

## Študentom končiacich ročníkov

Vzhľadom na požiadavku viacerých študentov, Vedenie ÚSVZ PPG v Prešove vychádza v ústrety študentom končiacich ročníkov a predlžuje termín odovzdania záverečných prác do 13. marca 2012 do 15,00 hod. Záverečné práce odovzdané po tomto termíne nebudú akceptované, nakoľko časová náročnosť administrácie záverečných prác je limitovaná termínom štátnych záverečných skúšok 14. – 18. 5. 2012.

### Harmonogram spracovania záverečných prác trvá min 8 týždňov

- **Kontrola názvu a zadania záverečných prác v printovej a v digitálnej podobe - CD, kontrola licenčných zmlúv, analytických listov, prihlášok na skúšky (cca. 5 prac. dní)**
- **Všetky údaje záverečnej práce musia byť nahraté v elektronickej forme do programu Študent, kvôli diplomom, vysvedčeniam a dodatkom k diplomom (5 prac. dní)**
- **Preberanie indexov, kontrola výsledkov štúdia, uzavretie ročníka, známky je nutné nahrať do programu Študent (5 prac. dní)**
- **Kontrola platieb za celé štúdium a poplatku za štátnu skúšku**
- **Spracovať prehľady miery originality (príp. plagiátorstva), kópie v 2 vyhotoveniach poslať školiteľom a oponentom (3 prac. dni)**
- **Triedenie pevných väzieb prác abecedne (pre štud. odd., na štátnice, do knižnice ústavu, práce zotriediť podľa konzultantov a podľa oponentov (3 prac. dní)**
- **Pripraviť menovacie dekréty a pozývacie listy pre konzultantov a oponentov záv. prác (5 prac. dní)**
- **Zistiť adresy školiteľov, oponentov, na ktoré je potrebné práce zasielať (5 prac. dní)**
- **Balenie prác, spolu s menovacími dekrétmi, prázdne tlačivá posudkov, dohody o výkone prac. činností z ekon. oddelenia, dokument o miere plagiátorstva (7 prac. dní)**
- **Vypisovať podacie hárkky, adresy školiteľov a oponentov**
- **Lehota na posudky školiteľov a oponentov je 6 týždňov (6 týždňov)**
- **Posudky abecedne roztriediť, kopírovať, kópie oponentských aj školiteľských posudkov zaslať študentom spolu s pozvánkou na štátnu skúšku (min. týždeň pred štátnicami)**

· **Originály posudkov zakladať do prác jednotlivým študentom, do tých prác, ktoré sú určené do komisií v deň štátnic (5 prac. dní)**

· **Pripraviť podklady pre štátne skúšky (zoznamy, tabuľky, hodnotenia na štátne skúšky)**

Nakoľko ide o celý rad aktivít, je potrebné zachovávať presné termíny, aby jednotlivé činnosti naväzovali na seba. Práce školiteľom a oponentom je nutné zabaliť a poslať v jednom balíku naraz, nie v postupne (napr. ak má školiteľ 6 študentov, poslať mu všetkých 6 prác naraz, nie 2, potom 1 a tak ďalšie 3). Je to náročné na precíznu administratívu aby nedošlo k omylom a chybám. Počas všetkých týchto činností, musia referentky študijného oddelenia vybavovať osobne, telefonicky a elektronickou poštou aj agendy študentov ostatných ročníkov.

Prof. MVDr. Pavol Báľent, PhD.

námestník riaditeľa

pre pedagogickú činnosť