

Profil absolventa magisterského štúdia v odbore sociálna práca so zameraním na sociálnu prácu vo verejnej správe

Cieľom **magisterského štúdia v odbore sociálna práca so zameraním na sociálnu prácu vo verejnej správe** je príprava študentov na získanie znalostí z uplatňovania ústavných zákonov a všeobecne záväzných predpisov nevyhnutných na vykonávanie funkcie sociálneho pracovníka na príslušnom úrade. Získajú prehľad o význame organizácie a štruktúry štátu, jeho vývine, funkčnosti, pôsobnosti, postavení a kompetencii vlády Slovenskej republiky, ako i ostatných ústredných orgánov a organizácii v kompetencii miestnej štátnej, verejnej správy v postavení vyšších územných celkov. Oboznáma sa s legislatívou na úseku obrany, bezpečnosti a ochrany štátu so získaním základného prehľadu o právnej úprave a poslaní civilnej ochrany obyvateľstva pri vykonávaní svojich kompetencii. Získajú vedomosti a zručnosti v uplatňovaní metód sociálnej práce vo verejnej správe a v spôsobe uplatňovania štátnej a verejnej moci v záujme klienta, občana.

Vedomosti absolventa magisterského štúdia v odbore sociálna práca so zameraním na sociálnu prácu vo verejnej správe :

- Dokáže presadzovať a aplikovať stratégiu vlády Slovenskej republiky v oblasti verejnej správy.
- Dokáže mapovať životné situácie jednotlivcov, rodín či skupín, plánovať, prevádzať a vyhodnocovať postupy vedúce k riešeniu alebo zmierneniu ich problémov.
- Pozná štruktúru a postavenie Sociálnej poisťovne.
- Je schopný metódami sociálnej práce podporovať jednotlivcov, rodiny, skupiny, aby využívali svoje kompetencie na zvýšenie kvality vlastného života.
- Pozná sociálne a politicko-ekonomické súvislosti, ktoré spoluvytvárajú napĺňovanie sociálnej práce v organizáciách služieb sociálnej práce.
- Má vedomosti z oblasti manažmentu kvality organizácie.
- Rozumie základným mechanizmom v podnikovej ekonomike. Má vedomosti o marketingu, personálnom riadení, manažmente a oblasti public relations.
- Rozumie mechanizmom financovania v sociálnom sektore.
- Pozná organizačnú štruktúru štátu.
- Ovláda postavenie, pôsobnosť, organizáciu a kompetencie vlády a ostatných ústredných orgánov štátnej a verejnej správy.
- Má vedomosti o organizácii a kompetenciách miestnej štátnej, verejnej správy a územnej samosprávy.
- Pozná štátne symboly Slovenskej republiky a ich používanie.

- Dokáže prijímať opatrenia pri obrane, bezpečnosti, ochrane, krízového riadenia a mimoriadnych udalostiach Slovenskej republiky.
- Rozumie legislatíve v oblasti pracovného práva.
- Pozná zákon o verejnej službe.
- Ma vedomosti o sociálnej prevencii v systéme sociálnej pomoci.
- Rozumie štrukturálnej a regionálnej politike Európskej Únie.
- Ovláda jazykovú kultúru v ústnych a písomných prejavoch vo verejnom styku.
- Má komunikačné zručnosti zamestnancov vo verejnej správe.
- Má vedomosti o asertivite a empatii, asertívnom správaní a jeho uplatňovaní v pracovných vzťahoch.
- Dokáže riešiť a predchádzať konfliktom v sociálnych vzťahoch na pracovisku.
- Pozná filozofiu prístupu zameraného na klienta a vie identifikovať faktory, ktoré napomáhajú a bránia v procese vyjednávania.
- Dokáže formovať sociálne prostredie vo verejnej správe v záujme klienta, podľa jeho potrieb a oprávnených záujmov.

Profesné zručnosti absolventa:

- Je schopný presadzovať profesionalizáciu pracovných činností v sociálnej oblasti vo verejnej správe so zameraním na klienta a zvýšenie statusu sociálneho pracovníka a sociálnej práce v praxi.
- Je schopný realizovať manažment organizácií sociálnych služieb práce a to s ohľadom na aktuálne procesy sociálnej politiky a fungovania trhu práce.
- Pozná postavenie a pôsobnosť samosprávy a vyšších územných celkov.
- Dokáže aplikovať v praxi právnu ochranu osobných údajov.
- Je schopný realizovať správu registratúry.
- Je schopný spolupracovať v súčinnosti s orgánmi kontroly a inými orgánmi verejnej správy a orgánmi činnými v trestnom konaní pri prešetrovaní sociálneho problému alebo kontroly.
- Je schopný rozpoznáť potreby organizácie (alebo čiastkových organizačných celkov) a vie zaviesť potrebné teoreticky podložené koncepčné a štrukturálne inovácie.
- Je schopný uvažovať analyticky a koncepčne.
- Dokáže organizovať využitie sociálnej práce v kontexte sociálnych služieb.
- Je schopný viesť svojich spolupracovníkov k pocitu zodpovednosti vzhľadom k spoločnosti, investorom, klientom sociálnej práce (na základe teoreticky podložených právnych a podnikovo ekonomických vedomostí), organizáciám alebo organizačným jednotkám (oddeleniam, odborom atď.).

- Je pripravený koncipovať systematickú spoluprácu rôznych organizácií na rôznych úrovniach na základe strategického a sociálno/komunitného plánovania a kontroly.
- Je schopný pripraviť, riadiť a podieľať sa so samostatnou agendou na projektoch regionálnej a národnej úrovne, orientovaných na riešenie sociálnych problémov.
- Dokáže reflektovať vzájomný vplyv personálnej a sociálnej politiky organizácie a politiky zamestnanosti a ďalších oblastí sociálnej politiky.
- Je schopný viesť organizáciu a reprezentovať ju navonok, viesť organizačnú vnútropodnikovú komunikáciu.
- Dokáže zaisťovať personálne riadenie organizácií (výber, rozvoj, motivácia a hodnotenie pracovníkov), viesť pracovné tímy.
- Je schopný vyvíjať a realizovať koncepcie marketingu, public relations a fundraisingu v organizácii.
- Je schopný ďalej rozvíjať svoje profesionálne kompetencie, t.j. reflektovať a kriticky zhodnotiť svoju prácu a ďalej sa vzdelávať.

Absolventi magisterského štúdia v študijnom programe magisterského štúdia v odbore sociálna práca so zameraním na sociálnu prácu vo verejnej správe sa môžu uplatniť v pracovných pozíciách:

- Ako riadiaci zamestnanci na úrovni stredného a vyššieho manažmentu vo všetkých organizáciách poskytujúcich alebo koordinujúcich sociálne služby. To zahŕňa celkové vedenie organizácie, tak vedenie tímov, samostatných agend, rôznych úsekov alebo medziodborovej spolupráce.
- Ako tvoriví metodici pracovníci vo verejnej správe presadzujúci prvoradý záujem klienta vo výkone činnosti verejnej správy.
- Ako zamestnanci, ktorí vedú a podporujú odborný rast nových a začínajúcich pracovníkov a zabezpečujú praktickú výučbu na pracoviskách.
- Ako zamestnanci pre plánovanie a realizáciu regionálnych a národných projektov.
- Ako vedúci zamestnanci v oblasti manažmentu kvality, evaluácie, školenia a ďalšieho vzdelávania v sociálnych inštitúciách.
- Ako výskumníci, analytici a koncepční zamestnanci v inštitúciách zaoberajúcich sa riadením sociálnych služieb na úrovni lokálnej, oblastnej a centrálnej.
- Ako zamestnanci vykonávajúci poradenské funkcie vo verejnej správe, poprípade politickej reprezentácii, v prípade pri vedení oddelenia vo vzťahu ku komunitnému plánovaniu.
- Ako vedúci zamestnanci v personálnej úrovni organizácie poskytujúcej alebo koordinujúcej sociálne služby.

- Ako sociálny pracovníci vo výkone činnosti podľa legislatívne stanovených metód sociálnej práce vo verejnej správe.
- Ako pracovník v súkromných a mimovládnych organizáciách, kde súčasťou je práca s verejnou správou, spolupráca, spolu organizácia a súčinnosť.
- Ako pracovníci v oblasti uplatňovania preventívnych aktivít vo verejnej a štátnej správe.
- Ako pracovníci v penitenciárnej a postpenitenciárnej práci.