



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorňý predpis č. 2/2025

**Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady
Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o.**

BRATISLAVA 2025

Článok 1

Pôsobnosť a činnosť Akreditačnej rady VŠZaSP

1. V súlade s § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“), Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), (ďalej len „Štandardy pre vnútorný systém“), ako aj v súlade s vnútornými predpismi Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „vysoká škola“ alebo „VŠZaSP“) *Štatút VŠZaSP a Akreditačný poriadok Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.* (ďalej len „Akreditačný poriadok“) sa na VŠZaSP zriaďuje Akreditačná rada ako orgán vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠZaSP (ďalej len „Akreditačná rada“).
2. Akreditačná rada je stálym nezávislým kontrolným a hodnotiacim orgánom vysokej školy, ktorý vykonáva posúdenie a zhodnotenie navrhovaných a/alebo revidovaných študijných programov na bakalárskom stupni, magisterskom stupni a doktorandskom stupni, z hľadiska ich súladu s dlhodobým zámerom vysokej školy, ako aj dostupnosti personálnych a ekonomických zdrojov a celkovej udržateľnosti ich realizácie. Pri svojej činnosti dbá na zabezpečenie súladu s ustanoveniami príslušnej právnej úpravy, ako aj štandardmi určenými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej ako „SAAVŠ“).
3. Akreditačná rada koná v záujme efektívneho riadenia a využívania neverejných prostriedkov vysokou školou, pričom pri svojej činnosti uplatňuje zásady transparentnosti, hospodárnosti a predvídateľnosti rozhodovania.
4. Akreditačná rada neposudzuje odborný obsah navrhovaných a/alebo revidovaných študijných programov. Jej hodnotenie sa sústreďuje predovšetkým na posúdenie a zhodnotenie:
 - a) súladu návrhu študijného programu so strategickým plánom a dlhodobým zámerom vysokej školy;
 - b) dostupnosti, efektívnosti a optimálneho využitia personálnych, materiálnych a ekonomických zdrojov;
 - c) finančnej udržateľnosti programu vrátane analýzy potenciálnych reputačných rizík;
 - d) realizovateľnosti harmonogramu a organizačných predpokladov implementácie.
5. Výstupom činnosti Akreditačnej rady je odôvodnené stanovisko, ktorého záverom je zhodnotenie či možno návrh študijného programu podporiť z hľadiska vyhodnotenia jednotlivých kritérií podľa ods. 4 písm. a) až d) tohto článku.
6. V rámci svojej činnosti môže Akreditačná rada po posúdení návrhu študijného programu

- vydať odôvodnené stanovisko, ktorým:
- a) návrh študijného programu vráti na prepracovanie Rade pre študijný program,
 - b) odporučí schválenie návrhu študijného programu,
 - c) odporučí schválenie návrhu študijného programu s podmienkami, alebo
 - d) neodporučí schválenie návrhu študijného programu.
7. V prípade, že Akreditačná rada odporučí schválenie návrhu študijného programu s podmienkami, určí podmienky, ktoré môžu vyplývať zo strategického hľadiska (najmä doplnenie alebo úprava programu tak, aby bol v plnom súlade s dlhodobým zámerom vysokej školy), z požiadaviek na personálne zabezpečenie (doplnenie alebo garantovanie potrebného počtu kvalifikovaných pedagógov či odborníkov), z materiálno-technického zabezpečenia (zabezpečenie chýbajúcej infraštruktúry alebo technológií), z ekonomického hľadiska (doplnenie finančných zdrojov, úprava rozpočtu alebo opatrenia na zabezpečenie udržateľnosti), z reputačného hľadiska (odstránenie alebo minimalizácia identifikovaných rizík) alebo z organizačného hľadiska (úprava harmonogramu a riadiacich postupov pre zabezpečenie realizovateľnosti programu).
 8. Procesný postup a lehoty, v ktorých koná a rozhoduje Akreditačná rada je podrobnejšie upravený v jednotlivých ustanoveniach Akreditačného poriadku vysokej školy.
 9. Okrem vyššie uvedenej činnosti, Akreditačná rada poskytuje na žiadosť stanoviská orgánom vysokej školy v oblastiach svojej pôsobnosti, najmä vo veciach posúdenia strategickej zhody, efektívnosti a optimálneho využitia personálnych, materiálnych a finančných zdrojov vysokej školy, ako aj finančnej udržateľnosti projektov alebo zámerov vysokej školy, ktoré jej boli predložené na posúdenie.
 10. Akreditačná rada vykonáva svoju činnosť v súlade so štandardmi SAAVŠ a vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokej školy.

Článok 2

Zloženie Akreditačnej rady

1. Akreditačnú radu vysokej školy tvorí:
 - a) rektor vysokej školy,
 - b) zástupca Správnej rady VŠZaSP,
 - c) riaditeľ - štatutárny orgán vysokej školy.
2. Predsedom Akreditačnej rady je rektor vysokej školy.
3. Zástupcu Správnej rady VŠZaSP, ktorý je členom Akreditačnej rady podľa písm. b) odseku 1 vyššie, volí Správna rada VŠZaSP zo svojich členov.
4. Na ustanovujúcom zasadnutí Akreditačnej rady si členovia Akreditačnej rady zvolia troch náhradných členov („náhradníci“), pričom určia aj ich poradie. Náhradníci nastúpia dočasne do výkonu funkcie člena Akreditačnej rady v poradí, v akom boli zvolení, v každom prípade, ak sa niektorý z riadnych členov Akreditačnej rady nemôže zúčastniť zasadnutia, hlasovania alebo ak člen dlhodobo nevykonáva svoju funkciu (napr. zo zdravotných dôvodov), tak, aby bola vždy zabezpečená uznášaniaschopnosť a kontinuita rozhodovania Akreditačnej rady. Náhradníci sa volia spomedzi akademických pracovníkov vysokej školy s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo profesor.

5. Predseda Akreditačnej rady má právo na zasadnutie podľa potreby prizvať zástupcov jednotlivých organizačných útvarov VŠZaSP, v prípade prerokovania problematiky patriacej aj do ich kompetencie. Dbá sa pritom na zabezpečenie nezávislosti a objektívnosti jej rozhodovania, ako aj zamedzenie konfliktu záujmov, v súlade s odsekmi tohto článku nižšie.
6. Členstvo v Akreditačnej rade a výkon funkcie náhradníka je nezlučiteľné s členstvom v Rade pre študijný program Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „RŠP“), ktorá pripravuje návrh študijného programu. Člen Akreditačnej rady a náhradník nesmie byť okrem toho ani iným spôsobom priamo zapojený do prípravy alebo realizácie študijného programu, ktorý je predmetom posudzovania.
7. Akreditačná rada pri plnení svojich úloh zabezpečuje transparentné, odborne fundované a nezávislé posúdenie, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť. V prípade existencie potenciálneho konfliktu záujmov je člen Akreditačnej rady povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi Akreditačnej rady. V prípade existencie potenciálneho konfliktu záujmov u člena Akreditačnej rady, je spravidla tento člen vylúčený z posudzovania, resp. hlasovania o konkrétnej veci, vo vzťahu ku ktorej je daný konflikt záujmov u tohto člena. V takomto prípade na miesto člena, ktorý je v konkrétnej otázke v konflikte záujmov, nastúpi náhradník v príslušnom poradí.
8. Každý člen Akreditačnej rady je povinný prostredníctvom čestného vyhlásenia deklarovat', že u neho nie sú dané skutočnosti zakladajúce konflikt záujmov. Členovia Akreditačnej rady sú povinní vopred deklarovat' a pravidelne aktualizovat' vyhlásenie ku konfliktu záujmov. Evidenciu čestných vyhlásení zabezpečuje kancelária rektora v spolupráci s Komisiou pre akademickú integritu VŠZaSP a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
9. Postup pri potenciálnom konflikte záujmov a posúdenie existencie konfliktu záujmov upravuje podrobnejšie osobitný vnútorný predpis vysokej školy Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov VŠZaSP.

Článok 3

Zasadnutia Akreditačnej rady

1. Zasadnutie Akreditačnej rady sa uskutočňuje najmenej jedenkrát za semester príslušného akademického roka, v termínoch určených plánom činnosti Akreditačnej rady. Zasadnutia Akreditačnej rady sú neverejné.
2. Predseda Akreditačnej rady zvolá zasadnutie mimo týchto termínov vždy, keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov Akreditačnej rady alebo keď vznikne odôvodnená potreba, a to do 20 kalendárnych dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku odôvodnenej potreby.
3. Zasadnutie zvoláva predseda doručením pozvánky členom Akreditačnej rady spravidla 10 kalendárnych dní pred jeho termínom, v ktorej je určený program zasadnutia. Spoločne s pozvánkou sa členom doručujú súvisiace podklady a dokumentácia, ktoré majú byť predmetom prerokovania na zasadnutí Akreditačnej rady.
4. Zasadnutie Akreditačnej rady vedie jej predseda, ktorý v úvode zasadnutia určí zapisovateľa spomedzi prítomných členov.

5. Akreditačná rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie platného rozhodnutia/stanoviska, je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov Akreditačnej rady. Hlasuje sa spravidla verejne, ak predseda Akreditačnej rady neurčí inak.
6. Na základe rozhodnutia predsedu Akreditačnej rady sa môže zasadnutie konať s využitím telekonferenčnej techniky, za predpokladu, že bude zabezpečená obojstranná/multistranná komunikácia medzi všetkými účastníkmi.
7. Z každého zasadnutia Akreditačnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví zapisovateľ a po jej schválení predsedom ju zašle predsedovi Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a sekretariátu rektora do 7 kalendárnych dní od konania zasadnutia. O spôsobe konania zasadnutia (prezenčne/online/hybridne) sa vyhotovuje záznam v zápisnici, vrátane spôsobu overenia totožnosti a hlasovania. Do zápisnice sa uvedie výsledok hlasovania vrátane toho, ako jednotliví členovia hlasovali o konkrétnych návrhoch a bodoch.
8. Na účely zverejnenia sa vyhotovuje anonymizovaná verzia zápisnice, ktorá obsahuje odporúčania, prijaté rozhodnutia a/alebo stanoviská a výsledky hlasovania bez uvedenia osobných údajov jednotlivých hlasujúcich členov.
9. Vedenie elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí Akreditačnej rady zabezpečuje sekretariát rektora a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. bol schválený Akademickým senátom VŠZaSP dňa 03.10.2025. Tento Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady VŠZaSP nadobúda účinnosť a platnosť dňom jeho podpisu rektorom VŠZaSP.
2. Tento Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady VŠZaSP podlieha pravidelnému prehodnocovaniu minimálne raz za päť rokov a/alebo po zmene platnej právnej úpravy či štandardov SAAVŠ. Aktualizáciu štatútu a rokovacieho poriadku prerokúva Akademický senát VŠZaSP na návrh rektora.

V Bratislave, dňa 03.10.2025

**Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.,
v. r.**

**Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o., v. r.**