



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

**Vnútorňý predpis č.4/2025**

**Štatút a rokovací poriadok Rady pre študijný program  
Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety  
v Bratislave, n. o.**

# BRATISLAVA 2025

## Článok 1

### Postavenie a pôsobnosť Rady pre študijný program VŠZaSP

1. V súlade s § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“), Štandardmi pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), (ďalej len „Štandardy pre študijný program“), ako aj v súlade s vnútornými predpismi Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „vysoká škola“ alebo „VŠZaSP“) *Štatút VŠZaSP a Akreditačný poriadok Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.* (ďalej len „Akreditačný poriadok“) sa na VŠZaSP zriaďuje Rada pre študijný program (ďalej len „RŠP“), pre každý študijný program uskutočňovaný na VŠZaSP alebo jej fakulte.
2. RŠP zabezpečuje a monitoruje kvalitu študijného programu na bakalárskom stupni, magisterskom stupni, spojenom bakalárskom a magisterskom stupni a doktorandskom stupni.
3. RŠP pripravuje námety pre tvorbu, úpravu či zánik študijných programov. Svojou činnosťou prispieva k zvýšeniu kvality rozhodnutí prijímaných na jednotlivých úrovniach vysokej školy, v súlade s jej vnútornou politikou a Dlhodobým zámerom VŠZaSP.
4. Hlavnou úlohou RŠP je vypracovanie návrhu na:
  - a) akreditáciu nového študijného programu,
  - b) úpravu študijného programu,
  - c) pozastavenie uskutočňovania študijného programu alebo
  - d) zrušenie študijného programu.
5. RŠP bez potreby ďalšieho schválenia príslušným orgánom, prerokúva a schvaľuje:
  - a) úpravu študijného programu - úpravu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu, spočívajúcu v zmene semestra realizácie,
  - b) všetky zmeny podmienok uskutočňovania študijného programu, ktoré nie sú úpravou študijného programu, najmä úpravy informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zahŕňajúce aktualizáciu vyučujúceho (prednášajúceho), odporúčanej literatúry alebo druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností, zaradenie nového výberového predmetu, úpravy informačného listu výberového predmetu,
  - c) kritériá na vedúcich záverečných prác v študijných programoch prvého stupňa a druhého stupňa štúdia,
  - d) plní aj ďalšie funkcie podľa ostatných vnútorných predpisov VŠZaSP.

## Článok 2

### Zloženie Rady pre študijný program VŠZaSP

1. RŠP je:
  - a) 5-členná, v prípade študijných programov pripravujúcich na výkon regulovaných povolaní; a
  - b) 7-členná, v prípade neregulovaných študijných programov.
2. Členmi RŠP sú:
  - a) osoba zodpovedná za uskutočnenie, kvalitu a rozvoj študijného programu (ďalej ako „OZŠP“),
  - b) osoby zodpovedné za profilové predmety študijného programu, v počte dvaja pri študijných programoch pripravujúcich na výkon regulovaných povolaní a v počte štyria pri neregulovaných študijných programoch,
  - c) jeden zástupca študentov, ktorého volí študentská časť Akademického senátu VŠZaSP formou hlasovania spomedzi svojich členov,
  - d) jeden významný odborník z praxe (zástupca zamestnávateľov), pôsobiaci v oblasti rovnakej alebo príbuznej zameraniu študijného programu.
3. Predsedom RŠP je vždy predkladateľ príslušného študijného programu (OZŠP). Podpredsedu a členov RŠP menuje a odvoláva rektor, na základe návrhu predkladateľa príslušného študijného programu (OZŠP).
4. Zástupcu študentov volí študentská časť Akademického senátu VŠZaSP formou hlasovania spomedzi svojich členov na základe výzvy zverejnenej pracoviskom. Hlasovanie a voľba zástupcu študentov prebieha elektronicky. Zástupcom študentov v RŠP sa stáva študent zvolený s najvyšším počtom hlasov.
5. Významného odborníka z praxe navrhuje predseda RŠP v spolupráci s vedením pracoviska, na základe jeho odbornej spôsobilosti a nadobudnutých skúseností relevantných pre daný študijný program.
6. Predseda RŠP má právo prizvať na zasadnutie RŠP podľa potreby zástupcov jednotlivých organizačných útvarov VŠZaSP. Dbá sa pritom na zabezpečenie nezávislosti, objektívnosti a oddelenosti rozhodovania RŠP, ako aj zamedzenie konfliktu záujmov súlade ustanoveniami tohto článku nižšie.
7. Členstvo v RŠP je nezlučiteľné s členstvom v Akreditačnej rade Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „Akreditačná rada“) a/alebo v Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej ako „RVSZK“). Osoby, ktoré sú členmi RŠP zároveň nesmú byť totožné s osobami odborných hodnotiteľov, ktoré v zmysle Akreditačného poriadku zabezpečujú nezávislé posúdenie odborného obsahu návrhu vypracovaného zo strany RŠP. V každom prípade a na ktoromkoľvek stupni posudzovania a schvaľovania návrhu študijného programu musí byť zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce návrh študijného programu, sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.
8. V prípade existencie konfliktu záujmov je člen RŠP povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi RŠP. Postup pri potenciálnom konflikte záujmov a posúdenie

existencie konfliktu záujmov upravuje podrobnejšie osobitný vnútorný predpis vysokej školy Smernica o konflikte záujmov a o zriadení registra konfliktu záujmov VŠZaSP.

9. Každý člen RŠP je povinný prostredníctvom čestného vyhlásenia deklarovat', že u neho nie sú dané skutočnosti zakladajúce konflikt záujmov. Evidenciu čestných vyhlásení zabezpečuje kancelária rektora v spolupráci s Komisiou pre akademickú integritu VŠZaSP a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
10. Funkčné obdobie členov RŠP je päťročné. Členov RŠP môže rektor menovať aj na príslušný akademický rok, v ktorom sa niektorý zo študijných programov končí alebo tvorí. Členstvo v RŠP je nezastupiteľné.

### **Článok 3**

#### **Zasadnutie Rady pre študijný program VŠZaSP**

1. Zasadnutie RŠP sa uskutočňuje najmenej jedenkrát ročne, v termínoch určených plánom činnosti RŠP. Predseda RŠP zvolá zasadnutie mimo týchto termínov vždy, keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov RŠP, rektor VŠZaSP alebo keď vznikne odôvodnená potreba, a to do 30 kalendárnych dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku odôvodnenej potreby. Zasadnutie RŠP vedie jej predseda, ktorý na začiatku spomedzi prítomných členov určí zapisovateľa.
2. Uznesenie RŠP je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov RŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
3. Z každého zasadnutia RŠP sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví zapisovateľ RŠP a po jej schválení predsedom RŠP ju zašle rektorovi VŠZaSP do siedmich kalendárnych dní od konania zasadnutia.
4. Vedenie elektronickej databázy zápisníc zo zasadnutí RŠP zabezpečuje sekretariát rektora a koordinujú osoby zodpovedné za vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Zápisnice budú zverejnené bez citlivých údajov na oficiálnom webovom sídle VŠZaSP v časti prístupnej verejnosti do desiatich kalendárnych dní po jej schválení.
5. V prípade, že z procesu monitorovania a rokovania RŠP vyplývajú skutočnosti, ktoré si vyžadujú úpravu študijných programov, zlepšenie personálneho zabezpečenia vzdelávacieho procesu, inováciu vzdelávacej infraštruktúry alebo zmenu organizácie výučby, príslušné zistenia a návrhy sa uvedú do zápisnice z predmetného rokovania a zasadnutia RŠP. Zápisnica sa predloží spoločne s odôvodneným návrhom študijného programu podľa nasledujúceho odseku tohto článku ďalej na posúdenie odborným hodnotiteľom.
6. Výsledkom rokovania a zasadnutia RŠP pre daný študijný program je odôvodnený návrh študijného programu v zmysle čl. 1 ods. 4 tohto Štatútu a rokovacieho poriadku RŠP, vypracovaný v súlade s požiadavkami vnútorného systému kvality vzdelávania. Tento návrh je po schválení RŠP postúpený na odborné posúdenie (externými) odbornými hodnotiteľmi v príslušnom študijnom odbore. Proces predloženia návrhu študijného programu odborným

hodnotiteľom a ďalšieho posudzovania návrhu sa procesne riadi ustanoveniami Akreditačného poriadku VŠZaSP.

#### **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Štatút a rokovací poriadok RŠP bol schválený Akademickým senátom VŠZaSP dňa 03.10.2025. Tento Štatút a rokovací poriadok RŠP nadobúda účinnosť a platnosť dňom jeho podpisu rektorom VŠZaSP.
2. Dňom účinnosti tohto Štatútu a rokovacieho poriadku RŠP stráca platnosť a účinnosť predchádzajúci Štatút a rokovací poriadok Programovej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. pre študijné programy a odbory habilitačného konania a inauguračného konania zo dňa 28.01.2022 (v znení zmien a doplnkov).

V Bratislave, dňa 03.10.2025

**Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o.,  
v. r.**

**Predseda Akademického senátu Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety  
v Bratislave, n. o., v. r.**