

# NÁVOD

## NA SPRACOVANIE PODKLADOV KONANIA NA VYMENÚVANIE PROFESOROV NA VŠZaSP SV. ALŽBETY

podľa § 10 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).

**Vedecko-výskumná a pedagogická činnosť uchádzača m u s í**  
**korešpondovať so študijným odborom, v ktorom uchádzač žiada**  
**o vymenovanie za profesora. Uchádzač je povinný spolu so žiadosťou**  
**o vymenúvanie konanie v príslušnom odbore predložiť splnenie všetkých**  
**kritérií VŠZSP sv. Alžbety a dokladovať materiály podľa nasledujúcich**  
**bodov:**

1. **Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania** (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky). Je potrebné uviesť odbor, v ktorom sa vymenúvacie konanie uskutočňuje, dátum žiadosti a podpis uchádzača)
2. **Súhlas dotknutej osoby** (v prílohe) so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)
3. **Kópia správy o zverejnení inauguračnej prednášky v dennej tlači a na web stránke** (podľa § 4 ods. 10 vyhlášky)
4. **Štruktúrovaný** (tabuľkový stručný – v prílohe) **životopis uchádzača, podpísaný uchádzačom** (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky a vzoru uvedeného na webe ministerstva). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie pozvánky prezidentskou kanceláriou. V „Publikačnej činnosti“ je **nevyhnutné uviesť** pri publikáciách **kód** (v súlade s Vyhláškou č. 456/2012 Z.z. o publikačnej činnosti) aj **počty autorských hárkov - AH**.  
**Povinné je uviesť minimálne: 1 monografiu (v rozsahu najmenej 3 AH),**  
**1 VŠ učebnica (min. 3 AH),**  
**2 skriptá (min. 3 AH).**  
*Odporúčame uvádzať aj ďalšie publikácie uchádzača.*  
*V časti „Počet doktorandov“ je potrebné uvádzať aj ich mená, v prípade ukončených aj rok ukončenia PhD. štúdia.*
5. **Overené 2 kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa a udelení titulu docent** (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) 1 x sa doručí na MŠVVaŠ SR s návrhom na vymenovanie, 1x zostáva na VŠ pre potreby kontroly
6. **Sumárny prehľad pedagogickej činnosti - uviesť prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole s dôrazom na dosiahnuté výsledky v tejto činnosti** (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) **kde uchádzač pedagogicky pôsobil:** (Uviesť predmety, prednášky, semináre, cvičenia, – sumár. Rozpísať roky pôsobenia na vysokej škole, názvy vyučovaných predmetov + doložiť potvrdenia o pedagogickej činnosti z príslušných ustanovizní)  
**- uviesť menný zoznam diplomantov** (s uvedením názvu práce, vysokej školy a rok obhajoby)

7. **Výpis z Vedeckej rady o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov**  
začiatok vymenúvacieho konania - (dodáva vysoká škola, s uvedením ich pracovísk podľa § 4 ods. 6 vyhlášky)
8. **Prehľad plnených kritérií VŠZaSP sv. Alžbety na získanie titulu profesor – vzor v prílohe**  
*Údaje uvádzané v kritériách VŠZaSP sv. Alžbety musia byť v súlade s údajmi uvádzanými v životopise uchádzača, ako aj s údajmi v inauguračnom spise - bod 10. Prehľad VVČ.*
9. **Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej školiacej činnosti doktorandov vedených a ukončených (podľa § 76 ods. 5 zákona a podľa §4 ods. 2 vyhlášky)**
- **uviesť menný zoznam doktorandov (absolventov aj súčasne školených s uvedením vedného odboru, názvu práce, začiatok a koniec PhD. štúdia).**
  - **Povinné je doložiť menovací dekrét za školiteľa doktoranda, ako aj kópiu diplomu ukončeného doktoranda.**
  - **prípadné iné aktivity v rámci vedeckej školy (odborné vedenie, oponentúry a i.)**

## 10. Prehľad vedecko-výskumnej aktivity a odbornej činnosti

o b s a h:

### 10.1. PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ

*publikácie je potrebné zoradiť podľa kódov uvedených vo Vyhláške MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. o publikačnej činnosti (v prílohe) a uviesť aj počty autorských hárkov - AH. Pri viacerých autoroch je nutné uvádzať aj percentuálny podiel kandidáta na tvorbe danej publikácie.*

*Odporúčame v úvode tohto bodu uviesť sumárny prehľad publikačnej činnosti zoradený podľa kódov:*

- ❖ **Monografie**
- ❖ **Vysokoškolské učebnice**
- ❖ **Vysokoškolské skriptá**
- ❖ **Vedecké práce vydané v zahraničných časopisoch**
- ❖ **Vedecké práce vydané v domácich časopisoch**
- ❖ **a pod. (v zmysle Vyhlášky...)**

### 10.2. Prehľad preukázateľných citácií (bez autocitácií)

- ❖ **Citácie v zahraničných publikáciách**
- ❖ **Citácie v domácich publikáciách**

### 10.3. Prednášková činnosť a účasť na konferenciách

- ❖ **Organizovanie a predsedníctvo na medzinárodných konferenciách**
- ❖ **Aktívna účasť na medzinárodných konferenciách**
- ❖ **Aktívna účasť na domácich konferenciách**

### 10.4. Vedecko-výskumné a grantové projekty

- ❖ **Vedecké projekty**
- ❖ **Iná odborná činnosť**

### 10.5. Iná odborná činnosť (členstvo v redakčných radách, vedeckých radách a i.)

## 11. Iné skutočnosti charakterizujúce osobnosť uchádzača

12. **Anotácia inauguračnej prednášky a jej stručná anotácia** max. 1 strana A4 (podľa § 4 ods. 9 vyhlášky). *Inauguračnú prednášku predložiť v elektronickej verzii*
13. **Hodnotenie pedagogickej činnosti s podpisom nadriadeného** (*odporúčame uviesť významné výsledky dosiahnuté v rámci vzdelávacieho procesu*)  
**Dôležité upozornenie**  
**Stanovená minimálna pedagogická prax v odbore je nevyhnutná a nenahraditeľná. Vedúci katedry, resp. dekan (rektor) svojím podpisom potvrdí, či uchádzač o vedecko-pedagogický titul profesor spĺňa kritérium aktívnej priamej pedagogickej činnosti, t. j. či vykonáva pedagogickú činnosť (vedenie prednášok alebo seminárov) najmenej 5 rokov od získania titulu docent v predmetoch odboru v rozsahu 3 hodiny týždenne (celkovo 400 hodín).**
14. **Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti s podpisom nadriadeného** (*odporúčame uviesť významné výsledky dosiahnuté vo VVČ a najmä ich využitie v praxi*).
15. **Oponentské posudky kompletizuje VŠ** (podľa § 4 ods. 8 vyhlášky)
16. **Návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v študijnom odbore – vyhodnotenie** vypracované inauguračnou komisiou (podľa § 4 ods. 11 vyhlášky) podpísaný členmi inauguračnej komisie (dodáva predseda IK)
17. **Záverečný protokol** (spracováva VŠ)

**PODANIE INAUGURAČNÉHO MATERIÁLU PREDSEDOVI VEDECKEJ RADY  
OBSAHUJE:**

**A. INAUGURAČNÝ SPIS**

Body 1. až 14. prosíme dodať :

- elektronicky
- vytlačené dvojmo (1 x VSZaSP sv. Alžbety, 1 x MŠVVaŠ SR) neviazať, dodať len voľné listy

**B. PRÍLOHY:** (*možno zviazať v hrebeňovej väzbe, v euroobaloch a pod.*)

V súlade s požiadavkami MŠVVaŠ SR je potrebné fyzicky doložiť v prílohovej časti:

- ❖ publikácie (monografie, VŠ učebnice, VŠ skriptá),
- ❖ citácie
- ❖ konferencie (potvrdenia o aktívnej účasti)
- ❖ projekty, granty (potvrdenia o prijatí resp. o ukončení riešenia)

V Bratislave, 2013

Spracovali: Anna Ondová  
Helena Čipáková