



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

**Vnútorý predpis č. 3/2025**

**Štatút a rokovací poriadok  
Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality  
Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety  
v Bratislave, n. o.**

**BRATISLAVA 2025**



**Článok 1**  
**Postavenie a pôsobnosť**  
**Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality**

1. V súlade s § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“), Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), (ďalej len „Štandardy pre vnútorný systém“), ako aj v súlade s vnútornými predpismi Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „vysoká škola“ alebo „VŠZaSP“) *Štatút VŠZaSP a Akreditačný poriadok Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.* (ďalej len „Akreditačný poriadok“) sa na VŠZaSP zriaďuje Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „Rada“ alebo „RVSZK“).
2. RVSZK je nezávislým odborným orgánom pre vnútorný systém zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠZaSP, ktorý monitoruje a hodnotí vnútorný systém vysokej školy, jej študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách, zákona o zabezpečovaní kvality, ako aj s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, Štatútom VŠZaSP a dlhodobým zámerom vysokej školy. Vo veciach súladu procesov a dokumentácie vysokej školy so štandardmi SAAVŠ, Rada vydáva záväzné stanoviská pre súčasť VŠ; rektor vysokej školy vykonáva rozhodnutia v intenciách týchto stanovísk.
3. Pôsobnosť RVSZK je vymedzená najmä Štatútom VŠZaSP a Akreditačným poriadkom VŠZaSP, ktoré upravujú oblasť týkajúcu sa vnútorného systému zabezpečovania kvality.
4. RVSZK pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje tvorbu, implementáciu a aplikáciu vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania poskytovaného na VŠZaSP.
5. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.
6. RVSZK prerokúva návrhy súvisiace s pravidelným monitorovaním, kontrolovaním a hodnotením kvality výučby a výskumu.
7. RVSZK pred schválením predloženého návrhu, pri študijných programoch pripravujúcich študentov na regulované povolania, overí splnenie osobitných rezortných kritérií a existenciu príslušných súhlasov/stanovísk regulátora, ak to vyžadujú osobitné predpisy.

8. RVSZK najmä:
- a) prerokúva kritériá hodnotenia a zabezpečovania kvality na VŠZaSP, ktoré následne predkladá rektorovi,
  - b) predkladá ročnú hodnotiacu správu o svojej činnosti rektorovi VŠZaSP a Správnej rade VŠZaSP,
  - c) navrhuje rektorovi nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému kvality a kontroluje napĺňanie opatrení k náprave zistených nedostatkov v uskutočňovaných študijných programoch,
  - d) hodnotí implementáciu pravidiel zabezpečovania kvality do jednotlivých špecifických oblastí na VŠZaSP a kontroluje efektívnosť všetkých aktivít spadajúcich do pôsobnosti systému zabezpečovania kvality,
  - e) monitoruje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy pri uskutočňovaní študijných programov a predkladá rektorovi návrhy na prijatie nových vnútorných predpisov,
  - f) posudzuje a schvaľuje návrhy nových študijných programov na VŠZaSP,
  - g) posudzuje a schvaľuje návrhy na úpravy a rozšírenie v akreditovaných študijných programoch,
  - h) schvaľuje vnútorné hodnotiace správy týkajúce sa tvorby, funkčnosti, implementácie a používania vnútorného systému vysokej školy a jeho súladu so štandardmi pre kvalitu vzdelávania a udeľuje odporúčania rektorovi k podaniu žiadosti o vydanie rozhodnutia SAAVŠ o súlade vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém,
  - i) schvaľuje návrhy týkajúce sa študijných programov a habilitačného konania a inauguračného konania pred ich predložením SAAVŠ rektorom vysokej školy,
  - j) schvaľuje návrhy týkajúce sa študijných programov pred rozhodnutím rektora vysokej školy, ak boli zrušené obmedzenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať tieto študijné programy v jednotlivých odboroch a stupňoch štúdia na základe rozhodnutia SAAVŠ o súlade vnútorného systému vysokej školy so štandardmi pre vnútorný systém.
9. Činnosť RVSZK riadi a koordinuje predseda RVSZK, ktorý zodpovedá za časový a vecný harmonogram implementácie systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠZaSP. Predseda RVSZK pripravuje a poskytuje informácie o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠZaSP príslušným orgánom VŠZaSP, v súlade s interným systémom hodnotenia kvality.

## **Článok 2**

### **Ustanovenie a zloženie Rady**

1. Členov RVSZK menuje a odvoláva rektor; pri menovaní zabezpečí zastúpenie študentov a externých zainteresovaných strán a preverenie bezúhonnosti a nestrannosti členov podľa pravidiel vnútorných predpisov vysokej školy upravujúcich otázku zamedzenia konfliktu záujmov. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

2. RVSZK má najmenej sedem členov a najviac sedemnást' členov.
3. RVSZK tvoria domáci alebo zahraniční odborníci zo študijných programov, ktoré sú súčasťou dlhodobého zámeru VŠZaSP, významní odborníci z praxe a zástupcovia študentov.
4. Radu tvoria:
  - a) predseda a podpredseda rady, ktorým je docent alebo profesor pôsobiaci na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas; návrh členov podáva Akademickému senátu Správna rada vysokej školy; predsedu a podpredsedu RVSZK menuje rektor po prerokovaní Akademickým senátom VŠZaSP;
  - b) zástupcovia jednotlivých študijných odborov pôsobiaci na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorých počet je určený proporcionálne podľa pokrytia študijných programov; návrh členov podávajú príslušní prorektori vysokej školy Akademickému senátu VŠZaSP, a následne ich vymenúva rektor po prerokovaní Akademickým senátom VŠZaSP;
  - c) zástupcovia študentov, ktorým je jeden člen z radov absolventov štúdia na vysokej škole (z Alumni klubu) na návrh Akademického senátu VŠZaSP a jeden študent vysokej školy, na návrh študentskej časti Akademického senátu VŠZaSP; týchto následne vymenúje rektor;
  - d) externí odborníci z príslušnej oblasti študijného odboru, ktorých počet je určený proporcionálne podľa pokrytia študijných programov, ktorých rektor vymenúje na návrh Správnej rady VŠZaSP.
5. Členmi RVSZK môžu byť iba odborne uznávaní akademickí a neakademickí pracovníci, iní významní odborníci z praxe, absolventi a študenti, ktorí v priebehu štúdia dosahujú výborné študijné výsledky, resp. významne reprezentujú vysokú školu a absolvujú odborné školenie v oblasti zabezpečenia vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania.
6. Funkčné obdobie členov RVSZK je päťročné. Ak počas plynutia funkčného obdobia zanikne niektorému členovi RVSZK jeho funkcia člena, navrhne nového člena na zvyšok funkčného obdobia orgán príslušný podľa ods. 4 písm. a) až d) tohto článku. Zmena v zložení Rady nemá vplyv na platnosť už prijatých rozhodnutí.
7. Členovia vykonávajú svoju činnosť nezávisle a ich členstvo v Rade je nezastupiteľné.
8. Členstvo v RVSZK je nezlučiteľné s členstvom v Rade pre študijný program, v Akreditačnej rade, v Komisii pre akademickú integritu a tiež je členstvo v RVSZK nezlučiteľné s osobami odborných hodnotiteľov. Člen RVSZK nesmie byť okrem toho ani iným spôsobom priamo zapojený do prípravy alebo realizácie študijného programu, ktorý je predmetom posudzovania zo strany RVZSK.
9. Každý člen RVSZK je povinný prostredníctvom čestného vyhlásenia deklarovat', že u neho nie sú dané skutočnosti zakladajúce konflikt záujmov. Evidenciu čestných vyhlásení zabezpečuje kancelária rektora a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
10. Člen RVSZK sa pri zistení čo i len potenciálneho konfliktu záujmov spravidla vylúči z prerokovania a hlasovania o konkrétnom bode programu.

11. V prípade existencie konfliktu záujmov je člen RVSZK povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi RVSZK a rektorovi vysokej školy. V prípade takéhoto oznámenia potenciálneho konfliktu záujmov člena RVSZK sa ďalej postupuje v súlade s príslušným vnútorným predpisom vysokej školy *Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.*

### **Článok 3** **Zánik členstva v Rade**

1. Členstvo v RVSZK zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odvolaním člena RVSZK rektorom v prípade zistenia závažných nedostatkov,
  - c) na vlastnú žiadosť člena RVSZK, ktorú písomne doručí rektorovi VŠZaSP,
  - d) zánikom členstva v akademickej obci VŠZaSP, v prípade členov z akademickej obce,
  - e) úmrtím člena,
  - f) zánikom štúdia na VŠZaSP, pri členovi Rady - zástupcovi študentov, ktorý je študentom VŠZaSP.
2. Návrh na odvolanie člena RVSZK môže podať len ten orgán, ktorý navrhol vymenovanie tohto člena RVSZK. Návrh na odvolanie člena RVSZK sa schvaľuje rovnakým spôsobom, akým bol schválený návrh na vymenovanie.
3. Ak zanikne členovi členstvo v RVSZK pred uplynutím jeho funkčného obdobia, vymenuje rektor nového člena na zvyšok funkčného obdobia.

### **Článok 4** **Kontrolná činnosť Rady**

1. Postup pri kontrole dodržiavania príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠZaSP v rámci vnútorného systému zabezpečovania kvality, určujú vnútorné predpisy vysokej školy upravujúce pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti, vrátane vnútorného predpisu Akreditačný poriadok VŠZaSP a Hodnotenie výsledkov na prijímacích skúškach a na štátnych skúškach na VŠZaSP.
2. Kontrolná činnosť sa vykonáva najmä:
  - a) po prijatí opatrení uložených RVSZK a/alebo SAAVŠ,
  - b) na základe podnetu rektora, člena RVSZK alebo na základe externého písomného podnetu mimo členov RVSZK,
  - a) periodicky, v zmysle osobitných vnútorných predpisov vysokej školy.
3. Rada dohliada na priebežné monitorovanie, pravidelné hodnotenie a periodické posudzovanie študijných programov v intervaloch podľa interného poriadku (minimálne raz za obdobie súladu so štandardmi), vrátane zapojenia zainteresovaných strán (najmä študentov a zamestnávateľov) do zberu informácií a vyhodnocovania spätnej väzby.

4. Na základe výzvy RVSZK sú vedúci zamestnanci dotknutých súčastí vysokej školy povinní bezodkladne poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť, na účely výkonu kontrolnej činnosti Radou.

## **Článok 5**

### **Zasadnutie Rady**

1. Zasadnutie RVSZK sa uskutočňuje najmenej dvakrát ročne, v termínoch určených plánom činnosti RVSZK.
2. Predseda RVSZK zvolá zasadnutie mimo týchto termínov vždy, keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov Rady alebo keď vznikne odôvodnená potreba, a to do 20 kalendárnych dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku odôvodnenej potreby.
3. Program zasadnutia navrhuje predseda RVSZK. Zasadnutie zvoláva predseda doručením pozvánky členom RVSZK spravidla 10 kalendárnych dní pred jeho termínom, v ktorej je určený program zasadnutia. Spoločne s pozvánkou sa členom doručujú súvisiace podklady a dokumentácia, ktoré majú byť predmetom prerokovania na zasadnutí RVSZK. V prípade mimoriadneho rokovania Rady môže byť lehota na doručenie podkladov kratšia, nie však menej ako 3 pracovné dni. Ak sa RVSZK uznesie, že predložené podklady nie sú dostatočné, rokovanie o danom bode sa preruší a RVSZK vyzve predkladateľa na opravu a doplnenie podkladov v primeranej lehote.
4. Po otvorení zasadnutia môžu členovia RVSZK predkladať pozmeňujúce návrhy na úpravu alebo doplnenie programu. Navrhnutý program schvaľuje RVSZK.
5. Predseda RVSZK má právo na zasadnutia RVSZK pozývať zástupcov jednotlivých organizačných útvarov VŠZaSP, v prípade prerokovania problematiky patriacej do ich kompetencie; RVSZK pritom dbá na zabezpečenie nezávislosti a objektívnosti jej rozhodovania v súlade s ods. 7 tohto článku. Súčasťou prerokovania každého z bodov programu je diskusia.
6. Zasadnutia RVSZK sú neverejné. Členovia RVSZK a zúčastnené osoby sú povinné dbať na dôvernosť rokovaní a zachovávať mlčanlivosť o obsahu týchto rokovaní.
7. Zasadnutia RVSZK sa konajú výlučne samostatne a oddelene od zasadnutí alebo rokovaní akéhokolvek iného orgánu vysokej školy, vrátane tých orgánov, ktoré sa podieľajú na procese tvorby alebo hodnotenia študijných programov v zmysle Akreditačného poriadku; spoločné zasadnutia alebo rokovania orgánov vysokej školy sú neprípustné. Uvedeným je zabezpečená nezávislosť a objektívnosť pri vydávaní stanovísk/rozhodnutí Rady.
8. Zasadnutie RVSZK vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda RVSZK, ktorý v úvode zasadnutia určí zapisovateľa a overovateľa spomedzi prítomných členov.
9. Z každého zasadnutia RVSZK sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví zapisovateľ a jej správnosť overuje overovateľ. Po schválení zápisnice zo zasadnutia RVSZK ju predseda RVSZK zašle rektorovi na vyjadrenie do 7 kalendárnych dní od konania zasadnutia. Rektor VŠZaSP sa vyjadrí k uzneseniu RVSZK do 30 kalendárnych dní a v prípade svojho nesúhlasu predloží písomne svoje stanovisko. Zápisnica zo zasadnutia sa zasiela v lehote podľa predchádzajúcej vety sekretariátu rektora na zaevidovanie.

10. Na základe rozhodnutia predsedu RVSZK sa môže zasadnutie Rady konať s využitím telekonferenčnej techniky, za predpokladu, že bude zabezpečená obojstranná/multistranná komunikácia medzi všetkými účastníkmi.
11. O spôsobe konania zasadnutia (prezenčne/online/hybridne) sa vyhotovuje záznam v zápisnici, vrátane spôsobu overenia totožnosti a hlasovania. Členovia RVSZK potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutiach svojím podpisom na prezenčnej listine, v prípade konania zasadnutia v prezenčnej forme.
12. Zápisnice zo zasadnutí Rady s výsledkom hlasovania budú zverejnené bez osobných údajov jednotlivých hlasujúcich členov na oficiálnom webovom sídle VŠZaSP v časti prístupnej verejnosti do 15 kalendárnych dní po jej schválení. Do 31. marca nasledujúceho roka RVSZK zabezpečí zverejnenie výročnej správy o činnosti RVSZK za predchádzajúce obdobie.
13. Vedenie elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí RVSZK zabezpečuje sekretariát rektora a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
14. Predseda RVSZK o záveroch zo zasadnutia, stanoviskách a rozhodnutiach prijatých Radou a úlohách vyplývajúcich z rokovania, informuje členov Kolégia rektora VŠZaSP, členov Vedeckej rady VŠZaSP a Akademický senát VŠZaSP, prípadne ďalších zamestnancov vysokej školy podľa potreby.

## **Článok 6**

### **Rozhodovanie Rady**

1. RVSZK rozhoduje na zasadnutiach formou uznesenia.
2. RVSZK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Na prijatie uznesenia RVSZK je potrebná nadpolovičná väčšina jej prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
4. Predseda RVSZK môže vyhlásiť hlasovanie per rollam, ak ide o neodkladné záležitosti alebo návrh na prerokovanie ktorého nie je možné alebo účelné zvolať zasadnutie RVSZK. Hlasovanie per rollam nie je možné uskutočniť o záležitostiach, o ktorých sa má hlasovať tajne. Pri hlasovaní per rollam predseda RVSZK presne špecifikuje znenie uznesenia, spôsob a formu súhlasného alebo nesúhlasného vyjadrenia a lehotu na odovzdanie hlasu. Pri hlasovaní každý z členov RVSZK hlasuje tak, aby zvyšok RVSZK mohol overiť jeho hlasovanie. Pre prijatie uznesenia pri hlasovaní per rollam platí postup a pravidlá uvedené v ods. 3 tohto článku. Zápisnica o per rollam hlasovaní sa vyhotoví do 3 pracovných dní po ukončení hlasovania a bezodkladne sa informujú všetci členovia RVSZK o výsledku hlasovania.
5. Hlasovanie iným ako prezenčným spôsobom sa uskutočňuje výlučne cez niektorý z nasledovných identifikovateľných kanálov: AIS/e-mail/Webex alebo Zoom. V rámci vedenia elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí RVSZK, sa zabezpečí úplný elektronický archív podkladov a zápisníc tiež zo zasadnutí a hlasovaní, ktoré prebehli iným

ako prezenčným spôsobom.

6. Akademický senát VŠZaSP schvaľuje Štatút a rokovací poriadok RVSZK v zmysle príslušných ustanovení Rokovacieho poriadku Akademického senátu VŠZaSP.
7. Uznesenia prijaté RVSZK sú záväzné pre všetkých zamestnancov a všetky súčasti VŠZaSP.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. bol prerokovaný Vedeckou radou VŠZaSP dňa 03.10.2025 a schválený Akademickým senátom VŠZaSP dňa 03.10.2025. Tento Štatút a rokovací poriadok RVSZK nadobúda účinnosť a platnosť dňom jeho podpisu rektorom VŠZaSP.
2. Dňom účinnosti tohto Štatútu a rokovacieho poriadku RVSZK stráca platnosť a účinnosť predchádzajúci Štatút Rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania zo dňa 05.06.2019 v znení jeho zmien a dodatkov.
3. Tento Štatút a rokovací poriadok RVSZK podlieha pravidelnému prehodnocovaniu minimálne raz za päť rokov a/alebo po zmene platnej právnej úpravy či štandardov SAAVŠ. Aktualizáciu štatútu prerokúva Akademický senát VŠZaSP na návrh rektora.

V Bratislave, dňa 03.10.2025

**Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.,  
v. r.**

**Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety  
v Bratislave, n. o., v. r.**