



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorňý predpis č. 27/2026

**Štatút a rokovací poriadok Rady pre študijný program
Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o.**

BRATISLAVA 2026

Článok 1

Postavenie a pôsobnosť Rady pre študijný program VŠZaSP

1. V súlade s § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“), Štandardmi pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „Štandardy pre študijný program“ a „SAAVŠ“), ako aj v súlade s vnútornými predpismi Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „vysoká škola“ alebo „VŠZaSP“) *Štatút VŠZaSP, Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti VŠZaSP a Akreditačný poriadok Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.* (ďalej len „Akreditačný poriadok“) sa na VŠZaSP zriaďuje Rada pre študijný program (ďalej len „RŠP“), pre každý študijný program uskutočňovaný na VŠZaSP alebo jej fakulte.
2. RŠP zabezpečuje a monitoruje kvalitu študijného programu na bakalárskom stupni, magisterskom stupni, spojenom bakalárskom a magisterskom stupni a doktorandskom stupni. RŠP nevykonáva nezávislé overovanie procesov alebo návrhov, na ktorých príprave alebo uskutočňovaní sa podieľala.
3. RŠP prejednáva zámer osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (ďalej ako „OZŠP“) na úpravu študijného programu a pripravuje námety pre tvorbu, úpravu a zánik študijných programov. Svojou činnosťou prispieva k zvýšeniu kvality rozhodnutí prijímaných na jednotlivých úrovniach vysokej školy, v súlade s jej vnútornou politikou a dlhodobým zámerom VŠZaSP.
4. Hlavnou úlohou RŠP je vypracovanie návrhu na:
 - a) vytvorenie nového študijného programu,
 - b) predloženie žiadosti o udelenie akreditácie nového študijného programu,
 - c) úpravu študijného programu,
 - d) pozastavenie uskutočňovania študijného programu, a/alebo
 - e) zrušenie študijného programu.
5. RŠP pri zmenách a aktualizáciách študijného programu postupuje v rozsahu pôsobnosti ustanovenej Akreditačným poriadkom. RŠP najmä:
 - a) na návrh OZŠP prerokúva a schvaľuje zmeny študijného programu, ktorých schválenie je podľa Akreditačného poriadku zverené RŠP a ktoré nevyžadujú schválenie RVSZK, vrátane zmeny semestra realizácie povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu, ak takáto zmena nepredstavuje úpravu študijného programu podliehajúcu schváleniu RVSZK,
 - b) berie na vedomie aktualizácie údajov a informačných listov študijných predmetov schválené OZŠP v súlade s Akreditačným poriadkom, najmä aktualizáciu vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo druhu a rozsahu vzdelávacích činností, ak tieto zmeny nemenia vzdelávacie výstupy študijného programu ani príslušného študijného predmetu,

- c) plní ďalšie úlohy podľa vnútorných predpisov VŠZaSP.
- 6. RŠP v rámci monitorovania a pravidelného hodnotenia študijného programu najmä:
 - a) priebežne monitoruje a pravidelne vyhodnocuje uskutočňovanie a výučbu v študijnom programe,
 - b) posudzuje obsahovú náplň študijného programu a dosahovanie jeho vzdelávacích výstupov,
 - c) prerokúva vnútornú hodnotiacu správu študijného programu a hodnotiace stanoviská členov RŠP,
 - d) prerokúva výročnú kartu kvality študijného programu a prijíma k nej uznesenie,
 - e) prijíma plán rozvoja študijného programu a navrhuje opatrenia na zlepšovanie jeho kvality,
 - f) podľa výsledkov monitorovania a hodnotenia iniciuje ďalší postup podľa Akreditačného poriadku.
- 7. Ak je súčasťou študijného programu praktická výučba uskutočňovaná u zmluvných partnerov VŠZaSP, RŠP zabezpečuje preverovanie podmienok jej uskutočňovania v rozsahu a postupom podľa Akreditačného poriadku.

Článok 2

Zloženie Rady pre študijný program VŠZaSP

- 1. RŠP je:
 - a) 5-členná, v prípade študijných programov pripravujúcich na výkon regulovaných povolání (regulovaných študijných programov); a
 - b) 7-členná, v prípade neregulovaných študijných programov.
- 2. Členmi RŠP sú:
 - a) osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (OZŠP),
 - b) osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety študijného programu, v počte dvaja pri študijných programoch pripravujúcich na výkon regulovaných povolání a v počte štyria pri neregulovaných študijných programoch,
 - c) jeden zástupca študentov, ktorého volí študentská časť Akademického senátu VŠZaSP formou hlasovania spomedzi svojich členov,
 - d) jeden významný odborník z praxe (zástupca zamestnávateľov), pôsobiaci v oblasti rovnakej alebo príbuznej zameraniu študijného programu.
- 3. Predsedom RŠP je vždy predkladateľ príslušného študijného programu (OZŠP). Podpredsedu a ostatných členov RŠP vymenúva rektor menovacím dekrétom a odvoláva ich písomným dekrétom o odvolaní.
- 4. Zástupcu študentov volí študentská časť Akademického senátu VŠZaSP formou hlasovania na základe výzvy zverejnenej pracoviskom. Hlasovanie a voľba zástupcu študentov prebieha elektronicky. Zástupcom študentov v RŠP sa stáva študent príslušného študijného programu zvolený s najvyšším počtom hlasov.
- 5. Významného odborníka z praxe menuje rektor na základe jeho odbornej spôsobilosti a nadobudnutých skúseností relevantných pre daný študijný program.
- 6. Predseda RŠP má právo prizvať na zasadnutie RŠP podľa potreby zástupcov jednotlivých organizačných útvarov VŠZaSP. Dbá sa pritom na zabezpečenie nezávislosti, objektívnosti a oddelenosti rozhodovania RŠP, ako aj zamedzenie konfliktu záujmov v súlade s

ustanoveniami tohto článku nižšie.

7. Členstvo v RŠP je nezlučiteľné s členstvom v Akreditačnej rade Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „Akreditačná rada“) a/alebo v Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „RVSZK“). Osoby, ktoré sú členmi RŠP zároveň nesmú byť totožné s osobami odborných hodnotiteľov, ktoré v zmysle Akreditačného poriadku zabezpečujú nezávislé posúdenie odborného obsahu návrhu vypracovaného zo strany RŠP. V každom prípade a na ktoromkoľvek stupni posudzovania a schvaľovania návrhu študijného programu musí byť zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce návrh študijného programu, sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.
8. V prípade zistenia existencie alebo čo i len potenciálneho konfliktu záujmov je člen RŠP povinný pred prístupom k príslušnému materiálu bezodkladne, najneskôr do dvoch pracovných dní, oznámiť túto skutočnosť a zdržať sa výkonu funkcie v tej časti činnosti RŠP, ktorej sa konflikt záujmov týka. Posúdenie existencie konfliktu záujmov patrí Komisii pre akademickú integritu VŠZaSP. Člen RŠP, u ktorého bol zistený konflikt záujmov, nesmie mať prístup k príslušnému materiálu, nezúčastňuje sa rozpravy ani hlasovania v danej veci; jeho vylúčenie z prerokovania a hlasovania a prípadný náhradný postup sa uvedú v zápisnici zo zasadnutia RŠP. Postup pri konflikte záujmov podrobnejšie upravuje osobitný vnútorný predpis vysokej školy Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov VŠZaSP a Akreditačný poriadok.
9. Každý člen RŠP je povinný prostredníctvom čestného vyhlásenia deklarovať skutočnosť zakladajúce konflikt záujmov v zmysle vnútorného predpisu Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov.
10. Funkčné obdobie členov RŠP je päťročné. Členov RŠP môže rektor menovať aj na príslušný akademický rok, v ktorom sa niektorý zo študijných programov končí alebo tvorí. Členstvo v RŠP je nezastupiteľné.
11. Nadväzujúce študijné programy alebo príbuzné študijné programy môžu mať Spoločnú radu pre študijné programy. Ustanovenia tohto Štatútu a rokovacieho poriadku RŠP o členstve, nezlučiteľnosti členstva, konflikte záujmov, funkčnom období, zasadnutí a rozhodovaní sa na Spoločnú radu pre študijné programy použijú primerane, ak Akreditačný poriadok neustanovuje inak.

Článok 3

Zasadnutie Rady pre študijný program VŠZaSP

1. Zasadnutie RŠP sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej jedenkrát za semester akademického roka. Predseda RŠP zvolá zasadnutie mimo týchto termínov vždy, keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov RŠP, rektor VŠZaSP alebo keď vznikne odôvodnená potreba, a to do 10 kalendárnych dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku odôvodnenej potreby, ak Akreditačný poriadok pre prerokovanie alebo rozhodnutie v konkrétnej veci neustanovuje kratšiu lehotu. Ak predseda RŠP zasadnutie v uvedenej lehote nezvolá, zasadnutie RŠP sa uskutoční v prvý pracovný deň nasledujúci po uplynutí tejto lehoty. Takéto zasadnutie vedie podpredseda RŠP alebo iný člen RŠP. V ostatných prípadoch zasadnutie RŠP vedie jej predseda, ktorý na začiatku spomedzi prítomných členov určí zapisovateľa. Zasadnutie RŠP sa môže uskutočniť prezenčne alebo prostredníctvom

prostriedkov diaľkovej komunikácie, ak je zabezpečená riadna účasť členov, možnosť ich vzájomnej komunikácie a preukázateľnosť hlasovania.

2. Uznesenie RŠP je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov RŠP.
3. Z každého zasadnutia RŠP sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví zapisovateľ RŠP a po jej schválení predsedom RŠP ju zašle rektorovi VŠZaSP do siedmich kalendárnych dní od konania zasadnutia, ako aj na vedomie prorektorovi pre študijné záležitosti a zabezpečí jej postúpenie poverenému útvaru zabezpečovania kvality na založenie do príslušného akreditačného spisu, ak sa zápisnica týka procesu podľa Akreditačného poriadku.
4. Vedenie elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí RŠP zabezpečuje sekretariát rektora a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Zápisnice sa zverejňujú v rozsahu umožnenom právnymi predpismi a vnútornými predpismi VŠZaSP bez citlivých údajov na oficiálnom webovom sídle VŠZaSP v časti prístupnej verejnosti do desiatich kalendárnych dní po jej schválení.
5. V prípade, že z procesu monitorovania a rokovania RŠP vyplývajú skutočnosti, ktoré si vyžadujú úpravu študijných programov, zlepšenie personálneho zabezpečenia vzdelávacieho procesu, inováciu vzdelávacej infraštruktúry alebo zmenu organizácie výučby, príslušné zistenia a návrhy sa uvedú do zápisnice z predmetného rokovania a zasadnutia RŠP. RŠP na základe týchto zistení prijme opatrenia v rozsahu svojej pôsobnosti alebo iniciuje príslušný postup podľa Akreditačného poriadku. Ak zistenia odôvodňujú úpravu, pozastavenie alebo zrušenie študijného programu, RŠP vypracuje alebo zabezpečí vypracovanie príslušného návrhu a predloží ho na ďalší postup podľa Akreditačného poriadku.
6. Ak je predmetom rokovania RŠP návrh podľa čl. 1 ods. 4 tohto Štatútu a rokovacieho poriadku RŠP, výsledkom rokovania je odôvodnený návrh RŠP vypracovaný v súlade s požiadavkami vnútorného systému kvality a Akreditačného poriadku. Po jeho schválení RŠP sa návrh spolu s príslušnou dokumentáciou predloží poverenému útvaru zabezpečovania kvality na zabezpečenie ďalšieho postupu podľa Akreditačného poriadku. Odbornému hodnotiteľovi alebo hodnotiacemu panelu sa návrh predkladá v prípadoch, v ktorých sa odborné posúdenie podľa Akreditačného poriadku vyžaduje. Ďalšie posudzovanie a schvaľovanie návrhu sa riadi Akreditačným poriadkom VŠZaSP.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút a rokovací poriadok Rady pre študijný program Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. bol na návrh rektora vysokej školy schválený Akademickým senátom VŠZaSP dňa 25.09.2026. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom VŠZaSP a účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle vysokej školy.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu a rokovacieho poriadku Rady pre študijný program Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. stráca platnosť a účinnosť predchádzajúci Štatút a rokovací poriadok Rady pre študijný program Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. zo dňa 03.10.2025 (v znení zmien a doplnkov).

V Bratislave, dňa 25.09.2026

**Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.,
v. r.**

**Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o., v. r.**