



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorňý predpis č. 26/2026

**Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady
Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v
Bratislave, n. o.**

BRATISLAVA 2026

Článok 1

Pôsobnosť a činnosť Akreditačnej rady VŠZaSP

1. V súlade s § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“), Štandardmi pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „Štandardy pre študijný program“ a „SAAVŠ“), Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov SAAVŠ (ďalej len „Štandardy pre vnútorný systém“), ako aj v súlade s vnútornými predpismi Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „vysoká škola“ alebo „VŠZaSP“) *Štatút VŠZaSP, Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti VŠZaSP a Akreditačný poriadok Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.* (ďalej len „Akreditačný poriadok“) sa na VŠZaSP zriaďuje Akreditačná rada ako orgán vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP (ďalej len „Akreditačná rada“).
2. Akreditačná rada je stálym orgánom vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy, ktorý sa v rozsahu svojej pôsobnosti nezávisle podieľa na posudzovaní návrhov týkajúcich sa študijných programov podľa Akreditačného poriadku. Akreditačná rada posudzuje návrh z hľadiska jeho súladu so strategickým plánom a dlhodobým zámerom vysokej školy, možností jeho personálneho, materiálno-technického a finančného zabezpečenia, ako aj ekonomickej udržateľnosti a potenciálnych reputačných rizík spojených s uskutočňovaním študijného programu. Pri výkone svojej pôsobnosti postupuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, štandardmi SAAVŠ a vnútornými predpismi vysokej školy.
3. Akreditačná rada koná v záujme efektívneho riadenia a využívania finančných zdrojov vysokej školy, pričom pri svojej činnosti uplatňuje zásady transparentnosti, hospodárnosti a predvídateľnosti.
4. Akreditačná rada neposudzuje odbornú stránku návrhu študijného programu. Jej posúdenie sa sústreďuje na:
 - a) súlad návrhu študijného programu so strategickým plánom a dlhodobým zámerom vysokej školy;
 - b) dostupné možnosti jeho personálneho, materiálno-technického a finančného zabezpečenia;
 - c) ekonomickú udržateľnosť študijného programu a potenciálne reputačné riziká spojené s jeho uskutočňovaním.
5. Výstupom činnosti Akreditačnej rady pri posudzovaní návrhu študijného programu je odôvodnené písomné stanovisko s vyjadrením ku všetkým kritériám podľa ods. 4, ktoré je podkladom pre ďalšie posúdenie a rozhodovanie Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „RVSZK“).

6. Po posúdení návrhu študijného programu Akreditačná rada vydá odôvodnené stanovisko, ktorým:
 - a) návrh študijného programu vráti na prepracovanie Rade pre študijný program,
 - b) odporučí schválenie návrhu študijného programu,
 - c) odporučí schválenie návrhu študijného programu s podmienkami, alebo
 - d) neodporučí schválenie návrhu študijného programu.
7. V prípade, že Akreditačná rada odporučí schválenie návrhu študijného programu s podmienkami, určí podmienky, ktoré môžu vyplývať zo strategického hľadiska (najmä doplnenie alebo úprava programu tak, aby bol v plnom súlade s dlhodobým zámerom vysokej školy), z požiadaviek na personálne zabezpečenie (doplnenie alebo garantovanie potrebného počtu kvalifikovaných pedagógov či odborníkov), z materiálno-technického zabezpečenia (zabezpečenie chýbajúcej infraštruktúry alebo technológií), z ekonomického hľadiska (doplnenie finančných zdrojov, úprava rozpočtu alebo opatrenia na zabezpečenie udržateľnosti), z reputačného hľadiska (odstránenie alebo minimalizácia identifikovaných rizík).
8. Procesný postup a lehoty na posúdenie návrhu študijného programu a vydanie stanoviska Akreditačnej rady upravuje Akreditačný poriadok vysokej školy.
9. Okrem činnosti podľa predchádzajúcich odsekov Akreditačná rada poskytuje na žiadosť orgánov vysokej školy stanoviská v oblastiach patriacich do jej pôsobnosti, najmä vo veciach posúdenia strategickej zhody, efektívnosti a optimálneho využitia personálnych, materiálnych a finančných zdrojov vysokej školy, ako aj finančnej udržateľnosti projektov alebo zámerov vysokej školy, ktoré jej boli predložené na posúdenie.
10. Akreditačná rada vykonáva svoju činnosť v súlade so štandardmi SAAVŠ a vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokej školy.

Článok 2

Zloženie Akreditačnej rady

1. Akreditačnú radu vysokej školy tvorí:
 - a) rektor vysokej školy,
 - b) zástupca Správnej rady VŠZaSP,
 - c) riaditeľ - štatutárny orgán vysokej školy.
2. Predsedom Akreditačnej rady je rektor vysokej školy.
3. Zástupcu Správnej rady VŠZaSP, ktorý je členom Akreditačnej rady podľa písm. b) odseku 1 vyššie, volí Správna rada VŠZaSP zo svojich členov.
4. Členovia Akreditačnej rady si volia troch náhradných členov („náhradníci“). Každý člen Akreditačnej rady navrhne jedného náhradníka spomedzi zamestnancov vysokej školy. O každom navrhnutom náhradníkovi hlasuje Akreditačná rada. Ak navrhnutá osoba nezíska potrebnú väčšinu hlasov, príslušný člen Akreditačnej rady navrhne inú osobu. Po zvolení troch náhradníkov Akreditačná rada hlasovaním určí ich poradie. Náhradníci nastúpia dočasne do výkonu funkcie člena Akreditačnej rady v poradí, v akom boli zvolení, v každom prípade, ak sa niektorý z riadnych členov Akreditačnej rady nemôže zúčastniť zasadnutia, hlasovania alebo ak člen dlhodobo nevykonáva svoju funkciu (napr. zo zdravotných dôvodov), tak, aby bola vždy zabezpečená uznášaniaschopnosť a kontinuita rozhodovania Akreditačnej rady. Náhradníkom môže byť len zamestnanec vysokej školy.

5. Predseda Akreditačnej rady má právo na zasadnutie podľa potreby prizvať zástupcov jednotlivých organizačných útvarov VŠZaSP, v prípade prerokovania problematiky patriacej aj do ich kompetencie. Prizvané osoby nie sú členmi Akreditačnej rady a nemajú hlasovacie právo. Dbá sa pritom na zabezpečenie nezávislosti a objektívnosti jej rozhodovania, ako aj zamedzenie konfliktu záujmov, v súlade s odsekmi tohto článku nižšie. Prizvaním osoby nesmie dôjsť k narušeniu oddelenosti jednotlivých úrovní posudzovania podľa Akreditačného poriadku ani k spoločnému rokovaniu orgánov zapojených do procesu tvorby, posudzovania a schvaľovania študijného programu.
6. Členstvo v Akreditačnej rade a výkon funkcie náhradníka je nezlučiteľné s členstvom v Rade pre študijný program Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „RŠP“), ktorá pripravila návrh študijného programu predložený Akreditačnej rade na posúdenie. Člen Akreditačnej rady ani náhradník sa nesmie podieľať na príprave alebo spracovaní konkrétneho návrhu študijného programu, ktorý je predmetom jeho posudzovania, spôsobom, ktorý by mohol vyvolať pochybnosť o jeho nestrannosti.
7. Akreditačná rada pri plnení svojich úloh zabezpečuje transparentné, odborne fundované a nezávislé posúdenie, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť. Člen Akreditačnej rady alebo náhradník je povinný bezodkladne oznámiť zistený alebo potenciálny konflikt záujmov spôsobom ustanoveným Akreditačným poriadkom a osobitným vnútorným predpisom vysokej školy a až do jeho posúdenia sa zdržať výkonu činnosti v dotknutej veci. O existencii konfliktu záujmov sa rozhoduje postupom podľa osobitného vnútorného predpisu vysokej školy. Osoba, u ktorej bol konflikt záujmov zistený, sa nezúčastňuje prerokovania ani hlasovania v dotknutej veci; na jej miesto nastúpi náhradník podľa určeného poradia.
8. Každý člen Akreditačnej rady a náhradník je pred začatím výkonu funkcie povinný predložiť čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a nezaujatosti podľa Akreditačného poriadku, v ktorom uvedie, či u neho existujú skutočnosti zakladajúce konflikt alebo potenciálny konflikt záujmov. Člen Akreditačnej rady a náhradník je povinný bezodkladne oznámiť každú zmenu skutočností rozhodujúcich pre posúdenie konfliktu záujmov. Čestné vyhlásenie sa archivuje ako súčasť dokumentácie o ustanovení člena alebo náhradníka do funkcie. Evidenciu čestných vyhlásení zabezpečuje kancelária rektora v spolupráci s Komisiou pre akademickú integritu VŠZaSP a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
9. Postup pri potenciálnom konflikte záujmov a posúdenie existencie konfliktu záujmov upravuje podrobnejšie osobitný vnútorný predpis vysokej školy Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov VŠZaSP.

Článok 3

Zasadnutia Akreditačnej rady

1. Zasadnutie Akreditačnej rady sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej jedenkrát za akademický rok. Zasadnutia Akreditačnej rady sú verejné. Akreditačná rada zasadá a rokuje samostatne; spoločné zasadnutia alebo koordinované rokovania s inými orgánmi alebo subjektmi zapojenými do procesu tvorby, posudzovania a schvaľovania konkrétneho študijného programu nie sú prípustné.
2. Predseda Akreditačnej rady zvolá zasadnutie mimo termínov podľa odseku 1 vždy, keď o to

- požiada nadpolovičná väčšina členov Akreditačnej rady alebo keď vznikne odôvodnená potreba, a to do 10 kalendárnych dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku odôvodnenej potreby, ak nie je ďalej ustanovené inak. Ak bolo Akreditačnej rade predložené na posúdenie podanie, pri ktorom Akreditačný poriadok ustanovuje lehotu na vydanie stanoviska, predseda zvolá zasadnutie tak, aby bola táto lehota podľa Akreditačného poriadku dodržaná.
3. Zasadnutie zvoláva predseda dorúčením pozvánky členom Akreditačnej rady najmenej 5 kalendárnych dní pred jeho termínom, v ktorej je určený program zasadnutia. Členom sa doručujú súvisiace podklady a dokumentácia, ktoré majú byť predmetom prerokovania na zasadnutí Akreditačnej rady pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa konfliktu záujmov.
 4. Zasadnutie Akreditačnej rady vedie jej predseda, ktorý v úvode zasadnutia určí zapisovateľa spomedzi prítomných členov.
 5. Akreditačná rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie stanoviska alebo uznesenia Akreditačnej rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých jej členov. Hlasuje sa spravidla verejne, ak predseda Akreditačnej rady neurčí inak.
 6. Na základe rozhodnutia predsedu Akreditačnej rady sa môže zasadnutie konať s využitím telekonferenčnej techniky, za predpokladu, že bude zabezpečená vzájomná komunikácia všetkých účastníkov v reálnom čase.
 7. Z každého zasadnutia Akreditačnej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnica obsahuje najmä dátum, miesto a spôsob konania zasadnutia, zoznam prítomných členov a ďalších zúčastnených osôb, program zasadnutia, stručný obsah prerokovaných vecí, prijaté stanoviská a uznesenia a výsledky hlasovania. Pri dištančnom alebo hybridnom zasadnutí sa v zápisnici uvedie aj spôsob overenia totožnosti členov a spôsob hlasovania. Zápisnicu vyhotoví zapisovateľ a po jej schválení predsedom sa založí do dokumentácie Akreditačnej rady. Stanovisko Akreditačnej rady sa spolu s úplným akreditačným spisom predkladá Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality postupom podľa Akreditačného poriadku.
 8. Na účely zverejnenia sa vyhotovuje anonymizovaná verzia zápisnice, ktorá obsahuje najmä prijaté stanoviská, odporúčania a uznesenia a výsledky hlasovania bez uvedenia osobných údajov jednotlivých hlasujúcich členov. Pred zverejnením sa zo zápisnice vylúčia aj údaje a informácie, ktoré podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy nepodliehajú zverejneniu alebo ktorých zverejnením by mohli byť dotknuté chránené práva alebo záujmy.
 9. Evidenciu a archiváciu zápisníc Akreditačnej rady zabezpečuje poverený útvar zabezpečovania kvality v rámci dokumentácie vnútorného systému a elektronickej evidencie príslušného procesu.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. bol na návrh rektora vysokej školy schválený Akademickým senátom VŠZaSP dňa 25.09.2026. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom VŠZaSP a účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle vysokej školy.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu a rokovacieho poriadku Akreditačnej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. stráca platnosť

a účinnosť predchádzajúci Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. zo dňa 03.10.2025 (v znení zmien a doplnkov).

3. Tento Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady VŠZaSP podlieha pravidelnému prehodnocovaniu minimálne raz za päť rokov a/alebo po zmene platnej právnej úpravy či štandardov SAAVŠ. Aktualizáciu štatútu a rokovacieho poriadku schvaľuje Akademický senát VŠZaSP na návrh rektora.

V Bratislave, dňa 25. 09. 2026

**Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.,
v. r.**

**Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o., v. r.**