



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY, N. O. V BRATISLAVE**

**ÚSTAV SOCIÁLNYCH VIED A ZDRAVOTNÍCTVA
BL. P. P. GOJDIČA V PREŠOVE**

Dilongova 13, 080 01 Prešov



**Smernica č. 1/2011
o rigoróznom konaní**

Prešov

2011

Rigorózne konanie

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im ústav udeľuje akademický titul
 - a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) v spoločenskovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
2. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie má riaditeľ ústavu. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti predsedu rigoróznej komisie, ktorého určí riaditeľ ústavu. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje študijné oddelenie.
3. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne:
 - a) riaditeľ: schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigoróznej komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
 - b) predseda rigoróznej komisie: posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigorózných prác, potvrdzuje protokol o nahlásení témy rigoróznej práce, prijíma rigorózne práce na obhajobu. Zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózných skúšok, riadi vedúcich katedier v otázkach súvisiacich s rigoróznymi prácami, predkladá riaditeľovi ústavu návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá riaditeľovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie.
 - c) útvar študijného oddelenia: zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov predsedu rigoróznej komisie, zabezpečuje kompletne materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, preberá od uchádzačov rigorózne práce, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach,
4. Termíny podania žiadosti na rigoróznú skúšku sú stanovené na 30. apríla a 31. októbra v príslušnom kalendárnom roku. Tieto dátumy budú posudzované ako deň doručenia. V písomnom vyrozumení bude uchádzač oboznámený s ďalšími postupovými krokmi a doložením prihlášky na rigoróznú skúšku, overených kópií dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopisu, potvrdenia o praxi v danom študijnom odbore, doklad o úhrade poplatkov za rigorózne konanie, ktorý je stanovený v zmysle platnej internej smernice o poplatkoch spojených so štúdiom pre daný akademický rok a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy pripojí aj overenú kópiu dokladu o jeho uznaní. Zároveň predloží kópiu diplomovej práce.
5. Témy rigorózných prác potvrdzuje predseda rigorózneho konania a riaditeľ ústavu. Téma rigoróznej práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača. Uchádzač vypracováva rigoróznú prácu samostatne.

6. Zmena témy rigorózneho práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom riaditeľa.
7. Uchádzač musí rigoróznou prácu odovzdať do 12 mesiacov od vyrozumienia o schválení témy rigorózneho práce. Pri písaní práce sa riadi Smernicou Vysokého školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave o náležitostiach písaniach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
8. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznou prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať riaditeľa ústavu o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Riaditeľ ústavu posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigorózneho komisie v danom študijnom odbore.
9. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu v troch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na príslušnom nosiči.
10. Riaditeľ môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí byť práca preložená do štátneho jazyka v rozsahu osem až desať strán.
11. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
12. Na posúdenie rigorózneho práce vymenuje riaditeľ ústavu dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku PhD., resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
13. Písomný oponentský posudok o rigorózneho práci predložia oponenti rigorózneho komisie v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku rigorózneho práce uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa stanovené požiadavky rigorózneho práce.
14. Rigoróznou prácu možno prijať na obhajobu, iba ak ju odporúčali obaja oponenti. V prípade negatívneho posudku, je uchádzač povinný prácu prepracovať a predložiť v lehote do 6. mesiacov.
15. Oponentské posudky doručí študijné oddelenie uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.
16. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigorózneho skúšky stanovené zákonom, riaditeľ mu oznámi termín skúšky a miesto konania.
17. Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigorózneho skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
18. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
19. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať riaditeľ, ktorý vymenúva a odvoláva aj predsedu komisie.

20. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Oponenti rigorózneho prácu, ak nie sú členmi skúšobnej komisie, zúčastnia sa len obhajoby rigorózneho prácu.
21. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigorózneho prácu a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
22. Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigoróznú skúšku nedostavil a jeho neúčast' bola ospravedlnená, určí riaditeľ náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
23. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznú prácu, v rigorózneho skúške nepokračuje. Obhajobu rigorózneho prácu môže opakovať najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa konania neúspešnej rigorózneho skúšky.
24. Uchádzač, ktorý na rigorózneho skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznú skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok.
25. Ak uchádzač opätovne nevyhovel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
26. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na ústave v zmysle platných predpisov.

Smernica o konaní rigorózných skúšok a obhajobe rigorózných prácu nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Radou ústavu sociálnych vied a zdravotníctva bl. P. P. Gojdiča v Prešove t.j. dňom 01. január 2012.

prof. PhDr. Pavol Dancák, PhD.
predseda rady
ÚSVaZ P. P. Gojdiča v Prešove

doc. Ing. Štefan Bugri, MPH, PhD.
riaditeľ ústavu
ÚSVaZ P. P. Gojdiča v Prešove