

Táto *Smernica o rigoróznom konaní* Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „smernica“) je vnútorným predpisom Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „VŠZaSP“ alebo „vysoká škola“), vydaným rektorom vysokej školy v súlade s § 48 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), Štatútom VŠZaSP a inými súvisiacim vnútornými predpismi VŠZaSP. V prípade rozporu medzi touto smernicou a iným vnútorným predpisom týkajúcim sa rigorózných konaní má prednosť táto smernica. Táto smernica je záväzná pre všetky organizačné súčasti vysokej školy, jej zamestnancov a uchádzačov o rigorózne konanie. Rigorózne konanie na VŠZaSP bude realizované len v zmysle tejto smernice.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje podmienky, organizáciu, riadenie a priebeh rigorózných konaní na vysokej škole pri udeľovaní akademických titulov získavaných na základe rigoróznej skúšky, ktoré je vysoká škola oprávnená udeľovať podľa osobitných predpisov.
2. Smernica zabezpečuje jednotný, transparentný, centralizovaný a kvalitný systém rigorózných konaní bez rozdielov medzi pracoviskami, študijnými programami a formami štúdia.
3. Cieľom smernice je okrem toho:
 - a) chrániť verejný záujem a dobré meno vysokej školy,
 - b) zabezpečiť vysoký odborný štandard rigorózných prác a skúšok,
 - c) garantovať rovnaké a spravodlivé podmienky pre všetkých uchádzačov,
 - d) minimalizovať právne, reputačné a etické riziká a posilniť dôveru v udeľované tituly.
4. Rigorózne konanie sa na vysokej škole vykonáva centralizovane na úrovni vysokej školy.

5. Fakulta, katedry, ústavy ani iné pracoviská vysokej školy nie sú oprávnené ustanoviť ani uplatňovať odlišné lokálne postupy pri rigoróznom konaní; odchýlky sú prípustné len v rozsahu, v akom ich výslovne pripúšťa táto smernica alebo osobitný predpis.
6. Vysoká škola zabezpečuje implementáciu tejto smernice a vydáva metodické usmernenia k jej uplatňovaniu pre všetky študijné odbory a študijné programy, v ktorých je oprávnená udeľovať akademické tituly na základe rigorózneho skúšky.
7. Orgány a osoby podieľajúce sa na rigoróznom konaní sú povinné postupovať podľa tejto smernice a používať jednotné formuláre, vzory dokumentov a procesy schválené vysokou školou; použitie iných formulárov alebo procesov je neprípustné, ak táto Smernica neustanovuje inak.
8. Úlohy spojené s koordináciou a administratívnym zabezpečením rigorózných konaní vykonáva poverené pracovisko rektora pre rigorózne konania (ďalej len „PPRK“). PPRK je pracoviskom určeným rektorom na zabezpečovanie agendy rigorózných konaní. PPRK je v prechodnom období upravené v čl. Prechodné ustanovenia.
9. PPRK zabezpečuje najmä:
 - a) koordináciu a administráciu všetkých rigorózných konaní,
 - b) spracovanie prihlášok a komunikáciu s uchádzačmi,
 - c) správu agendy rigorózneho konania elektronického informačného systému vysokej školy (ďalej len „IS“),
 - d) vedenie evidencie a správu spisovej dokumentácie rigorózných konaní a jej uloženie v súlade s registratúrnym poriadkom vysokej školy,
 - e) organizačné zabezpečenie zasadnutí komisií, konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác.
10. PPRK je pre uchádzačov oficiálnym kontaktným miestom pre účely komunikácie a administrácie rigorózneho konania a zabezpečuje jednotnosť postupov podľa tejto smernice.
11. PPRK pri zabezpečovaní rigorózných konaní spolupracuje najmä s garantmi študijných programov a Radou kvality VŠ (RVSZK), najmä pri metodickom usmerňovaní a vyhodnocovaní uplatňovania tejto Smernice.

Článok 2

Podmienky účasti a vecná pôsobnosť rigorózneho konania

1. Absolvent študijného odboru alebo študijného programu, ktorý získal titul „magister“, môže v súvisiacom študijnom odbore vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce (ďalej len „uchádzač“). Vymedzenie súvisiacich študijných odborov pre účely rigorózneho konania podľa tejto smernice schvaľuje príslušná vedecká rada VŠZaSP.
2. Absolvent zahraničnej vysokej školy sa môže uchádzať o rigorózne konanie za predpokladu, že jeho doklad o dosiahnutí druhého stupňa vysokoškolského vzdelania vydaný zahraničnou vysokou školou je v študijnom odbore verejné zdravotníctvo, ošetrovatelstvo, laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve, sociálna práca a je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, vie samostatne pracovať s odbornou literatúrou a s vedeckými domácimi a zahraničnými textami a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
4. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa uskutočňuje na VŠZaSP, v študijných programoch, ktoré má vysoká škola/fakulta akreditované ako študijné programy magisterského štúdia.
5. Žiadosť o začatie rigorózneho konania je možné podať v tých študijných odboroch, v ktorých má vysoká škola priznané práva uskutočňovať druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania:
 - a) Ošetrovatelstvo
 - b) Verejné zdravotníctvo
 - c) Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve
 - d) Sociálna práca

V prípade, ak uchádzač žiada o začatie rigorózneho konania vo vyššie menovaných odboroch ako absolvent súvisiacich študijných odborov, musí jeho žiadosť posúdiť Odborová komisia.

6. Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú jeho absolventi titul v študijnom odbore:
 - a) Ošetrovatelstvo „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
 - b) Verejné zdravotníctvo „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
 - c) Sociálna práca „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
 - d) Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve „doktor prírodných vied“ (skratka „RNDr.“).

Článok 3

Žiadosť o zaradenie do rigorózneho konania

1. Žiadosť o zaradenie na rigorózne konanie podáva uchádzač v listinnej alebo elektronickej forme prostredníctvom IS, adresovaného PPRK.
2. Rigorózne konanie je možné začať priebežne počas celého akademického roka. Termíny na podanie žiadosti o zaradenie na rigorózne konanie zverejňuje PPRK na webovom sídle vysokej školy. PPRK minimálne dvakrát ročne určí termíny pre podávanie žiadosti o zaradenie na rigorózne konanie v zimnom termíne (do konca mesiaca február, do 28.02. príslušného akademického roka) alebo v jesennom termíne (do konca mesiaca september, do 30.09. príslušného akademického roka).
3. Na všetky písomnosti týkajúce sa rigorózneho konania a rigoróznej práce musí dať uchádzač označenie "RK".
4. Elektronická/ listinná žiadosť o zaradenie na rigorózne konanie obsahuje najmä:
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia, kontaktnú adresu, telefónne číslo a e-mail uchádzača,
 - b) názov vysokej školy, študijný program a študijný odbor, v ktorom uchádzač získal

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (alebo ekvivalent),
- c) študijný odbor a študijný program, v ktorom žiada o vykonanie rigorózneho konania,
 - d) informáciu o volenom okruhu/predmetoch rigorózneho skúšky podľa platného zoznamu,
 - e) návrh témy rigorózneho práce v slovenskom jazyku a spravidla aj v anglickom jazyku,
 - f) dátum podania žiadosti a (elektronický) podpis uchádzača.
5. Súčasťou žiadosti je podanie návrhu témy rigorózneho práce a stručného projektu rigorózneho práce, ktorý slúži ako podklad na posúdenie a schválenie témy. Formulár musí obsahovať návrh témy rigorózneho práce, obsah rigorózneho práce, úvod, ciele práce, teoretické východiská, metodiku výskumu, vymedzenie problému, ciele výskumu (metódy a techniky na zber a hodnotenie dát, návrh štatistických metód, ktoré sa použijú pre spracovanie dát), hypotézy, predpokladaný prínos pre odbor, literárnu rešerš, rozsahu 3-5 normostrán.
 6. Téma rigorózneho práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce alebo inej kvalifikačnej práce uchádzača.
 7. Uchádzač o rigorózne konanie si môže vybrať tému v rámci študijného odboru, ktorá je zverejnená na webovom sídle vysokej školy.
 8. Témy rigorózných prác príslušného odboru schvaľuje Odborová komisia v príslušnom študijnom odbore po predložení návrhov z PPRK.
 9. Uchádzač si môže navrhnúť vlastnú tému rigorózneho práce v rámci študijného odboru, ktorú predloží na vyjadrenie príslušnej Odborovej komisii prostredníctvom PPRK. Ak Odborová komisia neschváli navrhovanú tému uchádzačom, odporučí zmenu navrhovanej témy alebo modifikáciu témy. Písomné stanovisko doručí na PPRK, ktoré stanovisko zašle uchádzačovi. Uchádzač písomne alebo elektronicky prostredníctvom IS potvrdí súhlas s navrhovanou úpravou témy a upravený názov témy s upraveným návrhom rigorózneho práce podľa ods.5, zašle na PPRK a na opätovné schválenie Odborovej komisii do stanovenej lehoty, ktorú určí Odborová komisia. Bez schválenia témy Odborovou komisiou v príslušnom študijnom odbore nemôže byť rigorózna práca prijatá na vypracovanie a nemôže byť vypracovaná.

10. Uchádzač môže jeden krát písomne požiadať Odborovú komisiu v príslušnom študijnom odbore o zmenu schválenej témy.
11. Odporúčané témy musia byť v súlade s akreditovaným študijným programom, ktorý je súčasťou študijného odboru, na ktorý sa uchádzač prihlasuje.
12. K žiadosti o zaradenie na rigorózne konanie uchádzač priloží nasledovné prílohy:
 - a) úradne overenú kópiu vysokoškolského diplomu (povinnosť overovania sa netýka absolventov VŠZaSP sv. Alžbety),
 - b) nostrifikovaný diplom o ukončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania v prípade zahraničného uchádzača podľa čl. 2 odsek 2,
 - c) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - d) zoznam publikovaných prác, resp. potvrdenie, že uchádzač doposiaľ nepublikoval,
 - e) úradne osvedčený rodný list, osvedčený sobášny list u vydatých žien,
 - f) podpísaný profesijný životopis,
 - g) písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby rigorózneho konania.
13. Najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti PPRK posúdi správnosť a úplnosť doručenej žiadosti. Ak žiadosť nespĺňa všetky náležitosti PPRK uchádzača písomne vyzve, aby v lehote do 15 dní odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy. Ak uchádzač do stanovenej lehoty nedostatky neodstráni, rektor rigorózne konanie zastaví. Uchádzačovi sa vrátia overené kópie dokladov spolu so žiadosťou.
14. Rigorózne konanie sa začína rozhodnutím rektora o prijatí na rigorózne konanie. Ak žiadosť spĺňa všetky náležitosti a je schválená Odborovou komisiou v príslušnom študijnom odbore, uchádzač spĺňa všetky požadované kritériá, rektor rozhodne najneskôr do 30 dní o prijatí na rigorózne konanie.
15. Od dátumu Rozhodnutia o prijatí na rigorózne konanie začína plynúť lehota 24 mesiacov na odovzdanie rigoróznej práce.

Článok 4

Prihláška na rigoróznú skúšku

1. Uchádzač, ktorý má schválenú žiadosť a tému rigoróznej práce, podáva písomnú prihlášku na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce na PPRK najskôr od 12 mesiacov a najneskôr do 24 mesiacov od dátumu Rozhodnutia o prijatí na rigorózne konanie. Rigorózne skúšky sa budú konať do 6 mesiacov od odovzdania rigoróznej práce.
2. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul,
 - b) dátum narodenia a rodné číslo,
 - c) číslo OP, u cudzích štátnych príslušníkov číslo pasu,
 - d) kontaktná adresa,
 - e) údaje o absolvovanej vysokej škole, študijnom programe a roku jeho ukončenia
 - f) názov obhájenej diplomovej práce,
 - g) označenie študijného programu/odboru, v ktorom vykonáva rigorózne konanie,
 - h) názov schválenej témy rigoróznej práce,
 - i) výber povinného a povinne voliteľného predmetu alebo tematického okruhu rigoróznej skúšky podľa platného zoznamu,
 - j) dátum rozhodnutia o prijatí žiadosti o rigorózne konanie,
 - k) dátum a elektronické potvrdenie (podpis) uchádzača.
3. Prihláška musí obsahovať súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti po dobu jej uchovávanía bez nároku na odmenu v zmysle platnej právnej úpravy.
4. PPRK dodá uchádzačovi prihlasovacie údaje do IS Evidencie záverečných prác.
5. Ak prihláška na rigoróznú skúšku nespĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2, PPRK uchádzača vyzve, aby v lehote do 10 dní, odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak rektor konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, rektor rigorózne konanie zastaví.

Článok 5

Rigorózna práca

1. Rigorózna práca je výsledkom samostatnej odbornej alebo vedecko-odbornej činnosti uchádzača, ktorá preukazuje jeho schopnosť:
 - a) tvorivo a kriticky pracovať s vedeckými poznatkami v príslušnom študijnom odbore,
 - b) formulovať a riešiť odborný problém s využitím vhodných metód.
2. Rigorózna práca nesmie mať čisto kompilačný charakter, musí obsahovať výskumnú časť a pôvodné výsledky alebo originálne / komplexné spracovanie problematiky vrátane systematickej alebo meta-analytickej syntézy.
3. Rigorózna práca sa spravidla vypracúva v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Na základe odôvodnenej písomnej žiadosti môže rektor povoliť vypracovanie práce v inom jazyku.
4. V prípade spracovania rigorózneho práca v cudzom jazyku, musí rigorózna práca obsahovať abstrakt aj v slovenskom jazyku a resumé v slovenskom jazyku v rozsahu 10 % celej práce.
5. Súčasťou rigorózneho práca je štruktúrovaný abstrakt so zoznamom kľúčových slov:
 - a) v slovenskom a anglickom jazyku v identickom znení,
 - b) obsahuje: Úvod, Ciele, Materiál a metódy, Výsledky, Záver,
 - c) neobsahuje citácie literatúry,
 - d) je vecným a uceleným prehľadom hlavných zistení práce.Rozsah abstraktu sa určuje metodickým pokynom PPRK; zoznam kľúčových slov obsahuje spravidla 5–7 výrazov.
6. Odporúčaný rozsah rigorózneho práca je 80–100 normostrán hlavného textu (bez titulnej strany, obsahu, abstraktov, zoznamu literatúry a príloh), t. j. približne 144 000 – 180 000 znakov vrátane medzier. Presné technické parametre (formát, písmo, riadkovanie) ustanoví metodický pokyn PPRK.
7. Štruktúra rigorózneho práca obsahuje najmä:
 - a) úvod stručne a vecne uvádza do problematiky, zdôvodňuje jej význam, predstavuje kontext a formuluje východiská. Neopakuje abstrakt ani popis štruktúry práce,
 - b) teoretické východiská / súčasný stav poznania, poskytuje odborný prehľad relevantnej

literatúry doma i v zahraničí, vysvetľuje kľúčové pojmy a koncepty, ktoré tvoria východisko pre výskumnú časť,

- c) ciele práce sú formulované jasne, konkrétne a merateľne; môžu byť uvedené v bodoch,
 - d) metodika výskumu, ciele výskumu, metódy pre zber dát, výber respondentov, postupy, nástroje, štatistické metódy a etické aspekty tak, aby bol výskum v zásade reprodukovateľný,
 - e) výsledky predstavujú vlastné zistenia uchádzača, usporiadané prehľadne, s využitím vhodných tabuliek a grafov; bez nadmerného opakovania textu a bez subjektívnych komentárov, ktoré patria do diskusie,
 - f) diskusia konfrontuje výsledky práce s odbornou literatúrou a inými výskumami, analyzuje súvislosti, limity a prínos práce; je vecná, argumentačne podložená a neobsahuje nepodložené tvrdenia,
 - g) záver zhrňa najdôležitejšie zistenia vo vzťahu k cieľom práce a formuluje konkrétne odporúčania pre prax, ďalší výskum alebo rozvoj odboru. Neopakuje štruktúru a neobsahuje citácie,
 - h) zoznam použitej literatúry obsahuje úplné a korektné bibliografické údaje ku všetkým citovaným zdrojom, v jednotnom formáte podľa STN ISO 690 alebo iného schváleného citačného štandardu,
 - i) prílohy zahŕňajú doplňujúci materiál, ktorý prehľadne podporuje hlavnú časť textu.
8. Rigorózna práca musí byť podložená relevantnými vedeckými a odbornými zdrojmi:
- a) odporúčaný minimálny počet je 60 zdrojov,
 - b) významný podiel tvoria zahraničné a indexované zdroje (odporúča sa min. 50 %),
 - c) väčšina citácií má byť z posledných 10 rokov; preferujú sa recenzované a vedecké publikácie.
9. Uchádzač nesmie predložiť:
- a) svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu ako rigoróznou prácu,
 - b) prácu, ktorá je plagiatom alebo neoprávnene zasahuje do autorských práv.

10. Každá rigorózná práca podlieha kontrole originality; zistené porušenia sa riešia podľa vnútorných predpisov o akademickej integrite.
11. Na metodické usmernenie pri vypracovaní rigoróznej práce môže uchádzač požiadať o konzultanta prostredníctvom PPRK. Konzultanta navrhuje vedúci príslušnej katedry a schvaľuje rektor. Konzultantom môže byť vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník s príslušnou vedecko-pedagogickou alebo vedeckou kvalifikáciou. Konzultant zodpovedá za metodické usmernenie, nie za obsah a výsledky práce.

Článok 6

Odobzkanie rigoróznei práce

1. Uchádzač odobzdká rigoróznú prácu spolu s písomnou prihláškou na rigoróznú skúšku na PPRK, v zmysle harmonogramu pre odobzdkávanie rigorózných prác a obhajoby rigorózných prác.
2. Harmonogram pre odobzdkávanie rigorózných prác je pre letný termín obhajoby do 28. februára a pre zimný termín obhajoby do 31. augusta v každom akademickom roku.
3. Rigoróznú prácu odobzdkáva uchádzač na PPRK v dvoch vyhotoveniach v pevnej väzbe, spolu s Protokolom o kontrole originality a s Licenčnou zmluvou.
4. Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigoróznei práce, uchádzač zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí VŠ mieru originality zaslanei práce. Spôsob a podmienky upravuje vnútorný predpis VŠ.
5. Elektronicá verzia rigoróznei práce musí byť obsahovo identická s tlačenu verziou práce. Uchádzač vyplní a podpíše Licenčnú zmluvu (vid'. príloha č. 1) alebo Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia (vid'. príloha č. 2) a vyplnené tlačivo „Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie“ (vid'. príloha č. 3).
6. V prípade, že uchádzač nedodrží termín odobzdkania rigoróznei práce, rektor rigorózne konanie zastaví.

7. Žiadosť o predĺženie rigorózneho konania môže schváliť rektor.

Článok 7

Komisia pre rigorózne skúšky

1. Rigorózna skúška sa vykonáva pred komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“).
2. Termín a miesto konania rigorózneho skúšky oznámi uchádzačovi PPRK na návrh predsedu skúšobnej komisie minimálne 21 kalendárnych dní pred dňom jej konania.
3. Právo skúšať v skúšobnej komisii majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na VŠ vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou VŠZaSP.
4. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na VŠ.
5. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
6. Do skúšobných komisií môžu byť zaradovaní aj odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, resp. externého prostredia. Minimálne jeden člen skúšobnej komisie musí byť z iného pracoviska/katedry, ako sú ostatní členovia skúšobnej komisie.
7. Predsedu a členov príslušnej skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva rektor VŠ. Členovia skúšobnej komisie sú vymenovaní podľa študijnému odboru, v ktorom pôsobia.

Článok 8

Oponent rigorózneho práce

1. Na posúdenie rigorózneho práce v závislosti od témy rigorózneho práce, určí predseda skúšobnej komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc., PhD. alebo DrSc. alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc. alebo PhD.

2. Predseda skúšobnej komisie zašle oponentovi rigoróznú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
3. Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie oponentský posudok o rigoróznej práci (v tlačenej aj elektronickej podobe) najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.
4. Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „prospel“ alebo „neprospel“.
5. Ak oponent rigoróznú prácu neodporučí na obhajobu hodnotí ju klasifikačným stupňom „neprospel“ a navrhne jej prepracovanie. Predseda komisie písomne oboznámi uchádzača o prepracovaní rigoróznej práce a stanoví lehotu dokedy musí uchádzač prepracovať rigoróznú prácu.
6. Prepracovanú rigoróznú prácu hodnotia následne dvaja oponenti. Ak aj prepracovaná rigorózna práca je hodnotená opakovane obidvoma oponentami klasifikačným stupňom „neprospel“ , rigorózne konanie sa skončí.
7. Oponentský posudok prostredníctvom IS sa doručí uchádzačovi najneskôr do 7 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
8. Oponent písomne posudzuje úroveň, kvalitu a splnenie cieľov práce. Posudok oponenta musí obsahovať pripomienky k obsahu rigoróznej práce a jeho vyjadrenie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky pre rigorózne práce. Vyjadrí sa k spracovaniu teoretických východísk práce, k metodike, metódam zberu dát, úrovni analýzy dát a štatistickým metódam pre vyhodnotenie dát, k diskusii a k prínosu práce pre študijný odbor. Vyjadrí sa k miere zhody uvedenej v protokole o kontrole originality. V závere napíše odporúčanie práce na obhajobu, alebo neodporúčanie práce na obhajobu s návrhom prácu prepracovať. Súčasťou posudku sú otázky, ku ktorým sa účastník rigorózneho konania vyjadrí.
9. V prípade, že oponent z preukázateľných príčin posudok nemôže vypracovať alebo posudok neodovzdá v lehote najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa doručenia vymenúvacieho dekrétu a rigoróznej práce, predseda skúšobnej komisie vymenuje nového oponenta.

Článok 9

Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce

1. Rigorózneho skúška sa môže konať iba vtedy, ak je skúšobná komisia uznášaniaschopná. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
2. Rigorózneho skúška sa skladá z dvoch častí: z obhajoby rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov.
3. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
4. Jednotlivé časti rigorózneho skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „prospel“ alebo „neprospel“. Rigorózneho skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom:
 - a) „prospel“, ak boli obe časti rigorózneho skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „prospel“.
 - b) „neprospel“, ak bola niektorá z častí rigorózneho skúšky alebo obe časti rigorózneho skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „neprospel“.
5. Ak obhajoba rigorózneho práce bola hodnotená klasifikačným stupňom „neprospel“, účastník rigorózneho konania nemá právo pokračovať na ústnej časti rigorózneho skúšky.
6. Uchádzač, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigorózneho skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti postupom v zmysle čl.10 tejto Smernice.
7. O výsledku rigorózneho skúšky rozhoduje skúšobná komisia tajným hlasovaním na neverejnej časti svojho zasadnutia. Pre úspešné absolvovanie rigorózneho skúšky je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov skúšobnej komisie.
8. O priebehu rigorózneho skúšky sa vyhotoví Protokol o vykonaní obhajoby rigorózneho práce a rigorózneho skúšky v zmysle predpisov VŠ, ktorý sa spolu s ostatnou dokumentáciou archivuje v zmysle platných predpisov. Protokol podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie. Povinnou prílohou zápisu o rigorózneho skúške sú posudok oponenta, výsledok

overenia miery originality z Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác a jeden exemplár licenčnej zmluvy.

9. Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigoróznej skúške v určenom termíne, je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne rigoróznej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Na základe písomného ospravedlnenia sa uchádzača predsedovi skúšobnej komisie navrhne predseda skúšobnej komisie rektorovi náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky, ktorý uchádzačovi písomne oznámi PPRK.
10. Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigoróznú skúšku, je hodnotený klasifikačným stupňom „neprospel“.
11. Obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška sa koná v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
12. Rektor môže na základe písomnej žiadosti uchádzača udeliť súhlas vykonať obhajobu rigoróznej práce a rigorózna skúšku aj v cudzom jazyku.

Článok 10

Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Uchádzač, ktorý v riadnom termíne:
 - a) neprospel pri ústnej časti rigoróznej skúšky, alebo
 - b) neobhájil rigoróznú prácu, môže písomne požiadať o opravný termín rigoróznej skúšky a/alebo obhajoby rigoróznej práce. Písomnú žiadosť podáva prostredníctvom IS adresovanú PPRK najneskôr do 30 dní odo dňa konania rigoróznej skúšky.
2. Rektor na základe odporúčania príslušnej skúšobnej komisie rozhodne o povolení opravného termínu a uchádzača o tomto rozhodnutí informuje prostredníctvom IS.
3. Opravný termín určí rektor na základe návrhu predsedu skúšobnej komisie:
 - a) pri neúspechu v ústnej časti rigoróznej skúšky môže byť určený najskôr po uplynutí 3 mesiacov,

- b) pri neúspešnej obhajobe rigoróznej práce najneskôr do 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigoróznej skúšky, a to tak, aby bol zabezpečený priestor na riadne dopracovanie a kvalitnú prípravu.
4. K žiadosti o opravný termín uchádzač priloží:
 - a) v prípade opakovanej obhajoby rigoróznej práce: prepracovanú alebo doplnenú verziu rigoróznej práce podľa odporúčaní komisie a oponentov,
 - b) potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa tejto smernice.
 5. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade skúšobná komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
 6. Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na určenom termíne rigoróznej skúšky alebo obhajoby, je povinný svoju neúčast' písomne alebo prostredníctvom IS ospravedlniť a požiadať o náhradný termín najneskôr do 14 dní odo dňa určeného termínu. O náhradnom termíne rozhoduje rektor na návrh predsedu skúšobnej komisie.
 7. Ak sa uchádzač na určený termín nedostaví a neospravedlní svoju neúčast' v lehote podľa odseku 6, považuje sa opravný termín za neúspešne vykonaný.
 8. Obhajobu rigoróznej práce a rigoróznú skúšku možno opakovať len raz. Opravný termín má rovnaké nároky na úroveň vedomostí a kvalitu práce ako riadny termín.
 9. Ak je uchádzač pri opravnom termíne rigoróznej skúšky alebo opakovanej obhajoby rigoróznej práce hodnotený stupňom „neprospeš", rigorózne konanie sa končí neúspešne; uchádzač už nemá možnosť ďalšieho opakovania rigoróznej skúšky ani obhajoby v rámci tohto rigorózneho konania.
 10. Uchádzač sa nemôže uchádzať na vysokej škole o vykonanie rigoróznej skúšky v prípade, ak bol hodnotený „nevyhoveli" pri opakovaní rigoróznej skúšky.

Článok 11

Ukončenie a zastavenie rigorózneho konania

1. Rigorózne konanie je úspešne ukončené, ak uchádzač:

- a) v stanovenej lehote odovzdal rigoróznú prácu v súlade s touto smernicou,
 - b) úspešne obhájil rigoróznú prácu a
 - c) úspešne vykonal rigoróznú skúšku (ak je súčasťou konania podľa príslušného študijného programu).
2. Na základe návrhu skúšobnej komisie rozhodne rektor o priznaní akademického titulu. Rozhodnutie sa uchádzačovi oznámi prostredníctvom IS a zároveň sa mu oznámi aj písomne.
3. Rigorózne konanie sa končí neúspešne, ak:
- a) uchádzač bol pri opravnom termíne rigoróznej skúšky alebo pri opakovanej obhajobe rigoróznej práce hodnotený stupňom „neprospeš“,
 - b) uchádzač nepožiadá o opravný termín v lehote ustanovenej touto smernicou,
 - c) uchádzač sa bez riadneho a včasného ospravedlnenia nezúčastní na určenom opravnom termíne; opravný termín sa v takom prípade považuje za neúspešne vykonaný.
4. V prípadoch podľa odseku 3 rozhoduje o neúspešnom ukončení rigorózneho konania rektor na návrh príslušnej skúšobnej komisie. Rozhodnutie sa uchádzačovi oznámi prostredníctvom IS a písomne.
5. Rigorózne konanie bude zastavené, ak:
- a) uchádzač ani po výzve v stanovenej lehote neodstráni nedostatky žiadosti alebo príloh podľa tejto smernice,
 - b) uchádzač neuhradí v stanovenej lehote poplatok spojený s rigoróznym konaním alebo poplatok za opravný termín
 - c) uchádzač v lehote určenej rozhodnutím rektora neodovzdá rigoróznú prácu a nebolo mu povolené prerušenie alebo predĺženie lehoty,
 - d) uchádzač písomne (prostredníctvom IS alebo listinne) oznámi, že od rigorózneho konania odstupuje,
 - e) počas rigorózneho konania dôjde k pozastaveniu alebo zániku oprávnenia vysokej školy uskutočňovať príslušný študijný program a nemožno zabezpečiť pokračovanie za podmienok zlučiteľných s právnymi predpismi,

- f) preukáže sa závažné porušenie pravidiel akademickej integrity (najmä plagiátorstvo, vedomé uvádzanie nepravdivých údajov alebo iné konanie v rozpore s etickými a právnymi normami)
 - g) úmrtím uchádzača.
6. Rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania vydáva rektor podľa bodu 5 toho článku na základe návrhu PPRK; rozhodnutie obsahuje vecné odôvodnenie.

Článok 12

Preskúmanie rozhodnutia

1. Uchádzač môže požiadať o preskúmanie rozhodnutia o neúspešnom ukončení alebo o zastavení rigorózneho konania, ak sa domnieva, že neboli splnené podmienky ustanovené touto smernicou alebo právnymi predpismi.
2. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia podáva uchádzač rektorovi prostredníctvom IS najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
3. Rektor rozhodne o žiadosti po prerokovaní v príslušnej skúšobnej komisii; rozhodnutie je konečné v rámci vnútorného systému vysokej školy.

Článok 13

Prerušenie rigorózneho konania

1. Uchádzač môže požiadať o prerušenie rigorózneho konania z dôvodov hodných osobitného zreteľa (najmä závažné zdravotné, rodinné alebo pracovné dôvody). Žiadosť podáva prostredníctvom IS adresovanú PPRK.
2. O prerušení rigorózneho konania rozhoduje rektor na základe dôvodov uvedených v tomto článku.
3. Počas doby prerušenia rigorózneho konania lehoty ustanovené touto smernicou neplynú. Po uplynutí doby prerušenia lehoty pokračujú.
4. Bez uvedenia dôvodu možno rigorózne konanie prerušiť najviac na 12 mesiacov.

5. Ak uchádzač uvedie ako dôvod prerušenia závažné zdravotné dôvody alebo iné vážne osobné okolnosti (napr. dlhodobá PN, úmrtie v rodine, krízová životná situácia), môže byť rigorózne konanie prerušené najviac na 24 mesiacov.
6. Rigorózne konanie môže byť prerušené najviac na 36 mesiacov, ak uchádzač uvedie ako dôvod prerušenia:
 - a) rizikové tehotenstvo,
 - b) starostlivosť o dieťa mladšie ako tri roky,
 - c) starostlivosť o dieťa so zdravotným postihnutím mladšie ako päť rokov,
 - d) dlhodobú starostlivosť o osobu so zdravotným postihnutím alebo závislú osobu v spoločnej domácnosti.
7. Celková doba prerušenia rigorózneho konania podľa odsekov 4 až 6 sa započítava kumulatívne a nesmie presiahnuť maximálnu lehotu 36 mesiacov ustanovenú touto smernicou na dokončenie rigorózneho konania. Opakované žiadosti o prerušenie nesmú viesť k obchádzaniu tejto lehoty ani k faktickému neobmedzenému predlžovaniu konania.
8. V odôvodnených prípadoch môže rektor vyžiadať primerané doklady potvrdzujúce dôvody prerušenia; pri zdravotných a citlivých dôvodoch sa postupuje s ohľadom na ochranu osobných údajov a ľudskej dôstojnosti.
9. Rozhodnutie o prerušení rigorózneho konania, vrátane uvedenia obdobia prerušenia, sa uchádzačovi doručuje prostredníctvom IS.

Článok 14

Udeľovanie akademického titulu a odovzdávanie diplomu

1. Uchádzačovi, ktorý podľa tejto smernice úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, vysoká škola udelí akademický titul v súlade so zákonom o vysokých školách a akreditovaným študijným programom; akademický titul sa uvádza spolu so študijným odborom.

2. Dokladom o udelení akademického titulu je diplom vydaný vysokou školou. Obsah diplomu a spôsob jeho vyhotovenia sa riadia právnymi predpismi a vnútornými normami vysokej školy.
3. Diplom sa spravidla odovzdáva slávnostným spôsobom na promočnom akte v termínoch určených vysokou školou, v súlade s akademickými tradíciami a protokolom.
4. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (najmä dlhodobá nepriaznivý zdravotný stav, závažné rodinné alebo pracovné dôvody, pobyt v zahraničí, rodičovské povinnosti) môže rektor na základe písomnej žiadosti absolventa rozhodnúť o individuálnom odovzdaní diplomu mimo slávnostnej promócie, v náhradnom termíne alebo formou osobného prevzatia na rektoráte.
5. Evidenciu absolventov rigorózneho konania, ktorým bol udelený akademický titul podľa odseku 1, vedie PPRK; údaje sa zapisujú do matriky absolventov a príslušných registrov podľa platných právnych predpisov.

Článok 15

Poplatky za rigorózne konanie a vydanie diplomu

1. Ustanovenia tohto článku predstavujú osobitnú úpravu poplatkov za rigorózne konanie; v prípade rozporu medzi týmto článkom a smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na aktuálny akademický rok (ďalej len „smernica o poplatkoch“) sa použijú ustanovenia tohto článku. Smernica o poplatkoch sa na rigorózne konanie použije len subsidiárne, a to v otázkach, ktoré tento článok výslovne neupravuje.
2. Uchádzač prijatý na rigorózne konanie je povinný uhradiť poplatok za rigorózne konanie vkladom na účet na číslo: 2626748634/1100, variabilný symbol: 8888, s poznámkou „rigorózne konanie“ a s „menom študenta“, a to do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí na rigorózne konanie.
3. Uchádzač je povinný predložiť na PPRK potvrdenie o zaplatení poplatku za rigorózne konanie do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí na rigorózne konanie

a potvrdenie o úhrade poplatku za vydanie diplomu do 15 dní od úspešného vykonania rigoróznej skúšky.

4. Výška poplatkov spojených s rigoróznym konaním sa určujú podľa platnej „*Smernice o poplatkoch spojených so štúdiom v príslušnom akademickom roku..*“, za:
 - a) poplatok za rigorózne konanie,
 - b) poplatok za vydanie diplomu,
 - c) poplatok za opakovanú rigoróznou skúšku.
5. Poplatok spojený s vyhotovením diplomu je potrebné uhradiť do 14 dní po úspešnom ukončení rigoróznej skúšky.
6. Skončenie, neúspešné ukončenie, zastavenie alebo prerušenie rigorózneho konania nie je samo osebe dôvodom na vrátenie zaplatených poplatkov, pokiaľ smernica o poplatkoch neustanovuje inak.
7. Informácie o možnosti čiastočného vrátenia alebo nevrátenia poplatkov sú upravené výhradne v smernici o poplatkoch vysokej školy.
8. Uhradené poplatky sa spravidla nevracajú.
9. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne nepristúpiť k rigoróznemu konaniu a ukončí rigorózne konanie pred absolvovaním rigoróznej skúšky z vlastnej vôle, vráti sa mu alikvotná časť úhrady, ktorá ním bola zaplatená. Odpočítané budú náklady spojené so zasadnutím komisie.
10. Uchádzačovi, ktorý je zamestnancom VŠZ a SP, alebo doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia študujúcemu v štandardnej dĺžke štúdia, je možné na základe písomnej žiadosti znížiť alebo odpustiť úhradu poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním.
11. Lehota na podanie žiadosti o zníženie alebo odpustenie poplatku za rigorózne konanie je 15 dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky na rigoróznou skúšku.

Článok 16

Zabezpečovanie kvality, monitoring a audit

1. Útvar pre kontrolu kvality (UKK) a ČĎV (ďalej len „Centrum ďalšieho vzdelávania“ alebo „ČĎV“) každoročne vyhodnocuje rigorózne konania, najmä:
 - a) počet uchádzačov a úspešnosť,
 - b) výskyt podozrení na plagiátorstvo alebo iné porušenia,
 - c) zaťaženie komisií a oponentov,
 - d) spätnú väzbu uchádzačov.
2. Raz ročne sa vykoná interný audit rigorózných konaní zameraný na:
 - a) dodržiavanie tejto smernice,
 - b) súlad s vnútorným systémom kvality,
 - c) dokumentačnú úplnosť a transparentnosť, ktorý je následne predložený cestou PPRK na Odborovú komisiu v príslušnom študijnom odbore po ich schválení na RVSZK.
3. Výsledky auditu sa využívajú na prijatie nápravných a preventívnych opatrení; môžu byť poskytnuté akreditačným orgánom na preukázanie kvality a transparentnosti systému.

Článok 17

Prechodné ustanovenie

1. Do času zriadenia Centra ďalšieho vzdelávania a Referátu rigorózných konaní (ďalej len „Referát rigorózných konaní“ alebo „RRK“) ako pracoviska zabezpečujúceho agendu rigorózných konaní, vykonáva agendu rigorózných konaní PPRK.
2. Dňom zriadenia RRK sa PPRK na účely tejto Smernice ruší a nahrádza ho RRK.
3. Rektor je oprávnený určiť alebo zmeniť PPRK (vrátane určenia RRK) písomným oznámením zverejneným v IS a na webovom sídle Vysokej školy; tým nie je dotknutá platnosť ani účinnosť tejto Smernice.

4. Centrum ďalšieho vzdelávania zabezpečí vydanie a zverejnenie metodických pokynov, vzorových formulárov a harmonogramov, ktoré bližšie upravujú technické a organizačné aspekty rigorózneho konania v súlade s touto smernicou.
5. Rigorózne konania začaté pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa dokončia podľa predpisu platného v čase ich začatia, pokiaľ sa uchádzač a vysoká škola písomne nedohodnú na postupe podľa tejto smernice, ak je to v súlade so zákonom a v prospech uchádzača a schválené príslušnou Odborovou komisiou. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa vykonávajú podľa tejto smernice.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

1. Na konanie a rozhodovanie vo veciach rigorózneho konania sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov okrem rozhodovania o neplatnosti rigoróznej skúšky alebo jej súčasti.
2. Touto smernicou sa nahrádza a ruší Smernica č. 2/2015 VŠZaSP o rigoróznom konaní.
3. Táto Smernica o rigoróznom konaní Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. nadobúda účinnosť a platnosť dňom jej podpisu rektorom, po jej prerokovaní Akademickým senátom VŠZaSP.
4. Súčasťou tejto smernice sú:
 - a) Príloha č. 1 Licenčná zmluva,
 - b) Príloha č. 2 Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia,
 - c) Príloha č. 3 Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie.

V Bratislave, dňa 15.12.2025

prof. PaedDr. PhDr. ThDr. Pavol Tománek, PhD., MBA, MHA.

predseda AS

prof. MUDr. Stanislav Špánik. CSc.

rektor VŠZaSP

