



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorný predpis č.7/2025

**Štatút a rokovací poriadok Odborovej komisie študijného odboru
Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety
v Bratislave, n. o.**

BRATISLAVA 2025

Článok 1 Odborová komisia

1. V súlade so Štatútom Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „vysoká škola“ alebo „VŠZaSP“) a ďalšími vnútornými predpismi VŠZaSP sa zriaďuje odborová komisia študijného odboru (ďalej ako „odborová komisia“ alebo „OK“) pre študijný odbor, v ktorom je vysoká škola v súlade s právnymi predpismi oprávnená uskutočňovať akreditovaný doktorandský študijný program a udeľovať v ňom akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“) absolventom daného doktorandského študijného programu.
2. Ak sa na fakulte v jednom študijnom odbore uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých doktorandských študijných programov, môže rektor vysokej školy alebo v prípade fakulty, dekan fakulty, na základe návrhu osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušných študijných programov zriadiť:
 - a) jednu odborovú komisiu zastrešujúcu všetky doktorandské študijné programy uskutočňované v danom študijnom odbore,
 - b) odborovú komisiu pre každý jednotlivý doktorandský študijný program uskutočňovaný v danom študijnom odbore.
3. Odborová komisia je odborným orgánom, ktorý v súlade s ust. § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o vysokých školách“) zabezpečuje, sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v danom študijnom odbore, v ktorom je vysoká škola oprávnená uskutočňovať akreditovaný doktorandský študijný program.
4. VŠZaSP môže na základe dohody s inou vysokou školou (vysokými školami) utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie (ďalej ako „SOK“). Každá z vysokých škôl, ktoré SOK tvorili, má v nej primerané zastúpenie členov. Pre SOK platia ustanovenia tohto predpisu primerane.
5. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v OK primerané zastúpenie a takáto odborová komisia sa nepovažuje za spoločnú odborovú komisiu.
6. Odborová komisia vykonáva svoju činnosť v súlade so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokej školy.

Článok 2 Zriadenie a zrušenie odborovej komisie

1. OK zriaďuje rektor vysokej školy alebo v prípade fakulty, dekan fakulty, na ktorej je doktorandský študijný program akreditovaný, po schválení Vedeckou radou VŠZaSP, na základe návrhu osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (ďalej ako „OZŠP“). Pri zriaďovaní odborovej komisie pre viaceré

- doktorandské študijné programy v danom študijnom odbore podľa čl. 1 ods. 2 písm. a) je potrebný spoločný návrh osôb zodpovedných za všetky doktorandské študijné programy.
2. OZŠP požiada rektora vysokej školy alebo dekana fakulty o zriadenie OK bezodkladne po akreditovaní príslušného doktorandského študijného programu. Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti je návrh členov odborovej komisie a ich vedecko-pedagogické profily/charakteristiky.
 3. Ak sa akredituje nový doktorandský študijný program v odbore s už etablovanou odborovou komisiou, zastrešujúcou všetky doktorandské študijné programy, uskutočňované v danom študijnom odbore, predseda OK po konzultácii s OZŠP nového programu, požiada rektora vysokej školy alebo dekana fakulty o zaradenie nového študijného programu do OK, spolu s návrhom na doplnenie nových členov odborovej komisie v súlade s čl. 1 ods. 2.
 4. V odôvodnených prípadoch, najmä pri nedostatočnom plnení poslania a povinností OK, po odňatí akreditácie príslušnému doktorandskému študijnému programu alebo ak vysoká škola/fakulta zrušila príslušný akreditovaný študijný program, môže rektor vysokej školy/dekan po schválení Vedeckou radou VŠZaSP zrušiť odborovú komisiu.

Článok 3

Členovia odborovej komisie, ich menovanie a odvolanie

1. OK pozostáva z predsedu a najmenej troch a najviac piatich ďalších členov, spravidla v závislosti od počtu združených študijných programov, ako aj od skutočnosti, či sa na uskutočňovaní študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia.
2. Najmenej jeden z členov OK musí mať vedecko-pedagogický titul profesor. Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, pričom minimálne jeden člen komisie musí byť z inej vysokej školy alebo výskumnej inštitúcie s pôsobnosťou v relevantnej oblasti, nezávislý od VŠZaSP.
3. Každý člen OK je povinný prostredníctvom čestného vyhlásenia deklarovat', že u neho nie sú dané skutočnosti zakladajúce konflikt záujmov. Členovia OK sú povinní pravidelne aktualizovať vyhlásenie ku konfliktu záujmov. V prípade existencie potenciálneho konfliktu záujmov je člen OK povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi OK. Evidenciu čestných vyhlásení zabezpečuje sekretariát rektora v spolupráci s Komisiou pre akademickú integritu VŠZaSP a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
4. Postup pri potenciálnom konflikte záujmov a posúdenie existencie konfliktu záujmov upravuje podrobnejšie osobitný vnútorný predpis vysokej školy Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov VŠZaSP.
5. OZŠP najneskôr do jedného mesiaca po schválení zloženia OK Vedeckou radou VŠZaSP zvolá jej ustanovujúce zasadnutie, na ktorom rektor vysokej školy/dekan fakulty odovzdá jej členom menovacie dekréty. Na ustanovujúcom zasadnutí sa tajným hlasovaním zvolí spomedzi členov OK predseda a podpredseda OK. V prípade OK zastrešujúcej viaceré doktorandské študijné programy, uskutočňované v danom študijnom odbore zvolá a vedie ustanovujúce zasadnutie OK rektorom vysokej školy/dekanom fakulty určená OZŠP.
6. Zapisovateľa a overovateľa ustanovuje na jednotlivom zasadnutí OK predseda OK (v

- prípade neprítomnosti predsedu podpredseda).
7. Podpredseda OK zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti.
 8. Výber členov OK korešponduje s čo najširším pokrytím obsahového zamerania príslušného programu/odboru.
 9. Členovia OK, ktorí sú zamestnancami vysokej školy/fakulty, musia byť zamestnaní na vysokej škole/fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas. Pokiaľ takýto člen prestane byť zamestnaný na vysokej škole/fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom jeho pracovný pomer trvá (napr. skrátenie úväzku), stáva sa automaticky externým členom OK.
 10. Člen OK jedného študijného programu môže byť súčasne členom odborovej komisie iného študijného programu. Ak takýto člen OK vykonáva funkciu predsedu alebo podpredseda v tejto OK, zároveň nesmie vykonávať funkciu predsedu alebo podpredseda v inej OK.
 11. Na základe návrhu predsedu OK schváleného uznesením OK a po predložení príslušnej vedecko-pedagogickej charakteristiky/profilu navrhovaného člena môže Vedecká rada VŠZaSP schváliť doplnenie OK o nového člena, resp. členov; aj v prípade doplnenia nového člena OK, musí zostať zachovaný maximálny počet členov OK v zmysle ods. 1 tohto článku.
 12. Funkčné obdobie členov OK je päťročné. Člen OK môže byť vymenovaný aj opakovane. Ak počas plynutia funkčného obdobia zanikne niektorému členovi OK jeho funkcia člena, rektor, v prípade fakulty dekan, navrhne nového člena na zvyšok funkčného obdobia. Doplnenie a navrhovanú osobu nového člena schvaľuje Vedecká rada VŠZaSP. Zmena v zložení OK nemá vplyv na platnosť už prijatých rozhodnutí.
 13. Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK Vedeckou radou VŠZaSP, rektor vysokej školy/dekan fakulty vymenuje člena OK.
 14. Členstvo v OK zaniká:
 - a) vzdaním sa mandátu člena OK,
 - b) ukončením pracovného pomeru,
 - c) uplynutím obdobia, na ktoré bol člen menovaný,
 - d) smrťou člena OK,
 - e) odvolaním rektorom vysokej školy/dekanom fakulty po schválení Vedeckou radou VŠZaSP v prípade zistenia závažných nedostatkov.

Článok 4

Poslanie a činnosť odborovej komisie

1. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje vysoká škola/fakulta prostredníctvom pracoviska na ktorom sa príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje, alebo iného organizačného útvaru vysokej školy/fakulty, určeného rektorom vysokej školy/dekanom fakulty.
2. OK najmä:
 - a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore,
 - b) zodpovedá za realizáciu a odbornú úroveň doktorandského štúdia,
 - c) schvaľuje témy dizertačných prác,
 - d) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,
 - e) navrhuje rektorovi/dekanovi oponentov dizertačnej práce,

- f) navrhuje rektorovi/dekanovi zloženie skúšobnej komisie na obhajobu dizertačnej práce,
 - g) navrhuje nových členov OK a školiteľov v rozsahu pôsobnosti OK,
 - h) systematicky monitoruje a kontroluje kvalitu doktorandského štúdia podľa štandardov SAAVŠ, zabezpečuje prepojenie medzi požiadavkami štandardov a ich implementáciou v praxi a podieľa sa na návrhoch zlepšovania,
 - i) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - j) vydáva stanoviská k otázkam súvisiacim s doktorandským štúdiom (napr. zmena školiteľa, zmena študijného plánu, vylúčenie zo štúdia atď.),
 - k) vypracováva ročnú hodnotiacu správu o svojej činnosti, ktorá obsahuje aj analýzu zistených nedostatkov, návrhy na ich riešenie a hodnotenie naplnenia cieľov doktorandského programu za hodnotené obdobie a predkladá túto hodnotiacu správu predsedovi RVSZK a Vedeckej rade VŠZaSP, ktoré vyhodnocujú efektívnosť činnosti OK.
3. Predseda OK najmä:
- a) schvaľuje a kontroluje ročné plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - b) navrhuje rektorovi/dekanovi zloženie komisie pre prijímacie skúšky na doktorandské štúdium,
 - c) vyjadruje sa na návrh školiteľa k ročnému hodnoteniu doktoranda,
 - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - e) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - f) navrhuje rektorovi/dekanovi zloženie skúšobnej komisie na dizertačnú skúšku,
 - g) navrhuje rektorovi/dekanovi povolenie obhajoby dizertačnej práce v inom ako štátnom jazyku,
 - h) vyjadruje sa k prenosu kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
 - i) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu a k zmene témy dizertačnej práce doktoranda.

Článok 5

Zasadnutie odborovej komisie

1. Zasadnutia odborovej komisie sú neverejné a uskutočňujú sa minimálne dvakrát ročne.
2. Zasadnutie zvoláva predseda OK doručením pozvánky členom OK spravidla 10 kalendárnych dní pred jeho termínom, v ktorej je určený program zasadnutia.
3. Členovia OK môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi OK návrhy na zmeny, resp. doplnenie programu.
4. Rokovanie OK vedie jej predseda. Na základe rozhodnutia predsedu OK sa zasadnutie OK môže konať s využitím telekonferenčnej techniky, za predpokladu, že bude zabezpečená obojstranná/multistranná komunikácia medzi všetkými účastníkmi.
5. O spôsobe konania zasadnutia (prezenčne/online/hybridne) sa vyhotovuje záznam v zápisnici, vrátane spôsobu overenia totožnosti a hlasovania.
6. OK je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov OK. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa OK

nedohodne inak. V prípade voľby predsedu OK je hlasovanie tajné.

7. V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie dištančným spôsobom, ak by najbližšie riadne zasadnutie OK neprípustne oddialilo plnenie študijného programu alebo ak tak rozhodne predseda.
8. Zasadnutie OK organizačne zabezpečuje predseda. Predseda OK zabezpečí bezodkladné doručenie zápisnice zo zasadnutia jednotlivým členom OK, ako aj na referát doktorandského štúdia, ktorý ju archivuje.
9. Vedenie elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí OK zabezpečuje sekretariát rektora a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Zápisnica zo zasadnutia musí obsahovať zoznam prítomných členov, prezenčnú listinu (fyzicky alebo elektronicky), program zasadnutia, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania vrátane uvedenia hlasujúcich členov a počtu hlasov. Zápisnice budú zverejnené s výsledkami hlasovania bez uvedenia osobných údajov jednotlivých hlasujúcich členov na oficiálnom webovom sídle VŠZaSP v časti prístupnej verejnosti do desiatich kalendárnych dní po jej schválení.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút a rokovací poriadok Odborovej komisie študijného odboru Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. nadobúda, po prerokovaní Vedeckou radou VŠZaSP, platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom VŠZaSP.
2. Tento štatút a rokovací poriadok podlieha pravidelnému prehodnocovaniu minimálne raz za päť rokov a/alebo po zmene platnej právnej úpravy či štandardov SAAVŠ. Aktualizáciu štatútu a rokovacieho poriadku prerokúva Vedecká rada VŠZaSP na návrh koordinátora kvality alebo OZŠP.

V Bratislave, dňa 3.10. 2025

**Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.,
v. r.**