



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorný predpis č.6/2025

Štatút a rokovací poriadok

**Rady odboru habilitačného konania a odboru inauguračného
konania Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o.**

BRATISLAVA 2025

Článok 1
Postavenie a pôsobnosť
Rady odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania

1. V súlade s § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“), Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), (ďalej len „Štandardy pre vnútorný systém“), ako aj v súlade s vnútornými predpismi Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „vysoká škola“ alebo „VŠZaSP“) a *Štatútom VŠZaSP* sa pre každý odbor habilitačného konania a odbor inauguračného konania Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. zriaďuje Rada odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania (ďalej len „ROHIK“) ako odborný a poradný orgán pre tvorbu, úpravu a zánik habilitačných odborov a inauguračných odborov na vysokej škole.
2. ROHIK zabezpečuje v rámci VŠZaSP rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania. Postavenie a činnosť ROHIK má poradný a iniciatívny charakter, pričom výsledky jej činnosti podliehajú schvaľovaniu príslušnými orgánmi vysokej školy, ako je napr. Vedecká rada VŠZaSP, rektor a/alebo Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality (ďalej ako „RVSZK“), v zmysle príslušných vnútorných predpisov vysokej školy. ROHIK postupuje v súlade s Pravidlami VSZaOK, Akreditačným poriadkom VŠZaSP a Smernicou o habilitačnom a inauguračnom konaní VŠZaSP.
3. ROHIK pripravuje návrhy pre tvorbu, úpravu a zánik odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania. Svojou činnosťou prispieva k zvýšeniu kvality rozhodnutí prijímaných na jednotlivých úrovniach vysokej školy, v súlade s jej vnútornou politikou a Dlhodobým zámerom VŠZaSP.
4. ROHIK prijíma na základe žiadosti rektora alebo v prípade fakulty dekana predbežné stanovisko k splneniu kritérií pre udelenie titulu docent alebo profesor pred podaním písomnej žiadosti uchádzačom.
5. Pôsobnosť ROHIK upravujú aj ďalšie vnútorné predpisy VŠZaSP.
6. ROHIK vykonáva svoju činnosť a postupuje v súlade s príslušnými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokej školy.

Článok 2
Zloženie Rady odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania

1. ROHIK má piatich riadnych členov alebo troch riadnych členov.
2. Členmi ROHIK sú osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality

odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania (ďalej ako „OZHIK“). Členovia ROHIK vedecky pôsobia na VŠZaSP na ustanovený týždenný pracovný čas v odbore habilitačného konania a odbore inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore. Z týchto osôb je aspoň jedna na funkčnom mieste profesora a ďalšie osoby sú aspoň na funkčnom mieste docenta. Ak sa jedná o odbor inauguračného konania, musí byť splnená podmienka, že z týchto osôb sú aspoň dve na funkčnom mieste profesora a ďalšie osoby sú aspoň na funkčnom mieste docenta.

3. V prípade odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z. a vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z., na splnenie tejto požiadavky postačuje, ak na vysokej škole pôsobia v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore tri osoby na ustanovený týždenný pracovný čas, z ktorých aspoň jedna je na funkčnom mieste profesora a ďalšie sú aspoň na funkčnom mieste docenta.
4. Každá z týchto osôb môže mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečovanie kvality najviac jedného odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania, a teda pôsobiť v personálnom zabezpečení habilitačného konania a personálnom zabezpečení inauguračného konania len na jednej vysokej škole v Slovenskej republike.
5. Každá z týchto osôb preukazuje predchádzajúce skúsenosti a prax v zabezpečovaní habilitačného konania alebo inauguračného konania. Osoba túto prax preukáže tým, že:
 - a) pôsobila aspoň 5 rokov vo funkcii člena vedeckej rady vysokej školy alebo vedeckej rady fakulty alebo obdobného kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty, alebo
 - b) bola aspoň v troch habilitačných alebo inauguračných konaniach členom habilitačnej komisie alebo členom inauguračnej komisie alebo oponentom habilitačnej práce alebo oponentom inauguračného konania, alebo
 - c) absolvovala inauguračné konanie a má titul profesora, ak je na funkčnom mieste profesora, alebo absolvovala habilitačné konanie a má titul docenta, ak je na funkčnom mieste docenta.
6. Členovia ROHIK musia spĺňať vyššie uvedené podmienky, vrátane existencie pracovnoprávneho vzťahu s VŠZaSP s pôsobením na funkčnom mieste profesora alebo docenta podľa § 75 a § 77 zákona o vysokých školách. Členovia ROHIK sú povinní preukázať odborné skúsenosti a prax v zabezpečovaní habilitačného konania alebo inauguračného konania. Predloženie relevantnej dokumentácie, ktorou sa preukazuje odborná spôsobilosť a prax osôb (napr. potvrdenie o vykonávaní funkcie člena vedeckej rady vysokej školy, zoznam členstiev v komisiách, kópie menovacích dekrétov) je podmienkou na vymenovanie za člena ROHIK; overenie splnenia týchto podmienok zabezpečuje rektorát vysokej školy.
7. Členov ROHIK menuje a odvoláva rektor, na základe návrhu predkladateľa na tvorbu, úpravu alebo zánik odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania. Predkladateľom návrhu na zmenu, úpravu alebo zánik odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania je OZHIK.
8. Členovia ROHIK si spomedzi svojich členov volia predsedu a podpredsedu.

9. Členovia ROHIK si volia troch náhradných členov („náhradníci“), pričom určia aj ich poradie. Náhradníci nastúpia dočasne do výkonu funkcie člena ROHIK v poradí, v akom boli zvolení, v každom prípade, ak sa niektorý z riadnych členov ROHIK nemôže zúčastniť zasadnutia, hlasovania alebo ak člen ROHIK dlhodobo nevykonáva svoju funkciu (napr. zo zdravotných dôvodov), tak, aby bola vždy zabezpečená uznášaniaschopnosť a kontinuita rozhodovania ROHIK. Náhradníci sa volia spomedzi osôb, ktoré musia spĺňať rovnaké podmienky a požiadavky, aké sú kladené na riadnych členov ROHIK.
10. Členstvo v ROHIK a výkon funkcie náhradníka je nezlučiteľný s členstvom v Rade pre vnútorný systém hodnotenia kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „RVSZK“). Osoby, ktoré sú členmi ROHIK alebo zvolenými náhradníkmi, nie sú zapojené do procesu schvaľovania odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania.
11. V prípade existencie konfliktu záujmov je člen ROHIK povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi ROHIK.
12. ROHIK pri príprave podkladov zabezpečuje transparentné, odborne fundované a nezávislé posúdenie, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť. Každý člen ROHIK je povinný prostredníctvom čestného vyhlásenia deklarováť, že u neho nie sú dané skutočnosti zakladajúce konflikt záujmov. Evidenciu čestných vyhlásení zabezpečuje kancelária rektora v spolupráci s Komisiou pre akademickú integritu VŠZaSP a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
13. V prípade existencie potenciálneho konfliktu záujmov u člena ROHIK, je tento člen spravidla vylúčený z posudzovania, resp. hlasovania o konkrétnej veci, vo vzťahu ku ktorej je daný konflikt záujmov u tohto člena. V takomto prípade, najmä ak by vylúčenie člena z hlasovania o konkrétnej veci mohlo zmariť možnosť prijatia uznesení ROHIK, nastúpi na jeho miesto náhradník v príslušnom poradí.
14. Postup pri potenciálnom konflikte záujmov a posúdenie existencie konfliktu záujmov upravuje podrobnejšie osobitný vnútorný predpis vysokej školy Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov VŠZaSP.
15. Funkčné obdobie členov ROHIK je päťročné. Člena a predsedu môže rektor menovať aj na príslušný akademický rok, v ktorom sa niektorý z odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania končí alebo tvorí.

Článok 3

Zasadnutia Rady odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania

1. Zasadnutie ROHIK sa uskutočňuje najmenej jedenkrát ročne, v termínoch určených plánom činnosti ROHIK. Predseda ROHIK zvolá zasadnutie mimo týchto termínov vždy, keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov ROHIK, predkladateľ návrhu na zmenu, úpravu alebo zánik odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania (OZHIK), rektor VŠZaSP alebo keď vznikne odôvodnená potreba, a to do 30 kalendárnych dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku odôvodnenej potreby.
2. Členom ROHIK je spravidla 7 kalendárnych dní pred každým riadnym a mimoriadnym zasadnutím zaslaná pozvánka a program zasadnutia.

3. Predseda ROHIK vedie zasadnutia ROHIK a navrhuje program zasadnutí.
4. Po začatí rokovania ROHIK umožní jej predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia. O navrhnutom programe zasadnutia ROHIK sa hlasuje. Program je schválený vtedy, ak sa na ňom uzniesla nadpolovičná väčšina prítomných členov.
5. Ku každému bodu programu zasadnutia sa koná rozprava.
6. Predseda ROHIK môže na prerokovanie odborných otázok prizvať aj externých odborníkov bez hlasovacieho práva, ktorých stanoviská sa priložia do podkladov z predmetného rokovania.
7. Z každého zasadnutia ROHIK sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví zapisovateľ a overí overovateľ. Zapisovateľa a overovateľa pred začatím zasadnutia určí predseda ROHIK z prítomných členov ROHIK. Po jej schválení predsedom ROHIK, túto zašle predsedovi RVS a rektorovi VŠZaSP, do 7 kalendárnych dní od konania zasadnutia. Zápisnica zo zasadnutia musí obsahovať dátum, miesto, zoznam prítomných a neprítomných členov, schválený program, prehľad diskusie, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania.
8. ROHIK je povinná jedenkrát ročne vypracovať hodnotiacu správu o svojej činnosti, ktorú predloží Vedeckej rade VŠZaSP.
9. Vedenie elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí ROHIK zabezpečuje sekretariát rektora a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Zápisnice budú zverejnené bez citlivých údajov a osobných údajov v anonymizovanej forme, v súlade s právnou úpravou ochrany osobných údajov, na oficiálnom webovom sídle VŠZaSP v časti prístupnej verejnosti do desiatich kalendárnych dní po jej schválení. Okrem anonymizovanej verzie zápisnice z rokovania ROHIK sa zverejňuje aj sumár prijatých uznesení a odporúčaní (bez zverejnenia osobných údajov).
10. V prípade, že z procesu monitorovania a rokovania ROHIK vyplývajú skutočnosti, ktoré si vyžadujú zmenu/úpravu odborov habilitačného konania a/alebo odborov inauguračného konania, ich personálneho zabezpečenia alebo inováciu vzdelávacej infraštruktúry, príslušné zistenia a návrhy sa uvedú do zápisnice.

Článok 4

Rozhodovanie Rady odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania

1. ROHIK prijíma rozhodnutia na zasadnutiach formou uznesenia.
2. ROHIK je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie ROHIK je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
3. Na prijatie procedurálneho návrhu, ktorý sa týka spôsobu prerokovania vecí, časového a vecného postupu rokovania, s výnimkou hlasovania o veci samej, sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ROHIK.
4. O návrhu uznesenia rozhoduje ROHIK hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné. O bodoch programu, týkajúcich sa osôb (najmä personálne návrhy a odporúčania) sa hlasuje tajne, ak o to požiadajú ktorýkoľvek člen ROHIK.

5. ROHIK hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
6. Predseda ROHIK môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez fyzického zasadnutia ROHIK (hlasovanie per rollam), ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak ide o návrh na hlasovanie, ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať fyzické zasadnutie ROHIK. Hlasovanie per rollam je prípustné, pokiaľ boli všetkým členom ROHIK vopred doručené úplné podklady. Zápis o výsledku hlasovania musí obsahovať aj informáciu o prípadnom vylúčení člena z hlasovania z dôvodu konfliktu záujmov.
7. Oznámenie výsledkov hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošlú členom rady. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda ROHIK.
8. Člen ROHIK zašle prostredníctvom elektronického prostriedku určeného pri vyhlásení hlasovania predsedovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a jeho hlasovanie, t. j. súhlas s návrhom, nesúhlas s návrhom alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote určenom predsedom rady, inak je jeho hlas neplatný.
9. Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov ROHIK.
10. V naliehavých záležitostiach alebo v prípadoch hodných osobitného zreteľa môže predseda ROHIK zvolať zasadnutie, ktoré sa uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, umožňujúcimi audiovizuálny prenos bez fyzickej prítomnosti.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút a rokovací poriadok ROHIK bol schválený Akademickým senátom VŠZaSP dňa 03.10.2025. Tento Štatút a rokovací poriadok ROHIK nadobúda platnosť, po schválení Akademickým senátom VŠZaSP, dňom jeho podpisu rektorom VŠZaSP a účinnosť po zverejnení na webovom sídle vysokej školy.
2. Dňom účinnosti tohto Štatútu a rokovacieho poriadku ROHIK rektor vysokej školy zabezpečí zverejnenie znenia Štatútu a rokovacieho poriadku ROHIK, ako aj zverejnenie aktuálneho zoznamu členov ROHIK s označením ich funkcie a odbornej pôsobnosti, v súlade s pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy.

V Bratislave, dňa 03.10.2025

**Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.,
v. r.**

**Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o., v. r.**