



Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave (ďalej len VŠ) vydáva na základe § 53 ods. 9 a 10, § 62 a, § 63 a § 83 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva túto smernicu o rigoróznom konaní.

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Uchádzač o rigorózne konanie, ktorý je absolventom študijného programu druhého stupňa a získal titul magister, môže v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce.
2. Uchádzačom o rigorózne konanie môže byť aj absolvent príslušného alebo príbuzného študijného programu v zahraničí po nostrifikácii diplomu druhého stupňa vysokoškolského vzdelania.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, vie samostatne pracovať s odbornou literatúrou a s vedeckými domácimi a zahraničnými textami a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi (§ 53 ods.10 Zákona o VŠ).
4. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce na VŠ poskytujú príslušné pracoviská, ktorým boli priznané práva uskutočňovať študijné programy druhého stupňa v zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.
5. Žiadosť je možné podať v študijných odboroch alebo v príbuzných odboroch, v študijných programoch, v ktorých má vysoká škola priznané práva uskutočňovať 2. stupeň vysokoškolského vzdelávania v zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov:
  - a) Ošetrovatel'stvo
  - b) Verejné zdravotníctvo
  - c) Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

## Článok 2

### Rigorózne konanie

1. Žiadosť o zaradenie na rigorózne konanie podáva uchádzač v listinnej forme kontinuálne počas celého roka spolu s nahlásením témy a osnovou rigorózneho konania, ktorá musí obsahovať v štruktúrovanej forme úvod, ciele práce, materiál a metódy a má byť v rozsahu 400-500 slov.
2. Rigorózne konanie sa začína schválením témy rigorózneho konania predsedom skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky alebo garantom VŠ v danom študijnom odbore.
3. Rigorózne konanie končí:
  - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
  - b) doručením písomného oznámenia o druhom neúspešnom opravnom termíne absolvovania rigorózneho konania (na základe rozhodnutia komisie),
  - c) doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača vedúcemu ústavu alebo katedry.
4. Rigorózne konanie môže byť zastavené z dôvodu:
  - a) podania žiadosti o rigorózne konanie, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti v zmysle tejto smernice, ani po opätovnej výzve (viď. Príloha č.1),
  - b) neuhradenia poplatkov spojených so zabezpečením rigorózneho konania v zmysle tejto smernice alebo smernice o poplatkoch,
  - c) pri pozastavení, resp. odobratí práv uskutočňovať príslušný študijný program.
5. Prílohy k rigoróznemu konaniu: uchádzač prijatý na rigorózne konanie uhradí do 60 dní od dátumu prijatia poplatkov za úkony spojené s rigoróznym konaním, podľa platných interných smerníc VŠ a predloží resp. doručí nasledovné prílohy:
  - a) Potvrdenie o zaplatení poplatku za rigorózne konanie (395,- Eur) vkladom na účet na číslo: 2626748634/1100, variabilný symbol: 8888, s poznámkou „rigorózne konanie“ a s „menom študenta“.
  - b) Úradne overenú kópiu vysokoškolského diplomu.
  - c) Vysvedčenie o štátnej skúške.
  - d) Zoznam publikovaných prác, resp. potvrdenie, že uchádzač doposiaľ nepublikoval.
  - e) Úradne osvedčený rodný list, osvedčený sobášny list u vydatých žien.
  - f) Podpísaný životopis.

g) Absolvent zahraničnej vysokej školy doloží nostrifikovaný diplom o ukončení 2. stupňa vysokoškolského vzdelania.

6. Pokiaľ uchádzač nepredloží v stanovenej lehote všetky požadované prílohy, rigorózne konanie sa ukončí.

### **Článok 3**

#### **Prihláška na rigoróznú skúšku**

1. Uchádzač, ktorý má schválenú žiadosť a tému rigoróznej práce, podáva písomnú prihlášku na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce na príslušné pracovisko do 12 mesiacov od schválenia témy k termínom 10. január a 10. augusta. Rigorózne skúšky sa budú konať do 6 mesiacov od odovzdania rigoróznej práce.
2. Uchádzač v prihláške, okrem osobných údajov, uvedie študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe tejto smernice.
3. Ak prihláška spĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2, vedenie VŠ písomne potvrdí jej prijatie, pričom uvedie presný dátum začatia rigorózneho konania. Súčasne uchádzačovi oznámi, z ktorých predmetov (najmenej z dvoch) širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške.
4. Ak prihláška nespĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2, vedenie VŠ uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, vedenie VŠ rigorózne konanie zastaví.

### **Článok 4**

#### **Rigorózna práca**

1. Tému rigoróznej práce si uchádzač vyberá z tém, ktoré sú navrhnuté VŠ pre každý študijný odbor alebo z tém, ktoré sú schválené podľa čl. 2, číslo 2.
2. Rigorózna práca dokumentuje schopnosť spracovať a interpretovať vedecké poznatky v danom študijnom odbore. Nemôže byť totožná s diplomovou ani inou kvalifikačnou prácou. Práca musí obsahovať výskumnú časť a nemôže mať čisto kompilačný

charakter. Rigorózna práca musí obsahovať pôvodné výsledky vedeckej činnosti alebo výskumu, originálne alebo komplexné (vo forme meta-analýzy) spracovanie ucelenej časti problematiky daného oboru s rozsiahlejším využitím domácich aj cudzojazyčných prameňov (minimálne 60 citovaných zdrojov, nie starších ako 10 rokov pričom minimálne 50% všetkých citovaných zdrojov musí byť zahraničných).

3. Súčasťou vlastnej rigoróznej práce je štruktúrovaný abstrakt so zoznamom kľúčových slov. Abstrakt musí mať identickú slovenskú a anglickú verziu a musí obsahovať nasledovné časti: úvod („Introduction“), ciele práce („Aims/Background“), materiál a metódy („Material and Methods“), výsledky („Results“) a záver („Conclusion“). Abstrakt nesmie obsahovať citácie literatúry a musí byť uceleným a komplexným prehľadom najvýznamnejších zistení z predkladanej rigoróznej práce, na ktoré chce autor upozorniť. Rozsah abstraktu je 500 – 600 znakov vrátane medzier, rozsah kľúčových slov („Key words“), ktoré sa uvádzajú pod štruktúrovaný abstrakt, je 5 – 7 slov.
4. Rozsah rigoróznej práce Minimálny rozsah rigoróznej práce je 70 strán, najmenej však 126.000 znakov vrátane medzier, maximálny rozsah je rigoróznej práce je 100 strán (180.000 znakov vrátane medzier). Do rozsahu rigoróznej práce sa nezapočítava: titulná strana, zoznam literárnych zdrojov, obsah práce a abstrakt so zoznamom kľúčových slov. Vlastný text rigoróznej práce má byť normovaný na rozsah 1800 znakov na jednu stranu (tzv. normostrana) vrátane medzier (30 riadkov a 60 znakov v riadku).
5. Štruktúra hlavnej textovej časti rigoróznej práce je nasledovný: úvod, jadro, záver, zoznam použitej literatúry a prílohy.
  - a) Úvod je prvou komplexnou informáciou o práci, jej ciele, obsahu a štruktúre. Úvod sa vzťahuje na spracovanú tému konkrétne, obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom práce a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Obsah úvodu sa nesmie zhodovať s obsahom abstraktu, nesmie obsahovať názvy kapitol a popisy jednotlivých kapitol v rigoróznej práci ani informácie o počte citovaných literárnych diel, počte a štruktúre tabuliek, grafov, príloh a pod. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 normostrany (1800 – 3600 znakov).

b) Jadro je hlavná časť rigoróznej práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly a odseky, ktoré sa vzostupne číslujú. Členenie jadra práce má mať tieto hlavné časti: súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (s možnosťou podkapitol podľa spracovávanej problematiky), cieľ práce, materiál a metódy výskumu, výsledky práce, diskusia.

V časti „súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí“ autor publikuje a adekvátne cituje dostupné informácie a poznatky týkajúce sa spracovávanej témy. Zdrojom pre spracovanie sú publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce. V časti „cieľ práce“ autor jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia rigoróznej práce. Súčasťou cieľov sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Ciele práce sa odporúčajú uvádzať v bodoch, exaktne a bez citácií z literatúry.

Časť „materiál a metódy skúmania“ obsahuje charakteristiku objektu skúmania, tzn. popis materiálu, ktorý sa stal podkladom pre výskum, spôsob jeho výberu, definíciu veľkosti vybranej vzorky a odôvodnenie jej výberu, základné deskriptívne charakteristiky súboru, ktoré nepatria do časti „výsledky“ ďalej pracovné postupy a spôsoby získavania materiálu na výskum a jeho spracovanie, vrátane administratívnych povolení a postupov (napr. súhlas etických komisií a pod.); použité štatistické metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, vrátane citácie softvérov/programov alebo iných zdrojov a subjektov použitých na spracovanie problematiky. Časť „Materiál a metodika výskumu“ musí byť napísaná vyčerpávajúco a chronologicky v takom poradí, ako sa výskum realizoval, aby oponent v prípade uznanej potreby dokázal výskum na základe popisu v tejto časti rigoróznej práce zopakovať. Odporúčaný rozsah štruktúrovanej (napr. v bodoch) časti „Materiál a metódy“ je 1-3 normostrany.

Časti „výsledky práce“ a „diskusia“ sú najvýznamnejšími časťami rigoróznej práce. Výsledky práce sú vlastné riešenia, ku ktorým autor dospel vedeckým bádáním a výpočtami. Výsledky sa musia logicky zoradiť a pri opisovaní sa musia dostatočne hlboko zhodnotiť a popísať tak, aby ich mohol oponent v prípade uznanej potreby v plnom rozsahu prepočítať. Vo výsledkoch rigoróznej práce sa uvádzajú len tabuľky a grafy s očíslovaným nadpisom (umiestneným nad každou tabuľkou a grafom) a uvedeným zdrojom pod tabuľkou (grafom) a stručným popisom daného výsledku (umiestneným pod tabuľkou a grafom, pokiaľ si to situácia vyžaduje, tzn. ide

o doplňujúci popis k výsledku), bez uvádzania názorov autora rigorózneho práce k danému výsledku a bez porovnávania s literárnymi zdrojmi. Výsledky nesmú obsahovať citácie literárnych diel, majú byť prezentované vedecky, exaktne a vyčerpávajúco, s vhodným použitím grafiky, ktorá nesmie skresľovať namerané hodnoty.

V časti Diskusia sa komentujú všetky výsledky, skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Diskusia nesmie obsahovať opätovný popis výsledkov, ale musí z nich vychádzať, pričom porovnáva namerané výsledky s podobne zameranými dielami od iných autorov. V diskusii sa nesmie uvádzať obsah a štruktúra rigorózneho práce, ktoré sú obsahovým predmetom predchádzajúcich častí. Každé tvrdenie a porovnanie v diskusii musí byť adekvátne dokladované citáciou, diskusia nesmie obsahovať subjektívne a pocity postoje autora, vyjadrenia ktoré neboli publikované alebo nemajú oporu v citáciách. Diskusia musí byť vecná, logicky usporiadaná podľa chronológie prezentovaných výsledkov, obsahovo bohatá na doplňujúce poznatky z čo najväčšieho dostupného počtu citovaných zahraničných a domácich zdrojov. Podiel z celkového množstva všetkých citácií použitých v celej rigorózneho práce by nemal v diskusii klesnúť pod 30%.

„Výsledky práce“ a „diskusia“ môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria 30 až 50 % z rigorózneho práce.

c) V časti „Záver“ rigorózneho práce je potrebné zdôrazniť najdôležitejšie dosiahnuté výsledky (pozitívne aj negatívne) a dať ich do vzťahu k stanoveným cieľom a odporúčaniam pre prax. Uvádzané zhodnotenia autora musia byť logické, exaktne a súvisiace vzťahované výsostne k prezentovaným výsledkom, nesmie ísť o všeobecné konštatovania a prepisy už publikovaných údajov, autor nesmie stavať závery „naširoko“ mimo opory validných výsledkov z rigorózneho práce a používať všeobecne známe ustanovenia. V závere sa neuvádza obsah rigorózneho práce, ciele práce a nepopisujú sa opätovne ani všetky výsledky. Záver neobsahuje citácie literárnych diel. Rozsah záveru je 1 až 4 normostrany, pričom súčasťou záveru sú navrhnuté aj konkrétne odporúčania pre prax. Záver ako kapitola sa nečísluje.

d) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia exaktne

korešpondovať s citáciami použitými v texte. Odporúčaný minimálny rozsah citovaných diel, vrátane citácií štatistických programov a legislatívy je 60 pramenných diel, v prípade nižšieho počtu citovaných pramenných diel musí byť na tento stav deklarované odôvodnenie (napr. unikátnosť spracovávanej problematiky chránená patentom a pod.). Použitá literatúra musí obsahovať minimálne 50% citácií zahraničných autorov.

Z celkového rozsahu citovaných diel by podiel citácií z indexovaných časopisov (PubMed, SCOPUS a pod.) nemal klesnúť pod 50% (súhrnne pri domácich aj zahraničných autoroch), citácie monografií sa odporúčajú používať v maximálnom úhrne 20%, minimálne 50% všetkých citácií (vrátane monografií) nesmie byť starších ako posledných 5 rokov. Citácie v kapitole musia byť jednotné podľa jedného zvoleného spôsobu z citačnej normy STN ISO 690 a v zmysle Metodického usmernenia č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

e) Nepovinná časť rigoróznej práce sú prílohy a obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu, nezarátava sa do textu rigoróznej práce a počtu znakov a nečísluje sa.

6. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. Každá rigorózna práca musí byť originálna. Nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Vedúci príslušného pracoviska (ústav/katedra) môže povoliť uchádzačovi predloženie práce aj v inom ako štátnom jazyku. Abstrakt musí byť povinne napísaný aj v štátnom jazyku.
7. Pri vypracovaní rigoróznej práce nie je možné nárokovať si konzultanta.
8. Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigoróznej práce VŠ zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí VŠ mieru originality zaslanej práce. Spôsob a podmienky upravuje vnútorný predpis VŠ.
9. Elektronická verzia rigoróznej práce musí byť obsahovo identická s tlačenu verziou práce, uchádzač vyplní a podpíše Licenčnú zmluvu (viď. príloha č. 4), alebo Vyhlásenie

o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia (vid'. príloha č. 5) a vyplnené tlačivo „Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie“ (vid'. príloha č. 6).

10. Rigoróznú prácu odovzdáva uchádzač na príslušné pracovisko VŠ (podľa študijného odboru) v dvoch vyhotoveniach, jedenkrát na CD nosiči, spolu s Protokolom o kontrole originality a s Licenčnou zmluvou.
11. Vedúci pracoviska stanoví, pri ktorých predložených rigorózných prácach je potrebná realizovaná prax a v akom rozsahu.
12. Uchádzač môže požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce z vážnych dôvodov, najmä z dôvodu čerpania materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, a to najviac po dobu 6 mesiacov. Žiadosť o predĺženie rigorózneho konania je potrebné zaslať písomnou formou pred ukončením rigorózneho konania.

## **Článok 5**

### **Komisie pre rigorózne skúšky**

1. Právo skúšať v komisii pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“) majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na VŠ vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou VŠ.
2. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta zaradený na príslušnej VŠ. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
3. Predsedu a členov komisie vymenúva a odvoláva rektor VŠ.
4. Pre každý študijný odbor je stanovená komisia, ktorá sa môže podľa potreby ad hoc dopĺňať.

## Článok 6

### Oponent rigoróznej práce

1. Na posúdenie rigoróznej práce podľa témy rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc., PhD. alebo DrSc. alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc. alebo PhD.
2. Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie oponentský posudok o rigoróznej práci (v tlačenej aj elektronickej podobe vo formáte MS Word) najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.
3. Oponentský posudok doručí VŠ uchádzačovi najneskôr do 7 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
4. Oponent písomne posudzuje úroveň, kvalitu a splnenie cieľov práce. Posudok oponenta musí obsahovať pripomienky k obsahu rigoróznej práce a jeho vyjadrenie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky pre rigorózne práce (podľa článku 2 tejto smernice). V prípade, že oponent z preukázateľných príčin posudok nedodá alebo nedodá načas, postupuje sa podľa bodu 1 tohto článku, pričom obhajoba rigoróznej práce sa posunie na najbližší možný termín.

## Článok 7

### Obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška

1. Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je skúšobná komisia uznášaniaschopná. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
2. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí: z obhajoby rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovел na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po šiestich mesiacoch

odo dňa konania rigoróznej skúšky. K žiadosti pripojí doklad o zaplatení poplatku za rigorózne konanie. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí vedenie VŠ po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

4. O výsledku rigoróznej skúšky rozhoduje komisia tajným hlasovaním na neverejnej časti svojho zasadnutia. V prípade nerozhodného hlasovania komisie rozhoduje hlas predsedu.
5. O priebehu rigoróznej skúšky sa vyhotoví Protokol o vykonaní obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky v zmysle predpisov VŠ, ktorý sa spolu s ostatnou dokumentáciou archivuje v zmysle platných predpisov. Protokol podpisujú všetci členovia komisie.

## Článok 8

### Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Uchádzač, ktorý nevyhovел pri obhajobe rigoróznej práce alebo ústnej skúške, môže ústnu a/alebo obhajobu rigoróznej práce opakovať na základe písomnej žiadosti, ktorú musí doručiť na príslušné pracovisko do 30 dní odo dňa konania rigoróznej skúšky a pripojí potvrdenie o úhrade poplatku za rigorózne konanie (395 €). Opakovanie obhajoby rigoróznej práce a/alebo rigoróznej skúšky je možné vykonať v lehote do 6 mesiacov.
2. Ak sa uchádzač nedostaví v stanovenom termíne na rigoróznú skúšku, ale svoju účasť **ospravedlní** do 14 dní, na základe písomnej žiadosti mu vedúci príslušného pracoviska určí náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
3. Ak sa uchádzač nedostaví v stanovenom termíne na rigoróznú skúšku a svoju účasť **neospravedlní** do 14 dní, pošle sa mu vyrozumienie, jeho neúčasť sa hodnotí ako nezáujem o vykonanie rigoróznej skúšky a je vyradený z evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky.
4. Obhajobu rigoróznej práce a rigoróznú skúšku je možné opakovať len raz.

## Článok 9

### Poplatky za rigorózne konanie a vydanie diplomu

1. Vysoká škola môže požadovať poplatok za zabezpečenie rigorózneho konania. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami a zákona o vysokých školách a smernicou rektora o poplatkoch.

Poplatok za rigorózne konanie ..... 395, - €

Poplatok za vydanie diplomu ..... 200, - €

Poplatok spojený s vyhotovením diplomu je potrebné uhradiť do 14 dní po úspešnom ukončení rigoróznej skúšky.

2. Uhradené poplatky sa nevracajú.
3. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne nepristúpiť k rigoróznemu konaniu a ukončí rigorózne konanie pred absolvovaním rigoróznej skúšky z vlastnej vôle, vráti sa mu alikvotná časť úhrady, ktorá ním bola zaplatená. Odpočítané budú náklady spojené so zasadnutím rigoróznej komisie.

## Článok 10

### Udeľovanie akademického titulu a odovzdávanie diplomu

1. Vysoká škola udelí absolventom, ktorí úspešne absolvovali obhajobu rigoróznej práce a rigoróznou skúšku, s uvedením študijného odboru, akademický titul v zmysle zákona o vysokých školách.
2. Diplom o získaní akademického titulu po úspešnom absolvovaní rigoróznej skúšky sa odovzdáva slávnostným spôsobom na promočnom akte, ktorý sa uskutočňuje podľa akademických tradícií a stanoveného protokolu v termínoch určených VŠ.
  - a. Vo výnimočných prípadoch a v odôvodnenom prípade (napr. dlhodobý nepriaznivý zdravotný stav a pod.) môže rektor VŠ rozhodnúť, že diplom o získaní akademického titulu bude úspešnému absolventovi odovzdaný na základe jeho písomnej žiadosti individuálne, mimo termínu slávnostnej promócie v stanovených náhradných termínoch.
  - b. Poplatok spojený s vyhotovením diplomu je potrebné uhradiť do 14 dní po úspešnom ukončení rigoróznej skúšky.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Spoločné požiadavky pre konanie obhajoby rigorózných prác a rigorózných skúšok v zdravotníckych odboroch na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety n.o. ustanovuje táto smernica pre rigorózne konanie.
  
2. Smernica o rigoróznom konaní nadobúda účinnosť dňom jej schválenia rektorom Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave.

Bratislava 1. 9. 2015

prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD. v.r.  
rektor

Súčasťou tejto smernice sú prílohy :

- a) Príloha č. 1 „Žiadosť o zaradenie na rigorózne konanie“
- b) Príloha č. 2 „Nahlásenie témy rigoróznej práce“
- c) Príloha č. 3 „Prihláška na rigoróznou skúšku“
- d) Príloha č. 4 „Licenčná zmluva o použití školského diela“
- e) Príloha č. 5 „Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia“
- f) Príloha č. 6 „Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie“
- g) Príloha č. 7 „Protokol o vykonaní obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky“





**Ako prílohu pripojte osnovu rigorózne práce.**

V ....., dňa .....

.....

podpis



## Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

medzi

**autorom**

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2)	
Dátum odovzdania do CRZP:	

**a**

**nadobúdateľom:**

Vysoká škola:	Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave
Ústav/Katedra:	
Adresa:	
IČO:	
Vysoká škola zastúpená rektorom :	prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD.

### Čl. 1

#### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Čl. 2

#### Určenie školského diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tomuto školskému dielu ) <sup>1</sup> :	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov práce (školského diela):	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom vysokej školy, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Čl. 3

#### Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

<sup>1</sup> bakalárska práca, diplomová práca; rigorózna práca, dizertačná práca, kvalifikačná práca (habilitačná)

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 a 5:

a) sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

b) sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí  rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

c) sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí  rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

d) sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla),

e) sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu.

Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.

4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.

5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

#### Čl. 4

#### Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

#### Čl. 5

#### Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.

2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.

3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

#### Čl. 6I

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a oddelenie VŠ ZaSP sv. Alžbety pre rigorózne konanie.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.

3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V....., dňa.....

.....

autor

.....

nadobúdateľ

## VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ PRÁCE BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA<sup>1</sup>

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Študent fakulty:

Názov práce (školského diela)

Kód (evidenčné číslo práce):

Druh záverečnej práce )<sup>2</sup>

Dátum odovzdania do CRZP:

Dolupodpísaný autor záverečnej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávanía a bibliografickej registrácie v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

- záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,
- obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

.....

.....

.....

.....

V ....., dňa .....

.....

podpis/VŠ

.....

podpis autora práce

<sup>1</sup> vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce

<sup>2</sup> bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca; kvalifikačná práca (habilitačná)

## Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:

- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí  rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)
- sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.

4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.

5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

V ....., dňa .....

.....

podpis autora