



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

Vnútorňý predpis č.4/2026

**Pravidlá vnútorňého systému zabezpečovania a overovania kvality
vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej
alebo d'álšej tvorivej a podpornej činnosti
Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce
sv. Alžbety v Bratislave, n. o.**

BRATISLAVA 2026

Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „Pravidlá“) predstavujú vnútorný predpis Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (ďalej len „VŠZaSP“ alebo „vysoká škola“) vydaný v súlade s § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ alebo „ZoVŠ“), ktorý upravuje vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality vedecko-výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „tvorivá činnosť“) a podporných činností na VŠZaSP (ďalej len „vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“).

Časť I

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality

1. Tento vnútorný predpis vysokej školy vymedzuje základný rámec pre zabezpečovanie a overovanie kvality v podmienkach VŠZaSP ako súkromnej vysokej školy, v súlade so Štatútom VŠZaSP, jej dlhodobým zámerom, ako aj hodnotami a poslaním, ktoré VŠZaSP svojou činnosťou napĺňa.
2. Tento vnútorný predpis vysokej školy je vydaný v súlade s platnými právnymi predpismi, ako aj relevantnými európskymi a medzinárodnými dokumentmi, štandardmi a odporúčaniami, upravujúcimi rámec a požiadavky na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorými sú najmä:
 - zákon o vysokých školách,
 - zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“ alebo „ZVSZK“),
 - Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), (ďalej len „Štandardy pre vnútorný systém kvality“),
 - Štandardy pre študijný program SAAVŠ (ďalej len „Štandardy pre študijný program“),
 - Štandardy pre habilitačné a inauguračné konanie SAAVŠ (ďalej len „Štandardy pre HIK“),
 - ESG 2015 - Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area),
 - Dohovor o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne (ďalej len „Lisabonský dohovor o uznávaní“ alebo „LRC“),
 - zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných

- kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o uznávaní dokladov“),
- nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností (ďalej len „nariadenie vlády č. 296/2010 Z. z.“),
 - vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 16/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 159/2005 Z. z., ktorou sa ustanovuje rozsah odbornej prípravy a požadovaných vedomostí pre skúšky odbornej spôsobilosti, podrobnosti o zriaďovaní a činnosti skúšobných komisií a obsah osvedčenia o odbornej spôsobilosti (ďalej len „vyhláška č. 16/2015 Z. z.“),
 - vyhláška MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 614/2002 Z. z.“),
 - vyhláška č. MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky (ďalej len „vyhláška č. 244/2019 Z. z.“).
3. Okrem vnútorného overovania vnútorného systému kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na VŠZaSP, podlieha vysoká škola externému hodnoteniu politík, štruktúr a procesov jej vnútorného systému zo strany SAAVŠ, ako aj ďalším relevantným hodnoteniam v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania¹ a v Európskom výskumnom priestore² podľa odporúčaní Agentúry pre evaluáciu a akreditáciu vysokoškolského vzdelávania.³
4. Vnútorný systém kvality je v podmienkach VŠZASP upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi.

Článok 2

Zabezpečovanie a overovanie vnútorného systému kvality

1. VŠZaSP považuje zabezpečovanie a overovanie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania za prioritu, ktorá sa premieta do všetkých strategických dokumentov vysokej školy.
2. Cieľom zabezpečovania a overovania kvality na VŠZaSP je vytváranie podmienok na:
 - a) zabezpečovanie rozvoja vysokej školy a súčasne permanentné skvalitňovanie vzdelávacích, tvorivých a podporných činností na vysokej škole,
 - b) vzdelávanie študentov a ich prípravu na budúcu profesiu a uplatnenie na medzinárodnom trhu práce,
 - c) vytváranie atmosféry vzájomnej dôvery, inšpiratívneho a motivujúceho prostredia pre vzdelávanie, vedu, výskum a inovácie,
 - d) transparentné, zodpovedné a efektívne využívanie finančných zdrojov,
 - e) prehlbovanie a poskytovanie záruk akademickej slobody,
 - f) ochranu študentov a zamestnancov proti intolerancii a diskriminácii akéhokoľvek druhu.

¹ European Higher Education Area (ďalej len „EHEA“).

² European Research Area (ďalej len „ERA“)

³ Agency for Evaluation and Accreditation of Higher Education (ďalej len „ENQA“).

3. Overovanie vnútorného systému kvality predstavuje proces posúdenia, či a do akej miery vysoká škola naplňa svoje poslanie, strategické ciele, dodržiava interné a externe určené štandardy pre jednotlivé činnosti a monitorovanie progresu pri naplňaní jednotlivých ukazovateľov.
4. Pri zabezpečovaní a overovaní vnútorného systému kvality vysoká škola spolupracuje so SAAVŠ, inými vysokými školami, Slovenskou akadémiou vied, stavovskými a profesijnými organizáciami a orgánmi verejnej správy.
5. Zabezpečovanie a overovanie vnútorného systému kvality sa spravidla realizuje štruktúrované v súlade s hlavnými smermi tvorivej činnosti a vzdelávania na vysokej škole.
6. Overovanie vnútorného systému kvality prebieha na všetkých úrovniach vysokej školy, za koordinácie procesu Radou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠZaSP (ďalej len „RVSZK“) v súlade so Štatútom VŠZaSP, týmto vnútorným predpisom Pravidlá a Štatútom a rokovacím poriadkom RVSZK.
7. Zabezpečovanie a overovanie vnútorného systému kvality vychádza z akademických hodnôt a zvyklostí na vysokej škole, rešpektuje osobitosti jej vnútorného prostredia a súčasti vysokej školy, ako aj špecifiká jednotlivých vedných odborov a študijných programov.
8. Vnútorné aj externé overovanie vnútorného systému kvality prebieha transparentne na základe vecných, odborných a etických kritérií a požadovaných štandardov.
9. Pravidlá pre zabezpečovanie a overovanie vnútorného systému kvality a výsledky tohto overovania sa zverejňujú na verejne dostupnej časti webového sídla vysokej školy.
10. Overovanie vnútorného systému kvality vychádza z verifikovaných kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov, ktoré sú vždy posudzované v náležitom kontexte. Neoddeliteľnou súčasťou posudzovaných dát je aj spätná väzba od zamestnancov, študentov, absolventov a ďalších relevantných osôb alebo inštitúcií.
11. V rámci zabezpečenia objektívneho a nezaujatého hodnotenia príslušným subjektom má hodnotený subjekt vždy právo zaujať stanovisko k záverom overovania.
12. Výsledkom overovania sú vždy odporúčania pre ďalší rozvoj posudzovanej súčasti a hodnoteného typu činnosti vysokej školy. Ak sú v rámci overovania uložené opatrenia na nápravu, musí byť stanovená aj lehota pre ich aplikáciu a opätovné posúdenie predmetných činností.

Článok 3

Informačné zdroje

1. Overovanie vnútorného systému kvality vychádza najmä zo zhodnotenia plnenia strategických cieľov alebo krátkodobých úloh, ktoré vysoká škola a jej súčasti prijali v základných dokumentoch a vyhodnotenia vlastných alebo externých analýz. Podkladmi pre hodnotenie sú najmä nasledovné dokumenty:
 - a) dlhodobé zámery rozvoja vysokej školy a jej fakulty, ďalšie strategické dokumenty, výročné správy vysokej školy, fakúlt a pracovísk vysokej školy,
 - b) hodnotiace správy vypracované RVSZK,
 - c) odborné posudky,
 - d) záznamy zo štruktúrovaných rozhovorov,

- e) prieskumy názorov a ankety,
- f) scientometrické analýzy.

Článok 4

Dlhodobý zámer, výročné a hodnotiace správy vysokej školy ako východiská pre vnútorný systém kvality

1. Súčasťou súboru dokumentácie k vnútornému systému kvality sú najmä nasledovné strategické a hodnotiace dokumenty vysokej školy:
 - a) dlhodobé zámery rozvoja vysokej školy a jej fakúlt a ich pravidelné aktualizácie na kratšie určené časové obdobia,
 - b) výročné správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania na 1. stupni a 2. stupni štúdia,
 - c) výročné správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania na 3. stupni štúdia,
 - d) výročné správy o kvalite celoživotného vzdelávania,
 - e) výročné správy o kvalite tvorivej činnosti,
 - f) výročné správy o rozvoji,
 - g) výročné správy o medzinárodných vzťahoch,
 - h) výročné správy o hospodárení,
 - i) výročné správy o činnosti VŠZaSP,
 - j) výročné správy o aktivitách v oblasti vzťahov s verejnosťou,
 - k) hodnotiace správy o implementácii vnútorného systému kvality,
 - l) hodnotiace správy o kvalite tvorivej činnosti,
 - m) hodnotiace správy o kvalite vysokoškolského vzdelávania.
2. Náležitosti a metodiku vypracovania jednotlivých správ stanovuje MŠVVaŠ SR⁴, SAAVŠ, rektor VŠZaSP a RVSZK.
3. Vysoká škola a jej jednotlivé súčasti či orgány v zmysle príslušných vnútorných predpisov a platnej právnej úpravy vypracúvajú na ročnej báze správy uvedené v ods. 1 písm. b) až j) tohto článku.
4. Fakulty vysokej školy a jednotlivé organizačné súčasti vysokej školy vypracúvajú na ročnej báze správy uvedené v ods. 1 písm. b), c), e), g) a h) tohto článku.
5. Súčasťou dokumentácie k vnútornému systému kvality je aj pravidelný odpočet plnenia dlhodobého zámeru, ktorý sa realizuje spravidla raz za 4 roky. Hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému kvality na VŠZaSP predkladá rektor na prerokovanie Akademickému senátu VŠZaSP a Správnej rade VŠZaSP spolu s návrhmi na prijatie opatrení, v záujme riešenia zistení obsiahnutých v hodnotiacej správe.
6. Hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému kvality na VŠZaSP sa vypracúva zo strany RVSZK na základe hodnotení, ktoré boli na vysokej škole realizované v období od posledného komplexného vnútorného overovania kvality, najviac však za obdobie posledných 4 rokov.
7. Hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému kvality na VŠZaSP obsahuje najmä:
 - a) rekapituláciu realizovaných čiastkových hodnotení,
 - b) hlavné výsledky realizovaných hodnotení,

⁴ Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“).

- c) analýza silných a slabých stránok vysokej školy, ako aj identifikácia príležitostí a rizík jej ďalšieho rozvoja,
- d) prijaté preventívne a nápravné opatrenia a vyhodnotenie ich dopadu,
- e) odporúčania pre ďalší rozvoj vysokej školy a systému zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality.

Článok 5

Externé overovanie vnútorného systému kvality vzdelávania a tvorivej činnosti

1. Vysoká škola sa zúčastňuje na procesoch externého overovania vnútorného systému kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v súlade s pravidlami a požiadavkami určenými SAAVŠ.
2. Vysoká škola využíva na kontinuálne zlepšovanie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti najmä:
 - a) výsledky hodnotenia medzinárodných rankingových agentúr,
 - b) hodnotenia agentúrami podľa odporúčaní ENQA a SAAVŠ,
 - c) prípadne iné panelové hodnotenia medzinárodnými expertmi pri posudzovaní výsledkov tvorivej činnosti.

Článok 6

Zverejňovanie informácií o vnútornom systéme kvality

1. Vysoká škola zverejňuje informácie o vnútornom systéme kvality na webovom sídle vysokej školy v časti prístupnej verejnosti.
2. Vysoká škola sprístupňuje verejnosti na svojom webovom sídle najmä:
 - a) dlhodobý zámer rozvoja vysokej školy,
 - b) výročné správy,
 - c) hodnotiace správy,
 - d) výsledky ankiet o hodnoteniach študijných programov,
 - e) vnútorné predpisy vysokej školy v platnom znení,
 - f) štandardy požadované pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole,
 - g) ukazovatele kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a podporných činností.
3. Pre záujemcov o štúdium, študentom, absolventom a širokej verejnosti poskytuje a sprístupňuje VŠZaSP najmä tieto informácie:
 - a) pravidlá a harmonogram prijímacieho konania,
 - b) štatistiky o prijímacom konaní v predchádzajúcich akademických rokoch,
 - c) sadzobník školného a poplatkov spojených so štúdiom,
 - d) harmonogram príslušného, resp. nadchádzajúceho akademického roka,
 - e) zásady podpory študentov so špecifickými potrebami,
 - f) dostupné formy poradenstva pre študentov,
 - g) kariérne poradenstvo a prehľad o uplatnení absolventov,
 - h) možnosti podpory pre talentovaných študentov a sociálny podpory študentov,
 - i) prehľad o dostupnosti ubytovacích a stravovacích služieb,
 - j) možnosti športového a kultúrneho vyžitia.

Článok 7
Postavenie orgánov vysokej školy a fakúlt VŠZaSP
vo vnútornom systéme kvality

1. Pôsobnosť, právomoci a povinnosti jednotlivých orgánov vysokej školy a jej jednotlivých organizačných súčasti určuje relevantná právna úprava, a to najmä zákon o vysokých školách a zákon o zabezpečovaní kvality, ako aj Štatút VŠZaSP a ďalšie vnútorné predpisy VŠZaSP.
2. Monitoring a vnútorné overovanie vnútorného systému kvality na VŠZaSP zabezpečuje RVSZK. RVSZK pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje tvorbu, implementáciu a aplikáciu vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania poskytovaného na VŠZaSP.
3. RVSZK je nezávislým odborným orgánom pre vnútorný systém zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠZaSP, ktorý monitoruje a hodnotí vnútorný systém vysokej školy, jej študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách, zákona o zabezpečovaní kvality, ako aj s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, Štatútom VŠZaSP a dlhodobým zámerom vysokej školy. Vo veciach súladu procesov a dokumentácie vysokej školy so štandardmi SAAVŠ, Rada vydáva záväzné stanoviská pre súčasti VŠ; rektor vysokej školy vykonáva rozhodnutia v intenciách týchto stanovísk.
4. Pôsobnosť RVSZK je vymedzená najmä Štatútom VŠZaSP a Akreditačným poriadkom VŠZaSP, ktoré upravujú oblasť týkajúcu sa vnútorného systému zabezpečovania kvality.
5. Posudzovaním kvality vzdelávacej, tvorivej a podpornej činnosti v medzinárodnom kontexte sa zaoberá prorektor pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a RVSZK.
6. Rektor poveruje zamestnancov vysokej školy, spravidla prorektorov, dekana fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov úlohami zameranými na koordináciu činnosti pre zabezpečovanie kvality vzdelávacích, tvorivých a podporných činností.
7. Dekan fakulty poveruje zamestnancov fakulty, spravidla prodekanov a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty úlohami zameranými na koordináciu činnosti na zabezpečovanie kvality vzdelávacích, tvorivých a podporných činností na fakulte.
8. Vedúci pracovísk vysokej školy postupujú pri svojej činnosti na základe pokynov rektora.

Časť II.

Systém zabezpečovania a overovania vnútorného systému kvality činností vysokej školy

Článok 8
Vnútorné overovanie kvality vzdelávacej činnosti

1. Minimálne požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti určuje:
 - a) zákon o vysokých školách,
 - b) zákon o zabezpečovaní kvality,

- c) štandardy SAAVŠ,
 - d) Zásady pre prijímacie konanie na VŠZaSP a jej súčastiach,
 - e) Študijný poriadok VŠZaSP,
 - f) Smernica o doktorandskom štúdiu na VŠZaSP,
 - g) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - h) Kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
 - i) Kritériá pre obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
 - j) Štruktúra funkčných miest zamestnancov vedeckého výskumu VŠZaSP a kritéria na ich obsadzovanie.
2. Overovanie kvality vzdelávacej činnosti a jej rozvoj na vysokej škole sa zabezpečuje najmä prostredníctvom:
- a) hodnotenia študijných programov RVSZK pre proces ich akreditácie, zmien a doplnení,
 - b) analýzou výročných správ o kvalite vzdelávania na vysokej škole a fakultách, ktoré sa opierajú o kvantitatívne a kvalitatívne informácie evidované v akademickom informačnom systéme,
 - c) spätnej väzby od študentov a absolventov vysokej školy ohľadom kvality a organizácie vzdelávania, kvality vzdelávacej infraštruktúry a podporných činností,
 - d) v monitoringu priebehu prijímacieho konania, najmä s ohľadom na rovnosť podmienok a transparentnosť konania,
 - e) monitoringu priebehu štátnych záverečných skúšok,
 - f) hodnotenia uplatnenia absolventov,
 - g) hodnotenia úrovne mimokurikulárnych aktivít študentov (študentskej vedeckej odbornej činnosti – ŠVOČ), pedagogické a vedecké pomocné sily, publikačné výstupy, inovatívne projekty).

Článok 9

Vnútorne overovanie kvality programov celoživotného vzdelávania

1. Vnútorne overovanie kvality programov celoživotného vzdelávania zahŕňa najmä:
 - a) posudzovanie štruktúry a obsahu programov vo väzbe na poskytované vysokoškolské vzdelávanie a aktuálne spoločenské potreby,
 - b) hodnotenie ekonomickej efektívnosti a udržateľnosti programov,
 - c) zhodnocovanie spätnej väzby účastníkov vzdelávania a jej využitie na zlepšovanie kvality,
 - d) posudzovanie prínosu a významu programov z hľadiska fakúlt, pracovísk alebo iných súčastí vysokej školy, ktoré programy realizujú.
2. Minimálne štandardy a požiadavky na akreditáciu programov celoživotného vzdelávania sú ustanovené v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém kvality, vydanými SAAVŠ.

Článok 10

Vnútorne overovanie kvality tvorivej činnosti

1. Minimálne požiadavky na personálne zabezpečovanie kvality tvorivej činnosti stanovujú najmä:
 - a) Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
 - b) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
2. Overovanie kvality tvorivej činnosti na vysokej škole sa vykonáva v rámci študijných odborov v nadväznosti na systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa vyhlášky č. 244/2019 Z. z.
3. Overovanie kvality tvorivej činnosti na vysokej škole vychádza najmä z:
 - a) výročných správ o kvalite tvorivej činnosti na vysokej škole a jej súčastiach,
 - b) scientometrickej analýzy výsledkov,
 - c) odborného posúdenia výsledkov nezávislými, medzinárodne akceptovanými a uznávanými odborníkmi,
 - d) hlavných ukazovateľov kvality tvorivej činnosti.
4. Overovanie kvality tvorivej činnosti rešpektuje odlišné publikačné a citačné špecifiká jednotlivých študijných odborov a spravidla sa uskutočňuje na základe medzinárodného porovnávania alebo v odôvodnených prípadoch na základe národného porovnávania. Overovanie sa uskutočňuje na základe porovnávania s významnými zahraničnými, prípadne domácimi vysokými školami alebo výskumnými inštitúciami.
5. Výročná správa o kvalite tvorivej činnosti s prihliadnutím na špecifiká jednotlivých fakúlt, pracovísk vysokej školy a študijných odborov najmä konštatuje a hodnotí:
 - a) poslanie, vízie a ciele v oblasti tvorivej činnosti,
 - b) silné a slabé stránky, príležitosti a riziká,
 - c) strategické riadenie rozvoja tvorivej činnosti,
 - d) personálne zabezpečenie a kvalifikačný rast,
 - e) stav a udržateľnosť vedecko-výskumnej infraštruktúry,
 - f) prepojenie vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti,
 - g) riešené vysokoškolské, národné a zahraničné vedecké projekty,
 - h) národnú a medzinárodnú spoluprácu v rámci tvorivej činnosti,
 - i) najvýznamnejšie dosiahnuté výsledky,
 - j) spoločenský prínos tvorivej činnosti,
 - k) opatrenia prijaté na podporu a rozvoj tvorivej činnosti,
 - l) spôsob a výsledky vnútorného overovania kvality tvorivej činnosti,
 - m) študentskú vedeckú činnosť so zameraním predovšetkým na študentov doktorandských študijných programov.
6. Výročná správa o kvalite tvorivej činnosti sa na úrovni vysokej školy, fakulty a jednotlivých pracovísk vypracováva raz ročne. Výročné správy o tvorivej činnosti schvaľuje Vedecká rada VŠZaSP.
7. Hodnotiacu správu o kvalite tvorivej činnosti vypracúvajú jednotlivé pracoviská vysokej školy spravidla raz za päť rokov.
8. Výročné a komplexné overovanie kvality tvorivej činnosti vysokej školy sa vykonáva v

nadväznosti na skupiny študijných odborov a realizované študijné programy. Hodnotenie môže zohľadňovať priradenie študijných odborov k jednotlivým fakultám a pracoviskám vysokej školy.

9. Pre hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti sa využíva bibliometrická analýza len v tom prípade, ak súbor výsledkov evidovaných v medzinárodných databázach, ktoré pre ňu slúžia ako podpora, nepredstavuje len veľmi malú časť výsledkov príslušného študijného odboru.
10. V prípade, kedy bibliometrická analýza neposkytuje dostatočné údaje, vyžaduje sa odborné posúdenie nezávislými, medzinárodne akceptovanými a uznávanými odborníkmi.
11. Hodnotiacu správu o kvalite tvorivej činnosti na VŠZaSP prerokúva Akademický senát VŠZaSP a Vedecká rada VŠZaSP.
12. Rektor postupuje správy o výročnom i komplexnom overovaní kvality tvorivej činnosti RVSZK.
13. Hodnotiacia správa o kvalite tvorivej činnosti slúži najmä pre:
 - a) aktualizáciu dlhodobého zámeru rozvoja vysokej školy a koncepčný rozvoj tvorivej činnosti,
 - b) prípravu programov na podporu vedecko-výskumnej činnosti v odboroch vedy a výskumu, ktoré sú realizované na vysokej škole, ako napr. vnútorný vedecký grantový systém, program pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov, program študentských vedeckých pomocných síl a pod.,
 - c) tvorbu nástrojov na podporu excelentnosti vo vede a výskume,
 - d) identifikáciu a podporu nových vedecko-výskumných smerov v rámci vysokej školy,
 - e) tvorbu nástrojov na podporu internacionalizácie vedy a výskumu,
 - f) plánovanie rozvoja špičkovej vedecko-výskumnej infraštruktúry.
14. Komplexné hodnotenie tvorivej činnosti prebieha spravidla v súvislosti s prípravou aktualizácie dlhodobého zámeru rozvoja vysokej školy, pred hodnotením vnútorného systému kvality zo strany SAAVŠ alebo pred medzinárodným overovaním kvality tvorivej činnosti.
15. Návrhy strategických cieľov a nástrojov na podporu vedy a výskumu, ako súčasť dlhodobého zámeru rozvoja vysokej školy, predkladá rektor na posúdenie a schválenie Správnej rade VŠZaSP, Vedeckej rade VŠZaSP a Akademickému senátu VŠZaSP. Nástroje sú spravidla implementované rozhodnutiami rektora a obsahujú aj merateľné ukazovatele, na základe ktorých je možné vyhodnotiť ich účinnosť.

Článok 11

Vnútorné overovanie kvality podporných činností

1. Overovaním kvality podporných činností sa rozumie hodnotenie tých činností, ktoré slúžia na plnohodnotné zabezpečovanie hlavného poslania vysokej školy vo vzdelávaní, vede, inováciách, ale aj poradenstve, športovej, umeleckej, prípadne inej záujmovej činnosti.
2. Predmetom hodnotenia je najmä:
 - a) efektívne a transparentné využívanie finančných zdrojov,
 - b) nástroje rozvoja ľudských zdrojov,
 - c) stav a rozvoj vedeckej a vzdelávacej infraštruktúry,
 - d) využívanie akademického informačného systému pre riadenie štúdia,

- e) zámery v oblasti informatizácie vysokej školy,
 - f) služby knižnice, vydateľská a edičná činnosť,
 - g) služby a poradenstvo v oblasti transferu,
 - h) kariérne, psychologické, sociálne a právne poradenstvo,
 - i) podpora uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podpora a starostlivosť o študentov so špecifickými potrebami,
 - j) ubytovacie a stravovacie služby,
 - k) profesionalita administratívnych a ekonomických činností,
 - l) prostredie pre kreatívne a voľnočasové aktivity študentov a zamestnancov,
 - m) opatrenia pre ochranu životného prostredia, smart riešenia.
3. Komplexné overovanie kvality podporných činností prebieha spravidla v súvislosti s prípravou aktualizácie dlhodobého zámeru rozvoja vysokej školy, resp. pred hodnotením vnútorného systému kvality zo strany SAAVŠ.
 4. Čiastkové overovanie kvality podporných činností je spravidla súčasťou hodnotiacej správy o vzdelávaní a realizuje sa buď na úrovni pracovísk vysokej školy, ktoré činnosti zabezpečujú alebo v prípade prierezových činností na úrovni rezortov príslušných prorektorov.
 5. Fakulty a pracoviská vysokej školy každoročne predkladajú rektorovi analytickú správu o úrovni aktivít najmä v oblastiach hlavnej činnosti. Fakulta predkladá rektorovi túto správu vo forme výročnej správy o stave fakulty za predchádzajúci akademický rok. Pracoviská vysokej školy predkladajú správu v štruktúre podľa požiadaviek rektora.
 6. Súčasťou hodnotiacich správ podľa ods. 5 tohto článku musí byť aj vyhodnotenie spätnej väzby.
 7. Vyššie uvedené hodnotiace správy sú prerokúvané na zasadnutiach kolégia rektora, podľa štatútu na RVSZK a v prípade rozhodnutia rektora aj v Akademickom senáte VŠZaSP a vo Vedeckej rade VŠZaSP .

Časť III

Monitorovanie kvality vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti a podporných činností vysokej školy

Článok 12

Monitorovanie kvality študijných programov

1. Študijné programy na VŠZaSP poskytujú študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi.
2. Kvalitu študijných programov na bakalárskom stupni, magisterskom stupni, spojenom bakalárskom a magisterskom stupni a doktorandskom stupni monitoruje a hodnotí Rada pre študijný program (ďalej len „RŠP“), príslušná pre študijný program. Predsedom RŠP je osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP).
3. RŠP je odborným orgánom vysokej školy, ktorý sa podieľa na tvorbe, úpravách a hodnotení kvality študijného programu. Svojou činnosťou zabezpečuje odbornú úroveň a zvyšovanie kvality vzdelávania v súlade s vnútornou politikou kvality a dlhodobým zámerom vysokej školy.

4. Hlavnou úlohou RŠP je vypracúvať návrhy na akreditáciu nového študijného programu, úpravu, pozastavenie alebo zrušenie študijného programu. RŠP zároveň monitoruje priebeh a výsledky výučby, posudzuje obsahovú náplň programu, vyhodnocuje spätnú väzbu a prerokúva vnútorné hodnotiace správy.
5. Pre príbuzné alebo nadväzujúce študijné programy možno zriadiť Spoločnú radu pre študijné programy, ktorá plní úlohy RŠP pre viaceré študijné programy.
6. Zloženie, funkčné obdobie členov a spôsob zasadania a prijímania rozhodnutí RŠP upravuje podrobnejšie Štatút a rokovací poriadok Rady pre študijný program Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o., ktorého ustanovenia sa primerane aplikujú aj na činnosť a rozhodovanie Spoločnej rady pre študijné programy, ak sa táto vytvára.
7. Činnosť RŠP, príslušnej pre študijný program, podrobnejšie upravuje Štatút a rokovací poriadok RŠP a Akreditačný poriadok VŠZaSP, ktorý upravuje postavenie, pôsobnosť a povinnosti jednotlivých subjektov a orgánov podieľajúcich sa na zabezpečovaní kvality študijných programov vysokej školy, ako aj organizačné a procesné pravidlá, v zmysle ktorých sa realizuje tvorba, úprava, schvaľovanie, uskutočňovanie a hodnotenie kvality študijných programov vysokej školy.
8. Študijné programy sa monitorujú priebežne počas celého akademického roka, najmä RŠP, vedúcimi pracovísk a osobami zabezpečujúcimi výučbu. Vnútorné hodnotenie sa vykonáva spravidla raz za tri roky podľa harmonogramu určeného rektorom, v prípade fakulty dekanom fakulty.
9. OZŠP v spolupráci s vedúcimi pracovísk a učiteľmi vypracuje vnútornú hodnotiacu správu prostredníctvom tlačiva stanoveného SAAVŠ. Správa sa predkladá členom RŠP, ktorí vypracujú písomné stanovisko a odporúčania na zlepšenie kvality.
10. Po prerokovaní vnútornej hodnotiacej správy RŠP prijíma plán rozvoja študijného programu a predkladá ho spolu s hodnotiacimi materiálmi RVSZK na posúdenie. RVSZK na základe týchto podkladov posúdi kvalitu programu a uloží prípadné nápravné opatrenia.
11. Dokumentáciu vnútorného hodnotenia tvorí vnútorná hodnotiaci správa, stanoviská členov RŠP, zápisnica zo zasadnutia a plán rozvoja študijného programu. Táto dokumentácia sa archivuje a sprístupňuje členom akademických orgánov, učiteľom a študentom príslušného programu.
12. Okrem periodického vnútorného hodnotenia sa každoročne uskutočňuje priebežné hodnotenie študijného programu za predchádzajúci kalendárny rok. Výsledkom je priebežná hodnotiaci správa obsahujúca zhodnotenie priebehu výučby, identifikované nedostatky, návrhy na zlepšenie a plán činností na nasledujúce obdobie.
13. Každý študijný program sa periodicky schvaľuje v intervale zodpovedajúcom jeho štandardnej dĺžke štúdia na základe výsledkov priebežného monitorovania, hodnotenia a plánu zlepšovania. Ak sa študijný program uskutočňuje vo viacerých sídlach, hodnotenie a preukazovanie zdrojov sa vykonáva osobitne pre každé sídlo.
14. Ďalšími orgánmi zúčastňujúcimi sa na procese hodnotenia a zabezpečovania kvality študijných programov na vysokej škole sú odborní hodnotitelia a Akreditačná rada VŠZaSP.
15. Odborní hodnotitelia predstavujú nezávislý odborný prvok vnútorného systému zabezpečovania kvality. Ich úlohou je posúdiť návrhy študijných programov a výsledky ich

vnútorného hodnotenia z hľadiska odbornej, metodickej a obsahovej kvality, ako aj ich súladu so štandardmi SAAVŠ. Odborní hodnotitelia vypracúvajú nezávislý odborný posudok a písomné stanovisko k návrhu RŠP.

16. Akreditačná rada predstavuje odborný poradný orgán vysokej školy, ktorej úlohou je posúdenie a zhodnotenie navrhovaných a/alebo revidovaných študijných programov na bakalárskom stupni, magisterskom stupni a doktorandskom stupni, z hľadiska ich súladu s dlhodobým zámerom vysokej školy, ako aj dostupnosti personálnych a ekonomických zdrojov a celkovej udržateľnosti ich realizácie. Akreditačná rada pri svojej činnosti dbá na zabezpečenie súladu s ustanoveniami príslušnej právnej úpravy, ako aj štandardmi SAAVŠ. Akreditačná rada koná v záujme efektívneho riadenia a využívania neverejných prostriedkov vysokou školou, pričom pri svojej činnosti uplatňuje zásady transparentnosti, hospodárnosti a predvídateľnosti rozhodovania.
17. Závery Akreditačnej rady slúžia ako podklad pre rozhodnutie RVSZK o prijatí, úprave, pozastavení alebo zrušení študijného programu.
18. Zloženie, pôsobenie a činnosť Akreditačnej rady podrobnejšie upravuje Štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady VŠZaSP.
19. Jednotlivé procesné postupy odborných hodnotiteľov a Akreditačnej rady vo vzťahu posudzovaniu a hodnoteniu návrhu študijného programu upravuje podrobne Akreditačný poriadok VŠZaSP.
20. Kvalita vzdelávacej činnosti na bakalárskom, magisterskom, spojenom bakalárskom a magisterskom stupni a doktorandskom stupni sa monitoruje aj prostredníctvom:
 - a) dotazníkových prieskumov o spokojnosti študentov so vzdelávacími a súvisiacimi podpornými aktivitami,
 - b) hospitácií na výučbe,
 - c) analytických dát o uplatnení absolventov v praxi.
21. RŠP každoročne zabezpečuje proces hodnotenia študijného programu. V prípade, že z procesu monitorovania vyplývajú skutočnosti, ktoré si vyžadujú úpravu študijných programov, zlepšenie personálneho zabezpečenia vzdelávacieho procesu, inováciu vzdelávacej infraštruktúry alebo zmenu organizácie výučby, príslušné zistenia a návrhy na ich odstránenie sa uvedú do zápisu z rokovania.
22. Ak sa vytvára RŠP pre doktorandský študijný program, táto pri plnení úloh a činností RŠP, ako aj pri sledovaní a hodnotení doktorandského štúdia úzko spolupracuje s odborovou komisiou. Ak štandardy prijaté SAAVŠ alebo ustanovenia osobitných predpisov určujú striktnejšie požiadavky na zloženie, odbornú kvalifikáciu členov a činnosť rady ustanovenej pre účely tvorby alebo úpravy študijného programu, ktorý je doktorandským študijným programom, vysoká škola sa zaväzuje tieto požiadavky zohľadniť a dodržiavať.
23. RŠP pre spoločný študijný program koordinuje svoju činnosť so zodpovedajúcim orgánom na partnerskej vysokej škole.

Článok 13

Monitorovanie kvality na doktorandskom stupni

1. Monitorovanie kvality študijných programov na doktorandskom stupni zabezpečuje odborová komisia študijného odboru VŠZaSP (ďalej len „OK“).

2. OK je odborným orgánom, ktorý v súlade s ust. § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách zabezpečuje, sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v danom študijnom odbore, v ktorom je vysoká škola oprávnená uskutočňovať akreditovaný doktorandský študijný program.
3. Ak sa na fakulte v jednom študijnom odbore uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých doktorandských študijných programov, môže rektor vysokej školy alebo v prípade fakulty, dekan fakulty, na základe návrhu osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušných študijných programov zriadiť:
 - a) jednu odborovú komisiu zastrešujúcu všetky doktorandské študijné programy uskutočňované v danom študijnom odbore,
 - b) odborovú komisiu pre každý jednotlivý doktorandský študijný program uskutočňovaný v danom študijnom odbore.
4. OK zriaďuje rektor vysokej školy alebo v prípade fakulty, dekan fakulty, na ktorej je doktorandský študijný program akreditovaný, po schválení Vedeckou radou VŠZaSP, na základe návrhu osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.
5. VŠZaSP môže na základe dohody s inou vysokou školou (vysokými školami) utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie (ďalej ako „SOK“). Každá z vysokých škôl, ktoré SOK utvorili, má v nej primerané zastúpenie členov.
6. Zloženie, pôsobenie a činnosť OK upravuje podrobnejšie Štatút a rokovací poriadok Odborovej komisie študijného odboru VŠZaSP a Smernica o doktorandskom štúdiu na VŠZaSP.
7. OK pri sledovaní a hodnotení doktorandského štúdia úzko spolupracuje s príslušnou RŠP, ak je táto vytvorená pre príslušný doktorandský študijný program (v danom študijnom odbore, pre ktorý je zriadená OK).

Článok 14

Monitorovanie kvality odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania

1. Habilitačné konanie a inauguračné konanie predstavujú procesy, v rámci ktorých vysoká škola rozhoduje o udelení vedecko-pedagogického titulu docent (v habilitačnom konaní) a udelení vedecko-pedagogického titulu profesor (v inauguračnom konaní) uchádzačom, ktorí spĺňajú Kritéria na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na VŠZaSP.
2. Rozvoj, zabezpečenie a monitorovanie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania zabezpečuje Rada odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania (ďalej len „ROHIK“) ako odborný a poradný orgán pre tvorbu, úpravu a zánik habilitačných odborov a inauguračných odborov na vysokej škole.
3. ROHIK zabezpečuje v rámci VŠZaSP rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania. Postavenie a činnosť ROHIK má poradný a iniciatívny charakter, pričom výsledky jej činnosti podliehajú schvaľovaniu príslušnými orgánmi vysokej školy, ako je napr. Vedecká rada VŠZaSP, rektor a/alebo RVSZK v zmysle príslušných vnútorných predpisov vysokej školy.

4. ROHIK postupuje pri svojej činnosti v súlade s týmto vnútorným predpisom, Akreditačným poriadkom VŠZaSP a Smernicou o habilitačnom a inauguračnom konaní VŠZaSP.
5. ROHIK pripravuje návrhy pre tvorbu, úpravu a zánik odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania. Svojou činnosťou prispieva k zvýšeniu kvality rozhodnutí prijímaných na jednotlivých úrovniach vysokej školy, v súlade s jej vnútornou politikou a dlhodobým zámerom VŠZaSP.
6. Členov ROHIK menuje a odvoláva rektor, na základe návrhu predkladateľa na tvorbu, úpravu alebo zánik odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania. Predkladateľom návrhu na zmenu, úpravu alebo zánik odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania je osoba, ktorá zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania (ďalej ako „OZHIK“).
7. Zloženie, podmienky a kritériá členstva v ROHIK, vrátane spôsobu zasadania a prijímania rozhodnutí ROHIK upravuje osobitne Štatút a rokovací poriadok Rady odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania VŠZaSP.
8. ROHIK zverejňuje kritériá, harmonogram a zloženie komisií a oponentov pre habilitačné konania a inauguračné konania.
9. ROHIK prijíma na základe žiadosti rektora alebo v prípade fakulty dekana predbežné stanovisko k splneniu kritérií pre udelenie titulu docent alebo profesor pred podaním písomnej žiadosti uchádzačom.
10. ROHIK vypracúva raz ročne hodnotiacu správu o svojej činnosti, ktorú predkladá Vedeckej rade VŠZaSP.
11. Pôsobnosť ROHIK v podmienkach VŠZaSP v rámci procesu habilitačného konania a inauguračného konania upravuje podrobnejšie Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na VŠZaSP.

Článok 15

Monitorovanie kvality programov celoživotného vzdelávania

1. Kvalita programov celoživotného vzdelávania sa monitoruje prostredníctvom dotazníkového prieskumu o spokojnosti absolventov jednotlivých kurzov. Dotazníkový prieskum je zameraný na získanie názorov absolventov kurzov na organizačné zabezpečenie, obsah a spôsob realizácie kurzu.
2. Realizácia dotazníkového prieskumu sa realizuje spravidla po ukončení kurzu.
3. Realizáciu dotazníkového prieskumu zabezpečuje odbor kvality VŠ. Ak ide o vzdelávanie na fakulte alebo inej súčasť vysokej školy, dotazníkový prieskum realizuje príslušná súčasť vysokej školy, pričom o výsledkoch dotazníkového prieskumu je povinná informovať vedenie vysokej škole bezodkladne po uzavretí dotazníkového prieskumu.
4. Výsledky dotazníkového prieskumu sa prerokúvajú s garantom kurzu a prípadne pracoviskom, ktoré realizáciu kurzu zabezpečuje. Ak je to účelné, o záveroch z prerokovania sú vhodným spôsobom informovaní účastníci kurzu.
5. Výsledky dotazníkových prieskumov sú prehľadne zhrnuté v ročnej správe o celoživotnom vzdelávaní na VŠZaSP, ktorú vypracúva príslušná súčasť VŠZaSP, na ktorej sa kurz realizuje.

Článok 16

Monitorovanie kvality tvorivej činnosti

1. Monitorovanie kvality tvorivej činnosti sa realizuje na úrovni:
 - a) študijných odborov,
 - b) vysokej školy a jej súčastí,
 - c) individuálnej úrovni.
2. Monitorovanie na úrovni študijných odborov sa vykonáva predovšetkým v rámci prípravy hodnotiacej správy o kvalite tvorivej činnosti na VŠZaSP, ktorú pripravuje RVSZK.
3. Monitorovanie na úrovni vysokej školy a jej činnosti sa vykonáva predovšetkým v rámci prípravy výročných správ o kvalite tvorivej činnosti na VŠZaSP.
4. Monitorovanie na individuálnej úrovni prebieha najmä:
 - a) v rámci procesov obsadzovania pracovných pozícií,
 - b) v rámci procesov na zabezpečenie kvalifikačných postupov,
 - c) v rámci periodických hodnotení zamestnancov na vysokej škole a jej súčastiach.

Článok 17

Monitorovanie kvality podporných činností

1. Kvalita podporných činností sa monitoruje predovšetkým prostredníctvom dotazníka spokojnosti zamestnancov VŠZaSP a u študentov a pedagógov raz ročne aj cez fokusové skupiny.
2. Na monitorovanie kvality činnosti jednotlivých úsekov a jednotlivých zamestnancov môže vysoká škola alebo jej súčasti používať aj nástroje na okamžité alebo priebežné overovanie kvality poskytovaných služieb.
3. Výsledky získané monitorovaním sú predmetom rokovaní príslušných grémií rektora VŠZaSP, kvestora VŠZaSP a dekanov a tajomníkov fakúlt VŠZaSP.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. bol schválený Akademickým senátom VŠZaSP dňa 30.3.2026. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom.
2. Dňom účinnosti tohto vnútorného predpisu sa zrušujú a týmto vnútorným predpisom sa nahrádzajú nasledovné vnútorné predpisy VŠZaSP:
 - a) Tvorba, aplikácia a hodnotenie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n.o., spolu s prílohami, zo dňa 31.01.2022,
 - b) Štruktúry, politiky a procesy koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v pôsobnosti Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n.o. v Bratislave, spolu s prílohami, zo dňa 26.11.2021,

- c) Externé posudzovanie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. v Bratislave, spolu s prílohami, zo dňa 26.11.2021,
- d) Opatrenie rektora č. 2/2013 zo dňa 30.08.2013, a
- e) Opatrenie rektora č. 3/2013 zo dňa 30.08.2013.

.....
Predseda Akademického senátu VŠZaSP

.....
rektor VŠZaSP