



SMERNICA č. 11/2026

o jednotnej vizuálnej identite a správe digitálnych aktív

Riaditeľ Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. a rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n.o. (ďalej len „VŠZaSP“) v súlade so Štatútom VŠZaSP sv. Alžbety a Organizačným poriadkom VŠZaSP sv. Alžbety vydávajú túto smernicu:



ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
Článok 1: Predmet a účel úpravy.....	4
Článok 2: Osobná a vecná pôsobnosť.....	4
ČASŤ II. JEDNOTNÁ VIZUÁLNA IDENTITA.....	4
Článok 3: Závaznosť Dizajn manuálu.....	4
Článok 4: Špecifikácia loga a jeho použitie.....	5
Článok 5: Korporátne farebnosť.....	5
Článok 6: Typografia.....	5
Článok 7: Aplikácia v praxi.....	6
ČASŤ III. MARKETINGOVÁ STRATÉGIA.....	6
Článok 8: Marketingové a komunikačné oddelenie.....	6
ČASŤ IV. DIGITÁLNA INFRAŠTRUKTÚRA A ONLINE PRIESTOR.....	7
Článok 10: Webové sídla.....	8
Článok 11: Správa sociálnych sietí.....	8
Článok 12: Cloudové služby a OneDrive.....	8
ČASŤ V. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	9
Článok 13: Sankcie a kontrola.....	9
Článok 14: Účinnosť.....	9
Príloha 1: Dizajn manuál (celé znenie).....	11
Príloha 2: Grafické vizuály predmetov (príklady).....	26
Príloha 3: Logo školy.....	34
Príloha 4: Šablóny dokumentov.....	38
Príloha 5: Vzorový hlavičkový papier.....	39
Príloha 6: Nastavenie textu v dokumentoch.....	46
Príloha 7: Označenie dverí.....	49
Príloha 8: Vizitky (príklady).....	51
Príloha 9: Prezentácia (príklady).....	53
Príloha 10: Rozvrh (informatívna).....	58



Príloha 11: Harmonogram (informatívna).....60

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1: Predmet a účel úpravy

Táto smernica upravuje záväzné pravidlá pre používanie jednotnej a konzistentnej vizuálnej identity, realizáciu marketingovej komunikácie, správu sociálnych sietí a využívanie cloudových služieb na VŠZaSP, jej fakultách, inštitútoch, ústavoch, detašovaných pracoviskách, útvaroch a ostatných súčastiach VŠZaSP.

Účelom smernice je:

- Zjednotiť vizuálnu prezentáciu vysokej školy a posilniť jej značku v domácom i medzinárodnom prostredí v súlade s oficiálnym Dizajn manuálom.
- Implementovať profesionalizáciu externej aj internej komunikácie.
- Centralizovať správu digitálnych komunikačných kanálov a eliminovať roztrieštenosť webových sídiel.
- Zabezpečiť ochranu dát, duševného vlastníctva a osobných údajov pri používaní informačných technológií v súlade s GDPR a bezpečnostnými štandardmi.

Článok 2: Osobná a vecná pôsobnosť

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, akademických funkcionárov a externých spolupracovníkov VŠZaSP, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na tvorbe, správe alebo šírení informácií v mene VŠZaSP, ako aj pre ďalšie osoby, ktoré sa zaviazujú ju dodržiavať. Tretie osoby nie sú oprávnené používať logo VŠZaSP bez toho, aby mali s VŠZaSP uzatvorenú licenčnú zmluvu. Smernica sa vzťahuje na všetky fakulty, inštitúty, ústavy a detašované pracoviská a útvary VŠZaSP na území Slovenskej republiky ako aj v zahraničí.

ČASŤ II. JEDNOTNÁ VIZUÁLNA IDENTITA

Článok 3: Záväznosť Dizajn manuálu

VŠZaSP vydáva Dizajn manuál ako záväzný technický dokument definujúci vizuálnu identitu inštitúcie (aktuálna verzia k dispozícii na [SharePointe](#) VŠZaSP) a zaručujúci jej

jedinečnosť a nezameniteľnosť pri úsilí budovania mena a jednotnej vizuálnej identity VŠZaSP. Akékoľvek použitie loga, farieb a písma, ktoré je v rozpore s Dizajn manuálom a/alebo s touto smernicou sa považuje za porušenie tejto smernice a v prípade zamestnancov sa zároveň považuje aj za porušenie ich pracovnej disciplíny.

Článok 4: Špecifikácia loga a jeho použitie

1. **Logo VŠZaSP:** Logo je chráneným označením. Musí sa používať ako celok (symbol + logotyp). Je prísne zakázané logo deformovať, meniť jeho proporcie, farebnosť, pridávať k nemu neschválené grafické prvky alebo ho používať v nízkom rozlíšení.
2. **Varianty loga:**
 - a. **[Master] logo:** Primárny variant určený pre všetku oficiálnu korešpondenciu, diplomy, zmluvy a reprezentačné materiály.
 - b. **Horizontálne logo:** Povolené len v prípadoch, kde priestorové obmedzenia neumožňujú použitie Master loga.
 - c. **Symbol/Vodoznak:** Povolené použitie s nastavenou priehľadnosťou v rozsahu 10 – 99 % ako podkladový grafický prvok.
3. **Ochranná zóna:** Okolo loga musí byť vždy dodržaná ochranná zóna definovaná v Dizajn manuáli.

Článok 5: Korporátne farebnosť

Pri tvorbe materiálov je povinné dodržiavať presné definície farieb:

- **Primary Zelená:** HEX: #368C57
- **Primary Tmavomodrá:** HEX: #2B2833
- **Alternative Čierna:** HEX: #000000

Článok 6: Typografia

1. **[Master] font:** Pre nadpisy a hlavné vizuálne prvky sa používa písmo Catamaran.
2. **Alternatívny font:** Pre bežnú administratívnu komunikáciu, e-maily a interné dokumenty sa používa systémové písmo Segoe UI.

Článok 7: Aplikácia v praxi

1. **E-mailový podpis:** Zamestnanci sú povinní používať jednotný podpis podľa vzoru v Dizajn manuáli.
2. **Označenie budov a interiérov:** Označenie pracovísk musí byť realizované jednotne podľa schválených grafických návrhov v Dizajn manuáli.
3. **Používanie oficiálnych názvov súčastí:** Všetky fakulty, inštitúty a detašované pracoviská sú povinné v externej aj internej komunikácii, na propagačných materiáloch a v online priestore používať výhradne svoj plný oficiálny názov tak, ako je uvedený v Organizačnom poriadku VŠZaSP. Je prísne zakázané používať zjednodušené alebo neschválené označenia (napríklad: „VŠ sv. Alžbety v meste XY“), ak je riadny názov pracoviska iný (vo formáte: *názov pracoviska, sídlo*).
4. **Správa informačných nástieniek:** Každé pracovisko je povinné udržiavať fyzické informačné nástienky vo svojich priestoroch v aktuálnom stave. Na nástienkách je zakázané zverejňovať súkromnú inzerciu, komerčnú reklamu tretích strán alebo akýkoľvek iný obsah, ktorý nebol vopred schválený Marketingovým a komunikačným oddelením.

ČASŤ III. MARKETINGOVÁ STRATÉGIA

Článok 8: Marketingové a komunikačné oddelenie

1. Marketingové aktivity a riadenie reputácie VŠZaSP zabezpečuje **Marketingové a komunikačné oddelenie**.
2. Do kompetencie Marketingového a komunikačného oddelenia patrí najmä:
 - a. Agenda súvisiaca s tvorbou a plánovaním marketingovej stratégie VŠZaSP a s tým spojených aktivít.
 - b. Komunikácia s externými subjektmi (reklamné a mediálne agentúry, médiá a inštitúcie).
 - c. Príprava, spracovanie a realizácia marketingových aktivít.
 - d. Príprava, spracovanie, úprava a produkcia propagačných materiálov a implementácia mediálnej stratégie.
 - e. Schvaľovanie vizuálov jednotlivých súčastí a správa centrálného webu a oficiálnych profilov na sociálnych sieťach.

Článok 9: Komunikácia s médiami

1. Pokiaľ táto smernica neustanovuje inak, oprávnenie komunikovať s médiami v mene VŠZaSP majú výlučne osoby písomne poverené rektorom vysokej školy alebo riaditeľom VŠZaSP.
2. Žiaden zamestnanec ani iná osoba v právnom alebo inom vzťahu k vysokej škole nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného poverenia poskytovať médiám vyhlásenia, rozhovory, stanoviská ani akékoľvek iné informácie v mene VŠZaSP.
3. Ak zamestnanec alebo iná osoba v právnom alebo inom vzťahu k vysokej škole obdrží žiadosť o poskytnutie vyjadrenia pre médiá, je povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť vedeniu vysokej školy alebo Marketingovému a komunikačnému oddeleniu, a to ešte pred akýmkoľvek kontaktom s príslušným médiom. Marketingové a komunikačné oddelenie následne posúdi predmet žiadosti a v prípade potreby zabezpečí prípravu a/alebo koordináciu oficiálneho vyjadrenia vysokej školy.
4. Každé zverejnenie, mediálny výstup alebo iná forma prezentácie vysokej školy vo verejnom priestore, uskutočňovaná v mene VŠZaSP, podlieha povinnosti predchádzajúceho oznámenia Marketingovému a komunikačnému oddeleniu, a to na účely evidencie a monitorovania mediálnej prezentácie vysokej školy.
5. Marketingové a komunikačné oddelenie priebežne eviduje všetky mediálne výstupy a prezentácie vysokej školy na účely zabezpečenia uceleného prehľadu o mediálnej prezentácii VŠZaSP a úrovni povedomia verejnosti o nej.
6. Porušenie povinností ustanovených v tomto článku sa v prípade zamestnanca vysokej školy považuje za porušenie pracovnej disciplíny a môže zakladať uplatnenie príslušných pracovnoprávných následkov podľa Zákonníka práce, ako aj zodpovednosť podľa vnútorných predpisov vysokej školy.

ČASŤ IV. DIGITÁLNA INFRAŠTRUKTÚRA A ONLINE PRIESTOR

Článok 10: Webové sídla

Jediným oficiálnym webovým sídlom vysokej školy je doména www.vssvalzbety.sk.

1. Všetky webové stránky súčastí vysokej školy prevádzkované na iných doménach alebo bezplatných platformách musia byť do 30 dní od účinnosti tejto smernice zrušené a ich obsah migrovaný na centrálny web.
2. Vytváranie nových autonómnych webových stránok bez písomného súhlasu riaditeľa VŠZaSP je zakázané.

Článok 11: Správa sociálnych sietí

1. **Centralizácia prístupov:** Všetky oficiálne účty súčastí VŠZaSP musia udeliť do 30 dní administrátorské práva centrálnemu účtu spravovanému Marketingovým a komunikačným oddelením.
2. **Obsahové obmedzenia:** Je zakázané zverejňovať reklamu tretích strán alebo politickú inzerciu. Vizuálna stránka príspevkov musí rešpektovať Dizajn manuál.
3. **Realizácia platených kampaní:** Realizácia, koordinácia a financovanie akejkoľvek formy platenej kampane (zahŕňajúcej digitálnu kampaň a aj inzerciu, najmä online reklamu, PPC, printovú inzerciu, outdoorovú reklamu a sponzorovaný obsah) je výhradnou kompetenciou a zodpovednosťou Marketingového a komunikačného oddelenia VŠZaSP.
4. Jednotlivým útvarom VŠZaSP je prísne zakázané samostatne iniciovať, realizovať alebo z vlastných prostriedkov financovať akékoľvek platené kampane v akomkoľvek priestore bez predchádzajúceho súhlasu Marketingového a komunikačného oddelenia. Nerešpektovanie tohto ustanovenia sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 12: Cloudové služby a OneDrive

1. Platforma Microsoft 365 je výhradným prostredím pre ukladanie a zdieľanie pracovných dokumentov. Pracovná elektronická korešpondencia je povolená výlučne cez oficiálne e-mailové adresy VŠZaSP vo formáte@vssvalzbety.sk.
2. Je zakázané používať súkromné cloudové úložiská na ukladanie školských dát.



ČASŤ V. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 13: Sankcie a kontrola

Dodržiavanie tejto smernice kontroluje riaditeľ alebo vedúci Marketingového a komunikačného oddelenia a ním poverený pracovník. Nerešpektovanie pravidiel sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 14: Účinnosť

Neoddeliteľnú súčasť tejto smernice tvoria ďalej uvedené prílohy č. 1 – 11.

Túto smernicu prerokovala Správna rada VŠZaSP dňa 26.6.2026. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu riaditeľa VŠZaSP a rektora VŠZaSP dňa 21.7.2026.

V Bratislave, dňa 21.7.2026

.....
Ing. Michal Krčméry

riaditeľ Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

.....
Prof. MUDr. Stanislav Špánik, CSc., MHA

poverený rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

PRÍLOHY k smernici č. 11/2026

na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Príloha 1: Dizajn manuál (celé znenie)





Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Dizajn Manuál.





Logo.

Logo Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
je precízne a striktné navrhnutá značka.

V žiadnom prípade sa nesmie používať ani meniť iným spôsobom,
ako je uvedené v tejto príručke!

Dôsledné používanie správneho loga, logotypu a textu
vytvorí silnú značku, uznanie a informovanosť verejnosti.

Logo, logotyp a text je potrebné používať ako celok.



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Farebná verzia.



Negatív verzia.



Jednofarebná verzia.



Čiernobiela/sivá verzia.





[Clear X] zóna.



Logo bude vždy obklopené minimálnou svetlou výškou priestoru (X),
ktorý ho oddeľuje od ostatných prvkov, aby sa dalo jednoznačne
identifikovať!

Nesprávne použitie.





Text.

V celej komunikácii
sa používa iba schválená typografia konzistentná so značkou
podľa špecifikácií v tejto príručke!

[Master] font/písmo.

Catamaran (Regular/Normal)

Tento základný font je [Master] font pre celú vizuálnu komunikáciu spoločnosti. Toto je jeho vizuál.

Catamaran (Bold)

Tento základný font je [Master] font pre celú vizuálnu komunikáciu spoločnosti. Toto je jeho vizuál.

Catamaran

(úprava parametrov paragraphs)

Font môže byť použitý aj zúžením letter-spacing alebo úpravou parametrov v zmysle paragraphs.

Alternatívny font/písmo.

Segoe UI (Regular/Normal)

Alternatívny font určený pre komunikáciu spoločnosti. Využíva sa pre prostriedky programov Office a e-mail. Toto je jeho vizuál.

Segoe UI (Bold)

Alternatívny font určený pre komunikáciu spoločnosti. Využíva sa pre prostriedky programov Office a e-mail. Toto je jeho vizuál.

Toto je text na ukážku.

www.vssvalzbety.sk



Farby.

Farby definované v tejto príručke sú povinné
pri zobrazovaní loga, logotypu a textu
v rámci celej vizuálnej komunikácie!



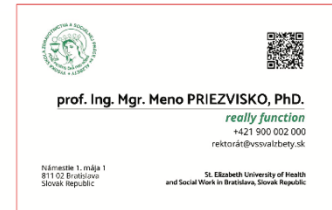
Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Vizitka.

predná strana verzia pre VŠ



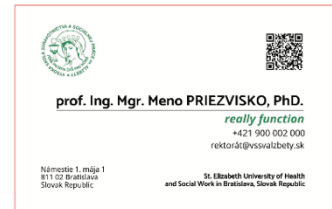
zadná strana verzia ENG pre VŠ



predná strana verzia pre N. O.

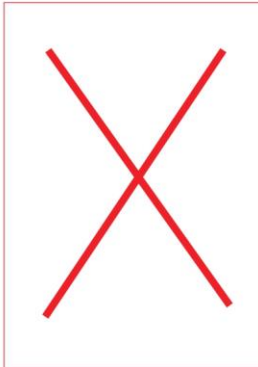


zadná strana verzia ENG pre VŠ

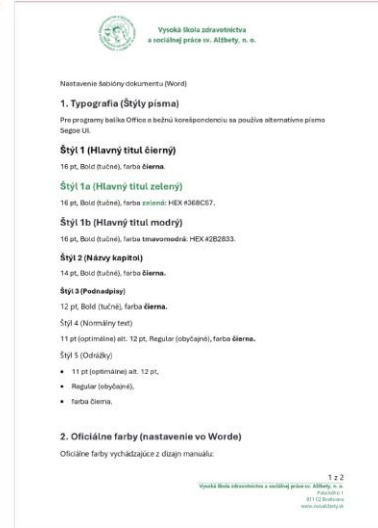
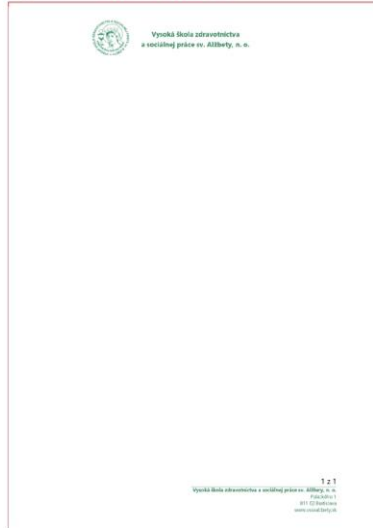


Papier.

#zadná strana



#predná strana vzor A





Textil.





Dvere.

#označenie dverí - zjednodušené



Názov pracoviska vysokej školy bude
uvedený tu aj v dvoch riadkoch
Zvýraznenie alebo informácia

ÚTVAR / SEKCIA / ODDELENIE

MUDr. Ing. Meno Priezvisko, PhD.

NÁZOV REÁLNEJ FUNKCIE

301

#označenie dverí - súhrnné



Názov pracoviska vysokej školy bude
uvedený tu aj v dvoch riadkoch
Zvýraznenie alebo informácia

ÚTVAR / SEKCIA / ODDELENIE

MUDr. Ing. Meno Priezvisko, PhD.

NÁZOV REÁLNEJ FUNKCIE

KONZULTAČNÉ HODINY alebo iný text:

Pondelok 7:00 - 16:00

Utorok 15:00 - 17:00

Piatok 7:00 - 18:00

alebo mejlom na meno.priezvisko@vssvalzbety.sk

301



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Rôzne.

referenčné predmety



e-mailový podpis N. O.

titul, Meno Priezvisko
Názov pozície
Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.
Námestie 1. mája 1, P. O. BOX 104, 810 00 Bratislava
mail@vssvalzbety.sk | +421/011 010 111
www.vssvalzbety.sk



e-mailový podpis VŠ

titul, Meno Priezvisko
Názov pozície
Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.
Námestie 1. mája 1, P. O. BOX 104, 810 00 Bratislava
mail@vssvalzbety.sk | +421/011 010 111
www.vssvalzbety.sk



referenčné predmety



obálky





Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

www.vssvalzbety.sk

Ďakujeme, že dodržiavate pravidlá dizajnmanuálu.





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

www.vssvalzbety.sk

Ďakujeme, že dodržiavate pravidlá dizajnmanuálu.





Príloha 2: Grafické vizuály predmetov (príklady)

Obálka





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Plátenná taška





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Pohár





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Zápasník, pero





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Taška





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Oblečenie





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Mikina





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Nálepka a odznak



Príloha 3: Logo školy

Biele bez pozadia (transparentné)





Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Čierne s pozadím





Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Čierne bez pozadia (transparentné)





Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Zelené bez pozadia (transparentné)





**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Príloha 4: Šablóny dokumentov

E-mail podpis pre N. O.

titul, Meno PRIEZVISKO

Názov pozície

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Adresa pracoviska

mail@vssvalzbety.sk | +421/011 010 111

www.vssvalzbety.sk



E-mail podpis pre VŠ

titul, Meno PRIEZVISKO

Názov pozície

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Adresa pracoviska

mail@vssvalzbety.sk | +421/011 010 111

www.vssvalzbety.sk





Príloha 5: Vzorový hlavičkový papier

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

1 z 1

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

40 z 63

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.**

1 z 1

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

41 z 63

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Útvary VŠZaSP: názov útvaru v hlavičke, názov VŠZaSP v päte



**Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
sv. Ladislava, Nové Zámky**

1 z 1

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.
Slovenská 11A
929 52 Nové Zámky
www.vssvalzbety.sk

43 z 63

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Anglická verzia



**St. Elizabeth University of Health
and Social Work in Bratislava, Slovak Republic**

1 z 1

St. Elizabeth University of Health and Social Work in Bratislava, Slovak Republic

Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk

45 z 63

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk



Príloha 6: Nastavenie textu v dokumentoch



Nastavenie šablóny dokumentu (Word).

1. Typografia (Štýly písma)

Pre programy balíka Office a bežnú korešpondenciu sa používa alternatívne písmo Segoe UI.

TITLE (NÁZOV DOKUMENTU)

22 pt, bold (tučné), farba čierna.

Použitie: **iba titulná strana** (názov smernice, metodiky, manuálu, zborníka a pod.)

TOC Heading (Nadpis obsahu)

18pt, bold (tučné), farba čierna.

Použitie: **iba nadpis „Obsah“**, ktorý Word vytvorí automaticky.

Heading 1 (Hlavné kapitoly)

18 pt, bold (tučné), farba čierna.

Heading 2 (Kapitoly)

16 pt, bold (tučné), farba zelená: HEX #368C57.

Heading 3 (Podkapitoly)

16 pt, bold (tučné), farba čierna.

Heading 4 (Podnadpisy)

14 pt, bold (tučné), farba čierna.

HEADING 5 (PODNADPISY)

12 pt, bold (tučné), farba zelená: HEX #368C57, všetky písmená veľké (kapitálky).

Bežný text

11 pt (optimálne) alt. 12 pt, regular (obyčajné), farba čierna.



Odrážkový zoznam

- 11 pt (optimálne) alt. 12 pt,
- regular (obyčajné),
- farba čierna.

Text v tabuľkách

11 pt, regular (obyčajné), farba čierna.

Popis obrázka/grafu/tabuľky

10 pt, kurzíva, farba tmavomodrá HEX #2B2833.

Citácia

11 pt (optimálne) alt. 12 pt, kurzíva, farba čierna.

Zoznam literatúry

11 pt, regular (obyčajne), farba čierna.

2. Oficiálne farby (nastavenie vo Worde)

Oficiálne farby vychádzajúce z dizajn manuálu:

- Tmavomodrá: RGB (43, 40, 51) / HEX #2B2833.
- Zelená: RGB (54, 140, 87) / HEX #368C57.
- Čierna: RGB (0, 0, 0) / HEX #000000.

3. Formátovanie strany a odsekov

Okraje

- Horný: 2,5 cm
- Dolný: 2,5 cm
- Ľavý: 2,5 cm
- Pravý: 2,5 cm

Zarovnanie: Do bloku (justified).

Riadkovanie: 1,15 (vytvára moderný a vzdušný vzhľad).



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Medzery medzi odsekmi: 8 pt za každým odsekom (nahrádza potrebu vkladať prázdne riadky klávesom Enter).

4. Hlavička a päta

Hlavička: Umiestnite Master logo školy (farebné) na stred s názvom VŠ.

Päta: Základné informácie o škole.

3 z 3

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.
Palackého 1
811 02 Bratislava
www.vssvalzbety.sk



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Príloha 7: Označenie dverí

Súhrnné



Názov pracoviska vysokej školy bude
uvedený tu aj v dvoch riadkoch

Zvýraznenie alebo informácia

ÚTVAR / SEKCIA / ODDELENIE

MUDr. Ing. Meno Priezvisko, PhD.

NÁZOV REÁLNEJ FUNKCIE

KONZULTAČNÉ HODINY alebo iný text:

Pondelok 7:00 - 16:00

Utorok 15:00 - 17:00

Piatok 7:00 - 18:00

alebo mejlom na meno.priezvisko@vssvalzbety.sk

301



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Zjednodušené



Názov pracoviska vysokej školy bude
uvedený tu aj v dvoch riadkoch

Zvýraznenie alebo informácia

ÚTVAR / SEKCIA / ODDELENIE

MUDr. Ing. Meno Priezvisko, PhD.

NÁZOV REÁLNEJ FUNKCIE

301



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**

Príloha 8: Vizitky (príklady)

Je potrebné uvádzať správny názov inštitúcie.

Pri zamestnancovi n. o. uvádzať názov: Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Pri zamestnancovi VŠ uvádzať názov: Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.



prof. Ing. Mgr. Meno PRIEZVISKO, PhD.

právoplatná funkcia

+421 900 002 000

rektorát@vssvalzbety.sk

Námestie 1. mája č. 1
811 02 Bratislava
Slovenská republika

Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.



prof. Ing. Mgr. Meno PRIEZVISKO, PhD.

právoplatná funkcia

+421 900 002 000

rektorát@vssvalzbety.sk

Námestie 1. mája č. 1
811 02 Bratislava
Slovenská republika

Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**



prof. Ing. Mgr. Meno PRIEZVISKO, PhD.

really function

+421 900 002 000

rektorat@vssvalzbety.sk

Námestie 1. mája 1
811 02 Bratislava
Slovak Republic

St. Elizabeth University of Health
and Social Work in Bratislava, Slovak Republic



prof. Ing. Mgr. Meno PRIEZVISKO, PhD.

vedúci Inštitútu Bl. Metoda Dominika Trčku, Michalovce

+421 900 002 000

rektorat@vssvalzbety.sk

Námestie 1. mája č. 1
811 02 Bratislava
Slovenská republika

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce
sv. Alžbety v Bratislave, n. o.



Príloha 9: Prezentácia (príklady)



Meno a priezvisko
Názov katedry/ oddelenia/ ústavu

Názov

Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave

Nadpis

- Kliknutím zadajte text



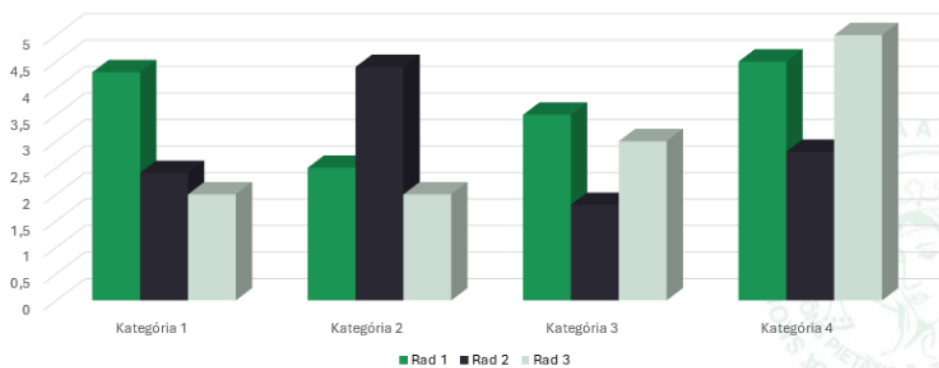


Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave

vssvalzbety.sk

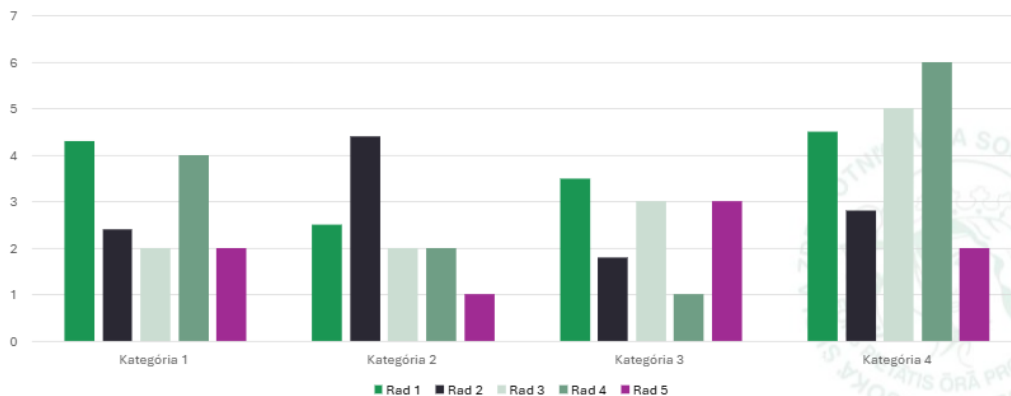
Nadpis

Názov grafu



Nadpis

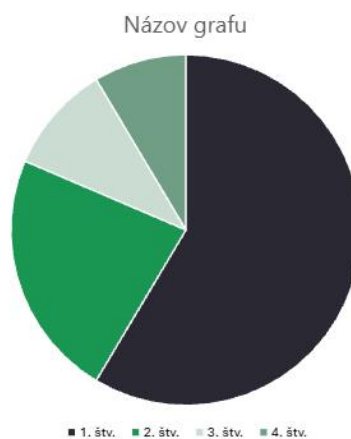
Názov grafu



Nadpis



Nadpis





Nadpis

	Stĺpec	Stĺpec	Stĺpec	Stĺpec
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				

Nadpis

	Stĺpec	Stĺpec	Stĺpec	Stĺpec
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				
Riadok				



**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**



**Ďakujem za
pozornosť!**

**Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave**



Príloha 10: Rozvrh (informatívna)

Rozvrh pre denné štúdium



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.
Katedra psychológie

Psychológia – 1. ročník

Čas	8.00 – 8.45	8.50 – 9.35	9.40 – 10.25	10.30 – 11.15	11.20 – 12.05	12.05 – 13.00	13.05 – 13.50	13.55 – 14.40	14.45 – 15.30	15.35 – 16.20	16.25 – 17.10	17.15 – 18.00	18.05 – 18.50	18.55 – 19.40
Pondelok		Všeobecná psychológia 1 Učebňa D (povinný) doc. PhDr. Eva Rabušínská												
Utorok			Dejiny a úvod do psychológie Učebňa D (povinný) doc. Viktoriya Silyayeva, CSc.											
Streda			Základy sociológie Učebňa E (povinný) prof. PhDr. Jozef Matulník, PhD, MPH termíny: 13.10., 27.10., 10.11., 24.11., 01.12., 15.12.				Obed	Základy sociológie Učebňa E (povinný) prof. PhDr. Jozef Matulník, PhD, MPH termíny: 13.10., 27.10., 10.11., 24.11., 01.12., 15.12.						
Štvrtok														
Piatok									Novodobé dejiny Slovenska Učebňa B (povinný) Mgr. František Neupauer, PhD. termíny: 01.10., 15.10., 29.10., 12.11., 26.11., 10.12.					

Začiatok výučby: 29. 09. 2025



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

Rozvrh pre externé štúdium



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.
Inštitút sociálnych vied a zdravotníctva bl. P. P- Gojdiča, Prešov

Ošetrovateľstvo – 1. ročník

Letný semester AR 2025/2026

Miesto výučby: Učebňa C – Prešov

Čas	8.00 – 12.15		12.15 – 13.00	13.00 – 17.00	
06. 02. 2026 (piatok)	Ošetrovateľstvo vo vybraných medicínskych odboroch 2.sk	Dr. Semanová Učebňa D (povinný)	OBED	Ošetrovateľstvo vo vybraných medicínskych odboroch 1.sk	Dr. Semanová Učebňa D (povinný)
07. 02. 2026 (sobota)	Ošetrovateľstvo vo vybraných medicínskych odboroch – online	Dr. Semanová Učebňa D (povinný)		–	–
14. 02. 2026 (sobota)					
20. 02. 2026 (piatok)					
26. 02. 2026 (štvrtok)					
28. 02. 2026 (sobota)					
07. 03. 2026 (sobota)					
12. 03. 2026 (štvrtok)					



Príloha 11: Harmonogram (informatívna)



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Harmonogram štúdia – Letný semester v AK 2025/2026

Harmonogram - Prijímacie skúšky so začiatkom štúdia od zimného semestra AK 2025/2026	
07. 01. 2026	Začiatok podávania prihlášok
28. 02. 2026	Termín prihlášok so zvýhodnenou cenou
31. 03. 2026	1. termín podávania prihlášok
15. 06. 2026	2. termín podávania prihlášok
august	3. termín podávania prihlášok (v závislosti od počtu prihlásených uchádzačov)



Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Harmonogram štúdia a skúškového obdobia	
07. 01. 2026	Začiatok podávania prihlášok
28. 02. 2026	Termín prihlášok so zvýhodnenou cenou
31. 03. 2026	1. termín podávania prihlášok
15. 06. 2026	2. termín podávania prihlášok
august	3. termín podávania prihlášok (v závislosti od počtu prihlásených uchádzačov)



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Deň otvorených dverí na VŠZaSP	
07. 01. 2026	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce sv. Ladislava, Nové Zámky
28. 02. 2026	Inštitút doplnujúceho pedagogického štúdia sv. Matky Terezy, Bratislava
28. 02. 2026	Inštitút misijnej práce a tropického zdravotníctva sv. Jána Pavla II., Bratislava
15. 06. 2026	Inštitút bl. Metóda Dominika Trčku Michalovce
august	Inštitút bl. Sára Salkaháziovej, Rožňava



Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Deň otvorených dverí na VŠZaSP	
07. 01. 2026	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce sv. Ladislava, Nové Zámky
28. 02. 2026	Inštitút doplnujúceho pedagogického štúdia sv. Matky Terezy, Bratislava
28. 02. 2026	Inštitút misijnej práce a tropického zdravotníctva sv. Jána Pavla II., Bratislava
15. 06. 2026	Inštitút bl. Metóda Dominika Trčku Michalovce
august	Inštitút bl. Sáro Salkaháziovej, Rožňava



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Deň otvorených dverí na VŠZaSP	
07. 01. 2026	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce sv. Ladislava, Nové Zámky
28. 02. 2026	Inštitút doplnujúceho pedagogického štúdia sv. Matky Terezy, Bratislava
28. 02. 2026	Inštitút misijnej práce a tropického zdravotníctva sv. Jána Pavla II., Bratislava
15. 06. 2026	Inštitút bl. Metóda Dominika Trčku Michalovce
august	Inštitút bl. Sáro Salkaháziovej, Rožňava



Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.



Vysoká škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.

Promócie			
Pracovisko	Bakalárske štúdium	Magisterské štúdium	Doktorandské štúdium
Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce sv. Ladislava, Nové Zámky			
Inštitút doplnujúceho pedagogického štúdia sv. Matky Terezy, Bratislava			
Inštitút misijnej práce a tropického zdravotníctva sv. Jána Pavla II., Bratislava			
Inštitút bl. Metóda Dominika Trčku Michalovce			
Inštitút bl. Sary Salkaháziovej, Rožňava			
...			