



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 6/2026

**SMERNICA O NÁLEŽITOSTIACH ZÁVEREČNÝCH PRÁC, RIGORÓZNYCH
PRÁC A HABILITAČNÝCH PRÁC, ICH BIBLIOGRAFICKEJ REGISTRÁCII,
KONTROLE ORIGINALITY, UCHOVÁVANÍ A SPRÍSTUPŇOVANÍ**

BRATISLAVA 2026

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n.o. (ďalej len „VŠZaSP“ alebo „vysoká škola“) vydáva v nadväznosti na § 48 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZVŠ“), Štatút VŠZaSP, Študijný poriadok VŠZaSP a pravidlá vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania túto smernicu rektora o náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (ďalej len “smernica”).
2. Táto smernica upravuje jednotný postup pri vypracúvaní, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní, zbere a kontrole originality záverečných, rigorózných a habilitačných prác na vysokej škole.
3. Smernica je vypracovaná najmä na základe týchto právnych predpisov, interných predpisov a ďalších relevantných dokumentov:
 - a) zákonov: Zákon o vysokých školách,
Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“),
 - b) vykonávacích predpisov: Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov,
Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) rezortných usmernení: Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní,
 - d) technických noriem:
STN ISO 690:2022 (01 0197) Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie
STN 01 6910:2023 Pravidlá písania a úpravy písomností
ISO 7144:1986 : Documentation — Presentation of theses and similar documents
 - e) vnútorných predpisov vysokej školy: Študijný poriadok VŠZaSP v platnom a účinnom znení,
 - f) a ďalších súvisiacich dokumentov: Kódex výskumnej integrity a etiky na Slovensku.¹
4. Táto smernica sa na rigorózne práce a habilitačné práce vzťahuje len v rozsahu v nej výslovne ustanovenom; v ostatnom sa použijú osobitné predpisy a osobitné vnútorné predpisy vysokej školy upravujúce rigorózne konanie a habilitačné konanie.
5. Súčasťou štúdia podľa príslušného študijného programu je záverečná práca. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a je podmienkou riadneho skončenia štúdia, ak zákon o vysokých školách alebo vnútorné predpisy vysokej školy neustanovujú inak.

¹ Dostupný na: <https://www.minedu.sk/kodex-vyskumnej-integrity-a-etiky-na-slovensku/>

6. Smernica je záväzná pre všetky súčasti a pracoviská VŠZaSP, ako aj pre všetkých študentov a zamestnancov vysokej školy.

Článok 2

Základné ustanovenia

1. Záverečná práca je súčasťou vysokoškolského štúdia v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy..
2. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Záverečná práca je pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej práce študenta. Vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa určuje a schvaľuje príslušná osoba alebo orgán vysokej školy podľa osobitného vnútorného predpisu vysokej školy upravujúceho schvaľovanie vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác; tým nie je dotknutý doterajší postup pri prácach, pri ktorých bolo vyhotovené zadanie záverečnej práce.
3. Záverečnou prácou je:
 - a) Bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program). Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
 - b) Diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program). Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. Diplomová práca obsahuje výskumnú časť.
 - c) Dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program). Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru. Pred realizáciou výskumného projektu dizertačnej práce vydáva stanovisko k etike výskumu aj Etická komisia VŠZaSP. O stanovisko žiada doktorand podľa osobitného predpisu.
4. Na účely tejto smernice je kvalifikačnou prácou:
 - a) Rigorózna práca – jej obhajoba je súčasťou vykonania rigorózneho skúšky v študijnom odbore, v ktorom získal študent vysokoškolské vzdelanie. Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť študenta na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Rigorózna práca má byť pôvodná, originálna. Nesmie byť upravená alebo

prepracovaná diplomová alebo iná postupová a kvalifikačná práca. Rigorózna práca obsahuje výskumnú časť.

- b) Habilitačná práca – jej príprava je podmienkou začatia habilitačného konania v príslušnom vednom odbore. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu za docenta. Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného doterajšieho výskumu, s využitím vedeckého odborového potenciálu, prináša zásadné poznatky alebo teoretické východiská. K etike výskumu habilitačnej práce vydáva stanovisko po jej predložení Etická komisia VŠZaSP predtým, ako je habilitačná práca zaslaná oponentom. Stanovisko Etickej komisie sa predkladá Vedeckej rade VŠZaSP pred habilitačnou prednáškou uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent. Etickú komisiu môže o stanovisko požiadať rektorát VŠZaSP.
5. Školiteľom alebo vedúcim záverečnej práce môže byť vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo iná odborná osoba, ak spĺňa podmienky ustanovené touto smernicou a osobitným vnútorným predpisom vysokej školy upravujúcim schvaľovanie vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác.
 6. V prípade externého školiteľa dizertačnej práce vysoká škola môže určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov vysokej školy.
 7. Školiace pracovisko je pracovisko VŠZaSP alebo jej súčasť, ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej/kvalifikačnej práce. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s vysokou školou aj externý subjekt, t. j. iná právnická osoba (obchodná spoločnosť, štátny podnik, nezisková organizácia, orgán verejnej správy a pod.).
 8. Školské dielo je podľa autorského zákona záverečná práca vytvorená študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k VŠZaSP.
 9. Licenčná zmluva o použití školského diela je zmluva podľa autorského zákona medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje použitie záverečnej práce vysokou školou na neobchodné účely. Ak sú splnené podmienky podľa autorského zákona, autor školského diela je na návrh vysokej školy povinný uzavrieť s vysokou školou nevýhradnú a bezodplatnú licenčnú zmluvu. (Príloha č. 3).
 10. Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce je zmluva na centrálné sprístupňovanie prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“). Je to zmluva medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou VŠZaSP. Jej uzatvorenie je podmienkou obhajoby, okrem prípadov publikovaných prác. (Príloha č. 6).
 11. Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci je zmluva na súhlas autora posudku k sprístupneniu v CRZP. Sprístupnenie posudku závisí od autora posudku. (Príloha č. 7).

12. Licenčné zmluvy podľa bodov 9 až 11 sa uzatvárajú samostatne, keďže ide o odlišné právne vzťahy s rozdielnym predmetom a rozdielnymi zmluvnými stranami.
13. Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce je vyhlásenie autora o tom, že záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca, prípadne jej časť, bola vydaná v periodickej alebo neperiodickej publikácii; súčasťou vyhlásenia sú informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách, v ktorých boli vydané. Autor predkladá toto vyhlásenie vysokej škole v dvoch vyhotoveniach. (Príloha č. 8).

Článok 3

Osobitá požiadavka na záverečnú a kvalifikačnú prácu

1. Záverečná alebo kvalifikačná práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta, účastníka rigorózneho konania alebo účastníka habilitačného konania. Záverečná alebo kvalifikačná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
2. Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho záverečnej práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže študent pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.
3. Ustanovenie odseku 2 sa na rigoróznou a habilitačnú prácu vzťahuje primerane.

Článok 4

Zadávanie záverečných prác

1. Tému záverečnej práce spravidla navrhuje školiteľ záverečnej práce (ďalej len „školiteľ“) v spolupráci so školiacim pracoviskom VŠZaSP. Tému môže školiteľ navrhnúť aj po dohode so študentom. Študent sa môže ešte pred vypísaním tém kontaktovať s potenciálnym školiteľom práce a predložiť mu návrh témy záverečnej práce. Po vzájomnej konzultácii môže školiteľ práce navrhnúť takú tému, ktorú si so študentom vopred dohodol.
2. Témy záverečných prác podliehajú prerokovaniu a schváleniu vedúceho školiaceho pracoviska VŠZaSP. Témy rigorózných prác schvaľuje Odborová komisia.
3. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú na webovej stránke školiaceho pracoviska tak, aby boli zverejnené najneskôr dva mesiace pred zahájením akademického roka, v ktorom začína študent záverečnú (bakalársku a diplomovú) prácu spracúvať podľa odporúčaného študijného plánu daného študijného programu. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska VŠZaSP spolu s osobami zodpovednými za realizáciu študijného programu.

4. Študent sa na štátnu záverečnú skúšku (bakalársku a diplomovú prácu) prihlási písomnou formou. Prihlášku na štátnu skúšku študent vytlačí, podpíše a odovzdá na školiace pracovisko, kde študuje (Príloha č. 9).
5. Návrhy tém dizertačných prác sa zverejňujú na webovej stránke vysokej školy, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém doktorandských prác je najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.
6. Pri voľbe témy diplomovej práce si môže študent zvoliť podobnú tému diplomovej práce ako bola jeho bakalárska práca. V tomto prípade však diplomová práca musí byť podstatne kvalitatívne prepracovaná a musí predstavovať samostatný a pôvodný výsledok práce študenta. Prevzaté časti z bakalárskej práce môžu tvoriť len obmedzený rozsah, spravidla najviac 30 % textu diplomovej práce, pričom ich použitie musí byť transparentné a nesmie poprieť samostatný a pôvodný charakter diplomovej práce.
7. Zmenu témy záverečnej práce posudzuje a schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta, pri rigorózne práci a dizertačnej práci zmenu témy schvaľuje odborová komisia podľa osobitného vnútorného predpisu vysokej školy.

Článok 5

Štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná a kvalifikačná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná, identifikačná časť
 - b) hlavná textová časť,
 - c) záverečná časť (nepovinné),
 - d) prílohy.
2. Úvodná, identifikačná časť záverečnej a kvalifikačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) čestné vyhlásenie (v kvalifikačných prácach sa neuvádza),
 - d) poďakovanie (nepovinné),
 - e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - f) abstrakt v anglickom jazyku,
 - g) obsah,
 - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (ak sú v práci),
 - i) zoznam skratiek a značiek (ak sú v práci),
 - j) slovník termínov (nepovinné).
3. Obal záverečnej a kvalifikačnej práce (Príloha č. 1) obsahuje:
 - a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
 - c) evidenčné číslo študenta, ktoré udáva študijné oddelenie,

- d) názov aj podnázov práce, ak sa použil,
 - e) typ práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná, rigorózna, habilitačná),
 - f) meno, priezvisko a akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - g) rok obhajoby práce.
4. Titulný list obsahuje úplnú informáciu o práci (Príloha č. 2) v štruktúre:
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
 - c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
 - d) typ práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná, rigorózna, habilitačná),
 - e) meno, priezvisko a akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - f) názov študijného programu,
 - g) názov študijného odboru,
 - h) meno, priezvisko a akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho práce,
 - i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre prácu určený,
 - j) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené
 - k) miesto a rok obhajoby práce.
5. Na titulnom liste kvalifikačnej práce sa uvádzajú údaje podľa odseku 4 písm. a), b), c), d), e), g), j) a k) tohto článku. Ak bol pre rigoróznou prácu určený školiteľ, uvádzajú sa aj údaje podľa odseku 4 písm. h) tohto článku.
6. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, v jeho stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov, ktoré sa píše po texte abstraktu a po vynechanom riadku. Celý abstrakt musí byť na maximálne jednu stranu.
7. Kód (evidenčné číslo) záverečnej práce obsahuje evidenčné číslo študenta z databázy VŠZaSP.
8. Hlavnú časť záverečnej alebo kvalifikačnej práce tvorí:
- a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,
 - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca so súhlasom školiaceho pracoviska vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, nevzťahuje sa to na práce písané v českom jazyku),
 - e) zoznam použitej literatúry.
9. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej/kvalifikačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

10. Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo výskumných, záverečných a kvalifikačných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti podľa metódy IMRaD:

- a) súčasný stav riešenej problematiky v Slovenskej republike a v zahraničí,
- b) cieľ práce
- c) metóda práce a metóda skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia (v prípade realizovaného výskumu), ktorej súčasťou sú odporúčania pre prax.

11. V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa zvolenej témy. Teoretické východiská sú spracované na základe relevantných literárnych zdrojov, ide o poznatky, ktoré sú nevyhnutné pre vypracovanie predkladanej práce. Zdrojom pre spracovanie sú najmä aktuálne publikované výskumné práce slovenských a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

12. **Časť Metódy:** Pri kvantitatívnom výskume obsahuje hlavne tieto časti

- a) Cieľ výskumu - jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa
- b) Základný a výberový súbor
- c) Výskumné hypotézy a indikátory
- d) Závislé a nezávislé premenné veličiny
- e) Predvýskum (ak sa realizoval)
- f) Metódy zberu a analýzy dát
- g) Manažment výskumu: časový (plán) a finančný (rozpočet)
- h) Etické aspekty výskumu

13. Pri kvalitatívnom výskume obsahuje hlavne tieto časti:

- a) Cieľ výskumu
- b) Základný a výberový súbor
- c) Výskumné otázky
- d) Metódy zberu a analýzy dát
- e) Manažment výskumu: časový (plán) a finančný (rozpočet)
- f) Etické aspekty výskumu

14. **Časť Výsledky** obsahuje výlučne zistenia výskumu. Výsledky, ktorými sú najmä vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov, ku ktorým autor dospel, autor logicky usporiada a pri popisovaní ich dostatočne zhodnotí.
15. **Časť Diskusia** obsahuje interpretáciu výsledkov výskumu a ich porovnanie s výsledkami iných autorov. Súčasťou Diskusie je uvedenie limitov výskumu a Odporúčania pre prax a prípadne pre ďalší výskum.
16. Výsledky a Diskusia sú rozsahom a obsahom najvýznamnejšími časťami práce. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
17. V Závere autor v stručnosti zhrnie a zhodnotí dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom práce.
18. Bakalárske práce nemusia obsahovať empirický výskum. Pokiaľ ho obsahujú, musí spĺňať všetky náležitosti uvedené vyššie.
19. Habilitačné práce sa tvoria v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.
20. Ak je záverečná/kvalifikačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej/kvalifikačnej práce. Nevzťahuje sa to na práce písané v českom jazyku.
21. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte záverečnej/kvalifikačnej práce. Literárne zdroje musia byť aktuálne vzhľadom k téme práce, s výnimkou historických tém. Počet literárnych zdrojov musí zodpovedať charakteru práce.
22. Prílohy spravidla obsahujú informácie širšie a hlbšie vysvetľujúce metódy a techniky obsiahnuté v hlavnom texte. Za prílohy sa považujú tieto skupiny materiálov:
 - a) doplnkové ilustrácie, autorské fotografie alebo tabuľky,
 - b) dotazníky,
 - c) nepoužitá bibliografia, ale relevantná – medzinárodné dohovory, deklarácie.
23. Nepovinná Záverečná časť spravidla obsahuje:
 - a) registre,
 - b) biografické údaje o autorovi,
 - c) sprievodný materiál.

Článok 6

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania, vyjadruje, či a

ako správne, podľa stanovených noriem, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname použitej literatúry.

2. Vysoká škola pri záverečných prácach podľa Normy ISO 690:2022 (01 0197) odporúča nasledovné techniky/metódy citovania. Autor je povinný použiť v celej práci jeden systém dôsledne a jednotne.
3. Prvá technika, tzv. „Harvardský systém“, je metóda citovania podľa prvého údaj (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu a čísla citovaných strán. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok a čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname použitej literatúry.
4. Druhá technika je technika číselných odkazov tzv. numerický systém. Táto technika identifikuje citované dokumenty na základe priradenia vlastného poradového čísla ku každému citovanému titulu. Poradové číslo pre jeden titul sa uvádza vždy rovnaké a premieta sa do formy citácie ako aj do štruktúry bibliografických odkazov. Citácia má formu poradového čísla, ktoré vyjadruje koľký v celkovom poradí je dokument citovaný prvýkrát a obsahuje po medzere aj číslo strany. Poradové číslo sa uvádza ako súčasť horného indexu. Všetky citácie toho istého dokumentu majú rovnaké poradové číslo ako prvá citácia tohto diela.
5. Tretia technika je technika priebežných poznámok. Pri tejto technike dostáva každá citácia dokumentu poradové číslo priebežne. Na rozdiel od techniky číselných údajov má citácia toho istého dokumentu vždy iné poradové číslo. Citácie vyjadrujú priebežné poradové číslo a majú formu horného indexu.
6. Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí. (Príloha č. 5). Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za nim v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.
7. Ak autor pri vypracovaní práce použije nástroj umelej inteligencie spôsobom dovoľeným touto smernicou a výsledok takého použitia sa premietne do obsahu práce, je povinný túto skutočnosť transparentne uviesť spôsobom zodpovedajúcim zvolenému citačnému systému a pravidlám vysokej školy, tým nie je dotknutá jeho plná zodpovednosť za obsah práce a povinnosť dodržiavať zásady akademickej integrity.

Článok 7

Používanie nástrojov umelej inteligencie pri vypracovaní záverečnej práce

1. Pri vypracovaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce možno nástroje umelej inteligencie (ďalej len „AI“) použiť len ako pomocný nástroj, najmä pri jazykovej a štylistickej korektúre, technickej úprave textu, formátovaní textu, tvorbe tabuliek alebo grafov, vyhľadávaní všeobecných informácií, ak ich autor následne samostatne overí z relevantných a dôveryhodných zdrojov.
2. Použitie AI nesmie nahradiť vlastnú a samostatnú tvorivú, odbornú, analytickú a hodnotiacu činnosť autora práce.
3. AI sa nesmie použiť najmä na:

- a) vytváranie výskumných dát, odpovedí respondentov alebo iných podkladov, ktoré majú byť výsledkom vlastnej výskumnej činnosti autora,
 - b) tvorbu odborných záverov, diskusie, odporúčaní pre prax alebo iných nosných častí práce bez ich samostatného odborného spracovania autorom,
 - c) generovanie textu v rozsahu, ktorý by poprel pôvodný charakter práce alebo znížil mieru vlastného tvorivého vkladu autora,
 - d) parafrázovanie alebo prepis cudzích zdrojov spôsobom, ktorý zastiera ich skutočný pôvod.
4. Autor práce zodpovedá za obsah práce v celom rozsahu, a to aj v prípade, ak pri jej vypracovaní použil AI. Použitie AI nezabavuje autora povinnosti overiť správnosť, presnosť, úplnosť a overiteľnosť informácií uvedených v práci.
5. Ak autor pri vypracovaní práce použil AI spôsobom, ktorý sa premietol do obsahu alebo spracovania práce, je povinný túto skutočnosť transparentne uviesť v osobitnej časti práce s názvom „Vyhlásenie o použití AI“ alebo v čestnom vyhlásení, a to najmenej v rozsahu:
- a) názov použitého nástroja,
 - b) účel použitia,
 - c) rozsah použitia,
 - d) dátum alebo obdobie použitia,
 - e) stručné zhodnotenie, ako autor výstup AI overil a upravil.
6. Neprižnané alebo neprípustné použitie AI sa považuje za porušenie zásad akademickej integrity a posudzuje sa podľa tejto smernice a ďalších vnútorných predpisov vysokej školy.

Článok 8

Formálna úprava záverečných a kvalifikačných prác

1. Záverečná/kvalifikačná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom rektora VŠZaSP môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Práce vypracované v českom jazyku sa na účely tejto smernice nepovažujú za práce vypracované v inom ako štátnom jazyku; v takom prípade sa resumé nevyžaduje.
2. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci, s výnimkou nadpisov. Odporúčané nastavenie strany formátu A4 (297 mm x 210 mm): orientácia na výšku, okraje sú zo všetkých strán 2,5 cm a riadkovanie je 1,5. Tlač celej práce je obojstranná, okrem úvodnej, identifikačnej časti práce. Obojstranne sa práca tlačí od časti Úvod. Odlišnosť okrajov sa vyžaduje iba pri obale a titulnom liste, kde okraje zhora a zdola sú 4 cm. Je vytlačená na bielom papieri čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná, zarovnávanie do bloku, nadpisy 1. úrovne číslovania 14b/Bold, 2. úrovne číslovania 12b/Bold, 3. úrovne číslovania 12/Bold.
3. Rozsah bakalárskej práce je 54 000 až 90 000 znakov s medzerami (30 až 50 normostrán bez príloh), diplomovej práce je 90 000 až 126 000 znakov s medzerami (50 až 70 normostrán bez príloh), rigoróznejšej práce je 144 000 znakov až 180 000 znakov s medzerami (80 až 100 normostrán bez príloh), dizertačnej práce 180 000 až 252 000 znakov s medzerami (100 až 140 normostrán bez príloh). Habilitačné práce sa tvoria v zmysle

Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 246/2019 Z.z. Do rozsahu práce sa nezapočítava Zoznam použitej literatúry.

4. Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami, číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte) v strede, okrem úvodnej, identifikačnej časti práce. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulný list sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na neho nepíše. Práca sa čísluje celá kontinuálne vrátane príloh.
5. Práca má štandardnú úpravu požadovanú VŠZaSP a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v súlade s touto smernicou a pravidlami citovania určenými vysokou školou, vychádzajúcimi z príslušných technických noriem.

Článok 9

Zber a sprístupňovanie záverečných a kvalifikačných prác a kontrola ich originality

Článok 9a

Príprava elektronickej verzie záverečnej, kvalifikačnej práce pre kontrolu originality

1. Elektronická verzia záverečnej alebo kvalifikačnej práce musí byť totožná s viazanou verzou záverečnej alebo kvalifikačnej práce.
2. Elektronická verzia záverečnej alebo kvalifikačnej práce, musí byť vo formáte „Portable Document Format“ (ďalej len „PDF“) s možnosťou prevodu na čistý text.
3. Celá záverečná alebo kvalifikačná práca musí byť (vrátane príloh) spracovaná v jednom PDF súbore, ktorý nesmie byť uzamknutý.

Článok 9b

Vkladanie záverečnej, kvalifikačnej práce do systému evidencie záverečných, kvalifikačných prác (ďalej len „EZP“)

1. Aktivácia prístupu do systému EZP:
 - pre prístup do EZP sa využíva server <http://vssvalzbety.activeezp.sk>. Prístup na server získa študent/autor záverečnej, kvalifikačnej práce po odovzdaní náležitých údajov potrebných k registrácii do EZP (nimi sú najmä priezvisko a meno autora, typ a názov práce, e-mailový kontakt).
2. Prihlásenie do systému EZP:
 - vložení adresy <http://vssvalzbety.activeezp.sk> do internetového prehliadača sa zobrazí prihlasovací formulár pre prístup do systému EZP,
 - odkaz na stránku EZP je uvedený aj na stránke <http://www.vssvalzbety.sk/kniznica/cezp>,
 - po prihlásení do systému sa zobrazí stránka „Moje práce“, na ktorej sa nachádza výpis vložených prác,
 - dostupné funkcie závisia od typu užívateľa:
 - študent/autor: zobrazujú sa údaje prác, ktoré odovzdal ako autor

- školiteľ/pracovník: zobrazujú sa údaje prác, ktorých je školiteľom
- oponent: zobrazujú sa údaje prác, ktorých je oponentom.

3. Vloženie záverečnej, kvalifikačnej práce do systému EZP:

- záverečnú, kvalifikačnú prácu vkladá do systému EZP študent/autor,
- študent/autor môže odovzdať len jednu prácu rovnakého typu, u jedného typu práce môže však vkladať do systému viaceré verzie práce, čo umožňuje školiteľovi realizovať priebežnú kontrolu rozpracovanosti práce,
- postup vkladania záverečnej, kvalifikačnej práce:
 - v sekcii „Moje práce“ študent/autor klikne na položku „Nový záznam“, pričom následne sa mu zobrazí formulár vkladania záverečnej, kvalifikačnej práce,
 - vo formulári vkladania záverečnej, kvalifikačnej práce je potrebné vyplniť základné údaje k práci:
 - druh práce (bakalárska, diplomová, rigorózna, dizertačná, habilitačná)
 - stav (štandardne „rozpracovaná“)
 - počet strán
 - akademický rok
 - kľúčové slová
 - **Primárny jazyk:**
 - Názov práce
 - Jazyk
 - Abstrakt
 - **Sekundárny jazyk:**
 - Názov práce
 - Jazyk
 - Abstrakt
 - školiteľ
 - spoluautor (ak existuje),
- po vložení konečnej verzie je potrebné označiť danú prácu za finálnu – stlačením tlačidla „Označiť za finálnu“, pričom následne už nie je možné realizovať žiadne úpravy (študentom/autorom),
- ○ označenie práce za finálnu spôsobí zobrazenie odkazov na stiahnutie licenčnej zmluvy a potvrdenia o vložení práce,
 - podmienky sprístupnenia práce, najmä v zmysle licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou v zastúpení vysokou školou, študent/autor definuje na základe konzultácie so svojím školiteľom,
 - po prekontrolovaní školiteľom (školiteľ môže prácu upravovať aj keď už bola označená ako finálna) je práca pomocou tlačidla „Označiť pre export“ uzamknutá pre akékoľvek úpravy a odoslaná do CRZP.

Vloženie finálnej verzie záverečnej alebo kvalifikačnej práce do systému musí prebehnúť najneskôr tri až päť dní pred oficiálnym termínom odovzdávania záverečnej alebo kvalifikačnej práce na školiacom pracovisku.

Článok 9c

Odovzdanie záverečnej/kvalifikačnej práce

1. Záverečná práca alebo kvalifikačná práca musí byť odovzdaná v termíne určenom harmonogramom akademického roka školiaceho pracoviska VŠZaSP,

2. V rámci odovzdávania záverečnej práce študent odovzdá:
 - a) záverečnú prácu vo vytlačenej forme, zviazanú v pevnej väzbe, vrátane všetkých príloh, v dvoch exemplároch; 1 originál je archivovaný na školiacom pracovisku VŠZaSP a 1 kópia je určená pre oponenta,
 - b) vytlačenú a podpísanú licenčnú zmluvu o použití záverečnej, kvalifikačnej práce (príloha č. 6) alebo vyhlásenie autora o nesprístupnení diela (príloha č. 4) (ďalej len „vyhlásenie autora“) – generuje systém EZP
 - c) vytlačený protokol kontroly originality systému EZP v celom jeho rozsahu, ktorý vygeneruje systém EZP.
3. Dizertačné a habilitačné práce sa odovzdávajú na oddelení pre vedu - výskum / doktorandské štúdium v súlade s interným usmernením VŠZaSP. Rigorózne práce sa odovzdávajú na pracoviskách, na ktorých sa vykonáva rigorózna skúška.
4. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a VŠZaSP. (Príloha č. 3).
5. Vysoká škola pred pripustením práce k obhajobe zabezpečí jej odoslanie do CRZP a overenie miery jej originality podľa osobitných predpisov.
6. Autor, ktorý neudelí súhlas na sprístupnenie záverečnej práce verejnosti prostredníctvom CRZP, postupuje podľa osobitných predpisov a príslušných ustanovení tejto smernice upravujúcich sprístupňovanie práce, odkladnú lehotu a režim už vydané práce alebo jej časti. Ak ide o prácu alebo jej časť, ktorá bola vydaná v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie, autor predloží čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti. Nepodpísanie licenčnej zmluvy o použití záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce so Slovenskou republikou zastúpenou VŠZaSP má dôsledky podľa osobitných predpisov; tým nie je dotknutá povinnosť vysokej školy zabezpečiť evidenciu práce a kontrolu jej originality.
7. Autor je pripustený k obhajobe práce, ak v určenej lehote riadne odovzdal prácu v požadovanej forme, predložil všetky touto smernicou a osobitnými predpismi vyžadované dokumenty a splnil podmienky súvisiace so zverejnením alebo sprístupnením práce. Tým nie je dotknutá povinnosť vysokej školy zabezpečiť evidenciu práce a kontrolu jej originality podľa osobitných predpisov..
8. Na obmedzenie sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla vysokej školy môže podať odôvodnený návrh aj školiteľ; o takom návrhu rozhodne rektor, prípadne rektorom poverený prorektor, po vyjadrení školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska. Tým nie je dotknutý režim sprístupňovania práce v CRZP podľa osobitných predpisov.

Článok 9d

Postup vkladania posudkov školiteľov a oponentov do EZP

1. Keď autor označí záverečnú prácu ako „finálnu“, školiteľ záverečnú prácu prezrie, skontroluje jej zhodu s tlačенou verziou práce a v prípade, že je s ňou spokojný, označí ju ako „skontrolované“.
2. Rigorózne a habilitačné práce nemajú školiteľov, autor teda prácu neoznačuje ako „finálna“, ale priamo ako „skontrolované“.

3. Keď je práca „skontrolovaná“, môžu školitelia a oponenti písať na záverečnú/kvalifikačnú prácu posudky:
 - a. **školiteľ** môže písať posudok hneď po označení práce za „skontrolovanú“ a po vygenerovaní protokolu originality,
 - b. **oponent** môže písať posudok potom ako ho administrátor školiaceho pracoviska (s potrebnými oprávneniami) priradí k záverečnej práci študenta (školiace pracovisko vypracováva zoznam, kde priraduje k prácam oponenta a overuje si či je ochotný robiť oponentúru). Po priradení záverečnej práce k oponentovi, príde oponentovi na zadanú emailovú adresu informatívny email o tom, že bol priradený k práci a má na ňu vypracovať posudok.
3. Po napísaní posudku školiteľom alebo oponentom (ďalej len „autor posudku“) na záverečnú prácu ho autor posudku vloží do systému EZP. Súčasťou formuláru na vkladanie posudku do EZP bude aj vyplnenie licenčnej zmluvy (Príloha č. 7). Systém EZP následne vygeneruje jeden z dokumentov ako aj posudok do súborov PDF.
4. Posudok a licenčnú zmluvu podľa prílohy č. 7 (v dvoch exemplároch) autor posudku v tlačenej forme podpíše a zašle školiacemu pracovisku VŠZaSP.

Článok 9e

Posudzovanie originality záverečnej, kvalifikačnej práce

1. **Protokol o kontrole originality záverečnej, kvalifikačnej práce** sa spravidla sprístupní po vložení finálnej verzie záverečnej, kvalifikačnej práce do systému EZP a jej vyhodnotení v CRZP.
2. **Posudzovanie záverečnej, kvalifikačnej práce:**
 - a) Autor práce získa protokol o kontrole originality zo systému EZP a celý ho vytlačí a odovzdá spolu s prácou. Ak ide o prácu s externým školiteľom, sprístupnenie protokolu externému školiteľovi zabezpečí konzultant určený a schválený školiacim pracoviskom vysokej školy.
 - b) Školiteľ a oponent pri posudzovaní originality práce vychádzajú z protokolu o kontrole originality. Protokol slúži ako podklad na odborné posúdenie práce, nie ako jediný rozhodujúci podklad.
 - c) Pri posudzovaní originality práce školiteľ a oponent vyhodnocujú najmä
 1. informácie o extrahovanom texte,
 2. zhody zistené v dostupných korpusoch,
 3. práce s nadprahovou hodnotou podobnosti,
 4. graficky vyznačené zhody v extrahovanom texte práce,
 5. celkovú mieru zhody práce vyjadrenú v percentách.
 - d) Pri vyhodnocovaní zistených zhôd školiteľ a oponent rozlišujú najmä medzi
 1. korektnou citáciou, ak je prevzatý text riadne označený a je pri ňom uvedený príslušný zdroj, (akceptovateľné)
 2. technickou zhodou, ak ide najmä o názvy právnych predpisov, inštitúcií, metodík alebo ustálenú odbornú terminológiu, (akceptovateľné)

3. neoprávneným prevzatím cudzieho textu alebo cudzej myšlienky bez riadneho uvedenia zdroja, vrátane neautorizovanej parafrázy, (neakceptovateľné)
 4. nadmerným citovaním alebo iným rozsahom prevzatého textu (napr. celé strany), ktorý potláča vlastnú tvorivú činnosť autora. (neakceptovateľné)
- e) Školiteľ a oponent sa v posudku vyjadria k tomu, či zistené zhody považujú za akceptovateľné, alebo či ide o neoprávnené použitie cudzích textov alebo iné porušenie zásad akademickej integrity.
- f) Ak školiteľ alebo oponent dospeje k záveru, že práca vykazuje znaky plagiátorstva alebo iného závažného porušenia akademickej integrity, navrhne jej hodnotenie stupňom FX. Tým nie je dotknuté oprávnenie autora vyjadriť sa k zisteniam pri obhajobe práce ani oprávnenie komisie posúdiť otázku originality pri rozhodovaní o výsledku obhajoby.
- 3. Posudzovanie záverečnej, kvalifikačnej práce komisiou pre obhajoby záverečnej, kvalifikačnej práce:**
- a) komisia rozhoduje na základe nasledujúcich podkladov: posudok školiteľa, posudok/y oponenta/oponentov záverečnej, kvalifikačnej práce, protokol o kontrole originality, osobné vystúpenie študenta/autora práce pri obhajobách,
 - b) komisia zapíše do zápisu zo štátnej skúšky (ďalej len „ŠS“) výsledok kontroly originality v %, priloží protokol o kontrole originality ako prílohu k zápisu zo ŠS,
 - c) komisia na základe protokolu o kontrole originality a vyjadrenia školiteľa a oponenta k originalite záverečnej, kvalifikačnej práce v posudkoch, vyhodnotí otázku originality záverečnej, kvalifikačnej práce na účely obhajoby a hodnotenia práce a svoje rozhodnutie uvedie v zápise zo štátnej záverečnej skúšky,
 - d) ak komisia na základe protokolu o kontrole originality, posudkov a priebehu obhajoby dospeje k záveru, že práca vykazuje znaky plagiátorstva, neoprávneného prevzatia cudzieho textu alebo cudzej myšlienky, nepriznaného alebo neprípustného použitia AI, alebo iného závažného porušenia akademickej integrity, považuje sa takáto práca za neakceptovateľnú; výsledkom obhajoby je hodnotenie „FX“;
 - e) v prípade zistenia podľa písm. d) skúšobná komisia uvedie dôvody svojho záveru v zápise o štátnej skúške a podľa povahy veci podá podnet na Komisiu pre akademickú integritu a oznámi to rektorovi.
4. V prípade zlyhania systému , ak systém EZP nevygeneruje protokol originality do termínu štátnych skúšok, uvedie sa v zápise zo štátnej skúšky formulácia „Do dňa konania štátnej skúšky nebol k dispozícii protokol o originalite záverečnej práce.“

Článok 9f

Archivácia záverečnej, kvalifikačnej práce

1. Po vykonaní obhajoby sa v príslušnom systéme evidencie prác vyznačí výsledok obhajoby práce. Ak bola obhajoba neúspešná, ďalší postup pri evidencii, uchovávaní a sprístupňovaní práce sa riadi osobitnými predpismi a vnútornými pravidlami vysokej školy.
2. Ak bola obhajoba úspešná, práca sa uchováva v systéme EZP a v CRZP v rozsahu a po dobu podľa osobitných predpisov. Jej sprístupňovanie sa riadi podmienkami určenými v príslušnom licenčnom režime a vnútornými pravidlami vysokej školy.

3. Ak ide o rigoróznou alebo habilitačnú prácu, ustanovenia Článkov 9a až 9f sa použijú primerane len v rozsahu, v akom osobitný vnútorný predpis vysokej školy neustanovuje odlišný postup.

Článok 10

Pôsobnosť vysokej školy, jej súčastí a autora záverečnej alebo kvalifikačnej práce

1. Vysoká škola

- a) vytvára materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečných a kvalifikačných prác a na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice,
- b) určuje vnútorný postup pri zadávaní tém prác a schvaľovaní témy prác,
- c) vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných prác študentov a kvalifikačných prác autorov a umožní export elektronickej verzie do CRZP a na zverejnenie záverečných a kvalifikačných prác spravidla podľa postupu:

1. v harmonograme pre príslušný akademický rok sa určí termín pre vloženie záverečnej/kvalifikačnej práce v elektronickej forme do informačného systému VŠZaSP na úrovni školiaceho pracoviska VŠZaSP, ktoré záverečnú, kvalifikačnú prácu zadalo, tento termín je spravidla totožný s termínom odovzdania záverečnej, kvalifikačnej práce na hodnotenie oponentom.

2. VŠZaSP zabezpečí prevzatie protokolu o kontrole originality a jeho sprístupnenie osobám podieľajúcim sa na posudzovaní práce a príslušnej komisii. Výsledok kontroly originality záverečnej/kvalifikačnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej/kvalifikačnej skúšky. Študent/autor predkladá Protokol o originalite skúšobnej komisii prostredníctvom školiaceho pracoviska VŠZaSP, ktoré záverečnú/kvalifikačnú prácu zadalo,

3. po úspešnej obhajobe práce školiace pracovisko VŠZaSP, ktoré záverečnú/kvalifikačnú prácu zadalo, vydá pokyn pracovisku EZP na zverejnenie záverečnej/kvalifikačnej práce v CRZP,

4. po úspešnej obhajobe práca zostáva v systéme EZP a v CRZP v nezmenenej podobe. V prípade neúspešnej obhajoby školiace pracovisko VŠZaSP vydá pokyn administrátorom systému EZP, aby prácu označili za neobhájenú, čím táto prechádza na stav „rozpracovanej práce“. Túto prácu si študent opraví priamo v systéme EZP a po oprave ju opäť označí za finálnu.

- d) zabezpečuje overovanie originality elektronickej verzie záverečných, kvalifikačných prác a zohľadnenie výsledkov kontroly originality pri ich obhajobe.

2. Vedúci školiaceho pracoviska VŠZaSP:

- a) v rozsahu poverenia podľa vnútorných pravidiel vysokej školy zabezpečuje administratívne úkony súvisiace s odovzdávaním prác,
- b) v rozsahu poverenia podľa vnútorných pravidiel vysokej školy podpisuje s autorom príslušné dokumenty podľa tejto smernice, najmä licenčné zmluvy a iné dokumenty vyžadované osobitnými predpismi,
- c) zabezpečuje vypracovanie školiteľských a oponentských posudkov a administratívne úkony súvisiace s ich evidenciou,
- d) zabezpečuje prevzatie dokumentov predkladaných autorom podľa tejto smernice,
- e) určuje administrátora školiaceho pracoviska s oprávneniami podľa tejto smernice.

3. Školiteľ záverečnej alebo kvalifikačnej práce:
 - a) kontroluje prácu vloženú do EZP, najmä jej zhodu s verziou predloženou na posúdenie a potvrdí jej odoslanie do CRZP prostredníctvom tlačidla „Označiť pre export“,
 - b) vypracováva školiteľský posudok. pri posudzovaní originality práce prihliada na protokol o kontrole originality,
 - c) ak zistí závažné nedostatky v originalite práce alebo iné porušenie zásad akademickej integrity, uvedie túto skutočnosť v posudku a navrhne hodnotenie práce,
 - d) zabezpečí včasné vloženie posudku školiteľa do EZP a jeho doručenie školiacemu pracovisku najneskôr 7 dní pred termínom obhajoby záverečnej/kvalifikačnej práce, ak vnútorné pravidlá vysokej školy neustanovujú inak,
 - e) podpíše príslušný dokument súvisiaci so sprístupnením jeho posudku podľa tejto smernice.
4. Oponent záverečnej práce:
 - a) je určený školiacim pracoviskom;
 - b) vypracuje oponentský posudok, pri posudzovaní originality práce prihliada na protokol o kontrole originality,
 - c) vloží posudok do EZP a doručí ho školiacemu pracovisku najneskôr 7 dní pred termínom obhajoby, ak vnútorné pravidlá vysokej školy neustanovujú inak,
 - d) podpíše príslušný dokument súvisiaci so sprístupnením jeho posudku podľa tejto smernice.
5. Školiace pracovisko VŠZaSP poskytne po obhajobách záverečných alebo kvalifikačných prác pracovisku EZP menný zoznam študentov/autorov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu a menný zoznam študentov/autorov, ktorí záverečnú alebo kvalifikačnú prácu neobhájili, a to v lehote do 30 dní po uskutočnení obhajoby záverečnej alebo kvalifikačnej práce.
6. Útvar vysokej školy príslušný pre rigorózne, habilitačné alebo doktorandské konanie oznámi pracovisku EZP údaje o výsledku obhajoby v rámci rigorózneho, habilitačného alebo doktorandského konania v lehote do 30 dní po uskutočnení obhajoby alebo príslušného úkonu podľa vnútorných pravidiel vysokej školy.
7. Autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce je povinný:
 - a) vypracovať záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v zmysle tejto smernice a v zmysle interných pokynov VŠZaSP
 - b) rešpektovať autorské práva a zodpovedať za originalitu záverečnej/kvalifikačnej práce,
 - c) odovzdať príslušnému školiacemu pracovisku vysokej školy požadované dva exempláre v tlačenej forme,
 - d) odovzdať všetky dokumenty vyžadované touto smernicou a osobitnými predpismi, najmä príslušnú licenčnú zmluvu alebo iný dokument podľa režimu sprístupnenia práce, licenčnú zmluvu o použití záverečnej/kvalifikačnej práce,

- e) odovzdať podpísanú licenčnú zmluvu o použití záverečnej/kvalifikačnej práce,
 - f) odoslať záverečnú, kvalifikačnú prácu do systému EZP.
8. Pracovisko EZP vysokej školy:
- a) zabezpečuje technickú správu evidencie elektronických verzií prác,
 - b) uchováva elektronické verzie prác v rozsahu podľa tejto smernice a osobitných predpisov,
 - c) uchováva elektronické verzie licenčných zmlúv a ďalších súvisiacich dokumentov,
 - d) uchováva elektronické verzie posudkov.

Článok 11

Centrálny register záverečných, rigorózných a habilitačných prác

1. CRZP je centrálné úložisko elektronických verzií záverečných, rigorózných a habilitačných prác, prostredníctvom ktorého sa zabezpečuje aj overovanie ich originality podľa osobitných predpisov.
2. CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (ďalej len „CVTI“) ako príspevková organizácia Ministerstva školstva, športu, vedy a výskumu Slovenskej republiky.
3. Vysoká škola zabezpečuje odoslanie prác do CRZP podľa osobitných predpisov a vnútorných pravidiel vysokej školy.

Článok 12

Prechodné ustanovenia

1. Táto smernica sa vzťahuje na záverečné, rigorózne a habilitačné práce, pri ktorých bola téma alebo zadanie schválené po nadobudnutí jej účinnosti, ak odseky 2 až 4 neustanovujú inak.
2. Na záverečné, rigorózne a habilitačné práce, pri ktorých bola téma alebo zadanie schválené pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice, sa použije Smernica o náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (úplné znenie) z roku 2024 naďalej, a to najmä vo vzťahu k schválenej téme, zadaniu, rozsahu práce a formálnym náležitostiam, ak táto smernica neustanovuje inak.
3. Ustanovenia tejto smernice o odovzdávaní práce, evidencii práce, kontrole originality, licenčnom režime, sprístupňovaní práce, posudkoch a obhajobe sa použijú aj na práce podľa odseku 2.
4. Ak autor ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto smernice už odovzdal prácu alebo mu bol určený termín obhajoby, postupuje sa podľa doterajších vnútorných predpisov; tým nie sú dotknuté povinnosti vysokej školy vyplývajúce z osobitných predpisov účinných v čase odovzdania práce alebo vykonania obhajoby.
5. Konania o zmene témy, o odovzdaní práce, o sprístupnení práce alebo o posudzovaní originality, ktoré neboli ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto smernice právoplatne alebo interne ukončené, sa dokončia podľa tejto smernice, ak je to vzhľadom na ich povahu možné a ak tým nedôjde k neprimeranému zásahu do práv autora.

6. Ak osobitný predpis účinný po nadobudnutí účinnosti tejto smernice ustanoví odchylné pravidlá pre odovzdávanie, evidenciu, kontrolu originality, sprístupňovanie alebo uchovávanie prác, použije sa tento osobitný predpis; ustanovenia tejto smernice sa vyložia a použijú v súlade s ním.
7. Ak osobitný vnútorný predpis vysokej školy pre doktorandské, rigorózne alebo habilitačné konanie upravuje niektorú otázku odlišne od tejto smernice, použije sa tento osobitný vnútorný predpis.
8. Ustanovenia tejto smernice sa vykladajú a používajú v súlade s osobitným vnútorným predpisom vysokej školy upravujúcim schvaľovanie vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác; ak tento osobitný predpis ustanovuje odlišný postup pri schvaľovaní osôb, použije sa tento osobitný predpis.

Článok 13 **Záverečné ustanovenia**

1. Ustanovenia tejto smernice sa primerane vzťahujú aj na školské práce (seminárne práce, ročníkové práce, práce študentskej vedeckej a odbornej činnosti a pod.).
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o..
3. Dňom platnosti tejto smernice sa zrušujú nasledujúce vnútorné predpisy vysokej školy:
 - i Smernica o náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (úplné znenie) zo dňa 21.02.2024
 - ii Smernica o náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 7.11.2011 v znení jej dodatku č. 1 zo dňa 20.12.2011 a Dodatku č. 1/2017 „IMRAD“, ktorým sa upravuje Smernica č. 2/2015 o rigoróznom konaní a Smernica č. 07/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní
 - iii Príkaz rektora č. 5/2016 Antiplagiátorský manuál zo dňa 30.06.2016 a
 - iv vnútorný predpis Výber školiteľov a oponentov záverečných prác zo dňa 31.01.2022.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy 1 až 9.

V Bratislave, 25. 03. 2026

prof. MUDr. Stanislav ŠPÁNIK, CSc., MHA, v. r.
poverený rektor VŠZaSP

Prílohy:

Príloha č. 1 – Vzor obalu záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce

Príloha č. 2 – Vzor titulného listu záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce

Príloha č. 3 – Vzor licenčnej zmluvy o použití diela

Príloha č. 4 – Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce o nesprístupnení diela

Príloha č. 5 – Vzor bibliografických odkazov

Príloha č. 6 – Vzor licenčnej zmluvy o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce

Príloha č. 7 – Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci

Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie

Príloha č. 9 – Prihláška na štátnu záverečnú skúšku

Príloha č. 1 Vzor obalu záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce

**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.
NÁZOV FAKULTY**

Evidenčné číslo

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE**

OZNAČENIE PRÁCE

Rok

Titul MENO PRIEZVISKO

**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.
NÁZOV FAKULTY**

NÁZOV PRÁCE

OZNAČENIE PRÁCE

Študijný program: názov

Študijný odbor: číslo a názov

Školiace pracovisko: názov ak bolo určené

Školiteľ: Meno, Priezvisko, akademické tituly a
vedecko-pedagogické tituly

Konzultant: Meno, Priezvisko, akademické tituly a
vedecko-pedagogické tituly

MESTO rok

Titul MENO PRIEZVISKO

Licenčná zmluva o použití diela

uzatvorená podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

medzi autorom

Tituly, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

a nadobúdateľom:

Vysoká škola:	
Fakulta:	
Adresa:	
IČO:	
Zastúpená rektorom:	

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 2

Určenie diela

1.

Druh diela: ²⁾	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov diela:	
Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:	
Deň odovzdania diela do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác:	

2. Dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom, ktorým je študent vysokej školy, alebo účastník rigorózneho konania alebo habilitačného konania na vysokej škole, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy.

Článok 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny diela na jeho webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice bez obmedzenia **bez zbytočného odkladu** po účinnom udelení súhlasu, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

²⁾ bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, rigorózna práca, habilitačná práca

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny diela na jeho webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice **po uplynutí ... rokov** po uzavretí tejto zmluvy **bez obmedzenia**, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny diela na jeho webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice **po uplynutí ... rokov** po uzavretí tejto zmluvy **len používateľom v rámci vysokej školy** (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela prostredníctvom akademickej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely **len používateľom v rámci vysokej školy** (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)

sprístupňovanie len anotácie a abstraktov diela, kontaktov, ak autor nesúhlasí so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

2. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.

3. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.

4. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Článok 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Článok 5

Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že dielo vytvoril samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou, a že dielo je pôvodné.

2. Autor garantuje, že všetky exempláre diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.

3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a príslušná akademická knižnica.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.

3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona, Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V dňa

V dňa

.....
podpis autora

.....
podpis nadobúdateľa

VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ DIELA BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA¹⁾

Tituly, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

Vysoká škola:	
Fakulta:	
Adresa:	
IČO:	

Druh diela: ²⁾	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov diela:	
Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:	
Deň odovzdania diela do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác:	

Autor vyhlasuje, že dielo poskytuje bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla vysokej školy z nasledovných dôvodov:

- dielo bolo vytvorené na základe zmluvy s inou právnickou osobou,
- obsah (alebo časť obsahu) diela je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod:

Zdôvodnenie:

Týmto nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.³⁾

V dňa

V dňa

.....
podpis autora

.....
meno, priezvisko a podpis
vedúceho školiaceho pracoviska

Vysvetlenie:

1) vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce.

2) bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca; rigorózna práca, habilitačná práca.

3) § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vzor zoznamu použitej literatúry

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú dvaja až piati autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako päť uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo. Prvé vydanie sa v zozname použitej literatúry nemusí uvádzať.

Príklady:

TOMÁNEK, P. 2016. *Manželstvo a rodina v medzináboženskom dialógu*. Brno : Tribun, 2016. 252 s. ISBN 978-80-263-1006-8.

BUNDZELOVÁ, K. – LUDVIGH CINTULOVÁ, L. – BUZALOVÁ, S. 2023. *Sociálna práca s osobami vyššieho veku*. Nové Zámky : Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, 2023. 119 s. ISBN: 978-80-8132-270-9.

Biblia : katolícka. 2023. Trnava : Spolok sv. Vojtecha, 2023. 3359 s. ISBN 9788081614675.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

OKRUHLICA, Ľ. 2015. Ak chce byť človek zdravý, jednoducho by nemal piť. In *Sociálna prevencia*. ISSN 1336-3689, 2015, č. 3, s. 4-5.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

GAJDOŠÍKOVÁ, Ľ. 2020. Systémovosť sociálneho zabezpečenia. In *Aktuálne výzvy pre sociálne zabezpečenie v súčasnom období*. Zborník príspevkov. Bratislava : Ústav štátu a práva SAV, 2020. ISBN 978-80-89607-93-8, s. 79-90.

KOVAČIKOVÁ, D. 2013. Vybrané kapitoly z dejín sociálnej práce. In TOKÁROVÁ, A. a kol. *Sociálna práca*. 2. vyd. Prešov : FF Prešovskej univerzity, 2013. ISBN 80-9683675-7, s. 80-154.

4. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

JURČOVÁ, D. 2005. *Slovník demografických pojmov*. [online]. Bratislava : Inštitút informatiky a štatistiky, apríl 2005. [citované 2025-10-30]. Dostupné na internete: <http://www.infostat.sk/vdc/pdf/slovník_2verdd.pdf>. ISBN 80-85659-40-9.

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklady:

HOCHÉLOVÁ, M. 2017. Rizikové správanie detí a mládeže. In *Sociálna prevencia*. [online]. II. roč. č. 1/2017. [citované 2023-10-10]. s. 14-18. Dostupné na internete: <http://www.infodrogy.sk/drogyUserFiles/File/IVB_Kmiminalita_1_2017_zelene.pdf>. ISSN 1336-9679.

ZBOR VÄZENSKEJ A JUSTIČNEJ STRÁŽE, 2025. *Spolupráca pri zaobchádzaní s väznenými osobami* [online]. [citované 2025-09-26]. Dostupné na internete: <https://www.zvjs.sk/sk/spolupraca-pri-zaobchadzani-s-vaznenymi-osobami>.

UMELÁ INTELIGENCIA, ChatGPT 2023. Co je plagiat? [vytvorené na pokyn V. Kozoňa, 27.12.2023]. <<https://chat.openai.com/c/f3dad4a5-bb82-45fd-a099-67b195e9cb8e>>.

6. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (záverečná, kvalifikačná). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

PODARENÁ, A. 2020. *Domáce násilie voči seniorom* : dizertačná práca. Bratislava : VŠZaSP sv. Alžbety, 2020. 149 s.

7. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : *Názov inštitúcie*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BOLDOŠ, J. – IZRAEL, P. – ALMAŠIOVÁ, A. – KOHÚTOVÁ, K. 2022. *Prežívanie a správanie detí a mládeže na Slovensku v roku 2022* : výskumná správa. Ružomberok : Katolícka univerzita v Ružomberku, 2022. 289 s.

8. Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy: rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : *Názov normy*.

Príklad:

STN ISO 690:2022 (01 0197) Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.

9. Zákony

Príklady:

Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

**LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ ¹⁾, RIGORÓZNEJ ¹⁾,
HABILITAČNEJ ¹⁾ PRÁCE**

uzatvorená podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon)

medzi

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:	Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o., Palackého 1, 811 02 Bratislava
Zastúpená	
Školiace pracovisko:	
Adresa:	
IČO:	

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 2

Špecifikácia diela

Názov diela:	
Druh diela (záverečná, rigorózna, habilitačná práca):	
Ak ide o záverečnú prácu jej druh: (bakalárska, diplomová, dizertačná práca)	
Názov študijného odboru:	
Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom VŠZaSP:	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom vysokej školy, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup³⁾, a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti

najskôr po uplynutí mesiacov⁴⁾ odo dňa registrácie diela, bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím, aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Článok 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,

v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom⁵⁾.

V dňa

V dňa

.....
podpis autora

.....
podpis používateľa/nadobúdateľa
zastúpený rektorom, prípadne ním
poverenou osobou

Vysvetlenie:

1) Nehodiace sa preškrtnite.

2) § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

3) Celé číslo od 1 do 12; so súhlasom rektora, prípadne dekana od 13 do 36. 5) § 40 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

**LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU k ZÁVEREČNEJ¹⁾,
RIGORÓZNEJ¹⁾, HABILITAČNEJ¹⁾ PRÁCI**

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

vzťah k práci:

- oponent,
 školiteľ,
 vedúci záverečnej práce alebo rigoróznej práce,
 recenzent,
 iná osoba

(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:	Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o., Palackého 1, 811 02 Bratislava
Zastúpená	
Adresa:	
IČO:	

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 2

Špecifikácia diela

Posudok k

- záverečnej práci,
 rigoróznej práci,
 habilitačnej

práci s názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- bakalárska práca,
 diplomová práca,
 dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Článok 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).

(2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím,

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Článok 4

Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,

v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom¹⁾.

V dňa

V dňa

.....
podpis autora

.....
podpis používateľa/nadobúdateľa
zastúpený rektorom, prípadne ním
poverenou osobou

Vysvetlenie:

1) Nehodiace sa preškrtnite.

Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE
ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO
NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- záverečná práca
 - bakalárska
 - diplomová
 - dizertačná
- rigorózna práca
- habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom, bola

- pred zaslaním
- po zaslaní do centrálného registra záverečných,
rigoróznych a habilitačných prác publikovaná

- v celom rozsahu
- sčasti ako
- periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V dňa

.....

podpis autora

**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY
V BRATISLAVE, N. O.**

PRIHLÁŠKA NA ŠTÁTNU SKÚŠKU

v akademickom roku:

bakalárskeho stupňa štúdia

magisterského stupňa štúdia

Priezvisko:

Meno:

Študijný odbor:

Špecializácia:

Názov záverečnej práce:

Školiteľ záverečnej práce:

Oponent záverečnej práce (doplní katedra, pracovisko):

Názov katedry (pracoviska), na ktorej bude prebiehať štátna skúška:

Termín štátnej skúšky: riadny

opravný

Predmety štátnej skúšky

Povinné: 1. Obhajoba práce.

2.

3.

4.

Voliteľné: 1.

2.

V dňa:

.....

podpis študenta

POTVRDÍ KATEDRA (PRACOVISKO)

Podmienky pre vykonanie štátnej skúšky boli splnené dňa:

Asistentka katedry (pracoviska), meno:

podpis a pečiatka:.....

