny konflikt záujmov a až do jeho posúdenia sa zdržať prístupu k materiálom, prerokovania a hlasovania v dotknutej veci. O existencii konfliktu záujmov sa rozhoduje postupom podľa príslušného vnútorného predpisu vysokej školy. Ak bol konflikt záujmov zistený, člen RVSZK sa nezúčastní prerokovania ani hlasovania v dotknutej veci a táto skutočnosť sa zaznamená v zápisnici.
11. Podrobnosti o oznamovaní, posudzovaní a riešení konfliktu záujmov upravuje osobitný vnútorný predpis vysokej školy Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov Vysokiej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Článok 3

Zánik členstva v Rade

1. Členstvo v RVSZK zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odvolaním člena RVSZK rektorom v prípade zistenia závažných nedostatkov,
 - c) vzdaním sa členstva v RVSZK písomným oznámením doručeným rektorovi VŠZaSP,
 - d) zánikom postavenia alebo pracovnoprávneho či iného vzťahu k VŠZaSP, ktorý bol podmienkou jeho členstva v RVSZK, ak ide o člena vymenovaného na základe tohto postavenia alebo vzťahu,
 - e) úmrtím člena,
 - f) zánikom štúdia na VŠZaSP, pri členovi Rady - zástupcovi študentov, ktorý je študentom VŠZaSP.
2. Návrh na odvolanie člena RVSZK môže podať len ten orgán, ktorý navrhol vymenovanie tohto člena RVSZK. Návrh na odvolanie člena RVSZK sa schvaľuje rovnakým spôsobom, akým bol schválený návrh na vymenovanie.
3. Ak zanikne členovi členstvo v RVSZK pred uplynutím jeho funkčného obdobia, nového člena vymenuje rektor na zvyšok funkčného obdobia.

Článok 4

Monitorovacia a overovacia činnosť Rady

1. Postup pri monitorovaní a nezávislom overovaní vnútorného systému kvality upravujú Pravidlá VSK, Akreditačný poriadok a ďalšie príslušné vnútorné predpisy vysokej školy.
2. RVSZK vykonáva alebo zabezpečuje nezávislé overovanie najmä:
 - a) na účely následného overenia splnenia a účinnosti nápravných, preventívnych alebo zlepšovacích opatrení uložených alebo prijatých na základe zistení RVSZK alebo SAAVŠ,
 - b) na základe podnetu rektora, člena RVSZK alebo na základe externého písomného

- podnetu mimo členov RVSZK,
- c) periodicky, v prípadoch a lehotách ustanovených Pravidlami VSK, Akreditačným poriadkom alebo ďalšími vnútornými predpismi vysokej školy,
 - d) v prípade zistenia významného nedostatku, rizika alebo opakovaného nepriaznivého trendu, ktorý odôvodňuje vykonanie nezávislého overenia.
3. RVSZK v rozsahu svojej pôsobnosti monitoruje a nezávisle overuje kvalitu uskutočňovaných študijných programov, prerokúva výsledky ich priebežného monitorovania a pravidelného hodnotenia a vykonáva periodické schvaľovanie študijných programov v lehotách a postupom podľa Akreditačného poriadku. Pri tejto činnosti zohľadňuje aj výsledky spätnej väzby študentov, zamestnávateľov, absolventov a ďalších zainteresovaných strán.
 4. Osoby, orgány a organizačné útvary vysokej školy, ktorých činnosti sa overovanie týka, sú na výzvu RVSZK povinné v určenej lehote poskytnúť úplné, správne, aktuálne a overiteľné podklady, ako aj ďalšiu potrebnú súčinnosť na vykonanie monitorovania alebo nezávislého overovania.

Článok 5

Zasadnutie Rady

1. Zasadnutie RVSZK sa uskutočňuje najmenej dvakrát ročne, v termínoch určených plánom činnosti RVSZK.
2. Predseda RVSZK zvolá zasadnutie mimo termínov podľa odseku 1 vždy, keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov RVSZK alebo keď vznikne odôvodnená potreba, a to do 10 kalendárnych dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku odôvodnenej potreby. Ak je potrebné dodržať lehotu na prerokovanie alebo rozhodnutie ustanovenú Akreditačným poriadkom alebo iným vnútorným predpisom vysokej školy, predseda zvolá zasadnutie v lehote umožňujúcej jej dodržanie.
3. Program zasadnutia navrhuje predseda RVSZK. Zasadnutie zvoláva predseda dorúčením pozvánky členom RVSZK 5 kalendárnych dní pred jeho termínom, v ktorej je určený program zasadnutia. Spoločne s pozvánkou sa členom oprávneným zúčastniť sa prerokovania príslušnej veci doručujú súvisiace podklady a dokumentácia, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa konfliktu záujmov. V prípade mimoriadneho zasadnutia Rady môže byť lehota na doručenie podkladov kratšia, nie však menej ako 2 pracovné dni pred termínom zasadnutia. Ak sa RVSZK uznesie, že predložené podklady nie sú dostatočné, rokovanie o danom bode sa preruší a RVSZK vyzve predkladateľa na opravu a doplnenie podkladov v primeranej lehote; tým nie je dotknutý osobitný postup ustanovený Akreditačným poriadkom alebo iným vnútorným predpisom vysokej školy.
4. Po otvorení zasadnutia môžu členovia RVSZK predkladať pozmeňujúce návrhy na úpravu alebo doplnenie programu. Program zasadnutia a jeho zmeny schvaľuje RVSZK.
5. Predseda RVSZK má právo na zasadnutie RVSZK prizvať zástupcov jednotlivých organizačných útvarov VŠZaSP, v prípade prerokovania problematiky patriacej do ich kompetencie; prizvané osoby nie sú členmi RVSZK a nemajú hlasovacie právo. RVSZK pritom dbá na zabezpečenie nezávislosti a objektívnosti jej rozhodovania v súlade s ods. 7

tohto článku. Súčasťou prerokovania každého z bodov programu je diskusia.

6. Zasadnutia RVSZK sú neverejné. Členovia RVSZK a zúčastnené osoby sú povinné dbať na dôvernosť rokovaní a zachovávať mlčanlivosť o obsahu týchto rokovaní. Tým nie sú dotknuté povinnosti vysokej školy týkajúce sa zverejňovania informácií a výsledkov vnútorného systému podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy.
7. Zasadnutia RVSZK sa konajú výlučne samostatne a oddelene od zasadnutí alebo rokovaní akéhokoľvek iného orgánu vysokej školy, vrátane tých orgánov, ktoré sa podieľajú na procese tvorby alebo hodnotenia študijných programov v zmysle Akreditačného poriadku; spoločné zasadnutia alebo rokovania orgánov vysokej školy sú neprípustné. Tým sa zabezpečuje nezávislosť, objektívnosť a nestrannosť posudzovania a rozhodovania RVSZK.
8. Zasadnutie RVSZK vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda RVSZK, ktorý v úvode zasadnutia určí zapisovateľa a overovateľa spomedzi prítomných členov.
9. Na základe rozhodnutia predsedu RVSZK sa môže zasadnutie uskutočniť prezenčne, dištančne alebo hybridnou formou s využitím technických prostriedkov umožňujúcich vzájomnú komunikáciu všetkých účastníkov v reálnom čase, jednoznačné overenie ich totožnosti a riadny výkon hlasovacieho práva.
10. O spôsobe konania zasadnutia (prezenčne/dištančne/hybridne) vrátane spôsobu overenia totožnosti a hlasovania, sa vyhotovuje záznam v zápisnici, Pri prezenčnom zasadnutí členovia RVSZK potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine; pri dištančnom alebo hybridnom zasadnutí sa prítomnosť zaznamená spôsobom umožňujúcim jej preukázanie.
11. Z každého zasadnutia RVSZK sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví zapisovateľ a jej správnosť overuje overovateľ. Zápisnica sa schváli najneskôr do 7 kalendárnych dní od konania zasadnutia RVSZK. Po jej schválení predseda RVSZK bezodkladne zašle zápisnicu rektorovi VŠZaSP na vyjadrenie a sekretariátu rektora na zaevidovanie. Rektor VŠZaSP sa k uzneseniam RVSZK môže vyjadriť do 15 kalendárnych dní od doručenia zápisnice; v prípade nesúhlasu predloží svoje stanovisko písomne.
12. Na účely zverejnenia sa vyhotovuje verejná verzia zápisnice, ktorá obsahuje prijaté rozhodnutia, stanoviská a uznesenia a výsledky hlasovania. Pred zverejnením sa zo zápisnice odstráni osobné údaje jednotlivých hlasujúcich členov a ďalšie údaje a informácie, ktoré podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy nepodliehajú zverejneniu. Verejná verzia zápisnice sa zverejní na webovom sídle VŠZaSP bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia vyjadrenia rektora podľa odseku 11 alebo od márneho uplynutia lehoty na jeho vyjadrenie. Do 31. marca nasledujúceho roka RVSZK zabezpečí zverejnenie výročnej správy o činnosti RVSZK za predchádzajúce obdobie.
13. Vedenie elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí RVSZK zabezpečuje sekretariát rektora a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
14. Predseda RVSZK o záveroch zo zasadnutia, stanoviskách a rozhodnutiach prijatých Radou

a úlohách vyplývajúcich z rokovania, informuje členov Kolégia rektora VŠZaSP, členov Vedeckej rady VŠZaSP, Akademický senát VŠZaSP a podľa potreby aj ďalšie organizačné útvary a osoby vysokej školy, ktorých pôsobnosti, práv alebo povinností sa týkajú. Tým nie je založená povinnosť opätovne prerokovať tú istú vec v inom orgáne, ak to nevyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis vysokej školy alebo povaha príslušného rozhodnutia.

Článok 6

Rozhodovanie Rady

1. RVSZK prijíma uznesenia a v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia alebo záverečné písomné stanoviská podľa povahy prerokovanej veci.
2. RVSZK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Na prijatie uznesenia RVSZK je potrebná nadpolovičná väčšina jej prítomných členov oprávnených hlasovať. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
4. Predseda RVSZK môže vyhlásiť hlasovanie per rollam, ak ide o neodkladné záležitosti alebo návrh na prerokovanie ktorého nie je možné alebo účelné zvolať zasadnutie RVSZK. Hlasovanie per rollam nie je možné uskutočniť o záležitostiach, o ktorých sa má hlasovať tajne. Pri hlasovaní per rollam predseda RVSZK presne špecifikuje znenie uznesenia, spôsob a formu súhlasného alebo nesúhlasného vyjadrenia a lehotu na odovzdanie hlasu. Hlasovanie sa uskutoční spôsobom umožňujúcim jednoznačne overiť totožnosť hlasujúceho člena a obsah jeho hlasu. Na prijatie návrhu pri hlasovaní per rollam sa primerane použije odsek 3. Zápisnica o per rollam hlasovaní sa vyhotoví do 3 pracovných dní po ukončení hlasovania a bezodkladne sa informujú všetci členovia RVSZK o výsledku hlasovania.
5. Hlasovanie iným ako prezenčným spôsobom sa uskutočňuje výlučne cez oficiálne komunikačné kanály VŠZaSP. V rámci vedenia elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí RVSZK, sa zabezpečí úplný elektronický archív podkladov a zápisníc tiež zo zasadnutí a hlasovaní, ktoré prebehli iným ako prezenčným spôsobom; ak ide o konanie týkajúce sa študijného programu, príslušná dokumentácia sa zároveň eviduje v akreditačnom spise.
6. Rozhodnutia RVSZK prijaté v rozsahu jej rozhodovacej pôsobnosti sú záväzné pre orgány, organizačné súčasti a osoby vysokej školy, ktorým sú určené alebo ktorých práv a povinností sa týkajú. Stanoviská, odporúčania a návrhy opatrení RVSZK majú účinky zodpovedajúce ich povahe a pôsobnosti RVSZK podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. bol na návrh rektora vysokej školy schválený Akademickým senátom VŠZaSP dňa 25.09.2026. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom VŠZaSP a účinnosť dňom

jeho zverejnenia na webovom sídle vysokej školy.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu a rokovacieho poriadku Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. stráca platnosť a účinnosť predchádzajúci Štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. zo dňa 03.10.2025 (v znení zmien a doplnkov).
3. Tento Štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠZaSP podlieha pravidelnému prehodnocovaniu minimálne raz za päť rokov a/alebo po zmene platnej právnej úpravy či štandardov SAAVŠ. Aktualizáciu štatútu a rokovacieho poriadku schvaľuje Akademický senát VŠZaSP na návrh rektora.

V Bratislave, dňa 25.09.2026

**Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.,
v. r.**

**Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o., v. r.**