



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorňý predpis č. 18/2026

**Smernica o akademickej integrite
a o zriadení Komisie pre akademickú integritu
Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o.**

BRATISLAVA 2026

PREAMBULA

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. si je vedomá svojej spoločenskej zodpovednosti pri poskytovaní kvalitného vysokoškolského vzdelania, rozvoji vedeckého poznania a príprave budúcich absolventov pre prax, pričom trvalou súčasťou jej činnosti je pestovanie a ochrana akademickej integrity ako základného piliera dôveryhodnosti, transparentnosti a kvality akademického prostredia. V nadväznosti na svoje poslanie a hodnoty, sa vysoká škola v súlade s jej Dlhodobým zámerom a zakotvenou úpravou v Štatúte vysokej školy, zaväzuje poskytovať a zabezpečovať vysokú kvalitu vzdelávania a výskumu v súlade so základnými princípmi akademickej integrity – čestnosťou, spravodlivosťou, rešpektom, zodpovednosťou, transparentnosťou a otvorenosťou. Vysoká škola vytvára prostredie, ktoré vedie študentov, zamestnancov, ako aj ďalších účastníkov vzdelávacieho a výskumného procesu k dôslednému uplatňovaniu týchto princípov, a jej politikou je prevencia a predchádzanie porušeniam akademickej integrity, ako aj prijímanie primeraných opatrení pri ich zistení, s cieľom zabezpečiť, aby sa akademická integrita stala prirodzenou a neoddeliteľnou súčasťou akademickej kultúry a tým posilnila kvalitu vzdelávania, výskumu a dôveryhodnosť akademického prostredia.

Časť I Úvodné ustanovenia

1. Táto Smernica o akademickej integrite a o zriadení Komisie pre akademickú integritu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „Smernica“) je vnútorným predpisom Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „VŠZaSP“ alebo „vysoká škola“), vydaným v súlade s § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), ako aj so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“) a Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), (ďalej len „Štandardy pre vnútorný systém kvality“), ktorý upravuje princípy a pravidlá zachovávania akademickej integrity na vysokej škole.
2. Vysoká škola dbá na dodržiavanie etických záväzkov a požiadaviek výskumnej integrity, ktoré sú záväzné pre všetkých odborných vedeckých a akademických pracovníkov a ktoré sú zakotvené v Kódexe výskumnej integrity a etiky na Slovensku (ďalej ako „kódex“)¹.
3. Táto Smernica upravuje najmä:
 - a) princípy akademickej integrity a porušenie akademickej integrity,
 - b) práva a povinnosti členov akademickej obce v oblasti akademickej integrity,
 - c) zriadenie a pôsobnosť Komisie pre akademickú integritu (ďalej aj ako „Komisia“),
 - d) zloženie, spôsob ustanovenia členov a zasadnutia Komisie,
 - e) postup Komisie po obdržaní podnetu na podozrenie porušenia akademickej integrity,

¹ Kódex výskumnej integrity a etiky na Slovensku, vydaný pod záštitou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Dokument dostupný na webovom linku: (<https://www.minedu.sk/kodex-vyskumnej-integrity-a-etiky-na-slovensku/>).

- f) ďalšiu činnosť Komisie.
4. Cieľom tejto Smernice je vytvoriť transparentný a spravodlivý rámec pre ochranu akademických hodnôt, predchádzanie porušeniam a riešenie prípadov porušenia akademickkej integrity.
 5. Ustanoveniami tejto Smernice nie sú dotknuté ustanovenia Etického kódexu VŠZaSP a/alebo Disciplinárneho poriadku VŠZaSP pre študentov. Rovnako nie je ustanoveniami tejto Smernice dotknutá činnosť etickej komisie VŠZaSP a/alebo disciplinárnej komisie VŠZaSP.

Časť II

Princípy akademickkej integrity a porušenie akademickkej integrity

1. Akademická integrita predstavuje súbor akademických princípov a etických princípov, ktorých dodržiavanie zabezpečuje čestnosť, zodpovednosť, dôveryhodnosť a transparentnosť v akademickom prostredí, najmä vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia.
2. Základnými princípmi akademickkej integrity sú:
 - a) čestnosť - každý člen akademickej obce je povinný konať čestne a zodpovedne;
 - b) spravodlivosť - všetci členovia akademickej obce majú právo na rovnaké podmienky, férový prístup a objektívne hodnotenie, ktoré má byť nestranné, prehľadné a podľa vopred známych kritérií;
 - c) rešpekt - členovia akademickej obce vykazujú rešpekt k práci iných autorov, právam duševného vlastníctva iných; v akademickej diskusii sa rešpektuje právo na odlišný názor pri zachovaní kultivovanej argumentácie;
 - d) zodpovednosť - každý osobne nesie zodpovednosť za svoju prácu, rozhodnutia a dôsledky svojho konania; študent nesmie prenášať zodpovednosť za svoje akademické povinnosti na iných, zamestnanci nesú zodpovednosť za kvalitu výučby, vedenie študentov a zvolené metodologické postupy vo výskume;
 - e) transparentnosť a otvorenosť - procesy hodnotenia, výskumu a prijímania rozhodnutí majú byť otvorené a riadne odôvodnené; vzdelávací proces má byť založený na jasne komunikovaných pravidlách;
 - f) integrita a dobrá viera - členovia akademickej obce vykonávajú svoje práva a povinnosti čestne, poctivo a v súlade s dobrými mravmi; svoje práva nesmú vykonávať spôsobom, ktorý predstavuje ich zneužitie alebo ktorý neoprávnene zasahuje do práv, oprávnených záujmov alebo akademickkej reputácie iných osôb alebo vysokej školy.
3. Študenti vysokej školy sú povinní dbať na tieto princípy a uplatňovať ich pri všetkých formách štúdia a skúšok, ako aj pri vypracovaní záverečných prác.
4. Vysokoškolskí učitelia vysokej školy, výskumní pracovníci a ďalší odborní zamestnanci vysokej školy sú povinní tieto princípy dodržiavať pri pedagogickej, vedeckej, výskumnej a publikačnej činnosti a ísť študentom vysokej školy príkladom.
5. Porušením akademickkej integrity je každé nepoctivé a nečestné konanie alebo opomenutie konania, ktoré je opakom výskumnej integrity a ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi.

6. Porušením akademickej integrity sa rozumie najmä:
- a) plagiátorstvo,
 - b) podvádzanie a odpisovanie pri skúškach,
 - c) fabrikácia a falšovanie výskumných výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie výskumu,
 - d) nečestné praktiky v publikovaní výsledkov,
 - e) nedeklarovanie konfliktu záujmov,
 - f) zneužitie informácií získaných počas posudzovania,
 - g) duplicitné publikovanie,
 - h) fiktívne autorstvo,
 - i) povrchné a nekvalitné posudzovanie,
 - j) podvodné konanie pri hodnotení splnenia študijných povinností,
 - k) aplikácia neetických postupov vo vzdelávacom procese,
 - l) systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské)
 - m) akademický podvod podľa zákona o vysokých školách, najmä neoprávnené vydávanie cudzieho výsledku vzdelávacej, vedeckej, výskumnej alebo inej tvorivej činnosti za vlastný,
 - n) účasť na akademickom podvode podľa zákona o vysokých školách, najmä vedomé vyhotovenie, zabezpečenie, sprostredkovanie alebo iné napomáhanie konaniu smerujúcemu k akademickému podvodu
 - o) používanie nástrojov umelej inteligencie v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútornými predpismi vysokej školy alebo pravidlami určenými pre konkrétnu vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú alebo inú tvorivú činnosť.
7. Pri využívaní umelej inteligencie vo vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, umeleckej a inej tvorivej činnosti sú členovia akademickej obce povinní dodržiavať zásady akademickej integrity, transparentnosti, ochrany práv duševného vlastníctva a pravidiel ustanovené vnútornými predpismi vysokej školy.

Časť III

Práva a povinnosti členov akademickej obce v oblasti akademickej integrity

1. Členmi akademickej obce vysokej školy sú vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší odborní zamestnanci vysokej školy (zamestnanecká časť akademickej obce vysokej školy) a študenti vysokej školy (študentská časť akademickej obce vysokej školy).
2. Všetci členovia akademickej obce majú právo i povinnosť podieľať sa na ochrane a rozvíjaní akademickej integrity v podmienkach vysokej školy.
3. Každý člen akademickej obce má právo:
 - a) na spravodlivé, transparentné a objektívne hodnotenie výsledkov štúdia alebo práce,
 - b) na oboznámenie sa s pravidlami akademickej integrity a na prístup k poradenstvu v tejto oblasti,
 - c) podať podnet Komisii v prípade vzniku podozrenia na porušenie akademickej integrity,
 - d) byť vypočutý a vyjadriť sa ku skutočnostiam, ktoré sa mu kladú za vinu, v prípade, že sa tohto

člena ako dotknutej osoby týka podnet prerokovávaný Komisiou, a to v súlade so zásadami spravodlivého procesu,

e) zúčastňovať sa na vzdelávacích a preventívnych aktivitách v oblasti akademickej integrity.

4. Študenti sú povinní:

- a) vypracovávať svoje záverečné práce, projektové práce, laboratórne práce, ako aj akékoľvek ďalšie výstupy v rámci svojej vzdelávacej činnosti samostatne a čestne,
- b) samostatne využiť vlastné nadobudnuté vedomosti, poznatky a skúsenosti pri absolvovaní skúšok, vrátane štátnych skúšok, v súlade s princípmi akademickej integrity,
- c) vo svojich výstupoch v rámci vzdelávacej činnosti vždy riadne uvádzať citácie a použité zdroje,
- d) zdržať sa používania nedovolených pomôcok alebo foriem spolupráce,
- e) nepripisovať si autorstvo a výsledky cudzej práce,
- f) oznámiť podozrenie z vážneho porušenia integrity (napr. systematické opisovanie, falšovanie výsledkov) zamestnancovi vysokej školy alebo Komisii.

5. Každý člen zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy je povinný:

- a) ísť študentom vysokej školy príkladom pri dodržiavaní princípov akademickej integrity,
- b) vypracovávať hodnotenia študentov spravodlivo, transparentne a podľa vopred známych kritérií,
- c) viesť študentov k správne citovaniu, metodologickej korektnosti a etickému výskumu,
- d) dbať pri výučbe študentov na ochranu akademickej integrity a využívať pri výučbe a hodnotení študentov obozretne primerané nástroje na odhalenie porušenia akademickej integrity,
- e) zabezpečiť, aby výsledky jeho výskumu a publikácií boli pravdivé, overiteľné a správne zdokumentované,
- f) nahlásiť Komisii podozrenie na porušenie akademickej integrity, ak sa o takomto porušení dozvie.

Časť IV

Komisia pre akademickú integritu

Článok 1

Zriadenie a pôsobnosť Komisie o akademickej integrite

- 1. Na účely prevencie, odhaľovania a postihu konania, ktoré vykazujú znaky porušenia akademickej integrity členmi akademickej obce vysokej školy, sa zriaďuje Komisia pre akademickú integritu ako stály odborný a kontrolný orgán vysokej školy.
- 2. V mene Komisie koná navonok predseda Komisie. Predseda zastupuje Komisiu vo vzťahu k vedeniu vysokej školy, iným orgánom vysokej školy a členom akademickej obce. Predseda podpisuje rozhodnutia, stanoviská, odporúčania a iné písomnosti Komisie, ktoré boli schválené alebo prijaté Komisiou. V prípade neprítomnosti predsedu Komisie, koná v mene Komisie jeho zástupca poverený Komisiou.
- 3. Komisia plní úlohy a vykonáva činnosť aj v zmysle osobitného vnútorného prepisu vysokej školy, upravujúceho konflikt záujmov a zriadenie registra konfliktu záujmov.
- 4. Komisia plní najmä nasledovné úlohy:

- a) prijíma a posudzuje podnety od členov akademickej obce na podozrenia porušenia akademickej integrity,
- b) vydáva odborné stanovisko, v ktorom vysloví záver, či došlo alebo nedošlo k porušeniu akademickej integrity dotknutou osobou,
- c) odporúča rektorovi uloženie opatrení pri zistenom porušení akademickej integrity,
- d) pripravuje návrhy, metodické usmernenia a materiály, ktoré slúžia na podporu akademickej integrity a zamedzenie výskytu porušenia akademickej integrity,
- e) vypracúva metodiky práce so zdrojmi, využívania antiplagiátorských nástrojov a analytických metrík,
- f) každoročne vypracúva správu o stave akademickej integrity na vysokej škole, ktorá obsahuje súhrn podaných podnetov a zistených porušení, vyhodnotenie prijatých opatrení a návrhy na zlepšenie prevencie a výchovy členov akademickej obce v tejto oblasti,
- g) navrhuje a podieľa sa na organizácii vzdelávacích a osvetových aktivít v oblasti posilnenia akademickej integrity a predchádzania porušenia akademickej integrity, vrátane realizácie školení pre členov akademickej obce vysokej školy,
- h) posudzuje existenciu konfliktu záujmov pri osobách pôsobiach v jednotlivých funkciách na vysokej škole a pri členoch jednotlivých orgánov vysokej školy a vyslovuje záver o existencii/neexistencii konfliktu záujmov; v prípade zistenia konfliktu záujmov vydáva stanovisko, v ktorom uloží opatrenia na odstránenie konfliktu záujmov.

Článok 2

Zloženie Komisie

1. Komisiu tvorí 5 členov, ktorých menuje do funkcie rektor vysokej školy na návrh Akademického senátu VŠZaSP.
2. Členmi Komisie sú:
 - a) jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta na vysokej škole,
 - b) jeden výskumný pracovník z interného prostredia vysokej školy - zamestnanec vysokej školy so skúsenosťami vo vedeckej práci a výskumných projektoch,
 - c) zástupca personálneho oddelenia vysokej školy,
 - d) jeden zástupca študentov - študent vysokej školy v rámci 3. stupňa vysokoškolského štúdia (doktorand) v dennej forme, ktorý zastupuje záujmy študentov a poskytuje vstupy z pohľadu študentskej praxe,
 - e) externý odborník z tematicky súvisiacej oblasti - odborník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v študijnom odbore právo, etika alebo filozofia, ktorý poskytuje odborné poradenstvo Komisii, zabezpečuje posudzovanie podnetov v súlade s právnymi a etickými princípmi.
3. Predsedu Komisie volia tajným hlasovaním členovia Komisie spomedzi členov Komisie.
4. Funkčné obdobie členov Komisie je trojročné. Opätovné vymenovanie členov Komisie na ďalšie funkčné obdobie nie je možné. Ak počas plynutia funkčného obdobia zanikne niektorému členovi Komisie jeho funkcia člena, navrhne nového člena na zvyšok funkčného obdobia orgán na to príslušný podľa ods. 1 tohto článku. Zmena v zložení Komisie nemá vplyv na platnosť už prijatých stanovísk a rozhodnutí.

5. Členovia vykonávajú svoju činnosť nezávisle a ich členstvo v Komisii je nezastupiteľné.
6. V prípade vzniku odôvodnených pochybností o vlastnej nezáujatosti vo vzťahu k prejednávanej veci alebo dotknutej osobe, je člen Komisie povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi Komisie a rektorovi vysokej školy. V takom prípade sa člen Komisie, u ktorého bol identifikovaný konflikt záujmov, vylúči z prejednávania a posúdenia konkrétnej veci a výlučne na tieto účely je dočasne nahradený inou osobou, ktorá bude do funkcie člena Komisie ustanovená v súlade s ods. 1 tohto článku. Po ukončení prerokovania predmetnej veci sa pôvodný člen Komisie opätovne ujíma výkonu svojej funkcie.
7. Členstvo v Komisii zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odvolaním člena Komisie rektorom, v prípade zistenia závažných nedostatkov pri výkone funkcie člena Komisie,
 - c) na vlastnú žiadosť člena Komisie, ktorú písomne doručí rektorovi VŠZaSP,
 - d) zánikom členstva v akademickej obci VŠZaSP, v prípade členov z akademickej obce vysokej školy,
 - e) úmrtím člena,
 - f) zánikom štúdia na VŠZaSP, pri členovi Komisie - zástupcovi študentov, ktorý je študentom VŠZaSP.
8. Návrh na odvolanie člena Komisie môže predložiť rektorovi Akademický senát VŠZaSP, ktorý navrhol vymenovanie člena Komisie. Návrh na odvolanie člena Komisie sa schvaľuje rovnakým spôsobom, akým bol schválený návrh na vymenovanie.
9. Ak zanikne členovi členstvo v Komisii pred uplynutím jeho funkčného obdobia, rektor vymenuje nového člena na zvyšok funkčného obdobia.

Článok 3

Zasadnutia Komisie

1. Komisia zasadá najmenej dvakrát ročne, v termínoch určených plánom činnosti Komisie. Predseda Komisie zvolá zasadnutie mimo týchto termínov vždy, keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov Komisie, rektor alebo v prípade, že Komisia obdrží podnet na prešetrenie porušenia akademickej integrity, a to do 15 kalendárnych dní od doručenia takéhoto podania.
2. Zasadnutie Komisie vedie jej predseda, ktorý na začiatku spomedzi prítomných členov určí zapisovateľa a overovateľa. Z každého zasadnutia Komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví zapisovateľ a po jej overení overovateľom, predseda Komisie zašle zápisnicu rektorovi vysokej školy do siedmich kalendárnych dní od konania zasadnutia.
3. Priebeh rokovania, prijímania uznesení a vnútorný proces rozhodovania Komisie upravuje bližšie Rokovací poriadok Komisie pre akademickú integritu VŠZaSP.

Článok 4

Postup Komisie po obdržaní podnetu na podozrenie porušenia akademickej integrity

1. Komisia prijíma na posúdenie a prešetrenie podnety týkajúce sa podozrenia na porušenie akademickej integrity členov akademickej obce vysokej školy (ďalej ako „podnet“).
2. Komisia je oprávnená začať konať a prešetrovať skutok aj bez podania podnetu, ak sa hodnoverným spôsobom dozvie o skutočnostiach, ktoré nasvedčujú možnému porušeniu zásad akademickej integrity.
3. Podnet môže písomne predložiť Komisii študent vysokej školy, zamestnanec alebo iný člen akademickej obce vysokej školy. Podnet musí obsahovať identifikačné osobné údaje podávateľa podnetu; identifikáciu osoby, ktorej konaním malo dôjsť k porušeniu akademickej integrity; opis skutkového stavu; čas a miesto tvrdeného porušenia; prípadné dôkazy na podporu v podnete uvádzaných tvrdení.
4. V prípade, že Komisia obdrží anonymný podnet, tento sa preverí Komisiou len do takej miery, aby sa zistilo, či podnet obsahuje dostatočné tvrdenia alebo dôkazy na začatie šetrenia. Ak podnet obsahuje príliš všeobecné alebo neoveriteľné informácie, Komisia je oprávnená ho odmietnuť a ďalej sa ním nezaoberať.
5. Ak je podnet podaný anonymne alebo ak podávateľ výslovne požiadava o zachovanie anonymity, Komisia je povinná zabezpečiť ochranu jeho identity. Údaje o podávateľovi podnetu sa nezverejňujú a sprístupňujú sa len v nevyhnutnom rozsahu osobám priamo zapojeným do prešetrovania. Komisia je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu a chrániť ho pred akoukoľvek formou znevýhodnenia v rámci akademickej obce.
6. Predseda Komisie a jeden ním poverený člen po prijatí podnetu vykonávajú predbežnú kontrolu, v rámci ktorej sa overí či podnet spadá do kompetencie Komisie a či obsahuje základné náležitosti. Ak podnet nespĺňa základné náležitosti, Komisia vyzve podávateľa podnetu na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Ak podávateľ podnetu nedoplní chýbajúce náležitosti v lehote do 7 pracovných dní od doručenia výzvy, Komisia podnet odmietne.
7. V prípade, že podnet prejde procesom predbežného posúdenia, Komisia pristúpi k materiálnemu prešetreniu okolností a skutku v zmysle doručeného podnetu. O začatí šetrenia sa písomne informuje osoba, ktorej sa podnet týka (ďalej ako „dotknutá osoba“).
8. Dotknutá osoba má právo vyjadriť sa k obsahu podnetu, skutočnostiam, ktoré sa dotknutej osobe vytýkajú a má právo predložiť dôkazy na svoju obranu.
9. Komisia môže na účely objasnenia skutkového stavu vypočuť podávateľa podnetu, svedkov a/alebo môže požadovať predloženie relevantných dokumentov, zápisov, výsledkov štúdií alebo výskumu od jednotlivých súčastí vysokej školy a členov akademickej obce. Komisia je v prípade potreby oprávnená prizvať odborníka na posúdenie jednotlivých aspektov, potrebných pre prijatie stanoviska a záveru o tom či došlo alebo nedošlo k porušeniu akademickej integrity (napr. metodológia, citácie a pod.).
10. Komisia vyhodnotí prejednávaný skutok a zhromaždené dôkazy podľa princípov objektivity,

nestrannosti a proporcionality.

11. Prijatie stanoviska Komisie ku skutočnosti, či došlo alebo nedošlo k porušeniu akademickej integrity konaním dotknutej osoby a k odporúčaniam rektorovi na uloženie príslušných opatrení, sa uskutočňuje hlasovaním členov Komisie prítomných na jej zasadnutí. Stanovisko musí obsahovať výrokovú časť so záverom o porušení alebo neporušení zásad akademickej integrity dotknutou osobou, opis skutkového stavu a odôvodnenie.
12. Pri rozhodovaní o odporúčaní na uloženie príslušných opatrení, prihliada Komisia najmä na:
 - a) závažnosť a povahu porušenia akademickej integrity,
 - b) mieru zavinenia (úmyselné/nedbanlivostné konanie),
 - c) skutočnosť či ide o opakované porušenie akademickej integrity dotknutou osobou,
 - d) následky na akademické alebo pracovné prostredie,
 - e) potenciálne uškodenie povesti a dobrého mena vysokej školy.
13. V prípade vyslovenia záveru o porušení akademickej integrity študentom vysokej školy, Komisia môže odporučiť uloženie nasledovných opatrení:
 - a) napomenutie,
 - b) verejné pokarhanie,
 - c) uloženie povinnosti absolvovať školenie alebo vzdelávanie v oblasti akademickej integrity,
 - d) zníženie hodnotenia alebo anulovanie skúšky,
 - e) anulovanie záverečnej práce alebo jej časti.
14. Odporúčané opatrenia môžu byť navrhnuté samostatne alebo v primeranej kombinácii, vždy s prihliadnutím na kritériá uvedené v ods. 12 tohto článku.
15. V prípade vyslovenia záveru o porušení akademickej integrity členom zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy, Komisia môže odporučiť uloženie nasledovných opatrení:
 - a) napomenutie,
 - b) zníženie alebo odňatie osobného ohodnotenia, prípadne iných nenárokovateľných zložiek mzdy,
 - c) odvolanie z vedúcej funkcie, zodpovednosti za projekt alebo z výkonu funkcie školiteľa v rámci štúdia,
 - d) obmedzenie možnosti vykonávať určité činnosti spojené s reprezentáciou vysokej školy, ako je zákaz vedenia grantových projektov, zákaz zastupovania školy v orgánoch alebo komisiách,
 - e) dočasné pozastavenie možnosti uchádzať sa o interné granty, projekty alebo mobility,
 - f) uloženie povinnosti absolvovať školenie alebo vzdelávanie v oblasti akademickej integrity,
 - g) zverejnenie stanoviska Komisie o porušení akademickej integrity v rámci akademickej obce školy, ak to vyžaduje povaha veci a ochrana akademického prostredia,
 - h) skončenie pracovného pomeru, ak ide o závažné alebo opakované porušenie akademickej integrity, ktoré je nezlučiteľné s postavením vysokoškolského zamestnanca.
16. Odporúčané opatrenia pri porušení akademickej integrity členom zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy môžu byť navrhnuté samostatne alebo v kombinácii, vždy s prihliadnutím na kritériá uvedené v ods. 12 tohto článku.
17. Odporúčaniami Komisie na uloženie opatrení nie sú dotknuté ďalšie právne následky podľa osobitných právnych predpisov (najmä Zákonníka práce, zákona o vysokých školách), ako aj

súvisiacich vnútorných predpisov vysokej školy.

18. V prípade, že Komisia na základe materiálneho prešetrenia veci dospeje k záveru, že prešetrovaný skutok dotknutej osoby - študenta, ktorý predstavuje porušenie akademickej integrity môže svojou povahou a závažnosťou napĺňať znaky disciplinárneho priestupku podľa zákona o vysokých školách a/alebo vnútorných predpisov vysokej školy, Komisia prijme výlučne stanovisko, ktorým vysloví porušenie akademickej integrity a ďalej postúpi vec Disciplinárnej komisii VŠZaSP pre študentov, k čomu priloží svoje odborné stanovisko so záverom či došlo k porušeniu akademickej integrity. Komisia môže v tomto stanovisku v rámci jeho odôvodnenia vysloviť názor, že závažnosť porušenia odôvodňuje vylúčenie študenta zo štúdia alebo podmienené vylúčenie študenta zo štúdia. Toto stanovisko slúži pre Disciplinárnu komisiu VŠZaSP pre študentov ako odborný podklad a nie je pre ňu záväzná; disciplinárna komisia postupuje ďalej v zmysle príslušných vnútorných predpisov vysokej školy, upravujúcich jej činnosť. O postúpení veci Disciplinárnej komisii VŠZaSP pre študentov sa písomne informuje dotknutá osoba - študent.
19. V prípade, že Komisia dôjde k záveru, že k porušeniu akademickej integrity nedošlo, skonštatuje tento záver vo výrokovej časti stanoviska, bez odporúčania na uloženie opatrenia.
20. O stanovisku Komisie sa písomne informuje dotknutá osoba. Dotknutej osobe sa stanovisko písomne doručuje do vlastných rúk na jej známu adresu, ktorú je povinná Komisii poskytnúť.
21. Stanovisko Komisie, vrátane jej odporúčania ohľadom uloženia opatrení pri porušení akademickej integrity, sa postúpi rektorovi spolu s kompletným spisovým materiálom
22. Rektor rozhoduje na základe stanoviska Komisie o uložení opatrení na základe vlastného uváženia, pričom môže:
 - a) prijať odporúčanie Komisie a uložiť opatrenie podľa návrhu Komisie,
 - b) uložiť iné opatrenie, ktoré považuje za primerané vzhľadom na závažnosť porušenia akademickej integrity a okolnosti konkrétneho prípadu, ktoré umožňuje dotknutej osobe uložiť tento vnútorný predpis,
 - c) rozhodnúť, že opatrenie sa neuloží, ak dospeje k záveru, že by to bolo neprimerané vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu.
23. Proti rozhodnutiu rektora vydanému podľa tejto smernice môže dotknutá osoba podať odvolanie do 15 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia.
24. Odvolanie možno podať len z týchto dôvodov:
 - a) závažné procesné pochybenie pri postupe Komisie alebo pri rozhodovaní rektora,
 - b) porušenie pravidiel o konflikte záujmov,
 - c) nesprávne alebo neúplné zistenie skutkového stavu,
 - d) nesprávne posúdenie skutku z hľadiska zásad akademickej integrity alebo ustanovení tejto smernice,
 - e) existencia nových skutočností alebo dôkazov, ktoré nemohli byť bez zavinenia dotknutej osoby uplatnené počas konania pred Komisiou.
25. Akademický senát VŠZaSP na návrh rektora schvaľuje zoznam interných a externých odborníkov oprávnených pôsobiť v Odvolacej komisii pre akademickú integritu (ďalej len „Odvolacia komisia“).

26. Osoba zaradená do zoznamu podľa predchádzajúceho odseku musí spĺňať požiadavky odbornej spôsobilosti, nestrannosti a nezávislosti. Členom Odvolacej komisie nemôže byť osoba, ktorá sa podieľala na prerokovaní, posudzovaní alebo rozhodovaní odvolaním napadnutej veci.
27. Predseda Akademického senátu ustanoví do 15 kalendárnych dní od doručenia odvolania trojčlennú Odvolaciu komisiu zo zoznamu podľa ods. 26.
28. Odvolacia komisia preskúma napadnuté rozhodnutie rektora v rozsahu uplatnených odvolacích dôvodov; pritom prihliadne aj na závažné vady konania, ktoré mohli mať vplyv na správnosť alebo spravodlivosť rozhodnutia.
29. Komisia, rektor a ostatné súčasti vysokej školy sú povinné poskytnúť Odvolacej komisii úplný spisový materiál a potrebnú súčinnosť.
30. Odvolacia komisia rozhodne o odvolaní do 30 kalendárnych dní od svojho ustanovenia.
31. Odvolacia komisia:
- a) odvolanie zamietne a rozhodnutie rektora potvrdí, alebo
 - b) napadnuté rozhodnutie rektora zruší a vec vráti Komisii na nové prerokovanie.
32. Rozhodnutie Odvolacej komisie sa písomne doručí dotknutej osobe, rektorovi, Komisii a predsedovi Akademického senátu.
33. Ak Odvolacia komisia zruší rozhodnutie rektora a vec vráti na nové prerokovanie, Komisia je povinná pri novom prerokovaní veci prihliadnuť na právny názor a závery Odvolacej komisie.
34. Rozhodnutie rektora vydané po opätovnom prerokovaní veci je konečné.
35. Stanovisko Komisie slúži výlučne ako odborný podklad pre rozhodnutie rektora.
36. Všetky podklady, spisový materiál, stanoviská Komisie a záznamy z jej činnosti pri posudzovaní podnetov k porušeniu akademickej integrity sa bezpečne uchovávajú a archivujú v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov a vnútornými predpismi vysokej školy.
37. Komisia je povinná zachovávať dôvernosť celého procesu týkajúceho sa prešetrovania podnetov a členovia Komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť ohľadom všetkých skutočností, o ktorých sa dozvedeli pri výkone funkcie členov Komisie.

Článok 5

Ďalšia činnosť Komisie

1. Komisia pre akademickú integritu plní aj úlohy v oblasti prevencie porušenia akademickej integrity a podpory akademickej kultúry.
2. V rámci tejto činnosti Komisia najmä navrhuje a podieľa sa na organizácii vzdelávacích aktivít, školení a workshopov pre členov akademickej obce vysokej školy (jej študentskej časti

i zamestnaneckej časti), zameraných na princípy akademickej integrity, správne citačné a publikačné postupy a etiku vo vzdelávaní, vede a výskume; spracúva metodické odporúčania a usmernenia na uplatňovanie zásad akademickej integrity; poskytuje odbornú podporu členom akademickej obce pri otázkach týkajúcich sa akademickej integrity a podporuje šírenie príkladov dobrej praxe v oblasti etického správania, výskumu a výučby.

3. Komisia každoročne vypracúva správu o stave akademickej integrity na vysokej škole, ktorá obsahuje súhrn podaných podnetov a zistených porušení, vyhodnotenie prijatých opatrení a návrhy na zlepšenie prevencie a výchovy v tejto oblasti, ktorú predkladá na vedomie rektorovi a Akademickému senátu VŠZaSP.
4. Komisia každoročne poskytuje Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality súhrnné a anonymizované informácie o zistených prípadoch porušenia akademickej integrity, identifikovaných rizikách a trendoch vyplývajúcich z jej činnosti. Tieto informácie tvoria podklad pre výročnú správu o vnútornom systéme zabezpečovania kvality podľa Pravidiel vnútorného systému kvality. Komisia ich predkladá Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality do 30. novembra príslušného roka.
5. Komisia pri výkone svojej činnosti a úloh spolupracuje s ďalšími orgánmi vysokej školy pri zabezpečovaní vnútorného systému kvality vysokej školy. Pri plnení úloh podľa ods. 2 tohto článku Komisia spolupracuje s knižnicou, študijným oddelením a ďalšími relevantnými súčasťami vysokej školy.
6. Postup a činnosť Komisie spočívajúcu v posudzovaní existencie konfliktu záujmov pri osobách pôsobiacich v jednotlivých funkciách na vysokej škole a pri členoch jednotlivých orgánov vysokej školy a vyslovení záveru o existencii/neexistencii konfliktu záujmov, upravuje osobitný vnútorný predpis vysokej školy Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov VŠZaSP.
7. Komisia vedie evidenciu podnetov, lehôt, stavov ich vybavovania a prijatých nápravných a preventívnych opatrení. Evidencia sa vedie spôsobom, ktorý umožňuje priebežné monitorovanie účinnosti systému akademickej integrity a súčasne zabezpečuje ochranu osobných údajov.
8. Komisia pravidelne vyhodnocuje údaje podľa predchádzajúceho odseku a poskytuje ich v agregovanej a anonymizovanej podobe Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality, rektorovi a Akademickému senátu na účely zlepšovania vnútorného systému kvality.

Článok 6

Súčinnosť a spracúvanie údajov

1. Na účely plnenia úloh podľa tejto Smernice je Komisia oprávnená požadovať od súčastí vysokej školy, jej zamestnancov a členov akademickej obce poskytnutie informácií, podkladov, vyjadrení a vysvetlení potrebných na preverenie podozrenia z porušenia akademickej integrity.
2. Osoby a súčasti vysokej školy podľa odseku 1 sú povinné poskytnúť Komisii súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh podľa tejto Smernice
3. Komisia je oprávnená získavať, spracúvať a vyhodnocovať údaje vedené v informačných systémoch vysokej školy, ako aj údaje obsiahnuté v záverečných prácach, publikačných výstupoch, vedeckých,

výskumných alebo iných tvorivých výstupoch, ak sú tieto údaje potrebné na posúdenie porušenia akademickej integrity.

4. Komisia je povinná pri získavaní a spracúvaní údajov postupovať primerane sledovanému účelu a dbať, aby rozsah spracúvaných údajov neprekračoval mieru nevyhnutnú na plnenie jej úloh podľa tejto Smernice.
5. Členovia Komisie a ďalšie osoby podieľajúce sa na plnení jej úloh sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti, a zabezpečiť ochranu získaných údajov.

Časť V

Záverečné ustanovenia

1. Táto Smernica o akademickej integrite a o zriadení Komisie pre akademickú integritu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. bola schválená Akademickým senátom VŠZaSP dňa 28.08.2026. Táto Smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňom jeho podpisu rektorom vysokej školy.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu sa zrušujú a týmto vnútorným predpisom sa nahrádzajú nasledovné vnútorné predpisy vysokej školy:
Smernica o akademickej integrite a zriadení Komisie pre akademickú integritu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n.o. č. 09/2025.

V Bratislave, dňa 01.09.2026

V Bratislave, dňa 01.09. 2026

.....
prof. PaedDr. ThDr. PhDr. Pavol Tománek, PhD., MBA, MHA
predseda Akademického senátu VŠZaSP

.....
prof. MUDr. Stanislav Špánik, CSc., MHA
rektor VŠZaSP

Evidencia zmien dokumentu				
Verzia	Dátum účinnosti	Druh zmeny	Popis zmeny	Nahrádza
1.0	03.10.2025	Nové vydanie	Prvé vydanie smernice	
2.0	01.09.2026	Revízia	Harmonizácia so zákonom č. 300/2025 Z.z. o vysokých školách.	Nahrádza smernicu č. 09/2025